



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от А.В. Абадз

ст-ца Тбилисская

№ 249

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 60, 61 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрация муниципального образования Тбилисский район от 19 июня 2020 г. № 542 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям, оказывающим услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район»;

2) постановление администрация муниципального образования Тбилисский район от 3 июля 2019 г. № 595 «Об утверждении Порядка

2

предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности»;

3) постановление администрация муниципального образования Тбилисский район от 19 февраля 2014 г. № 105 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования Тбилисский район для компенсации недополученных доходов предприятиям, оказывающим услуги в сфере транспортного обслуживания населения пассажирскими перевозками на муниципальных пригородных маршрутах муниципального образования Тбилисский район»;

4) постановление администрация муниципального образования Тбилисский район от 21 июля 2021 г. № 748 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению населения муниципального образования Тбилисский район за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район».

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника по управлению ЖКХ, строительству, архитектуры Моренко А.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования Тбилисский район



Е.Г. Ильин

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 08.03.2020 № 219

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий муниципальным унитарным**  
**предприятиям в целях возмещения недополученных**  
**доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения)**  
**затрат в связи с производством (реализацией) товаров,**  
**выполнением работ, оказанием услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования).

Порядок регламентирует процедуры предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тбилисский район (далее – районный бюджет) муниципальным унитарным предприятиям (далее – Предприятие), учредителем которых является Администрация муниципального образования Тбилисский район (далее – Администрация), на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и устанавливает:

общие положения о предоставлении субсидии;  
порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор);  
условия и порядок предоставления субсидии;  
требования к отчетности;

2

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Предприятию с целью возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район, по следующим направлениям:

1.3. Критериями предоставления субсидии являются:  
недостаток собственных денежных средств на расчетном счете Предприятия, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности;

в отношении Предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим распределение и перечисление субсидий, является Администрация.

Субсидии предоставляются Администрацией в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Категория получателей субсидии – муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Тбилисский район.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателей, имеющих право на получение субсидий в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Получателем субсидии является победитель отбора или получатель субсидии, определенный решением Совета муниципального образования Тбилисский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Основанием для предоставления субсидии Предприятию является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и Предприятием в соответствии с типовой формой, прилагаемой к настоящему Порядку.

1.9. Информацию о субсидиях, в том числе грантов в форме субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, размещаются финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Администрации (в случае, если это установлено Бюджетным кодексом РФ).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора с учетом их соответствия категории и критериям отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора на получение субсидии, содержащее информацию о сроках (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований, на основании распоряжения Администрации размещается отделом по ЖКХ, транспорту, связи и капитальному строительству управления по ЖКХ, строительству, архитектуре администрации муниципального образования Тбилисский район на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) и (или) на официальном сайте Администрации.

2.3. Участники отбора на дату предоставления документов должны соответствовать следующим требованиям:

быть зарегистрированными в качестве юридического лица, осуществлять деятельность на территории Тбилисского района и отвечать требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

не получать на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, средства районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тбилисского района;

не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

бюджетами всех уровней;

иметь программу (план) оздоровления финансов организации, утвержденную ее руководителем.

2.4. Для получения субсидии участник отбора на получение субсидии (предприятие) в установленный в объявлении срок направляет Администрации следующие документы:

а) заявку и анкету участника отбора по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии (предприятием) заявления о предоставлении субсидии;

в) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

г) документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия;

д) копии документов, подтверждающих обоснованность понесенных расходов и недополученных доходов (карточки счетов бухгалтерского учета: 20, 23, 25, 26, 90.01.1, 91.01, 91.02 и иные подтверждающие документы);

е) заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений);

ж) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

з) план (программу) мероприятий по финансово-хозяйственной деятельности предприятия – участника отбора;

и) опись документов, прилагаемых к заявке.

2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами представляется на бумажном носителе, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, и в электронном виде.

2.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами подлежит обязательной регистрации в день их поступления и направляются в отдел по ЖКХ, транспорту, связи и капитальному строительству управления по ЖКХ, строительству, архитектуре администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Отдел) для организации рассмотрения. Заявки, поданные с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку, путем письменного уведомления об этом, до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.7. Отдел организует рассмотрение заявок по предоставлению субсидий

муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в течении 3 рабочих дней и направляет заявки и приложенные к ним документы в отдел финансово бюджетного контроля администрации муниципального образования Тбилисский район для организации рассмотрения заявок и приложенных к ним документов на заседание комиссии муниципального образования Тбилисский район по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Комиссия), созданной на основании нормативно правового акта Администрации.

2.8. Комиссия в течение не более 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявок и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие настоящему Порядку и выдает заключение об обоснованности представленных документов на выдачу субсидий.

2.9. Участнику отбора отказывается в предоставлении субсидии в случаях:

а) подачи заявки после даты, указанной в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3;

в) несоответствия представленных документов требованиям Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

г) установления факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации и документов;

д) отсутствия согласия участника отбора на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств).

2.10. Размеры субсидии определяются Отделом на основании информации, содержащейся в представленных участниками отбора заявках и документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в полном объеме сумма субсидии уменьшается пропорционально каждому получателю субсидии с его письменного согласия.

2.11. В случае принятия к рассмотрению одной заявки, удовлетворяющей требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся, и субсидия предоставляется единственному участнику.

2.12. Решения Комиссии оформляются протоколами. Выписки из протоколов доводятся Отделом до сведения участников отбора, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты заседания Комиссии.

2.13. В течение не более 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Отделом осуществляется подготовка проекта нормативного правового акта Администрации о предоставлении субсидии, который должен содержать наименование получателя субсидии, сумму субсидии, направление ее целевого использования, а также результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных или муниципальных проектов или программ (в случае, если субсидия предоставляется в рамках реализации такого проекта или программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии на дату принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.5 и 2.3 настоящего Порядка. Несоответствие указанным требованиям является основанием для отказа получателю в предоставлении субсидии.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии по типовой форме, прилагаемой к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие существенные условия:

предмет соглашения, цель предоставления, размер субсидии, результаты ее использования (в случае их установления постановлением Администрации о предоставлении субсидии);

сроки использования субсидии;

права и обязанности сторон соглашения, в том числе обязанность получателя субсидии открыть расчетный или корреспондентский счет, на который будут зачисляться субсидии, и осуществляться расходы на цели, указанные в соглашении;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Администрации запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии;

положения, устанавливающие право Администрации как главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий предоставления субсидии,



установленных соглашением и настоящим Порядком, а также согласие получателя субсидии на проведение этих проверок;

ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления предоставления им недостоверных сведений либо нецелевого использования субсидии, установленных актом проверки;

случаи и порядок возврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии.

3.3. Проект соглашения в двух экземплярах направляется получателю субсидии для подписания в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии.

3.4. Получатель субсидии в течение не более 3 рабочих дней подписывает экземпляры проекта соглашения и возвращает их с приложением анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.5. После проверки в течение не более 3 рабочих дней соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, проект соглашения направляется на подпись главе муниципального образования Тбилисский район.

3.6. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявке получателя субсидии, не позднее 7 рабочих дней после даты заключения соглашения.

#### 4. Требование к отчетности

4.1. Отчетность об использовании субсидии представляется получателем субсидии в сроки и по форме, установленные соглашением.

4.2. Требования к отчетности должны предусматривать предоставление получателем субсидии отчетности о достижении результатов (показателей), указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка (при установлении таких показателей).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов (показателей) ее предоставления (при наличии установленных показателей), за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

5.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления при проведении проверок фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, которые фиксируются в актах проверки.

5.4. При выявлении фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения Комиссии о предоставлении субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен получателем субсидии в полном объеме в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

5.5. Возврат денежных средств в размере суммы нецелевого использования субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

5.6. В случае недостижения установленным соглашением показателя, характеризующего результаты предоставления субсидии, производится возврат субсидии в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного соглашением.

5.7. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах, неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в районный бюджет не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.8. В случае отказа получателя субсидии вернуть субсидию по основаниям, указанным в пунктах 5.3 – 5.7 настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район



М.А. Рютин

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
муниципальным унитарным  
предприятиям в целях возмещения  
недополученных доходов и (или)  
финансового обеспечения  
(возмещения) затрат в связи с  
производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

Главе муниципального образования  
Тбилисский район  
Ф.И.О.

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (наименование постановления) муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на \_\_\_\_\_ *наименование*  
\_\_\_\_\_ *указывается цель предоставления субсидии*  
в размере \_\_\_\_\_ рублей (*сумма прописью*).


Опись документов и документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Директор \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

МП \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

  
М.А. Ругин

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
муниципальным унитарным  
предприятиям в целях возмещения  
недополученных доходов и (или)  
финансового обеспечения  
(возмещения) затрат в связи с  
производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

**АНКЕТА  
участника отбора на получение субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ года  
(указывается дата направления заявки)**

1.	Наименование юридического лица	
2.	Юридический адрес	
3.	Вид экономической деятельности	
4.	ИНН	
5.	КПП	
6.	ОГРН	
7.	Банковские реквизиты	
8.	Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере	
9.	Сумма просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб.	
10.	Сумма просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, тыс. руб.	
11.	Остаток денежных средств на счете (счетах) организации, тыс. руб.	
12.	Информация о наличии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия	
13.	Согласие предприятия на размещении сведений об участнике отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
14.	Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий	

15.	Согласие предприятия на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств	
-----	---	--

*Достоверность сведений подтверждаем:*

Директор предприятия \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ МП  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Исполняющий обязанности  
 начальника отдела экономики  
 администрации муниципального  
 образования Тбилисский район



М.А. Рютин

Приложение 3  
 к Порядку предоставления  
 субсидий муниципальным  
 унитарным предприятиям в целях  
 возмещения недополученных  
 доходов и (или) финансового  
 обеспечения (возмещения) затрат  
 в связи с производством  
 (реализацией) товаров,  
 выполнением работ, оказанием  
 услуг

**АНКЕТА**  
 получателя субсидии  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ года (*указывается дата*  
*получения выписки из решения Комиссии о предоставлении субсидии*)

1.	Наименование юридического лица	
2.	Юридический адрес	
3.	Вид экономической деятельности	
4.	ИНН	
5.	КПП	
6.	ОГРН	
7.	Банковские реквизиты	
8.	Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере	
9.	Сумма просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб.	
10.	Сумма просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, тыс. руб.	
11.	Остаток денежных средств на счете (счетах) организации, тыс. руб.	
12.	Информация о наличии или отсутствии процедур реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия	
13.	Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий	

14.	Согласие предприятия на получение субсидии в размере, указанном в выписке из решения Комиссии	
-----	---	--

Достоверность сведений подтверждаем:

Директор предприятия	МП	подпись	Ф.И.О.
Главный бухгалтер		подпись	Ф.И.О.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район



М.А. Рютин

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий муниципальным  
унитарным предприятиям в целях  
возмещения недополученных  
доходов и (или) финансового  
обеспечения (возмещения) затрат  
в связи с производством  
(реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием  
услуг

Типовая форма  
Соглашения (договора)<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
Тбилисский район района субсидии<sup>2</sup> юридическому лицу (за  
исключением государственного (муниципального) учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Тбилисский район района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается вид документа соглашение или договор в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>2</sup> В случае предоставления гранта в форме субсидий юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг указывается грант в форме субсидии.



(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Тбилисский район района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_ «О бюджете муниципального образования Тбилисский район района \_\_\_\_\_», на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального правового акта Тбилисского района, устанавливающего Порядок предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) из бюджета Тбилисского района)

(далее – Порядок предоставления субсидии), муниципальной программы \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы Тбилисского района, в соответствии с которой предоставляется субсидия (грант в форме субсидии))

утвержденной \_\_\_\_\_  
(реквизиты муниципального правового акта Тбилисского района, которым утверждена указанная муниципальная программа)

(реквизиты муниципального правового акта Тбилисского района, содержащего решение о предоставлении из бюджета муниципального образования Тбилисский район субсидии Получателю субсидии) заключили настоящее Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования Тбилисский район района субсидии на \_\_\_\_\_

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))  
(далее по тексту – Соглашение (договор)) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения (договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (договора) является предоставление из бюджета муниципального образования Тбилисский район района в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения \_\_\_\_\_<sup>3</sup> Получателя, связанных с \_\_\_\_\_<sup>4</sup> (далее - Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. В целях достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_<sup>5</sup>  
(наименование регионального проекта)

1.2. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, определены в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению (договору).

1.3. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии,

<sup>3</sup> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии

<sup>4</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией), (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>5</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

установлены в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению (договору)<sup>6</sup>.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в 1 настоящего Соглашения (договора), в следующем размере<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в 1 настоящего Соглашения (договора);

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, в том числе подтверждающих факт произведенных Получателем, \_\_\_\_\_, на возмещение которых

(затрат/недополученных доходов)

Предоставляется Субсидия<sup>8</sup>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе<sup>9</sup>:

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_;

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_

(периодичность)

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения (договора) решения о предоставлении субсидии.

3.4. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидии<sup>10</sup>. Выражение согласия Получателя на осуществление \_\_\_\_\_ указанных проверок осуществляется путем подписания \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Информация, указанная в пункте 1.3, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>7</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<sup>8</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>10</sup> Пункт 3.4 раздела 3 настоящего Соглашения (договора) не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

настоящего Соглашения (договора)<sup>11</sup>.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения (договора).

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения (договора), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>12</sup>.

4.1.3. Перечислить Субсидию на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения (договора), в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения (договора).

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 1.3 раздела I настоящего Соглашения (договора) на основании:

4.1.4.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей необходимых для достижения результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению (договору)<sup>13</sup>, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.3.1 подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Соглашения (договора).

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором), в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (договором) сведений, путем проведения проверок<sup>14</sup>:

4.1.5.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании следующих документов:

4.1.5.1.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.1.2. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций в отношении затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах)

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<sup>12</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении (договоре) подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (договора).

<sup>13</sup> Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме

<sup>14</sup> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором) осуществляется Главным распорядителем.

нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором) и в случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением (договором), направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Тбилисский район в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 настоящего Соглашения (договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 раздела 4 настоящего Соглашения (договора).

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>15</sup>:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_;

4.2. Главный распорядитель вправе<sup>16</sup>:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (договора).

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Соглашения (договора).

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>17</sup>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения (договора)<sup>18</sup>.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов

<sup>15</sup> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>16</sup> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения (договора) периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<sup>17</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>18</sup> Предусматривается в случае, если это установлено пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения (договора).

предоставления Субсидии, установленных приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению (договору).

4.3.3. Представлять Главному распорядителю следующие виды отчетов:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, согласно приложению № \_\_\_ настоящего Соглашения (договора) в срок \_\_\_\_\_<sup>19</sup> (срок)

4.3.3.2. иные отчеты<sup>20</sup>:

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_;

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения (договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения (договора):

4.3.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Тбилисский район района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением (договором).

4.3.7. Оказывать полное содействие Главному распорядителю, органам муниципального финансового контроля при проведении проверок.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>21</sup>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (договор).

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (договора).

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления

<sup>19</sup> Указываются сроки для предоставления отчетности об использовании Субсидии: в срок до.../ не позднее.../в течении.../ и т.д. Сроки предоставления отчетов, указанных в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Соглашения (договора), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии

<sup>20</sup> Указывается иная (дополнительная) отчетность, а также периодичность их представления, установленная Главным распорядителем (при необходимости). Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<sup>21</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

субсидии, в том числе<sup>22</sup>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_;

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (договору)<sup>23</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_;

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (договору):

6.1.1. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения (договора) Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения (договора) или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора)<sup>24</sup> при не достижении согласия по новым условиям.

6.1.2. \_\_\_\_\_<sup>25</sup>.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения (договора) или в связи с ним, будут решаться путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии – \_\_\_\_\_<sup>26</sup> дней с даты её направления. Срок

для ответа на претензию указывается в самой претензии. Претензия может быть направлена одним из следующих способов:

- посредством электронной почты на адрес, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения (договора);

<sup>22</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>23</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>24</sup> Заключается по типовой форме, установленной постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

<sup>25</sup> Указываются иные условия (при необходимости).

<sup>26</sup> Указывается количество дней, необходимых для рассмотрения претензии.

- почтовым отправлением на юридический адрес, указанный разделе 8 настоящего Соглашения (договора).

7.2. В случае не достижения соглашения споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением (договором).

7.3. Настоящее Соглашение (договор) заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Настоящее Соглашение (договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (договору).

7.5. Изменение настоящего Соглашения (договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения<sup>27</sup>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения (договора) осуществляется:

7.6.1. По соглашению сторон;

7.6.2. В одностороннем порядке по решению Главного распорядителя в случае:

7.6.2.1. Реорганизации<sup>28</sup> или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором).

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (договором), могут направляться Сторонами следующим(ими) способ(ами)<sup>29</sup>:

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. \_\_\_\_\_ 30

7.8. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения (договора):

7.8.1. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия (приложение № \_\_\_\_\_);

7.8.2. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приложение № \_\_\_\_\_);

<sup>27</sup> Дополнительное Соглашение, указанное в пункте 7.5 раздела 7 настоящего Соглашения (договора), оформляется в соответствии установленной постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

<sup>28</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<sup>29</sup> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<sup>30</sup> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

7.8.3. Отчёт о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приложение № \_\_\_\_\_);


7.8.4. \_\_\_\_\_ 31

## VIII. Реквизиты и подписи Сторон

«Главный распорядитель»	«Получатель субсидии»
<i>(полное наименование Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Тбилисский район)</i>	<i>(полное наименование Получателя субсидии)</i>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	Корреспондентский счёт
Лицевой счет	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
e-mail:	e-mail:
Главный распорядитель	Получатель
_____ <i>(подпись)</i> / _____ <i>(ФИО)</i>	_____ <i>(подпись)</i> / _____ <i>(ФИО)</i>

<sup>31</sup> Указываются иные приложения, которые будут в Соглашении (договоре).

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

 М.А. Рютин

Приложение 1  
к Типовой форме Соглашения  
(договора)

**ЗНАЧЕНИЯ**  
результатов предоставления Субсидии и показателей,  
необходимых для достижения результатов  
предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (договора) конкретных проектов (мероприятий).

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

  
М.А. Рютин

Приложение 2  
к Типовой форме Соглашения  
(договора)

**ОТЧЁТ**  
о достижении значения результатов предоставления Субсидии  
и показателей, необходимых для достижения результатов  
предоставления Субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (договора) конкретных проектов (мероприятий).

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

  
М.А. Рютин



Приложение 3  
к Типовой форме Соглашения  
(договора)

Типовая форма  
СОГЛАСИЕ

(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени Получателя субсидии) действующий от имени \_\_\_\_\_

(указать Получателя субсидии)

на основании \_\_\_\_\_

(указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тбилисский район

(указать главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Тбилисский район)


проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Соглашением (Договором) от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на предоставление из бюджета муниципального образования Тбилисский район субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение (Договор)).

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения (Договора).

(подпись)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

  
М.А. Рютин

Приложение 4  
к Типовой форме Соглашения  
(договора)

Типовая форма  
Дополнительного соглашения № \_\_\_\_\_  
к Соглашению (договору)<sup>1</sup> о предоставлении из бюджета  
муниципального образования Тбилисский район района  
субсидий<sup>2</sup> юридическому лицу (за исключением государственного  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_ г.  
(место заключения Дополнительного соглашения)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения Дополнительного Соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Тбилисский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии (на основании) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ заключили настоящее  
дополнительное соглашение к соглашению (договору)<sup>3</sup> о предоставлении из

<sup>1</sup> Указывается вид документа соглашение или договор в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>2</sup> В случае предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг указывается грант в форме субсидии.

<sup>3</sup> Указывается вид документа соглашение или договор в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

бюджета муниципального образования Тбилисский район района субсидии<sup>4</sup>  
на \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение (договор) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении из бюджета муниципального образования Тбилисский район района субсидии<sup>5</sup>

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
на \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение (договор)) следующие

изменения<1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения (договора)»:

1.2.1. В пункте 1.1.1 слова « \_\_\_\_\_ »  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)  
заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.2.3. В пункте 1.2. слова «приложение № \_\_\_\_\_ » заменить словами «приложение № \_\_\_\_\_ »;

1.2.4. В пункте 1.3. слова «приложение № \_\_\_\_\_ » заменить словами «приложение № \_\_\_\_\_ ».

1.3. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.1 сумму Субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью)

рублей увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей<2>.

1.4. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. В пункте 3.3:

1.4.1.1. Слова «осуществляется \_\_\_\_\_ » заменить словами «осуществляется \_\_\_\_\_ »;

1.4.1.2. Слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ »;  
(наименование кредитной организации)

1.4.1.3. Слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня».

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

<sup>4</sup> В случае предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг указывается грант в форме субсидии.

<sup>5</sup> В случае предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг указывается грант в форме субсидии.

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. В пункте 4.1.4.1 слова «приложении № \_\_\_\_\_ » заменить словами «приложение № \_\_\_\_\_ »;

1.5.3. В пункте 4.1.7 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.4. В пункте 4.1.8 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.4. В пункте 4.3.2. слова «приложением № \_\_\_\_\_ » заменить словами «приложением № \_\_\_\_\_ »;

1.5.5. В пункте 4.3.3.1:

1.5.5.1. Слова «приложению № \_\_\_\_\_ » заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_ »;

1.5.6.2 Слова «в срок \_\_\_\_\_ » заменить словами «в срок \_\_\_\_\_ »;

1.5.7. В пункте 4.3.4 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней».

1.6. В разделе 7 «Заключительные положения»:

1.6.1. В пункте 7.1 слова «\_\_\_\_\_ дней» заменить словами «\_\_\_\_\_ дней»;

1.6.2. В пункте 7.8.1 слова «(приложение № \_\_\_\_\_)» заменить словами «(приложение № \_\_\_\_\_)»;

1.6.3. В пункте 7.8.2 слова «(приложение № \_\_\_\_\_)» заменить словами «(приложение № \_\_\_\_\_)»;

1.6.4. В пункте 7.8.3 слова «(приложение № \_\_\_\_\_)» заменить словами «(приложение № \_\_\_\_\_)».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. Раздел 8 «Реквизиты и подписи Сторон» изложить в следующей редакции:

#### 8. Реквизиты и подписи Сторон

«Главный распорядитель»

«Получатель субсидии»

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Тбилисский район)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Получателя субсидии)

Место нахождения:

ИНН/КПП

Наименование учреждения Банка России

БИК

Расчетный счет

Наименование органа, в котором открыт

лицевой счет

Лицевой счет

ОГРН, ОКТМО

e-mail:

Место нахождения:

ИНН/КПП

Наименование учреждения Банка России

БИК

Расчетный счет

Корреспондентский счёт

ОГРН, ОКТМО

e-mail:

Главный распорядитель

Получатель

/

(подпись)

/

(ФИО)

1.9. Приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить Соглашение (договор) приложением № \_\_, согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения (договора).

3. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (договору).

4. Условия Соглашения (договора), не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. \_\_\_\_\_ <4>.

7. Подписи Сторон:

Главный распорядитель

Получатель

/

(подпись)

/

(ФИО)


<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения (договора), в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.1, 3.2.2, 4.1.5.1.1, 4.1.5.1.2, 4.1.9.1, 4.1.9.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.2, 7.7.2, 7.8.4 Соглашения (договора), а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район



М.А. Ругин

Приложение 5  
к Типовой форме Соглашения  
(договора)

**Типовая форма  
Дополнительного соглашения о расторжении  
Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета  
муниципального образования Тбилисский район субсидии  
юридическому лицу (за исключением государственного  
(муниципального) учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,  
работ, услуг возмещение затрат (неполученных доходов) в  
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения Дополнительного соглашения) (дата заключения Дополнительного Соглашения)

\_\_\_\_\_ /  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Тбилисский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_ /  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с (на основании) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(основание для расторжения Соглашения (договора)

заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования Тбилисский район субсидии \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

на \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение (договор)).

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения (договора):

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

2.3. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения (договора) обязуется возратить в бюджет муниципального образования Тбилисский район Субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей \_\_\_\_\_ копеек<1>;

2.4. \_\_\_\_\_ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению (договору) прекращаются с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения (договора)<3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. \_\_\_\_\_ <4>.

8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2. Дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения (договора).

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Порядком предоставления субсидии включению в Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (договора).

<3> Указываются пункты Соглашения (договора), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (договора) (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Порядком предоставления субсидии включению в Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (договора).

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

М.А. Рютин

## Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

### Типовая форма Соглашения (договора)<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета муниципального образования Тбилисский район субсидии<sup>2</sup> юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_ г.  
(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)

наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Тбилисский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главного распорядителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

<sup>1</sup> Указывается вид документа соглашения или договор в соответствии с Порядком предоставления субсидии.  
<sup>2</sup> В случае предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг указывается грант в форме субсидии.

действующего на основании \_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Тбилисский район от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_ «О бюджете муниципального образования Тбилисский район \_\_\_\_\_», на основании

*(реквизиты муниципального правового акта Тбилисского района, устанавливающего Порядок предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) из бюджета Тбилисского района)*

(далее – Порядок предоставления субсидии), муниципальной программы

*(наименование муниципальной программы Тбилисского района, в соответствии с которой предоставляется субсидия (грант в форме субсидии))*

утвержденной \_\_\_\_\_

*(реквизиты муниципального правового акта Тбилисского района, которым утверждена указанная муниципальная программа)*

*(реквизиты муниципального правового акта Тбилисского района, содержащего решение о предоставлении из бюджета муниципального образования Тбилисский район субсидии (гранта))*

заключили настоящее Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования Тбилисский район субсидии на

*(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))*

(далее по тексту – Соглашение (договор)) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения (договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (договора) является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Тбилисский район в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_<sup>3</sup> (далее – Субсидия);

*(производствам (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_<sup>4</sup>

*(наименование регионального проекта)*

1.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установлены в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению (договору).

1.3. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлены в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению (договору)<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего федерального проекта, национального проекта (программы).

<sup>5</sup> Информация, указанная в пункте 1.3, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (договора), в следующем размере<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.  
*(сумма прописью)*

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. В срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в 1 настоящего Соглашения (договора)<sup>7</sup>;

3.1.1.2. В срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих документов<sup>8</sup>:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

3.2.1. На лицевой счет, открытый в администрации муниципального образования Тбилисский район района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию муниципального образования Тбилисский район документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия<sup>9</sup>;

3.2.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_<sup>10</sup>

*(наименование кредитной организации)*

3.3. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

3.3.1. Согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением \_\_\_\_\_)

<sup>6</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<sup>7</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>8</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>10</sup> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.



государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления субсидии<sup>11</sup>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (договора)<sup>12</sup>;

3.3.2. Запрет приобретения Получателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения (договора), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>13</sup>;

4.1.2. Перечислить Субсидию на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения (договора), в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения (договора);

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения (договора) на основании:

4.1.3.1. Отчета (ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (договору)<sup>14</sup>, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.5.2 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Соглашения

<sup>11</sup> Подпункт 3.3.1 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Соглашения (договора) не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<sup>12</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<sup>13</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении (договоре) пунктов 3.1.1, 4.4.4 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>14</sup> Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.3.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

(договора);

4.1.3.2. Отчета (ов) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (договору)<sup>15</sup>, предоставленного (ых) в соответствии с подпунктом 4.3.5.1 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Соглашения (договора);

4.1.3.3. \_\_\_\_\_<sup>16</sup>;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором), путем проведения проверок<sup>17</sup>:

4.1.4.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании следующих отчетов:

4.1.4.1.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.1.2. \_\_\_\_\_;

4.1.4.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Соглашения (договора);

4.1.4.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором) и в случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением (договором), направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Тбилисский район в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассмотреть предложения, документы и иную информацию,

<sup>15</sup> Отчет (ы), указанный (ые) в пункте 4.1.3.2, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.

<sup>16</sup> Указывается иная (дополнительная) отчетность, установленная Главным распорядителем (при необходимости).

<sup>17</sup> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором) осуществляется Главным распорядителем.

направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения (договора);

4.1.8. Принять по согласованию со структурным подразделением (отделом, управлением) администрации муниципального образования Тбилисский район решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>18</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>19</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора), в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Тбилисского района<sup>20</sup>;

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>21</sup>:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_;

4.1.10. Принять в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке по согласованию со структурным подразделением (отделом, управлением) администрации муниципального образования Тбилисский район решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>22</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>23</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора), в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Тбилисского района.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (договора);

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения (договора);

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>24</sup>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

<sup>18</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>19</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>20</sup> Указывается, при наличии в Соглашении (договоре) подпункта 4.4.4 пункта 4.4 раздела 4 настоящего Соглашения (договора).

<sup>21</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>22</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>23</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>24</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.2.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Соглашения (договора)<sup>25</sup>;

4.3.2. Соблюдать запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Соглашения (договора);

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии установленных Порядком предоставления субсидии, их значений и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению (договору);

4.3.5. Представлять Главному распорядителю следующие виды отчетов<sup>26</sup>:

4.3.5.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению №\_\_ к настоящему Соглашению (договору) в срок \_\_\_\_\_<sup>27</sup>;

(срок)

4.3.5.2. Отчет о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению №\_\_ к настоящему Соглашению (договору), в срок \_\_\_\_\_<sup>28</sup>;

(срок)

4.3.5.3. Иные отчеты<sup>29</sup>:

4.3.5.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения (договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (договора):

4.3.7.1. возвращать в бюджет муниципального образования Тбилисский район Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Тбилисский район в случае отсутствия решения

<sup>25</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении (договоре) соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2.

<sup>26</sup> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.5, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии.

<sup>27</sup> Указываются сроки для предоставления отчетности об использовании Субсидии: в срок до.../ не позднее.../в течении.../ и т.д. в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>28</sup> Указываются сроки для предоставления отчетности об использовании Субсидии: в срок до.../ не позднее.../в течении.../ и т.д. в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>29</sup> Указывается иная (дополнительная) отчетность, установленная Главным распорядителем (при необходимости).

Главного распорядителя, согласованного со структурным подразделением (отделом, управлением) администрации муниципального образования Тбилисский район о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>30</sup> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (договора), в срок до «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>31</sup>;

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением (договором).

4.3.10. Оказывать полное содействие «Главному распорядителю», органам муниципального финансового контроля при проведении проверок;

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых «Главному распорядителю» в соответствии с настоящим Соглашением (договором);

4.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>32</sup>:

4.3.12.1. \_\_\_\_\_;

4.3.12.2. \_\_\_\_\_;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (договор);

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (договора);

4.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 20\_\_ году<sup>33</sup> остатки Субсидии, не использованные в 20\_\_ году<sup>34</sup> на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (договора), при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах<sup>35</sup>;

4.4.4. Направлять Главному распорядителю документы, обосновывающие потребность в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчётном финансовом году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (договора) для принятия решения о наличии потребности в указанных средствах<sup>36</sup>;

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>37</sup>:

<sup>30</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>31</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении (договоре) подпункта 4.1.9 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения (договора).

<sup>32</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>33</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>34</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>35</sup> Указывается, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<sup>36</sup> Указывается, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<sup>37</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.4.5.1. \_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_;

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (договору)<sup>38</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_;

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (договору):

6.1.1. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения (договора) между Главным распорядителем и Получателем заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения (договора)<sup>39</sup> или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора)<sup>40</sup> при не достижении согласия по новым условиям;

6.1.2. \_\_\_\_\_ 41.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения (договора) или в связи с ним, будут решаться путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии – \_\_\_\_\_<sup>42</sup> дней с даты ее получения. Срок для

ответа на претензию указывается в самой претензии. Претензия может быть направлена одним из следующих способов:

- посредством электронной почты на адрес, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения (договора);
- почтовым отправлением на юридический адрес, указанный разделе 8 настоящего Соглашения (договора).

<sup>38</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>39</sup> Заключается по типовой форме, установленной постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

<sup>40</sup> Заключается по типовой форме, установленной постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

<sup>41</sup> Указываются иные условия (при необходимости).

<sup>42</sup> Указывается количество дней, необходимых для рассмотрения претензии.

7.2. В случае не достижения соглашения, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением (договором).

7.3. Настоящее Соглашение (договор) заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Настоящее Соглашение (договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения (договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (договору)<sup>43</sup>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения (договора) осуществляется:

7.6.1. По соглашению сторон;

7.6.2. В одностороннем порядке по решению Главного распорядителя в случаях:

7.6.2.1. Реорганизации<sup>44</sup> или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором);

7.6.2.3. Не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением (договором) значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (договором), могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами)<sup>45</sup>:

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. \_\_\_\_\_ 46

7.8. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения (договора):

7.8.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение № \_\_\_);

7.8.2. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

<sup>43</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5 настоящего Соглашения (договора), оформляется в соответствии с приложением 4 данного типового соглашения.

<sup>44</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<sup>45</sup> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<sup>46</sup> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

(приложение № \_\_\_);

7.8.3. Отчёт о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приложение № \_\_\_);

7.8.4. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение № \_\_\_);

7.8.5. \_\_\_\_\_ 47

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

«Главный распорядитель»

«Получатель субсидии»

(полное наименование Главного распорядителя  
средств бюджета Сургутского района)

(полное наименование Получателя субсидии)

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Наименование учреждения Банка

Наименование учреждения Банка России,

России, БИК

БИК

Расчетный счет

Расчетный счет

Наименование органа, в котором открыт

Корреспондентский счёт

лицевой счет

Лицевой счет

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

e-mail:

e-mail:

«Главный распорядитель»

«Получатель субсидии»

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

<sup>47</sup> Указываются иные приложения, которые будут в Соглашении (договоре).

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

М.А. Рютин

Приложение 1  
к Типовой форме Соглашения  
(договора)

**ЗНАЧЕНИЯ**  
результатов предоставления Субсидии и показателей,  
необходимых для достижения результатов  
предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (договора) конкретных проектов (мероприятий).

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район



М.А. Ругин

Приложение 2  
к Типовой форме Соглашения  
(договора)

**ОТЧЁТ**  
о достижении значения результатов предоставления Субсидии и  
показателей, необходимых для достижения результатов  
предоставления Субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (договора) конкретных проектов (мероприятий).

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район



М.А. Ругин



Приложение 3  
к Типовой форме Соглашения  
(договора)

**ОТЧЁТ**  
об осуществлении расходов, источником финансового  
обеспечения которых является Субсидия  
на «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. <1>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Направления расходов	Сумма
1	2	3
	Поступило Субсидии:	
	Выплаты по расходам, всего:	
	в том числе:	
	.....	
	.....	
	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	
	в том числе:	
	требуется в направлении на те же цели	
	подлежит возврату	

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район



М.А. Рютин

Приложение 4  
к Типовой форме Соглашения  
(договора)

**Типовая форма**  
Дополнительного соглашения № \_\_\_\_\_  
к Соглашению (договору)<sup>1</sup> о предоставлении из бюджета  
муниципального образования Тбилисский район субсидии<sup>2</sup>  
юридическому лицу (за исключением государственного  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на  
финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
(место заключения Дополнительного соглашения) (дата заключения Дополнительного Соглашения)

наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Тбилисский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с (на основании) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ заключили  
(указываются основания заключения дополнительного соглашения)  
настоящее дополнительное соглашение к соглашению (договору)<sup>3</sup> о

<sup>1</sup> Указывается вид документа соглашение или договор в соответствии с Порядком предоставления субсидии.  
<sup>2</sup> В случае предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг указывается грант в форме субсидии.  
<sup>3</sup> Указывается вид документа соглашение или договор в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

предоставлении из бюджета муниципального образования Тбилисский район субсидии<sup>4</sup> на \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

(далее по тексту – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение (договор) от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении из бюджета муниципального образования Тбилисский район субсидии<sup>5</sup>

на \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение (договор)) следующие изменения <1>:  
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения (договора)»:

1.2.1. В пункте 1.1.1 слова «\_\_\_\_\_»  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «\_\_\_\_\_»;  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.2.3. В пункте 1.2. слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

1.2.4. В пункте 1.3. слова «приложении № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_\_».

1.3. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.1 сумму Субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью)

рублей увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей<2>.

1.4. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. В пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. Слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.1.2. Слова «не менее \_\_\_\_\_ процентов» заменить словами «не менее \_\_\_\_\_ процентов»;

1.4.2. В пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.3. В пункте 3.2.2 слова «\_\_\_\_\_»  
(наименование кредитной организации)

заменить словами «\_\_\_\_\_».  
(наименование кредитной организации)

<sup>4</sup> В случае предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг указывается грант в форме субсидии.

<sup>5</sup> В случае предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг указывается грант в форме субсидии.

<sup>6</sup> В случае предоставления гранта в форме субсидий юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг указывается грант в форме субсидии.

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.1:

1.5.1.1. Слова «пунктах \_\_\_\_\_» заменить словами «пунктах \_\_\_\_\_»;

1.5.1.2. Слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. В пункте 4.1.3.1 слова «приложении № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_\_»;

1.5.3. В пункте 4.1.3.2 слова «приложении № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_\_»;

1.5.4. В пункте 4.1.6 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.5. В пункте 4.1.7 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.6. В пункте 4.3.4 слова «приложении № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_\_»;

1.5.7. В пункте 4.3.5.1:

1.5.7.1. Слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

1.5.7.2. Слова «в срок \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок \_\_\_\_\_»;

1.5.8. В пункте 4.3.5.2:

1.5.8.1. Слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

1.5.8.2. Слова «в срок \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок \_\_\_\_\_»;

1.5.9. В пункте 4.3.6 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.10. В пункте 4.3.8 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.6. В разделе 7 «Заключительные положения»:

1.6.1. В пункте 7.1 слова «\_\_\_\_\_ дней» заменить словами «\_\_\_\_\_ дней».

1.6.2. В пункте 7.8.1 слова «(приложение № \_\_\_\_\_)» заменить словами «(приложение № \_\_\_\_\_)»;

1.6.3. В пункте 7.8.2 слова «(приложение № \_\_\_\_\_)» заменить словами «(приложение № \_\_\_\_\_)»;

1.6.4. В пункте 7.8.3 слова «(приложение № \_\_\_\_\_)» заменить словами «(приложение № \_\_\_\_\_)»;

1.6.5. В пункте 7.8.4 слова «(приложение № \_\_\_\_\_)» заменить словами «(приложение № \_\_\_\_\_)».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_;

1.8. Раздел 8 «Реквизиты и подписи Сторон» изложить в следующей редакции:

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

«Главный распорядитель»

«Получатель субсидии»

(полное наименование Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Тбилисский район)

(полное наименование Получателя субсидии)

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Наименование учреждения Банка России, БИК

Наименование учреждения Банка России, БИК

Расчетный счет

Расчетный счет

Наименование органа, в котором открыт лицевой счет

Корреспондентский счёт

Лицевой счет

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

e-mail:

e-mail:

«Главный распорядитель»

«Получатель»

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

1.9. Приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить Соглашение (договор) приложением № \_\_, согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения (договора).

3. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению (договору).

4. Условия Соглашения (договора), не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. \_\_\_\_\_ <4>.

7. Подписи Сторон:

Главный распорядитель

Получатель

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения (договора), в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 4.1.3.3, 4.1.4.1.1, 4.1.4.1.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.5.3.1, 4.3.5.3.2, 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.2, 7.7.2, 7.8.5 Соглашения (договора), а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

М.А. Рютин

Приложение 5  
к Типовой форме Соглашения  
(договора)

**Типовая форма  
Дополнительного соглашения о расторжении № \_\_\_\_\_  
Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета  
муниципального образования Тбилисский район субсидии  
юридическому лицу (за исключением государственного  
(муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на  
финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место заключения Дополнительного соглашения) (дата заключения Дополнительного Соглашения)

наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Тбилисский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии (на основании) с \_\_\_\_\_

(основание для расторжения Соглашения (договора))

заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования Тбилисский район субсидии<sup>1</sup> на

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение (договор)).

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения (договора):

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма прописью)  
2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма прописью)  
2.3. Получатель в течение « \_\_\_\_\_ » дней со дня расторжения Соглашения (договора) обязуется возратить в бюджет муниципального образования Тбилисский район Субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup><1></sup>;

2.4. \_\_\_\_\_ <2>;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения (договора)<sup><3></sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. \_\_\_\_\_ <4>.

8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)


<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2. Дополнительного Соглашения (договора) о расторжении Соглашения (договора).

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Порядком предоставления субсидии включению в Дополнительное Соглашение (договор) о расторжении Соглашения (договора).

<3> Указываются пункты Соглашения (договора), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (договора) (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Порядком предоставления субсидии включению в Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (договора).

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

 M.A. Рютин