



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2016

ст-ца Тбилисская

№ 630

**Об утверждении Регламента проведения
ведомственного контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
в отношении подведомственных администрации
муниципального образования Тбилисский район заказчиков**

В целях реализации статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации муниципального образования Тбилисский район от 25 мая 2015 года № 359 «Об утверждении Порядка осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Тбилисский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков», руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тбилисский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации муниципального образования Тбилисский район заказчиков, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав должностных лиц, уполномоченных на проведение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации муниципального образования Тбилисский район заказчиков, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившими силу:

2

1) постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 29 мая 2015 года № 376 «Об утверждении Регламента осуществления администрацией муниципального образования Тбилисский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тбилисский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 сентября 2016 года № 806 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 29 мая 2015 года № 376 «Об утверждении Регламента осуществления администрацией муниципального образования Тбилисский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тбилисский район».

4. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника управления по ЖКХ, строительству, архитектуре А.В. Моренко.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский район



Е.Г. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район от
16.07.2020 № 630

РЕГЛАМЕНТ
проведения ведомственного контроля в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
в отношении подведомственных администрации муниципального
образования Тбилисский район заказчиков

1. Общие положения

1.1. Регламент осуществления администрацией муниципального образования Тбилисский район ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации муниципального образования Тбилисский район заказчиков (далее - Регламент) устанавливает правила осуществления администрацией муниципального образования Тбилисский район (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных администрации муниципального образования Тбилисский район заказчиков.

1.2. Ведомственный контроль осуществляется в целях реализации статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Порядком осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Тбилисский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 25 мая 2015 года № 359 (в редакции постановления администрации муниципального образования Тбилисский район от 6 июля 2020 года № 590).

1.3. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные органу ведомственного контроля заказчики, которые

осуществляют закупки в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок (далее - заказчики).

1.4. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.5. Ведомственный контроль проводится в соответствии с настоящим Регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

1.6. Ведомственный контроль проводится путем проведения выездных (проводимых органом ведомственного контроля по месту нахождения заказчика) или документарных (по месту нахождения органа ведомственного контроля, на основании сведений, предоставляемых заказчиком) мероприятий ведомственного контроля.

При проведении мероприятий ведомственного контроля могут применяться сплошной и (или) выборочные способы проверки.

1.7. Мероприятия ведомственного контроля проводятся должностными лицами органа ведомственного контроля, назначенными из состава должностных лиц, уполномоченных на проведение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - должностные лица, уполномоченные на проведение ведомственного контроля) для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации муниципального образования Тбилисский район заказчиков.

1.8. Должностные лица, уполномоченные на проведение ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.9. Мероприятия ведомственного контроля состоят из следующих этапов:

- планирование и подготовка к проведению мероприятий ведомственного контроля;
- проверка и анализ материалов;
- оформление результатов проверки;
- контроль за устранением нарушений.

2. Планирование и подготовка
к проведению мероприятий ведомственного контроля

2.1. Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании годового плана мероприятий ведомственного контроля (далее - план), утвержденного органом ведомственного контроля до 1 декабря, предшествующего году проведения плановых проверок. Изменения в план мероприятий ведомственного контроля допускаются не позднее чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

В отношении одного заказчика плановые мероприятия ведомственного

контроля проводятся не чаще чем один раз в год.

2.2. План должен содержать наименование, ИНН, адрес места нахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении мероприятий ведомственного контроля;

предмет проверки;
сроки проведения проверки;
проверяемый период.

2.3. Уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля (далее - уведомление) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала его проведения направляется заказчику органом ведомственного контроля почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо передается нарочно с отметкой о получении.

2.4. В уведомлении указываются:
наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
способ мероприятия ведомственного контроля (сплошной, выборочный);
дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.5. Документы и информация, необходимые для проведения выездной проверки, представляются заказчиком органу ведомственного контроля не позднее дня начала проведения проверки, а при проведении документарной проверки - направляются не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

3. Проверка и анализ материалов

3.1. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

3.2. При проведении мероприятий ведомственного контроля

осуществляется контроль за соблюдением заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям государственного контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в первичных отчетных документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.3. При проведении мероприятий ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на проведение ведомственного контроля, имеют право:

в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с

учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

3.4. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего раздела.

4. Оформление результатов проверки

4.1. По результатам мероприятия ведомственного контроля в течение 5 рабочих дней составляется акт проверки, проект которого разрабатывается и подписывается должностным лицом, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля.

4.2. Акт проверки должен состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

4.2.1. Вводная часть акта должна содержать:

наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;
номер, дату и место составления акта;
основания, цели и сроки осуществления мероприятия;
период проведения мероприятия ведомственного контроля;
предмет мероприятия ведомственного контроля;
вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документальное);
способ проведения мероприятия ведомственного контроля (сплошной или выборочный);
фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, проводившего мероприятие ведомственного контроля;
наименование, адрес местонахождения проверяемого заказчика, в отношении которого принято решение о проведении мероприятий ведомственного контроля.

4.2.2. В мотивировочной части акта должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении мероприятий ведомственного контроля и обосновывающие выводы должностного лица, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля;
нормы законодательства, которыми руководствовалось должностное лицо, уполномоченное на осуществление ведомственного контроля;
сведения о нарушении требований законодательства и оценка этих нарушений.

4.2.3. Резолютивная часть акта должна содержать:

выводы о наличии (отсутствии) нарушений законодательства со ссылками

на конкретные нормы законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения мероприятий ведомственного контроля;

предложения и сроки по устранению выявленных нарушений.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых направляется с сопроводительным письмом (почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении) заказчику в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

4.2.4. При наличии возражений по выводам, изложенным в акте, заказчик представляет органу ведомственного контроля письменные возражения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения экземпляра акта.

4.2.5. Должностное лицо, уполномоченное на проведение ведомственного контроля, в срок до 5 рабочих дней со дня получения органом ведомственного контроля возражений рассматривает их, составляет проект заключения на возражения и представляет его для рассмотрения и утверждения органу ведомственного контроля.

Утвержденное заключение на возражения в письменной форме направляется заказчику, в отношении которого проводились мероприятия ведомственного контроля.

Возражения и копия заключения на возражения приобщаются к материалам проверки.

5. Контроль за устранением нарушений.

5.1. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностным лицом, уполномоченным на проведение ведомственного контроля, в порядке, установленном настоящим Регламентом, разрабатывается и в течение 3 дней со дня ознакомления заказчика с актом проверки представляется на утверждение руководителю органа ведомственного контроля план устранения выявленных нарушений вместе со служебной запиской с краткими выводами по акту.

5.2. План устранения нарушений должен содержать:

наименования выявленных нарушений;
мероприятия по устранению выявленных нарушений;
сроки выполнения мероприятий по устранению нарушений;
фамилию, имя, отчество и должность лица, ответственного за устранение нарушений;
фамилию, имя, отчество и должность лица осуществляющего контроль за устранением нарушений.

5.3. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в контрольный орган в сфере закупок, а в случае выявления действия (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 5.1. настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3-х лет.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник управления по ЖКХ, строительству, архитектуре



А.В. Моренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 16.04.2020 № 630

СОСТАВ

должностных лиц, уполномоченных на проведение
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд
в отношении подведомственных администрации
муниципального образования Тбилисский район заказчиков

Саурина
Антонина Владимировна

- главный специалист администрации
муниципального образования
Тбилисский район.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник управления по ЖКХ, строительству, архитектуре



А.В. Моренко

