



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2015

№ 247

ст-ца Тбилисская

Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Тбилисский район» к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Тбилисский район» осуществляется бесплатно

В соответствии с пунктом 4.1 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 февраля 2015 года № 110 «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно», статьями 30, 60, 62 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

- 1) Утвердить:
- 1) Порядок исчисления платы за выезд работника муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг муниципального образования Тбилисский район» к заявителю (приложение № 1);

2) Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Тбилисский район» осуществляется бесплатно (приложение № 2).

2. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свирилов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника организационно-правового управления Н.Е. Плавко.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Тбилисский район

В.Б.Красноруцкий





УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Тбилисский район

от 21.04.2015 № 247

**ПОРЯДОК**

**исчисления платы за выезд работника муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Тбилисский район» к заявителю**

1. Настоящий Порядок исчисления платы за выезд работника муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Тбилисский район» (далее - МБУ «МФЦ МО Тбилисский район») к заявителю (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также во исполнение пункта 4.1 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2. Настоящий Порядок устанавливает единый механизм формирования размера платы за выезд работника МБУ «МФЦ МО Тбилисский район» к заявителю (далее также - выезд к заявителю, услуга МФЦ) и подлежит применению при осуществлении по запросу заявителя:

1) выезда к заявителю для приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) выезда к заявителю для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Плата за услуги МФЦ устанавливается в размере, покрывающем издержки МБУ «МФЦ МО Тбилисский район» на оказание данных услуг.

4. Расчёт размера платы за услуги МФЦ осуществляется в соответствии с затратами МБУ «МФЦ МО Тбилисский район» на выезд к заявителю.

5. Размер платы за услуги МФЦ формируется на основе себестоимости. Затраты на оказание услуг МФЦ подразделяют на:

1) затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги МФЦ и

потребляемые в процессе её предоставления (прямые затраты);

2) затраты, не потребляемые непосредственно в процессе предоставлении услуги МФЦ, но необходимые для обеспечения деятельности МБУ «МФЦ МО Тбилисский район» (накладные затраты);

6. К прямым затратам относятся:

затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе предоставления услуги МФЦ;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего участие в предоставлении услуги МФЦ;

сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуги МФЦ.

7. К накладным затратам относятся:

затраты на содержание и заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала МБУ «МФЦ МО Тбилисский район»;

затраты общехозяйственного назначения, непосредственно не связанные с предоставлением услуги МФЦ; расходы, связанные с приобретением материальных запасов, не потребляемых в процессе предоставления услуги МФЦ, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества;

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные платежи;

сумма нематериальных активов;

сумма начисленной амортизации оборудования основных средств, непосредственно не связанных с предоставлением услуги МФЦ.

8. Расчёт себестоимости услуги МФЦ производится по методу экономически обоснованных расходов. В основе расчёта затрат лежит прямой учёт всех элементов затрат. Расчёт себестоимости услуги МФЦ производится по следующей формуле:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн}, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на предоставления услуги МФЦ;

Зоп - затраты на оплату труд и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего участие в оказании услуги МФЦ;

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе предоставления услуги МФЦ;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе предоставления услуги МФЦ;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги МФЦ.

9. Расчёт затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе предоставления услуги МФЦ, производится по форме согласно таблице № 1:



## Расчёт затрат на материальные запасы

п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход на предоставление услуги МФЦ	Цены, руб.	Всего затрат на материальные запасы, руб.
	2	3	4	5	6
	Итого	X	X	X	X

10. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего участие в предоставлении услуги МФЦ, включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала. Данные затраты рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для предоставления услуги МФЦ. Этот расчёт производится по каждому сотруднику, участвующему в предоставлении услуги МФЦ, и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{ОТч} \times \text{Тусл}, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего участие в предоставлении услуги МФЦ (руб.);

ОТч - повременная (часовая) ставка по штатному расписанию основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого персонала на предоставление услуги МФЦ.

Повременная (часовая) ставка по штатному расписанию персонала определяется по формуле:

$$\text{ОТч} = \frac{\text{ФОТосн мес} \times \text{к}}{\text{П час мес}}, \text{ где:}$$

ОТч - повременная (часовая) ставка по штатному расписанию персонала (включая страховые взносы на оплату труда);

ФОТосн мес - фонд оплаты труда персонала в месяц (руб.);

к - коэффициент, учитывающий размер страховых взносов на оплату труда, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в соответствии с законодательством);

П час мес - среднемесячное количество рабочих часов.

11. Затраты на содержание и заработную плату административно-управленческого персонала МБУ «МФЦ МО Тбилисский район» включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

2) нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

3) затраты по повышению квалификации административно-управленческого персонала.

12. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги;

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

затраты на охрану;

затраты на противопожарную безопасность;

затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

затраты на содержание прилегающей территории;

затраты на уборку и санитарную обработку помещений;

затраты на содержание транспорта;

затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

13. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

14. Установление размера платы за услугу МФЦ осуществляется администрацией муниципального образования Тбилисский район, являющегося учредителем МБУ «МФЦ МО Тбилисский район», в соответствии с расчётом, предусмотренным пунктами 3-13 настоящего Порядка.

15. Пересмотр размера платы за услугу МФЦ осуществляется не чаще одного раза в год.

Руководитель МБУ «МФЦ  
МО Тбилисский район»

Н.А. Гук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

категорий граждан, для которых организация  
выезда работника муниципального бюджета учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг муниципального образования  
Тбилисский район» осуществляется бесплатно

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
2. Инвалиды Великой Отечественной войны.
3. Инвалиды I и II группы, семьи, имеющие детей-инвалидов.
4. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, кавалеры ордена Мужества.

Руководитель МБУ «МФЦ  
МО Тбилисский район»



Н.А. Гук