



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2026

ст-ца Тбилисская

№ 837

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Тбилисский район
от 11 декабря 2015 г. № 804 «О порядке формирования
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования Тбилисский
район и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 20, 50, 57 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 11 декабря 2015 г. № 804 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Тбилисский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление от 3 октября 2025 г. № 972 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 11 декабря 2015 г. № 804 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Тбилисский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте

администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яныпин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника финансового управления Ключкову Е.А.

6. Постановление вступает в силу с 1 января 2027 г. и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента формирования муниципального задания на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов.

Глава муниципального образования
Тбилисский муниципальный район
Краснодарского края



О.М. Ляхов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 27.03.2026 № 837

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 11 декабря 2015 г. № 804

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений муниципального образования
Тбилисский район и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями муниципального образования Тбилисский район (далее – муниципальные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством муниципальных услуг (работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тбилисский район, осуществляющего бюджетные полномочия

главного распорядителя бюджетных средств (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя), формируется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя таких учреждений и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, и утверждается руководителями органов местного самоуправления (уполномоченными ими лицами).

Муниципальное задание для подведомственных администрации муниципального образования Тбилисский район бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, формируется администрацией муниципального образования Тбилисский район, осуществляющей от имени администрации муниципального образования Тбилисский район функции и полномочия учредителя таких учреждений. Муниципальное задание муниципальным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования Тбилисский район, утверждается заместителем главы муниципального образования Тбилисский район, курирующим соответствующую сферу деятельности, к которой относится муниципальное учреждение, либо руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования Тбилисский район, сформировавших соответствующее муниципальное задание в соответствии с настоящим пунктом.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых, предусмотрено нормативными правовыми актами муниципального образования Тбилисский район, в том числе при осуществлении переданных ему полномочий Российской Федерации и Краснодарского края (далее - региональный перечень), утвержденным в порядке, установленном высшим исполнительным органом Краснодарского края.

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), порядок оказания соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципальных услуг и работ или их части, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозом) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования Тбилисский район для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тбилисский район, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – финансовое управление).

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования районного бюджета, и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета муниципального образования Тбилисский район лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тбилисский район для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

8. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению муниципального образования Тбилисский район, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется в соответствии с настоящим Положением по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению 1 к настоящему Положению.

9. Муниципальное задание согласно приложению 1 и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, не содержащие сведений, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений муниципального образования Тбилисский район.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального образования Тбилисский район или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению муниципального образования Тбилисский район органом, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения).

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{СИ}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (цена, тариф) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (цена, тариф) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом,

осуществляющим полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи общероссийского базового перечня или регионального перечня.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и страховые взносы, объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее - обязательные страховые взносы);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества);

2.1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с Общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и обязательные страховые взносы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, в случае, если затраты предусмотрены договором безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте 2.1 пункта 17 и подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тбилисский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпункте 2.1 пункта 17 и подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной

(плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Тбилисский район, для формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Тбилисский район в финансовое управление администрации муниципального образования Тбилисский район предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с обязательными страховыми взносами работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета в финансовое управление администрации муниципального образования Тбилисский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

В течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Краснодарского края и (или) муниципального образования Тбилисский район, предусматривающих оказание муниципальных услуг, осуществляется уточнение базовых нормативов затрат.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с положением абзаца пятого настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Совет муниципального образования Тбилисский район проекта решения о бюджете муниципального образования Тбилисский район на очередной финансовый год и плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с обязательными страховыми взносами;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Тбилисский район, для формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Тбилисский район в финансовое управление администрации муниципального образования Тбилисский район предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Тбилисский район, для формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Тбилисский район в финансовое управление администрации муниципального образования Тбилисский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке с учетом технической возможности на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на сайтах органов, осуществляющих полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения

муниципального задания по решению и в порядке, установленном органом, осуществляющим полномочия учредителя.

25. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и обязательные страховые взносы работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения муниципальной работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с Общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

5) затраты на оплату коммунальных услуг;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

8) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

9) затраты на приобретение услуг связи;

10) затраты на приобретение транспортных услуг;

11) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и обязательные страховые взносы работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

12) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение муниципальной работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

26. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарт работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, в установленном им порядке в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Тбилисский район могут применяться корректирующие коэффициенты.

27. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение в рамках установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы в случаях, предусмотренных федеральными законами, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой

предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

28. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тбилисский район.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тбилисский район на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Тбилисский район осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Тбилисский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением муниципального образования Тбилисский район осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

30. В случае если при формировании главным распорядителем средств районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тбилисский район на очередной финансовый год и плановый период (внесении изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тбилисский район на текущий финансовый год и плановый период) объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Тбилисский район на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется главным распорядителем бюджетных средств коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{BA}{\sum OFO_i}, \text{ где:}$$

BA - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в районном бюджете главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

OFO_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i -му муниципальному бюджетному или автономному

учреждению для выполнения муниципального задания.

В случае внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тбилисский район на текущий финансовый год и плановый период коэффициент выравнивания (Квр) может быть уточнен главным распорядителем бюджетных средств в пределах значения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

31. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения муниципального образования Тбилисский район в случае, установленном пунктом 8 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением муниципального образования Тбилисский район в соответствии с правовым актом муниципального учреждения муниципального образования Тбилисский район, создавшего обособленное подразделение.

По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения муниципального образования Тбилисский район с обособленным подразделением.

32. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и (или) муниципального образования Тбилисский район (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Краснодарского края, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных

муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет муниципального образования Тбилисский район и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям, являющимся их правопреемниками.

33. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Тбилисский район перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Отделе управления федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением муниципального образования Тбилисский район перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Отделе управления федерального казначейства по Краснодарскому краю, или счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

34. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению муниципального образования Тбилисский район субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Тбилисский район (далее – соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение подлежит заключению сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Органы, осуществляющие полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

35. Субсидии перечисляются органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 31 и 34 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Тбилисский район в текущем финансовом году, за исключением когда дата перечисления субсидии выпадает на выходной или праздничный день. В этом случае субсидия перечисляется в последний рабочий

день перед выходным (праздничным) днем и допускается перечисление субсидии дважды в одном месяце с соблюдением процедур по внесению изменений в кассовый план исполнения бюджета муниципального образования Тбилисский район в текущем финансовом году и, соответственно, в следующем месяце субсидия не перечисляется.

36. Перечисление субсидии в декабре осуществляется только после представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Тбилисский район предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме отчета об исполнении муниципального задания, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после перечисления платежа, завершающего выплату субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в 4 квартале изменение стороны в соглашении в части изменения наименования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не производится.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то органом, осуществляющим полномочия учредителя, вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Тбилисский район в бюджет муниципального образования Тбилисский район до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части показателей объема выполнения работ за соответствующий финансовый год представляется муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Тбилисский район при установлении органом, осуществляющим полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

Требования, установленные абзацем третьим настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Тбилисский район, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим полномочия учредителя, не установлено иное, на

муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Тбилисский район, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

37. Муниципальные учреждения представляют органам, осуществляющим полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после представления таким учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания и перечислении платежа, завершающего выплату субсидии, в 4 квартале отчет о выполнении муниципального задания представляется органу, утвердившему муниципальное задание и предоставившему субсидию.

Отчет об исполнении муниципального задания представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

На основании отчета об исполнении муниципального задания по показателям объема муниципальных услуг (работ) средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Тбилисский район до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном действующим законодательством.

При установлении органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль, в рамках Бюджетного кодекса Российской Федерации факта невыполнения муниципального задания средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Тбилисский район.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальника финансового управления



Е.А. Ключкова

Приложение 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Тбилисский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Тбилисский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Тбилисский район; главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального образования Тбилисский район, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение муниципального образования Тбилисский район)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Коды
05060001

Форма по
ОКУД

Дата начала
действия

Дата окончания
действия

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³ Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню
--

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	в про- центах	в абсо- лют- ных величинах	
	наимено- вание показа- теля ⁵	наимено- вание показа- теля ⁵	наимено- вание показа- теля ⁵	наимено- вание показа- теля ⁵		единица измерения	20__ год (период финан- сово- го а)	20__ год (1-й планов ого а)	20__ год (2-й планов ого а)				
													код по ОКЕ И ⁶

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт		Нормативный правовой акт	
вид	принявший орган	дата	номер

1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел

1. Наименование работы

	Код по федеральному перечню
2. Категории потребителей работы	

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестрой вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы
--------------------------------------	---	---	----------------------------	-------------------------------------	--

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Тобольский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

- муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰

¹ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Тобольский район.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции в полномочиях управления муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Тобольский район, осуществляющими функции и средства бюджета муниципального образования Тобольский район, принятым решением о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных автономных учреждений муниципального образования Тобольский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

⁸ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

⁹ Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

¹⁰ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

¹¹ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели выполнения работ, в целом, показатели не указываются.

¹² Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и (или) муниципального образования Тобольский район в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Тобольский район, начальника финансового управления



Е.А. Ключикова

к Положению о формировании
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
Муниципального образования
Тбилисский район и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

1

от " " 20 г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Тбилисский район
(обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Тбилисский район (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность

указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Дата
Код по сводному
реестру
По ОКВЭД

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи(4)	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги				Причина отклонения				Средний размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах(3)
Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи(4)	Показатели, характеризующий содержание работы			Показатели, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя ли(4)	единица измерения наименование(4) код по ОКЕИ(4)	Показатель качества работы					причина отклонения
	наименование показателя ли(4)	наименование показателя ли(4)	наименование показателя ли(4)	наименование показателя ли(4)	наименование показателя ли(4)			наименование показателя ли(4)	наименование показателя ли(4)	наименование показателя ли(4)	наименование показателя ли(4)	наименование показателя ли(4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи(4)	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы						причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя (4)	наименование записи (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	единица измерения	утвержден о в муниципальном задании на год(4)	исполнено по на отчетную дату	допустилось отклонение(4)	отклонение, превыш ающее допустимое (возможное) отклонение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 ____ г.

(1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством срок формирования бюджета муниципального образования Тбилисский район.

- (2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- (4) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- (5) рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 11 и 12.

».

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального
образования Тбилисский район, начальника финансового управления



Е.А. Ключкова