



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВИЛИССКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2020г.

с/г-на Твильская

№ 853

**О внесении изменений в постановление администрации
Муниципального образования Твильский район
от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
Администрации муниципального образования
Твильский район и подведомственных ей
Муниципальных казенных учреждений»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Твильский район от 16 сентября 2019 г. № 925 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Твильский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Твильский район с правами юридического лица и находящихся в их ведении казенных учреждений муниципального образования Твильский район», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Твильский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Твильский район от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Твильский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» следующие изменения:
 - 1) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);
 - 2) приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 2).
2. Главному специалисту администрации муниципального образования Твильский район Сауринной А.В. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

2

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Твильский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Твильский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Твильский район» (Яныши Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Твильского района».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Твильский район



Е.Г. Ильин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 14.06.2020 № 653

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
загрт на обеспечение функций администрации
муниципального образования Тбилисский район

19. Картридж	15	15 000,00
20. Накопитель SSD	20	7 000,00
21. Телефонный аппарат (радиотелефон)	не более 1 в расчете на одного работника	2 800,00
22. Термоперешлетчик	не более 1 в расчете на один отдел	50 140,00
23. Обложка для термоперешлетчика 1- 30 мм, упаковка	не более 8 упаковок в расчете на один отдел	6 500,00
24. Резак для бумаги А4	не более 1 в расчете на один отдел	5 000,00
25. Уничтожитель бумаги (шредер)	не более 1 в расчете на один отдел	24 500,00

Таблица 2
Затраты на приобретение оборотных запасов (материалов)

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Демонстрационная настенная перекидная система формата А4 на 10 карманов	1 шт. на отдел	3 500,00
2.	Информационные кубы (60см*60см)	8	5 000,00
3.	Информационные кубы (80см*80см)	8	6 500,00
4.	Настольные таблички 300*100 (Табульторы)	100	600,00
5.	Стелла презентационная	1	12 000,00
6.	Стенд информационный 750x750 мм	1 шт. на отдел	3 000,00
7.	Информационные баннеры, перетяжки	20	20 000,00
8.	Наглядная агитация (плакаты, листовка)	1000	1 200,00
9.	Стойка буклетница	5	15 000,00
10.	Наклейка на дверь 110*70см	3	6 000,00
11.	Наклейка на дверь 100*60см	3	5 700,00
12.	Наклейка куб 60*60 см	24	500,00
13.	Извещатель пожарный	32	500,0

Таблица 3
Затраты на приобретение хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование товара	Количество в год	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	4	3
1.	Флаг Российской Федерации	12	2 000,00
2.	Флаг Краснодарского края	12	2 000,00
3.	Флаг Тбилисского района	12	2 000,00

Таблица 1
Затраты на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Источник бесперебойного питания	30	30 000,00
2.	Системный блок	15	90 000,00
3.	Моноблок	5	90 000,00
4.	АРМ	15	98 000,00
5.	Фотоаппарат цифровой	1	100 000,00
6.	Объектив	1	30 000,00
7.	Стабилизатор для фотоаппарата	1	50 000,00
8.	Мышь+ клавиатура	40	2 000,00
9.	Монитор	7	30 000,00
10.	Заглушка компьютерного интерфейса	3	800,00
11.	Сетевой фильтр	3	250,00
12.	Планшет	10	40 000,00
13.	Принтер с МФУ	20	89 000,00
14.	Ламинатор	1	4 100,00
15.	Переплетная машина	1	14 950,00
16.	Лампа настольная	3	2 100,00
17.	Сервер	1	350 000,00
18.	Рециркулятор для обеззараживания воздуха в помещении кабинета	не более 1 в расчете на один кабинет	19 000,00

Затраты на канцелярские принадлежности

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Антистеллер	50	105,00
2.	Блоки для записей (с клееным краем 51*76)	150	200,00
3.	Блоки для записей 9х9,5 белый блок	150	100,00
4.	Бумага для факса-Тип Бумаги- термобумага	50	300,00
5.	Бумага форматная (А4) 500г.	1200	250,00
6.	Бумага цветная	10	450,0
7.	1 едл для улавливания пылицев	60	90,00
8.	Дерокол (металлический с линейкой 100-150 листов)	50	2 000,00
9.	Дерокол 40 л.	15	1 050,00
10.	Ежедневник датированный (А5, 176 л., кожан)	30	386,00
11.	Журангл по охране труда	12	100,00
12.	Журангл по пожарной безопасности	10	100,00
13.	Журангл предельсового осмотра водителей	5	120,00
14.	Журангл регистрации трудовых договоров	5	100,00
15.	Журангл учета ответственных	10	100,00
16.	Зажим для бумаг 15 мм	150	35,00
17.	Зажим для бумаг 32 мм	150	80,00
18.	Зажим для бумаг 51 мм	90	120,00
19.	Календарь перекидной на год пазетка	50	205,00
20.	Калькулятор	50	1 000,00
21.	Карандаш механический	70	180,00
22.	Карандаш простой с ластиком	200	18,00
23.	Карточка Т2 (50шт в упаковке)	100	295,00
24.	Клей канцелярский (карандаш 21г)	100	150,00
25.	Клей канцелярский (карандаш 40г)	100	200,00
26.	Клей канцелярский (ПВА 150 г)	100	200,00
27.	Клей канцелярский (синтетичный прозрачный)	20	70,00
28.	Клейкие закладки бумажные 50л. 5 пр.	1000	100,00
29.	Книга регистрации А4, 96 листов	12	280,00
30.	Книга регистрации приказов	5	100,00
31.	Кнопки гвоздики слюные	15	65,0
32.	Кнопки канцелярские	25	38,0
33.	Короб архивный	150	175,00
34.	Короб архивный (320*150*256мм)	100	150,00
35.	Короб архивный (380*280*170мм)	453	200,00
36.	Корректирующая жидкость	50	70,00

37.	Корректирующая лента	20	135,00
38.	Корректирующая ручка 12 мл.	35	125,00
39.	Краска штемпельная синяя	50	66,00
40.	Ластик	50	15,00
41.	Лента двусторонняя (клейкая)	3	150,00
42.	Линейка 20 см	20	50,00
43.	Линейка 50 см	20	130,00
44.	Лоток для бумаг горизонтальный	12	950,00
45.	Лоток для бумаг(вертикальный)	30	270,00
46.	Лупа 80мм	10	100,00
47.	Маркер пернат (лак) 4 мм белый	20	45,00
48.	Маркер пернат (лак) 4 мм черный	20	45,00
49.	Накладка на стол	10	244,00
50.	Нить лавановая для прошивания документов 2 мм	10	165,00
51.	Нож канцелярский	30	250,00
52.	Ножницы канцелярские	25	130,00
53.	Обложка ПВХ	3	500,0
54.	Органайзер	30	180,00
55.	Органайзер для канцелярии	3	980,0
56.	Папка адресная (без наклпоси бумаинки на магной подложке)	500	317,00
57.	Папка карт.(регистратор) 50мм, черная	150	121,00
58.	Папка карт.(регистратор) 70мм, черная	300	125,00
59.	Папка карт.(регистратор) 80 мм, черная	90	45,00
60.	Папка картонная (на подшпос) «Диско»	400	20,00
61.	Папка картонная (папка-регистратор), 70 мм, эконо, черная	200	190,00
62.	Папка картонная (с заяззками)	200	20,00
63.	Папка картонная на заяззках	50	382,00
64.	Папка пастиковая 40 файлов А4	30	160,00
65.	Папка пастиковая 60 файлов А4	30	200,00
66.	Папка пастиковая (конверт с кнопкой)	70	275,00
67.	Папка пастиковая (механизм кольцевой) 32мм	100	65,0
68.	Папка пастиковая (папка-планшет)	40	150,00
69.	Папка пастиковая (папка-скоросшиватель) в асортименте	100	80,00
70.	Папка пастиковая (папка-угол)	350	250,00
71.	Папка пастиковая (с боковыми металл прежимом (Черн.)	60	275,00
72.	Папка пастиковая (с боковыми металл прежимом синяя)	600	30,00
73.	Папка пастиковая пастик, бордо	60	30,00
74.	Папка (портфель)	1	6 700,00

75.	Папка с закладками	952	20,20
76.	Папка с резинкой	400	116,00
77.	Папка скоросшиватель с перфорацией	50	45,00
78.	Планинг датированный 2019 (301x130 мм)	60	260,00
79.	Пленка для ламинирования	10	300,0
80.	Пружинны для переплета, 25 мм	2	367,0
81.	Пружинны для переплета, 8 мм	2	200,0
82.	Ручка канцелярская гелевая черный стерж, 0,5 мм	200	35,00
83.	Ручка канцелярская шариковая синий	300	21,20
84.	Ручка канцелярская шариковая черная	60	29,90
85.	Скобы для степлера № 10 оцинкованные 1000 шт в упаковке	100	55,00
86.	Скобы для степлера № 24	50	25,00
87.	Скотч узкий 19мм	150	45,00
88.	Скотч широкий 50мм	100	135,00
89.	Скрепки металлические 28 мм, оцинкованные, 100 шт в уп.	30	46,00
90.	Скрепки металлические 50 мм оцинкованные, 100 шт в уп.	40	97,00
91.	Скрепчицы магнитные	40	95,00
92.	Степлер (для скоб размером № 10)	40	370,00
93.	Степлер (для скоб размером № 24)	40	755,00
94.	Стержень гелиевый черный	120	15,00
95.	Стержень для шариковой ручки, синий	120	10,00
96.	Стикеры 5цветов, 50л	150	50,00
97.	Текстомаркер 4 шт, ассорти	65	90,00
98.	Точилка для карандашей металл	60	30,00
99.	Точилка для карандашей электрическая	3	600,0
100.	Файл-вкладыш 100 шт/уп.с перф.	200	180,00
101.	Фотобумага	600	1 500,00
102.	Фоторамки 21*30 см	1000	250,00
103.	Шило канцелярское	25	204,00
104.	Канцелярский набор руководителя	1	6 000,00

Таблица 5

Приобретение цветочной продукции

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1.	Букеты цветов	3	4
2.	Корзины цветочные	1 000	1 500,00
3.	Венки	500	3 500,00
4.	Цветы шугуно	100	3 500,00
		1 000	200,00

Таблица 6
Затраты на приобретение подарочной и сувенирной продукции не предназначенной для дальнейшей перепродажи

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Презентационный пакет	40	175,00
2.	Блокнот	70	200,00
3.	Ручка	70	150,00
4.	Бейдж	70	170,00
5.	Презентационная брошюра о районе	150	650,00
6.	Памятные медали	200	2 000,00
7.	Памятные знаки и удостоверения к ним	500	350,00
8.	Флеш- накопитель	200	2 000,00
9.	Книга «Именные списки»	2 000	150,00
10.	Поздравительный буклет	500	200,00
11.	Открытки поздравительные (с текстом)	1 000	100,00
12.	Благодарность	500	120,00
13.	Почетная грамота	5 000	250,00
14.	Плакат А4 поздравительный, информационный	5 000	450,00
15.	Плакат А3 поздравительный, информационный	20	1100,00
16.	Плакетка с текстом в футляре 15*20 см	200	12 000,00
17.	Подарочные сертификаты	1 000	120,00
18.	Информационная, раздаточная брошюра	1 000	120,00
19.	Флаги	1 000	120,00

Таблица 7

Затраты на услуги связи, сети интернет

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	3
1.	Абонентская плата телефонной связи	12	15 000,00
2.	Доступ к сети интернет	12	35 000,00
3.	Мобильный интернет	12	1 300,00
4.	Предоставление в пользование оптического волокна	12	8 000,00

Таблица 8

Затраты на услуги связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Поминутная оплата телефонной связи	0,82
2.	Внутренние телефонные соединения	7,00
3.	Междугородняя связь	8,50

Затраты на услуги почтовой связи

Таблица 9

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Конверт маркированный	5000	50,00
2.	Марка С/К	250	7,00
3.	Марка стандартная	250	15,00
4.	Услуги по отправке корреспонденции	700	1 500,00
5.	Конверт ЕВРО	5000	100,00
6.	Конверт А4	300	50,00

Затраты на специальную связь

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1.	2	3
1.	Служба специальной связи и информации	35 000,00

Затраты на иные выплаты текущего характера физическим лицам

Таблица 11

№ п/п	Наименование	Количество чел. в год	Пределная стоимость в год на 1 чел., рублей
1.	2	3	4
1.	Выплата денежной премии к памятной медали «За заслуги»	25	4 000,00

Затраты на работы, услуги по сопровождению имущества

Таблица 12

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1.	2	3	4
1.	Заправка и восстановление картриджей	900	650,00
2.	Оказание услуг по утилизации компьютерной, офисной и оргтехники	200	350,00

Затраты на командировочные расходы

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Количество сут. в год	Пределная стоимость за 1 сут., рублей
1	2	3	4
1.	Оплата командировочных расходов в части суточных	40	500,00
2.	Оплата командировочных расходов в части проезда	10	3 700,00
3.	Оплата командировочных	50	20 000,00

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

Таблица 14

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Приобретение ЭПП	7	5 000,00
2.	Прохождение лицензия 1С Кадры	2	35 500,00
3.	Обслуживание и администрирование ПО VIPNET Client (ВЗС)	1	75 000,00
4.	Электронная система «Госзаказ»	1	120 000,00
5.	СЭД «Обращения граждан»	1	150 000,00
6.	Сопровождение электронного справочника Гарант	12	30 000,00
7.	СЭД «ДЕЛО»	1	400 000,00
8.	Услуги по программному обеспечению КонтурЭкстерн для сдачи отчетности ФСС	3	1 500,00
9.	Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус + Центр управления	101	12 000,00
10.	Медиа-комплект Dr. Web для бизнеса сертифици. контроля устройств	1	1 500,00
11.	Право на использование модуля защиты от НСД и контроля устройств	6	6 000,00
12.	Установочный комплект. Сертифицированное средство защиты информации	6	500,00
13.	Услуги по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации	6	60 000,00
14.	Услуги по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации мунципального образования	1	15 000,00
15.	Услуги по сервисному обслуживанию программного обеспечения «Телесофт-2000» и цифрового телеграфного ЦТМ 4	1	12 000,00
16.	Услуги по защите рабочих мест VIPNET	6	190 000,00
17.	Продление лицензии 1С «Битрикс»	1	50 000,00
18.	Поддержка и администрирование сайта	2	100 000,00
19.	Услуги по адаптации и модификации СЭД	1	290 000,00
20.	Право на использование терминальных лицензий	5	12 000,00

21.	Оценка технического состояния компьютерной и электронной техники, услуг	1	2 000,00
22.	Крипто Про	15	4 700,00
23.	Приобретение ПАК VPRNET	1	950 000,00
24.	АРМ «Муниципал»	1	70 000,00
25.	Услуги по установке и настройке видеонаблюдения	2	600 000,00

Таблица 15

Заплаты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1.	Информационно-консультационные услуги в форме семинара	3 кол.	4	5
2.	Образовательная услуга по обучению специалистов	чел	60	30 000,00
3.	Внеочередное обучение и проверка знаний требований охраны труда	чел.	11	500
4.	Охрана труда для руководителей, специалистов и членов комиссий по проверке знаний организаций, 40 ч.	чел.	8	1 000
5.	Пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств	чел.	4	500

Таблица 16

Заплаты на оценку профессиональных рисков

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1.	2	3
1.	50	700

Таблица 17

Заплаты на приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1.	Подписка на журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних»	3	4
1.		1	4 620,00

Таблица 18

Заплаты на проведение медицинского осмотра

№ п/п	Количество чел.	Цена за 1 услугу (не более), рублей
1.	2	3
1.	9	1 200,00

Таблица 19

Заплаты на диспансеризацию работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более), рублей
1.	2	3
1.	54	4 000,00

Таблица 20

Заплаты на специальную оценку условий труда

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1.	2	3
1.	64	1 200,00

Таблица 21

Заплаты на информационные услуги

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество в год	Предельная стоимость, (не более), рублей
1.	Плата за печатную площадь и информационные услуги в красочной и районной газете	3	4	5
2.	Услуги информационного обеспечения (телевидение) МО Тбилисский район, Краснодарский край	кв. см	100 000	2 500 000,00
3.	Информационный портал в сети Интернет	мин.	2 000	700 000,00
4.	Услуги по изготовлению информационных репортажей и программ (монтаж и трансляция в радиосфере)	инф.мод.	50	300 000,00
		мин.	300	120 000,00

Затраты на услуги по подготовке проектов

Таблица 22

№ п/п	Наименование	Цена за 1 услугу (не более), рублей
1.	Внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Тюльгинского района	300 000,00

Нормативные затраты на приобретение штампов, печатей

Таблица 23

№ п/п	Наименование	Количество, шт. в год.	Цена 1 единицы (не более), рублей
1.	2	3	4
1.	Печати	12	2 500,00
2.	Штампы	20	1 500,00

Затраты прочие

Таблица 24

№ п/п	Наименование	Количество, в год.	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1.	2	3	4
1.	Обеспечением визитов делегаций, обеспечение поезда, проживания и питания	40	8 000,00

Затраты на приобретение мебели

Таблица 25

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, ил. год	Цена приобретения единицы (не более), рублей
1.	2	3	4	5
1.	Брифлинг – приставка на двух опорах с навесами для крепления	не более 1 в расчете на одного работника	7	5 000,00
2.	Кресло офисное	не более 1 в расчете на одного работника	5	25 000,00
3.	Лампа настольная	не более 1 в расчете на одного работника	7	2 000,00
4.	Подставка под системный блок	не более 1 в расчете на одного работника	7	3 000,00

5.	Полюк подвесная	не более 1 в расчете на одного работника	7	5 000,00
6.	Портьеры (жалюзи) (комплект)	в соответствии с количеством окон	7	10 000,00
7.	Стол офисный (комплект)	не более 1 в расчете на одного работника	7	20 000,00
8.	Стол письменный	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
9.	Стол приставной	не более 1 в расчете на одного работника	7	8 000,00
10.	Стол со встроенной тумбой с выкатными ящиками	не более 1 в расчете на одного работника	7	25 000,00
11.	Стол угловой со встроенной сервисной тумбой	не более 1 в расчете на одного работника	7	25 000,00
12.	Стулья для посетителей	не более 1 в расчете на одного работника	5	3 000,00
13.	Тумба подкатная (мобильная)	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
14.	Тумба приставная	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
15.	Тумба с распашными дверцами и полкой	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
16.	Тумба сервисная	не более 1 в расчете на одного работника	7	15 000,00
17.	Шкаф для документов	не более 1 в расчете на одного работника	7	28 000,00
18.	Шкаф для одежды	не более 1 в расчете на одно помещение	7	24 000,00
19.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 в расчете на одно помещение	25	35 000,00

Начальник отдела экономики администрации муниципального образования Тюльгинский район

А.А. Брошенко

».

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от _____ № _____

14.	Калькулятор	15	2 200,00
15.	Машина архивная - переплетная нить	1	10 000,00
16.	Переплетная машина для пластиковых пружинок	1	15 000,00

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций муниципального
казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования Тбилисский район»

Таблица 1
Затраты на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Ноутбук	1	70 000,00
2.	Системный блок	13	50 000,00
3.	Монитор	13	17 500,00
4.	Сервер	1	305 000,00
5.	Источники (блоки) бесперебойного питания для серверов	2	80 000,00
6.	Источники (блоки) бесперебойного питания	13	15 500,00
7.	Многофункциональное устройство	13	40 000,00
8.	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	44 000,00
9.	Модем	1	4 000,00
10.	Телефонные аппараты (Радиотелефоны)	12	3 500,00
11.	Факс	1	15 000,00
12.	Манипулятор типа «мышь»	15	1 000,00
13.	Клавиатура	15	1 500,00

Таблица 2
Затраты на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	CD и DVD диски	35	50,00
2.	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	15	500,00
3.	Flash-карты емкостью более 16 Гб	12	1 000,00
4.	Прочие накопители емкостью более 16 Гб	2	6 000,00

Таблица 3
Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Информационно – технологическое сопровождение программного продукта системы «1С: Предприятие»	12	20 000,00
2.	Лицензия на информационно – технологическое сопровождение программного продукта системы «1С: Предприятие» (разовый взнос)	1	35 000,00
3.	Право использования системы «Контур. Экстерн»	1	15 000,00
4.	Абонентское обслуживание системы «Контур. Экстерн»	1	10 000,00
5.	Простая неисключительная лицензия на использование БД ЭС «Госфинансы»	1	98 000,00
6.	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПроСРП»	1	41 000,00
7.	Активируемое программное обеспечение Kaspersky	12	1 500,00

Затраты на услуги связи, сети интернет

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Абонентская плата телефонная связь	12	1 000,00
2.	Доступ к сети интернет	12	5 700,00

Затраты на услуги связи

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1.	1	3
1.	Повременная оплата телефонной связи	0,75
2.	Внутризоновые телефонные соединения	4,65
3.	Междугородная связь	5,52

Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица 6

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1.	1	3	4	5
1.	"Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе" (44-ФЗ), 144	чел.	3	15 000,00
2.	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00
3.	Участие в программе дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00
4.	Оказание информационно-консультационных услуг в области бухгалтерского учета, налогообложения, трудового,	чел.	в зависимости от служебной необходимости	10 000,00

5.	Гражданского законодательства и права обучения по направлению «Пожарно-технический минимурд» не менее 10 часов	чел.	12	3 000,00
6.	Обучение по охране труда для руководителей и специалистов не менее 40 часов	чел.	12	5 500,00
7.	Обучение оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях не менее 20 часов	чел.	12	2 500,00
8.	Обучение по электробезопасности	чел.	1	5 000,00
9.	Услуга по оценке информационной системы и разработка документов, регламентирующих работу информационной системы	чел.	1	50 000,00
10.	Образовательная услуга по направлению на обучение, не указанное выше, не менее 72 часов	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00

Затраты на услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара (видеоконференция)

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более)	Предельная цена, рублей
1.	1	2	3
1.	Услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара (видеоконференция)	2	5 000,00

Затраты на проведение специальной оценки условий труда

Таблица 8

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1.	1	2
1.	12	3
		1 500,00

Таблица 9
Затраты на диспансеризацию работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более), рублей
1	2	3
1.	12	4 000,00

Таблица 10
Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт./год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Ангустеплер	12	100,00
2.	Дырокол 40 л.	12	1200,00
3.	Дырокол 100-150 л	5	2000,00
4.	Зажим для бумаг 15 мм	12 упак. (по 12 шт.)	50,00
5.	Зажим для бумаг 32 мм	12 упак. (по 12 шт.)	100,00
6.	Зажим для бумаг 51 мм	12 упак. (по 12 шт.)	200,00
7.	Карандаш чернографитный с ластиком	65	32,00
8.	Карандаш механический	12	150,00
9.	Клей-карандаш	12	30,00
10.	Канцелярский набор руководителя	1	6000,00
11.	Канцелярский набор	12	1000,00
12.	Корректирующая жидкость	12	75,00
13.	Ластик	24	30,00
14.	Линейка 20 см	12	50,00
15.	Линейка 30 см	24	100,00
16.	Клей канцелярский ПВА	36	60,00
17.	Текстовый дилител	36	60,00
18.	Маркер-краска белый	5	115,00
19.	Маркер-краска красный	5	115,00
20.	Маркер-краска черный	5	115,00
21.	Ножницы канцелярские	12	150,00
22.	Папка на резинке	250	100,00
23.	Папка уголок	250	15,00
24.	Папка –скоросшиватель пластик	250	20,00
25.	Папка –скоросшиватель картон	300	20,00
26.	Папка «Делор» без скоросшивателя	1 000	30,00
27.	Блок для записей Белый блок	36	150,00
28.	Блок для записей с клееным краем	36	150,00
29.	Ежедневник	12	500,00
30.	Календари настенные	5	150,00
31.	Файл (100 шт/упак.)	12	350,00

32.	Ручка канцелярская шариковая синяя	60	70,00
33.	Ручка канцелярская шариковая черная	60	50,00
34.	Скобы для степлера №10 оцинкованные 1000 шт в упаковке	60	45,00
35.	Скобы для степлера №24 оцинкованные 1000 шт в упаковке	100	50,00
36.	Степлер № 10	12	350,00
37.	Степлер № 24	12	750,00
38.	Скрепки канцелярские 28мм	36	60,00
39.	Скрепки канцелярские 50мм	24	100,00
40.	Скотч узкий 19мм	12	50,00
41.	Скотч широкий 50мм	12	150,00
42.	Клейкие закладки (8 цветов)	36	100,00
43.	Клейкие закладки (5 цветов)	36	90,00
44.	Клейкие закладки (1 цвет)	24	30,00
45.	Скрепочница магнитная	12	200,00
46.	Корзина для мусора	12	150,00
47.	Точилка для карандашей механическая	5	500,00
48.	Точилка для карандашей	12	50,00
49.	Бумага офисная А4 пач.	300	560,00
50.	Бумага для принтера А4 (фотобумага фотобумага 200 г/м2)	40	1000,00
51.	Бумага для принтера А4 (фотобумага 160 г/м2)	40	1000,0
52.	Настольный календарь	12	100,00
53.	Набор из 3-х лотков горизонтальный	12	1000,00
54.	Лоток для бумаг вертикальный	36	300,00
55.	Кнопки слювае	5	100,00
56.	Папка на кольцах	180	100,00
57.	Папка с зажимом	180	100,00
58.	Папка-регистратор с арочным механизмом	180	250,00
59.	Папка-регистратор с двумя арочными механизмами	180	700,00
60.	Папка с файлами	180	300,00
61.	Нож канцелярский	12	50,00
62.	Папка конверт с кнопкой	180	50,00
63.	Папка конверт на молнии	180	50,00
64.	Папка с зажимами	180	25,00
65.	Папка-планшет с зажимом А4	15	170,00
66.	Папка адресная (без надписей бум винили на мягкой подложке)	1	500,00
67.	Ручка канцелярская гелевая черная стерж 0,5 мм	24	45,00
68.	Стержни для шариковых ручек	60	50,00
69.	Стержни для гелевых ручек	60	30,00
70.	Грифель для автокарандаша	24	90,00
71.	Краска штетмпельная синяя	5	150,00
72.	Книга регистрации, учета	15	300,00
73.	Нить прошивная	5	250,00
74.	Игла канцелярская	5	200,00

75.	Бумага для факса Рулон	1	150,00
76.	Тетрадь 12 листов	20	20,00
77.	Тетрадь 48 листов	20	50,00
78.	Тетрадь 96 листов	20	100,00
79.	Журнал пугографка	20	150,00
80.	Подушка увлажняющая тепловая	12	100,00
81.	Шило канцелярское	2	70,00
82.	Лупа	2	150,00
83.	Обложки для переплета пластик	1	1200,00
84.	Пружина для переплета пластик 6 мм	1	250,00
85.	Пружина для переплета пластик 8 мм	1	300,00
86.	Пружина для переплета пластик 10 мм	1	350,00
87.	Пружина для переплета пластик 12 мм	1	450,00
88.	Пружина для переплета пластик 14 мм	1	500,00
89.	Пружина для переплета пластик 16 мм	1	700,00
90.	Пружина для переплета пластик 19 мм	1	850,00
91.	Пружина для переплета пластик 22 мм	1	550,00
92.	Пружина для переплета пластик 25 мм	1	700,00
93.	Пружина для переплета пластик 28 мм	1	750,00
94.	Пружина для переплета пластик 32 мм	1	750,00
95.	Пружина для переплета пластик 35 мм	1	850,00
96.	Пружина для переплета пластик 38 мм	1	850,00
97.	Пружина для переплета пластик 45 мм	1	1000,00
98.	Пружина для переплета пластик 51 мм	1	1100,00

Таблица 11

Закупки на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1.	2	3	4
1.	Стол руковоодителя	2	50 000,00
2.	Стол приставной	12	27 600,00
3.	Тумба прикютная	24	15 000,00
4.	Тумба под орттехнику	12	11 000,00
5.	Шкаф платяной	1	30 000,00
6.	Шкаф для документов (сейфа)	2	35 000,00
7.	Шкаф для документов	12	12 000,00
8.	Полка угловая	2	15 000,00
9.	Сейф	1	10 000,00
10.	Кресло руковоодителя (кожа, кожан)	1	30 000,00
11.	Стулья	12	1 800,00
12.	Карниз потолочный для штор	5	1 500,00
13.	Штора	5	5 000,00
14.	Стол письменный	12	15 000,00
15.	Сервисная тумба	5	16 000,00
16.	Кресло офисное (кожан, ткан)	12	10 000,00
17.	Шкаф для одежды	5	12 000,00

18.	Полка книжная	12	1 500,00
19.	Шкаф настенный секционный	12	10 500,00

Таблица 12

Закупки на приобретение бытовой техники

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1.	2	3	4
1.	Холодильник	1	15 000,00
2.	Печь СВЧ	1	5 000,00
3.	Супит - система	5	49 500,00
4.	Чайник электрический	5	1 500,00

Таблица 13

Закупки на приобретение материальных запасов, расходных материалов

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1.	2	3	4
1.	Аккумулятор Delta DT 1207 (12V 7Ah)	исходя из фактической потребности	1 200,00
2.	Тонер-картридж к принтеру с функцией черно-белой печати/многофункциональному устройству	исходя из фактической потребности	2 500,00/3 500,00
3.	Сетевой фильтр (длина кабеля не менее 3 м)	12	500,00
4.	Кабель монитор-компьютер	12	25,00
5.	Концентратор TENDA	1	1 000,00
6.	Кабель Patch-корд	2	300,00
7.	Маршрутизатор	1	3 000,00

Таблица 14

Закупки на приобретение прочих товаров

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1.	2	3	4
1.	Печать гербовая, оснастка для печати	1	3 000,00
2.	Штамп	8	1 500,00

Таблица 15
Затраты на приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1.	Журнал «Налоговые и Финансовые известия Кубани»	1	5 000,00

Таблица 16
Затраты на приобретение конвертов почтовых и почтовых марок

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1.	Конверт почтовой маркированный литерой А	300	40,00
2.	Почтовая марка (стандартная)	400	20,00
3.	Конверт ЕВРО	20	100,00
4.	Конверт А4	50	50,00

Таблица 17
Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 вида услуг (не более), рублей
1.	Все виды почтовых отправлений	3	5 000,00

Таблица 18
Затраты на техническое обслуживание и ремонт

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная стоимость (не более), рублей
1.	Оргтехника	3	20 000,00
2.	Компьютерная техника	Исхода из фактической потребности	30 000,00
3.	Серверное оборудование	Исхода из фактической потребности	120 000,00

4.	Сплит-система	5	25 000,00
----	---------------	---	-----------

Таблица 19
Затраты на заправку и ремонт картриджей

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная стоимость (не более), рублей
1.	Заправка и ремонт картриджей лазерных принтеров, картриджей МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	3	21 500,00

Таблица 20
Затраты на услугу по составлению и подаче отчетности

№ п/п	Наименование	Количество, услуг	Предельная стоимость, руб./год
1.	Услуга по выполнению экологической отчетности за негативное воздействие на окружающую среду	2	5 000,00

Таблица 21
Затраты на услуги по техническому освидетельствованию имущества

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1.	2	3
1.	50	15 000,00

Таблица 22
Затраты на услуги по утилизации имущества, подлежащего уничтожению

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1.	2	3
1.	50	15 000,00

Начальник отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район


А.А. Ерошенко