



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2023

ст-ца Тбилисская

№ 1143

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
администрации муниципального образования
Тбилисский район и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 марта 2023 г. № 246 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Тбилисский район, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования Тбилисский район», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» следующие изменения:

- 1) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 2);
- 2) приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Главному специалисту администрации муниципального образования Тбилисский район Сауриной А.В. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

2

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яншин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Тбилисский район



Е.Г. Ильин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 02.10.2023 № 1173

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций администрации муниципального
образования Тбилисский район

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Затраты на абонентскую плату

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	3
1.	Абонентская плата телефонной связи	12	15 000,00

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Поминутная оплата телефонной связи	0,82
2.	Внутререйонные телефонные соединения	7,00
3.	Междугородняя связь	8,50

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от _____ № _____

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций администрации муниципального
образования Тбилисский район

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Затраты на абонентскую плату

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	3
1.	Абонентская плата телефонной связи	12	15 000,00

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Поминутная оплата телефонной связи	0,82
2.	Внутререйонные телефонные соединения	7,00
3.	Междугородняя связь	8,50

Таблица 3

Затраты на сеть «Интернет», услуги Интернет-провайдеров, услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	3
2.	Доступ к сети интернет	12	35 000,00
3.	Мобильный интернет	12	1 300,00
4.	Предоставление в пользование оптического волокна	12	8 000,00
5.	Предоставление услуг ТЕЛЕКС для удаленного абонента	12	2 700,00

Таблица 4

Затраты на специальную связь

№ п/п	Наименование	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Служба специальной связи и информации	38 000,00

Затраты на содержание имущества

Таблица 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость руб. / год
1	2	3	4	5
1.	Заправка и восстановление картриджей	900	650,00	585 000,00
2.	Оказание услуг по утилизации компьютерной, офисной и оргтехники	200	350,00	70 000,00
3.	Ремонт принтеров и МФУ	6	26 000,00	156 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица 6

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество программных продуктов, штук	Цена сопровождения ПО за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Приобретение ЭИП	7	5 000,00
2.	Продление лицензии 1С Кадры	2	35 500,00
3.	Обслуживание и администрирование ПО VIPNET Client (ВЗС)	1	75 000,00
4.	Электронная система «Госзаказ»	1	120 000,00
5.	СЭД «Обращения граждан»	1	150 000,00
6.	Сопровождение электронного справочника Гарант	12	30 000,00
7.	СЭД «ДЕЛО»	1	400 000,00
8.	Услуги по программному обеспечению КонтурЭкстерн для сдачи отчетности ФСС	4	5 500,00
9.	Dr.Web Desktop Security Suite Антивирус + Центр управления	101	12 000,00
10.	Медиа- комплект Dr. Web для бизнеса сертифиц.	1	1 500,00
11.	Право на использование модуля защиты от НСД и контроля устройств	6	6 000,00
15.	Услуги по сервисному обслуживанию программного обеспечения «Телесофт-2000» и цифрового телеграфного ЦТМ 4	1	12 000,00
16.	Услуги по защите рабочих мест VIPNET	6	190 000,00
17.	Продление лицензии 1С «Битрикс»	1	50 000,00
18.	Поддержка и администрирование сайта	2	100 000,00
19.	Услуги по адаптации и модификации СЭД	1	290 000,00
20.	Право на использование терминальных лицензий	5	12 000,00
21.	Оценка технического состояния компьютерной и электронной техники, услуг	1	2 000,00
22.	Крипто Про	15	4 700,00
23.	Приобретение ПАК VIPNET	1	950 000,00
24.	АРМ «Муниципал»	1	70 000,00
25.	Услуги по установке и настройке видеонаблюдения	2	600 000,00

Таблица 7

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№	Наименование	Количество	Цена
---	--------------	------------	------

п/п		программных продуктов, штук	сопровождения ПО за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Установочный комплект. Сертифицированное средство защиты информации	6	500,00
2.	Услуга по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации	6	60 000,00
3.	Услуги по защите информации на объекте информатизации	1	170 000,00
4.	Услуга по организации системы защиты информации	1	148 910,00

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 8

Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения оборудованием	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Планшетный компьютер	1 единица/на сотрудника	40 000,00	3
2.	Принтер с МФУ	1 единица/на 4 сотрудника, но не менее 1 на каждый кабинет	89 000,00	3
3.	Шредер промышленный (уничтожитель документов)	5 единиц/на администрацию	24 500,00	3
4.	Устройства запоминающие внешние (USB – флешнакопитель)	1 единица/на сотрудника	665,00	3

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 9

Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, деталей и запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Источник бесперебойного питания	30	30 000,00
2.	Системный блок	15	90 000,00
3.	Моноблок	5	90 000,00
4.	АРМ	15	98 000,00
5.	Фотоаппарат цифровой	1	100 000,00
6.	Объектив	1	30 000,00
7.	Стабилизатор для фотоаппарата	1	50 000,00
8.	Мышь + клавиатура	40	2 000,00
9.	Монитор	7	30 000,00
10.	Заглушка компьютерного интерфейса	3	800,00
11.	Сетевой фильтр	3	250,00
14.	Ламинатор	1	4 100,00
15.	Сервер	1	350 000,00
16.	Картридж	15	15 000,00
17.	Накопитель SSD	20	7 000,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 10

Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Конверт маркированный	5000	50,00
2.	Марка С/К	250	7,00
3.	Марка стандартная	250	15,00
4.	Услуги по отправке корреспонденции	700	1 500,00
5.	Конверт ЕВРО	5000	100,00
6.	Конверт А4	300	50,00

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Таблица 11

Затраты по договору на проездом транспорте к месту командирования и обратно работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Наименование	Количество сут. в год	Предельная стоимость за 1 сутки, рублей
1	2	3	4
1.	Оплата командировочных расходов в части суточных	40	500,00
2.	Оплата командировочных расходов в части проезда	10	3 700,00
3.	Оплата командировочных	50	20 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, специальных журналов

Таблица 12

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Подписка на журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних»	1	5 040,00

Таблица 13

Затраты на приобретение информационных услуг

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество в год	Предельная стоимость, (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Плата за печатную площадь и информационные услуги в краевой и районной газете	кв. см	100 000	2 500 000,00
2.	Услуги информационного обеспечения (телевидение) МО Тбилисский район, Краснодарский край	мин.	2 000	700 000,00

3.	Информационный портал в сети Интернет	инф.мод.	50	300 000,00
4.	Услуги по изготовлению информационных репортажей и программ (монтаж и трансляция в радиозфире)	мин.	300	120 000,00

Таблица 14

Затраты на проведение медицинского осмотра

№ п/п	Количество чел.	Цена за 1 услугу (не более), рублей
1	2	3
1.	9	4 000,00

Таблица 15

Затраты на диспансеризацию работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более), рублей
1	2	3
1.	54	4 000,00

Таблица 16

Затраты на оценку профессиональных рисков

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	50	700

Таблица 17

Затраты на услуги по переплету документов

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Цена за переплет 1 документа (не более), рублей	Предельная стоимость работ в год, рублей
1	2	3	4	5
1.	Услуги переплетные	60	180	10 800,00

Таблица 18

Затраты на специальную оценку условий труда

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	64	1 200,00

Таблица 19

Затраты на услуги по подготовке проектов, внесению сведений

№ п/п	Наименование	Цена за 1 услугу (не более), рублей
1	2	3
1.	Внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Тбилисского района	300 000,00
2.	Оказание услуг по внесению в единый государственный реестр недвижимости сведений о территориальных зонах, установленных правилами землепользования и застройки поселений муниципального образования Тбилисский район	400 000,00

Таблица 20

Затраты на услуги по обеспечению визитов делегаций (подвоз, проживание, питание)

№ п/п	Наименование	Количество, в год	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Услуги по обеспечению визитов делегаций, обеспечение подвоза, проживания и питания	40	8 000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 21

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Брифинг – приставка на двух опорах с навесами для крепления	не более 1 в расчете на одного работника	7	5 000,00
2.	Кресло офисное	не более 1 в расчете на одного работника	5	25 000,00
3.	Лампа настольная	не более 1 в расчете на одного работника	7	3 000,00
4.	Подставка под системный блок	не более 1 в расчете на одного работника	7	3 000,00
5.	Полка подвесная	не более 1 в расчете на одного работника	7	5 000,00

6.	Портьеры (жалюзи) (комплект)	в соответствии с количеством окон	7	10 000,00
7.	Стол офисный (комплект)	не более 1 в расчете на одного работника	7	20 000,00
8.	Стол письменный	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
9.	Стол приставной	не более 1 в расчете на одного работника	7	8 000,00
10.	Стол со встроенной тумбой с выкатными ящиками	не более 1 в расчете на одного работника	7	25 000,00
11.	Стол угловой со встроенной сервисной тумбой	не более 1 в расчете на одного работника	7	25 000,00
12.	Стулья для посетителей	не более 1 в расчете на одного работника	5	3 000,00
13.	Тумба подкатная (мобильная)	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
14.	Тумба приставная	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
15.	Тумба с распашными дверцами и полкой	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
16.	Тумба сервисная	не более 1 в расчете на одного работника	7	15 000,00
17.	Шкаф для документов	не более 1 в расчете на одно помещение	7	28 000,00
18.	Шкаф для одежды	не более 1 в расчете на одно помещение	7	24 000,00
19.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 в расчете на одно помещение	25	35 000,00

Таблица 22

Затраты на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения 1 единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Сплит-система	не более 1 в расчете на один кабинет	5	36 000,00

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение
материальных запасов в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии**

Таблица 23

Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость руб./ год
1	2	3	4	5
1.	Демонстрационная настенная перекидная система формата А4 на 10 карманов	5	3 500,00	17 500,00
2.	Извещатель пожарный	32	500,00	16 000,00
3.	Информационные баннеры, перетяжки	20	20 000,00	40 000,00
4.	Информационные кубы (60 см*60 см)	8	5 000,00	40 000,00
5.	Информационные кубы (80см*80см)	8	6 500,00	52 000,00
6.	Информационный щит уличный (не более 1000х1000)	1	5 000,00	5 000,00
7.	Наглядная агитация (плакаты, листовки)	500	1 200,00	600 000,00
8.	Наклейка на дверь 110*70см	3	6 000,00	18 000,00
9.	Наклейка на дверь 100*60см	3	5 700,00	17 100,00
10.	Наклейки куб 60*60 см	24	500,00	12 000,00
11.	Настольные таблички 300*100 (Табуляторы)	50	600,00	30 000,00
12.	Стелла презентационная	1	12 000,00	12 000,00
13.	Стенд информационный 750х750 мм	5	3 000,00	15 000,00
14.	Стойка буклетница	5	15 000,00	75 000,00

Таблица 24

Затраты на приобретение хозяйственных товаров
и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Количество в год	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Обложка для термопереплетчика 1- 30 мм, упаковка	не более 8 упаковок в расчете на один отдел	6 500,00
2.	Переплетная машина	1	14 950,00
3.	Резак для бумаги А4	не более 1 в расчете на один отдел	5 000,00
4.	Рециркулятор для обеззараживания воздуха в помещении	не более 1 в расчете на один кабинет	19 000,00

5.	Телефонный аппарат (радиотелефон)	не более 1 в расчете на одного работника	4 990,00
6.	Термопереплетчик	не более 1 в расчете на один отдел	50 140,00
7.	Флаг Российской Федерации	12	2 000,00
8.	Флаг Краснодарского края	12	2 000,00
9.	Флаг Тбилисского района	12	2 000,00

Таблица 25

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Норма в год, шт./человек*	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Антистеплер	1/1	105,00
2.	Блок для записей 9х9х5	1/1	100,00
3.	Блоки для записей (с клеевым краем 51*76)	1/1	200,00
4.	Блоки для записей в пластиковом боксе 9х9х5 см	1/1	150,00
5.	Бумага для факса-Тип бумаги- термобумага	10/1	300,00
6.	Бумага форматная (А4) 500 л.	12/1	460,00
7.	Бумага цветная	1 (пачка)/на структурное подразделение	450,00
8.	Гель для увлажнения пальцев	1/1	90,00
9.	Дырокол (металлический с линейкой (100-150 листов)	1/1	2 000,00
10.	Дырокол 40 л.	1/1	1 050,00
11.	Ежедневник датированный (А5, 176 л., кожан)	1/1	386,00
12.	Журнал по охране труда	4/10	100,00
13.	Журнал по пожарной безопасности	4/10	100,00
14.	Журнал предрейсового осмотра водителей	4/10	120,00
15.	Журнал регистрации трудовых договоров	4/10	100,00
16.	Журнал учета огнетушителей	4/10	100,00
17.	Зажим для бумаг 15 мм	1/1	35,00
18.	Зажим для бумаг 32 мм	1/1	80,00
19.	Зажим для бумаг 51 мм	1/1	120,00
20.	Календарь перекидной на год газетка	1/1	205,00
21.	Калькулятор	1/1	1 000,00
22.	Калькулятор настольный, 12 разрядов	1/1	1 290,00
23.	Канцелярский набор руководителя	1/на структурное подразделение	6 000,00
24.	Карандаш механический	1/1	180,00
25.	Карандаш простой с ластиком	1/1	18,00
26.	Карточка Т2 (50 шт в упаковке)	1/1	295,00
27.	Клей канцелярский (карандаш 8 г)	1/1	55,00

28.	Клей канцелярский (карандаш 21 г)	1/1	150,00
29.	Клей канцелярский (карандаш 40 г)	1/1	200,00
30.	Клей канцелярский (ПВА 150 г)	1/2	200,00
31.	Клей канцелярский (силикатный прозрачный)	1/2	70,00
32.	Клейкие закладки бумажные 50 л. 5 цв.	2/1	100,00
33.	Книга регистрации А4, 96 листов	4/10	280,00
34.	Книга регистрации приказов	4/10	100,00
35.	Кнопки гвоздики силовые	1/4	65,0
36.	Кнопки канцелярские	1/4	38,0
37.	Короб архивный	3/1	175,00
38.	Короб архивный (320*150*256 мм)	3/1	150,00
39.	Короб архивный (380*280*170 мм)	3/1	200,00
40.	Короб архивный (445*270*335 мм)	3/1	310,00
41.	Короб архивный пластиковый (245*330*70 мм), в цвете	3/1	190,00
42.	Корректирующая жидкость	1/2	70,00
43.	Корректирующая лента	1/2	135,00
44.	Корректирующая ручка 12 мл.	1/2	125,00
45.	Краска штампельная синяя	5/на структурное подразделение	66,00
46.	Ластик	1/1	15,00
47.	Ластик прямоугольный 57*15*13 мм, каучук	1/1	32,00
48.	Лента двусторонняя (клеякая)	1/на структурное подразделение	150,00
49.	Линейка 20 см	1/1	50,00
50.	Линейка 50 см	1/1	130,00
51.	Лоток для бумаг горизонтальный	1/1	950,00
52.	Лоток для бумаг горизонтальный, металл (сетка)	1/1	1 450,00
53.	Лоток для бумаг (вертикальный)	1/1	270,00
54.	Лупа 80 мм	в зависимости от служебной необходимости	100,00
55.	Маркер пейнт (лак) 4 мм белый	1/2	45,00
56.	Маркер пейнт (лак) 4 мм черный	1/2	45,00
57.	Накладка на стол	1/1 стол	244,00
58.	Нить лавсановая для прошивания документов 2 мм	1/10	165,00
59.	Нож канцелярский	1/2	250,00
60.	Ножницы канцелярские	1/2	130,00
61.	Обложка ПВХ	1/на структурное подразделение	500,0
62.	Органайзер	2/на структурное подразделение	180,00
63.	Органайзер для канцелярии	3/на структурное подразделение	980,0
64.	Папка (портфель)	1/на структурное подразделение	6 700,00
65.	Папка адресная (без надписи бумвинил на мягкой подушке)	в зависимости от служебной	317,00

		необходимости	
66.	Папка карт. (регистратор) 50 мм, черная	2/1	280,00
67.	Папка карт. (регистратор) 80 мм, черная	2/1	280,00
68.	Папка карт. (регистратор) А4, 70 мм, черная	2/1	280,00
69.	Папка картонная (на подпись) «Дело»	не более 75 на структурное подразделение	40,00
70.	Папка картонная (папка-регистратор), 70 мм, эконом, черная	2/1	250,00
71.	Папка картонная (с завязками)	в зависимости от служебной необходимости	40,00
72.	Папка картонная на завязках	в зависимости от служебной необходимости	382,00
73.	Папка-конверт на кнопке А4	1/1	300,00
74.	Папка пластиковая (конверт с кнопкой)	1/1	275,00
75.	Папка пластиковая (механизм кольцевой) 32мм	1/1	65,0
76.	Папка пластиковая (папка-планшет)	1/2	150,00
77.	Папка пластиковая (папка-скоросшиватель) в ассортименте	3/1	80,00
78.	Папка пластиковая (папка-угол)	3/1	250,00
79.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом (черн.)	1/1	275,00
80.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом синяя)	3/1	30,00
81.	Папка пластиковая 40 файлов А4	1/2	160,00
82.	Папка пластиковая 60 файлов А4	1/2	200,00
83.	Папка пластиковая пластик, бордо	1/1	30,00
84.	Папка с завязками	в зависимости от служебной необходимости	30,00
85.	Папка с резинкой	в зависимости от служебной необходимости	120,00
86.	Папка скоросшиватель с перфорацией	в зависимости от служебной необходимости	45,00
87.	Планинг датированный (301x130 мм)	1/1	260,00
88.	Пленка для ламинирования	1/на структурное подразделение	300,0
89.	Пружины для переплета, 25 мм	1/на структурное подразделение	367,0
90.	Пружины для переплета, 8 мм	1/на структурное подразделение	200,0
91.	Ручка канцелярская гелевая черный стерж, 0,5 мм	2/1	45,00
92.	Ручка канцелярская шариковая синий	3/1	25,00
93.	Ручка канцелярская шариковая черная	4/1	35,00
94.	Ручка автоматическая, масляная	12/1	100,00
95.	Скобы для степлера № 10 оцинкованные 1000 шт	2 (упаковка)/1	55,00

	в упаковке		
96.	Скобы для степлера № 24	2 (упаковка)/1	60,00
97.	Скотч узкий 19 мм	1/1	45,00
98.	Скотч широкий 50 мм	1/1	135,00
99.	Скрепки металлические 28 мм, оцинкованные, 100 шт. в уп.	2 (упаковка)/1	46,00
100.	Скрепки металлические 50 мм оцинкованные, 100 шт. в уп.	2 (упаковка)/1	97,00
101.	Скрепочница магнитная	1/1	95,00
102.	Степлер (для скоб размером № 10)	1/1	370,00
103.	Степлер (для скоб размером № 24)	1/1	755,00
104.	Стержни для карандашей	4/1	30,00
105.	Стержень гелиевый черный	4/1	15,00
106.	Стержень для шариковой ручки, синий	4/1	10,00
107.	Стикеры клейкие	2/1	52,00
108.	Текстомаркер 4 шт., ассорти	1/2	90,00
109.	Точилка для карандашей металл	1/1	30,00
110.	Точилка для карандашей электрическая	1/на структурное подразделение	600,0
111.	Файл А4+, плотность 100 мм, 100 шт. в упаковке	5/1	622,00
112.	Файл-вкладыш 100 шт/уп.с перф.	1/1	180,00
113.	Фотобумага	в зависимости от служебной необходимости	1 500,00
114.	Фоторамки 21*30 см	в зависимости от служебной необходимости	250,00
115.	Шило канцелярское	1/2	204,00

*Допускается перераспределения количества товаров в рамках общих предельных значений по администрации

Таблица 26

Затраты на приобретение штампов, печатей

№ д/п	Наименование	Количество, шт. в год	Цена 1 единицы (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Печати	12	2 500,00
2.	Штампы	20	1 500,00

Затраты на приобретение прочих материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии отдельных товаров, работ и услуг

Таблица 27

Затраты на изготовление, приобретение и поставку деловой документации и продукции на основе фирменного стиля*

№ д/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4	5
1.	Баннер (баннерная ткань, обработка, люверсы, 3*6 м) с надписью	1	11 664,00	11 664,00
2.	Бейдж	70	170,00	11 900,00
3.	Благодарность	1 000	100,00	100 000,00
4.	Блокнот	70	200,00	14 000,00
5.	Значок закатной, 56 мм, с надписью	100	90,00	9 000,00
6.	Информационная, раздаточная брошюра	1 000	120,00	120 000,00
7.	Книга «Именные списки»	200	2 000,00	400 000,00
8.	Открытки поздравительные (с текстом)	500	200,00	250 000,00
9.	Памятные знаки и удостоверения к ним	200	2 000,00	400 000,00
10.	Памятные медали	200	2 000,00	400 000,00
11.	Плакат А3 поздравительный, информационный	500	450,00	225 000,00
12.	Плакат А4 поздравительный, информационный	500	250,00	125 000,00
13.	Плакетка с текстом в футляре 15*20 см	20	1100,00	22 000,00
14.	Подарочные сертификаты	200	12 000,00	2 400 000,00
15.	Поздравительный буклет	2 000	150,00	300 000,00
16.	Почетная грамота	500	120,00	60 000,00
17.	Презентационная брошюра о районе	150	650,00	97 500,00
18.	Презентационный пакет	40	175,00	7 000,00
19.	Ручка с надписью	100	150,00	10 500,00
20.	Свеча (пластик, мерцающий LED лампа)	300	50,00	15 000,00
21.	Флаги	1 000	120,00	120 000,00
22.	Флеш- накопитель	500	350,00	175 000,00

*Допускается определение необходимого количества главой администрации

Таблица 28

Затраты на обеспечение мероприятий, проводимых администрацией*

№ д/п	Наименование	Количество чел. в год	Предельная стоимость в год на 1 чел., рублей
1	2	3	4
1.	Выплата денежной премии к памятной медали «За заслуги»	25	4 000,00

2.	Букеты цветов	1 000	1 500,00
3.	Венки	100	3 500,00
4.	Корзины цветочные	500	3 500,00
5.	Цветы штучно	1 000	200,00

*Допускается определение необходимого количества главой администрации

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на обеспечение функций управлений, учреждений по эксплуатации и содержанию зданий, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение капитального ремонта муниципального имущества*

*Постановление от Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 «Об утверждении положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений» (МДС 13-14.2000).

Приказ Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

СП 255.1325800.2016. Свод правил, Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.

Градостроительный кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 29 декабря. 2004 г. № 190-ФЗ.

Таблица 29

Виды работ	Периодичность	Предельные затраты
		в соответствии с объемами доведенных лимитов
1	2	3
Капитальный ремонт	согласно установленным срокам минимальной продолжительности до постановки на капитальный ремонт на основании актов осмотра зданий и сооружений	согласно смете, укрупненным сметным нормативом
Подготовка проектно-сметной документации	на основании утвержденного акта осмотра зданий и сооружений и задания на проектирование	согласно смете на проектные работы, подготовленной с использованием сметных нормативов
Проведение государственной экспертизы проектной	по мере необходимости	согласно утвержденному постановлением

документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства		Правительства РФ размеру платы за проведение государственной экспертизы
Проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства	по мере необходимости	согласно утвержденному уполномоченной организацией на проведение государственной экспертизы в Краснодарском крае размеру платы за проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства
Проведение строительного контроля выполнения работ по капитальному ремонту объектов капитального и некапитального строительства	при проведении капитального ремонта	согласно утвержденному постановлением правительства РФ размеру платы за проведение строительного контроля
Обследование несущих строительных конструкций зданий и сооружений	по мере необходимости	Согласно смете на обследование, подготовленной с использованием сметных нормативов

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Таблица 30

Виды работ	Предельные затраты
1	2
Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности
Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица 31

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
1.	Информационно-консультационные услуги в форме семинара	кол.	10	20 000,00
2.	Образовательная услуга по обучению специалистов	чел.	60	30 000,00
3.	Внеочередное обучение и проверка знаний требований охраны труда	чел.	11	500
4.	Охрана труда для руководителей, специалистов и членов комиссий по проверке знаний организаций, 40 ч.	чел.	8	1 000
5.	Пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств	чел.	4	500

».

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



А.А. Ерошенко

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 02.10.2023 № 1143

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций муниципального
казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования Тбилисский район»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица 1

Затраты на услуги связи сети интернет

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Абонентская плата телефонная связь	12	1 000,00
2.	Доступ к сети интернет	12	5 700,00

Таблица 2

Затраты на услуги связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Повременная оплата телефонной связи	0,75
2.	Внутризоновые телефонные соединения	4,65
3.	Междугородная связь	5,52

Затраты на содержание имущества

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Затраты на техническое обслуживание и ремонт

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Оргтехника	Исходя из фактической потребности	20 000,00
2.	Компьютерная техника	Исходя из фактической потребности	30 000,00
3.	Серверное оборудование	Исходя из фактической потребности	120 000,00

Таблица 4

Затраты на заправку и ремонт картриджей

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Заправка и ремонт картриджей лазерных принтеров, картриджей МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	Исходя из фактической потребности	21 500,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица 5

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Информационно – технологическое сопровождение программного продукта системы «1С: Предприятие»	12	20 000,00

2.	Лицензия на информационно – технологическое сопровождение программного продукта системы «1С: Предприятие» (разовый взнос)	1	35 000,00
3.	Право использования системы «Контур. Экстерн»	1	15 000,00
4.	Абонентское обслуживание системы «Контур. Экстерн»	1	10 000,00
5.	Простая неисключительная лицензия на использование БД ЭС «Госфинансы»	1	98 000,00
6.	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПроСР»	1	41 000,00
7.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky	12	1 500,00

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 6

Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Ноутбук	1	70 000,00
2.	Многофункциональное устройство	13	40 000,00
3.	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	44 000,00
4.	Накопитель сетевой дисковой	1	20 000,00
5.	Накопитель SSD	12	2 550,00
6.	Накопитель HDD	2	9 000,00
7.	CD и DVD диски	35	50,00
8.	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	15	500,00
9.	Flash-карты емкостью более 16 Гб	12	1 000,00
10.	Прочие накопители емкостью более 16 Гб	2	6 000,00
11.	Оперативная память 8 Гб	12	3 800,00

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 7

Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, деталей и запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов, и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Системный блок	13	50 000,00
2.	Монитор	13	17 500,00
3.	Сервер	1	305 000,00
4.	Источники (блоки) бесперебойного питания для серверов	2	80 000,00
5.	Источники (блоки) бесперебойного питания	13	15 500,00
6.	Манипулятор типа «мышь»	15	1 000,00
7.	Клавиатура	15	1 500,00
8.	Модем	1	4 000,00
9.	Аккумулятор Delta DT 1207 (12V 7Ah)	исходя из фактической потребности	1 200,00
10.	Тонер-картридж к принтеру с функцией черно-белой печати/multifunctional устройству	исходя из фактической потребности	2 500,00/3 500,00
11.	Сетевой фильтр (длина кабеля не менее 3 м)	12	500,00
12.	Кабель монитор-компьютер	12	25,00
13.	Концентратор TENDA	1	1 000,00
14.	Кабель Патч-корд	2	300,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 8

Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 вида услуг (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Все виды почтовых отправлений	Исходя из	5 000,00

	фактической потребности	
--	-------------------------	--

Таблица 9

Затраты на приобретение конвертов почтовых и почтовых марок

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Конверт почтовый маркированный литерой А	300	40,00
2.	Почтовая марка (стандартная)	400	20,00
3.	Конверт ЕВРО	20	100,00
4.	Конверт А4	50	50,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, специальных журналов

Таблица 10

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Журнал «Налоговые и Финансовые известия Кубани»	1	5 000,00

Затраты на оплату прочих работ, услуг

Таблица 11

Затраты на диспансеризацию работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете

		на одного работника (не более), рублей
1	2	3
1.	12	4 000,00

Таблица 12

Затраты на услугу по составлению и подаче отчетности

№ п/п	Наименование	Количество, услуг	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
1.	Услуга по выполнению экологической отчетности за негативное воздействие на окружающую среду	2	5 000,00

Таблица 13

Затраты на услуги по техническому освидетельствованию имущества

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	2	3
1.	50	15 000,00

Таблица 14

Затраты на услуги по утилизации имущества, подлежащего уничтожению

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	2	3
1.	50	15 000,00

Таблица 15

Затраты на услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара (видеоконференции)

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более)	Предельная цена, рублей
1	2	3	4
1.	Услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара (видеоконференции)	2	5 000,00

Таблица 16

Затраты на проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
-------	--------------------------	---

1	2	3
1.	12	1 500,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 17

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Карниз потолочный для штор	5	3 500,00
2.	Кресло офисное (кожзам, ткань)	12	10 000,00
3.	Кресло руководителя (кожа, кожзам)	1	30 000,00
4.	Полка книжная	12	3 500,00
5.	Полка угловая	2	15 000,00
6.	Сейф	1	10 000,00
7.	Сервисная тумба	5	16 000,00
8.	Стол письменный	12	15 000,00
9.	Стол приставной	12	27 600,00
10.	Стол руководителя	2	50 000,00
11.	Стулья	12	9 000,00
12.	Тумба под оргтехнику	12	11 000,00
13.	Тумба прикотная	24	15 000,00
14.	Шкаф для документов	12	12 000,00
15.	Шкаф для документов (сейфа)	2	35 000,00
16.	Шкаф для одежды	5	12 000,00
17.	Шкаф настенный секционный	12	10 500,00
18.	Шкаф платяной	1	30 000,00
19.	Штора	5	5 000,00

Таблица 18

Затраты на приобретение бытовой техники

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Печь СВЧ	1	5 000,00
2.	Холодильник	1	20 000,00
3.	Чайник электрический	5	1 500,00

Таблица 19

Затраты на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения 1 единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Сплит-система	не более 1 в расчете на один кабинет	5	49 500,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

Таблица 20

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт./год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Антистеплер	12	100,00
2.	Блок для записей белый блок	36	150,00
3.	Блок для записей с клевым краем	36	150,00
4.	Бумага для принтера А4 (фотобумага 160 г/м2)	40	1000,0
5.	Бумага для принтера А4 (фотобумага фотобумага 200 г/м2)	40	1000,00
6.	Бумага для факса рулон	1	150,00
7.	Бумага офисная А4 пач.	300	560,00
8.	Грифель для автокарандаша	24	90,00
9.	Дырокол 100-150 л	5	2000,00
10.	Дырокол 40 л	12	1200,00
11.	Ежедневник	12	500,00
12.	Журнал пустографка	20	150,00
13.	Зажим для бумаг 15 мм	12 упак. (по 12 шт.)	50,00
14.	Зажим для бумаг 32 мм	12 упак. (по 12 шт.)	100,00
15.	Зажим для бумаг 51 мм	12 упак. (по 12 шт.)	200,00
16.	Игла канцелярская	5	200,00
17.	Календари настенные	5	150,00
18.	Канцелярский набор	12	1000,00
19.	Канцелярский набор руководителя	1	6000,00
20.	Карандаш механический	12	150,00
21.	Карандаш черномграфитный с ластиком	65	32,00
22.	Клей канцелярский ПВА	36	60,00

23.	Клей-карандаш	12	30,00
24.	Клейкие закладки (1 цвет)	24	30,00
25.	Клейкие закладки (5 цветов)	36	90,00
26.	Клейкие закладки (8 цветов)	36	100,00
27.	Книга регистрации, учета	15	300,00
28.	Кнопки силовые	5	100,00
29.	Корректирующая жидкость	12	75,00
30.	Краска штемпельная синяя	5	150,00
31.	Ластик	24	30,00
32.	Линейка 20 см	12	50,00
33.	Линейка 30 см	24	100,00
34.	Лоток для бумаг вертикальный	36	300,00
35.	Лупа	2	150,00
36.	Маркер-краска белый	5	115,00
37.	Маркер-краска красный	5	115,00
38.	Маркер-краска черный	5	115,00
39.	Набор из 3-х лотков горизонтальный	12	1000,00
40.	Настольный календарь	12	100,00
41.	Нить прошивная	5	250,00
42.	Нож канцелярский	12	50,00
43.	Ножницы канцелярские	12	150,00
44.	Обложки для переплета пластик	1	1200,00
45.	Папка - скоросшиватель пластик	250	150,00
46.	Папка «Дело» без скоросшивателя	1 000	30,00
47.	Папка адресная (без надписи бум винил на мягкой подушке)	1	500,00
48.	Папка конверт на молнии	180	50,00
49.	Папка конверт с кнопкой	180	50,00
50.	Папка на кольцах	180	100,00
51.	Папка на резинке	250	100,00
52.	Папка с завязками	180	25,00
53.	Папка с зажимом	180	100,00
54.	Папка с файлами	180	300,00
55.	Папка - скоросшиватель картон	300	20,00
56.	Папка уголок	250	15,00
57.	Папка-планшет с зажимом А4	15	170,00
58.	Папка-регистратор с арочным механизмом	180	250,00
59.	Папка-регистратор с двумя арочными механизмами	180	700,00
60.	Подушка увлажняющая гелиевая	12	100,00
61.	Пружина для переплета пластик 10 мм	1	350,00
62.	Пружина для переплета пластик 12 мм	1	450,00
63.	Пружина для переплета пластик 14 мм	1	500,00
64.	Пружина для переплета пластик 16 мм	1	700,00
65.	Пружина для переплета пластик 19 мм	1	850,00
66.	Пружина для переплета пластик 22 мм	1	550,00
67.	Пружина для переплета пластик 25 мм	1	700,00
68.	Пружина для переплета пластик 28 мм	1	750,00
69.	Пружина для переплета пластик 32 мм	1	750,00
70.	Пружина для переплета пластик 35 мм	1	850,00

71.	Пружина для переплета пластик 38 мм	1	850,00
72.	Пружина для переплета пластик 45 мм	1	1000,00
73.	Пружина для переплета пластик 51 мм	1	1100,00
74.	Пружина для переплета пластик 6 мм	1	250,00
75.	Пружина для переплета пластик 8 мм	1	300,00
76.	Ручка канцелярская гелевая черная стерж 0,5 мм	24	45,00
77.	Ручка канцелярская шариковая синяя	60	70,00
78.	Ручка канцелярская шариковая черная	60	50,00
79.	Скобы для степлера № 24 оцинкованные 1000 шт в упаковке	100	50,00
80.	Скобы для степлера №10 оцинкованные 1000 шт в упаковке	60	45,00
81.	Скотч узкий 19мм	12	50,00
82.	Скотч широкий 50мм	12	150,00
83.	Скрепки канцелярские 28мм	36	60,00
84.	Скрепки канцелярские 50мм	24	100,00
85.	Скрепочница магнитная	12	200,00
86.	Степлер № 10	12	350,00
87.	Степлер № 24	12	750,00
88.	Стержни для гелевых ручек	60	30,00
89.	Стержни для шариковых ручек	60	50,00
90.	Текстовыделитель	36	60,00
91.	Тетрадь 12 листов	20	20,00
92.	Тетрадь 48 листов	20	50,00
93.	Тетрадь 96 листов	20	100,00
94.	Точилка для карандашей	12	50,00
95.	Точилка для карандашей механическая	5	500,00
96.	Файл (100 шт/упак.)	12	350,00
97.	Пиало канцелярское	2	70,00

*Допускается перераспределения количества товаров в рамках общих предельных значений по управлению

Таблица 21

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Количество в год	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Калькулятор	15	2 200,00
2.	Корзина для мусора	12	150,00
3.	Маршрутизатор	1	3 000,00
4.	Машина архивная - переплетная нить	1	10 000,00
5.	Переплетная машина для пластиковых пружин	1	15 000,00
6.	Телефонные аппараты (Радиотелефоны)	12	3 500,00
7.	Факс	1	15 000,00

Таблица 22

Затраты на приобретение штампов, печатей

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Печать гербовая, оснастка для печати	1	3 000,00
2.	Штамп	8	1 500,00

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на обеспечение функций управлений, учреждений по эксплуатации и содержанию зданий, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение капитального ремонта муниципального имущества*

*Постановление от Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 «Об утверждении положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений» (МДС 13-14.2000).

Приказ Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

СП 255.1325800.2016. Свод правил, Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.

Градостроительный кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 29 декабря. 2004 г. № 190-ФЗ.

Таблица 23

Виды работ	Периодичность	Предельные затраты
		в соответствии с объемами доведенных лимитов
1	2	3
Капитальный ремонт	согласно установленным срокам минимальной продолжительности до постановки на капитальный ремонт на основании актов осмотра зданий и сооружений	согласно смете, укрупненным сметным нормативом
Подготовка проектно-сметной документации	на основании утвержденного акта осмотра зданий и сооружений и	согласно смете на проектные работы, подготовленной с использованием сметных

	задания на проектирование	нормативов
Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства	по мере необходимости	согласно утвержденному постановлением Правительства РФ размеру платы за проведение государственной экспертизы
Проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства	по мере необходимости	согласно утвержденному уполномоченной организацией на проведение государственной экспертизы в Краснодарском крае размеру платы за проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства
Проведение строительного контроля выполнения работ по капитальному ремонту объектов капитального и некапитального строительства	при проведении капитального ремонта	согласно утвержденному постановлением правительства РФ размеру платы за проведение строительного контроля
Обследование несущих строительных конструкций зданий и сооружений	по мере необходимости	Согласно смете на обследование, подготовленной с использованием сметных нормативов

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Таблица 24

Виды работ	Предельные затраты
1	2
Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности
Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица 25

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
1.	"Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе" (44-ФЗ), 144	чел.	3	15 000,00
2.	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00
3.	Участие в программе дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00
4.	Оказание информационно-консультационных услуг в области бухгалтерского учета, налогообложения, трудового, гражданского законодательства и права	чел.	в зависимости от служебной необходимости	10 000,00
5.	Обучение по направлению «Пожарно-технический минимум» не менее 10 часов	чел.	12	3 000,00
6.	Обучение по охране труда для руководителей и специалистов не менее 40 часов	чел.	12	5 500,00
7.	Обучение оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях не менее 20 часов	чел.	12	2 500,00
8.	Обучение по электробезопасности	чел.	1	5 000,00
9.	Услуга по оценке информационной системы и разработка документов, регламентирующих работу информационной системы	чел.	1	50 000,00

10.	Образовательная услуга по направлению на обучение, не указанное выше, не менее 72 часов	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00
-----	---	------	--	-----------

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



А.А. Ерошенко

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 08.10.2023 № 1173

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
«Управление капитального строительства
муниципального образования Тбилисский район»

Таблица 1

Затраты на услуги связи, сети интернет

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Абонентская плата телефонная связь	12	730,00
2.	Доступ к сети интернет	12	3 750,00

Таблица 2

Затраты на услуги связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Повременная оплата телефонной связи	0,75
2.	Внутризоновые телефонные соединения	4,65
3.	Междугородная связь	5,52

Таблица 3

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества
Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена единицы в год (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Обновление ПК «Гранд – Смета»	3	25 000,00
2.	Метрологическая аттестация GNSS приемника EFT M1 Plus RH11648976	1	5 000,00
3.	Метрологическая аттестация рулетки измерительной металлической ВМ1 twoCOMP 10 м	1	800,00

Таблица № 4

Затраты на проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование	Количество мероприятий (не более) штук	Цена за единицу, руб.	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4	5
1.	Проведение специальной оценки условий труда	В зависимости от служебной необходимости	2 000,00	20 000,00

Таблица 5

Затраты на приобретение основных средств
приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения оборудованием	Срок полезного использования, (лет)	Цена единицы техники (не более) (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Принтер Epson L 120, черный	1	3	8 200,00
2.	МФУ лазерное Kyocera ECOSYS M2235dn	1	3	16 347,00
3.	Принтер струйный EPSON L1800, А3, черный (чернила в	1	3	56 200,00

4.	МФУ (Принтер-сканер) Canon Laser Base MF 3228	1	3	5 000,00
5.	Принтер Canon i-SENSYS LBR2900	1	3	1 500,00
6.	Принтер Ecosys FS 1040	1	3	3 000,00
7.	Принтер HP LaserJet 1010	1	3	2 500,00
8.	Сканер Mustek F3	1	3	5 000,00
9.	Копировальный аппарат Canon IR 2016	1	3	32 593,00
10.	Устройство многофункциональное Canon Sensis MF 4018	1	3	8 375,00
11.	Принтер лазерный HP laser Jet P1102	1	3	4 613,00
12.	МФУ лазерное Canon i-SENSYS MF453dw, ч/б, А4, белый	1	3	61432,00

Таблица 6

Приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров, серверов*

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Универсальный роутер, шт.	2 единицы на учреждение	2 950,00	5

*Тип закупаемой рабочей станции, необходимой для выполнения функций специалистам, определяет руководитель учреждения

Таблица 7

Приобретение коммутаторов, телефонных аппаратов

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Телефонные аппараты	1 единица на кабинет	3 000,00	3
2.	Факс	1 единица на кабинет	6 000,00	3

Таблица 8

Приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	CD и DVD диски	не более 7 штук в год в расчете на одного пользователя	20,00	5
2.	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	не более 1 штуки на 1 работника. Для электронной подписи – на каждый вид электронной подписи по 1 штуке	500,00	5

Таблица 9

Затраты на приобретение материальных запасов
Приобретение периферийного оборудования

№ п/п	Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Манипулятор типа «мышь»	1 единица на специалиста	450,00
2.	Клавиатура	1 единица на специалиста	540,00
3.	Колонки активные	1 единица на специалиста	500,00

Таблица 10

Приобретение оборудования

№ п/п	Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Рулетка с поверкой	2	6 000,00
2.	Аккумуляторный фонарь	1	2 000,00
3.	Дорожный курвиметр	1	8 000,00
4.	Микрометр цифровой	1	10 000,00
5.	Калькулятор настол. 12 разр.	9	1 150,00

6.	Теодолит 3Т 5 КП	1	6 703,41
7.	Электронный тахеометр 3Та5 "Р", штатив	1	94 404,31
8.	Нивелир 4Н 2КЛ, штатив ИИР-140	1	9 020,16
9.	Лазерный дальномер ADA Cosmo 70	1	5 500,00
10.	Лазерный дальномер 100 м	1	2 650,00
11.	Измерительная рулетка 5 м	2	700,00
12.	Измерительная рулетка 10 м	1	2 490,00
13.	Рулетка (геодезическая) 50 м	1	4 990,00
14.	<p>Комплект приемников: Базовый комплект Комплект приемника EFT M1 Plus: приемник EFT M1 Plus со встроенной антенной; встроенный 4G-модем; внешняя GSM-антенна; аккумулятор литий-ионный (количество 2); зарядное устройство; кабель передачи данных (RS232/USB); пластина для измерения высоты; кейс; метрологическая аттестация. Штатив EFT (фибергласс; винт/клипса; 5,7 кг) Трегер EFT (с оптическим центриром) Адаптер EFT для трегера Вешка EFT (30 см)</p> <p>Передвижной комплект Комплект приемника EFT M1 Plus: приемник EFT M1 Plus со встроенной антенной; встроенный 4G-модем; внешняя GSM-антенна; аккумулятор литий-ионный (количество 2); зарядное устройство; кабель передачи данных (RS232/USB); пластина для измерения высоты; кейс; метрологическая аттестация. Комплект контроллера EFT H3 контроллер EFT H3 адаптер переменного тока; USB-кабель; ремень; аккумуляторная батарея; стилус; защитная пленка на экран; SD карта 8 Гб. Веха EFT телескопическая (алюминий; винт; 2.6 м)</p>	не более 1 комплекта в расчете на учреждение	408 700,00

Таблица 11

Другие запасные части для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), штук	Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Блок питания для системного блока	1	2 200,00

Таблица 12

Приобретение системных блоков, мониторов*

№ п/п	Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной техники (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Системный блок	1 единица на специалиста	40 000,00	3
2.	Монитор, подключаемый к компьютеру	1 единица на специалиста	10 000,00	3
3.	Автоматизированное рабочее место в составе: системный блок./монитор/мышь/клавиатура	1	25 875,00	3
4.	Автоматизированное рабочее место	1	41 760,00	3

*Количество определяется в целых числах в соответствии с правилами округления чисел

Таблица 13

Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Цена за единицы расходного материала для оргтехники (не более) рублей
1	2	3	4
1.	Чернила Epson (C13T66424A) Cyan для L100/110 (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
2.	Чернила Epson (C13T66434A) Magenta для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
3.	Чернила Epson (C13T66444A) Yellow для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
4.	Чернила Epson (C13T66414A) Black для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
5.	Чернила 1000 мл, черный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00

6.	Чернила 1000 мл, желтый, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
7.	Чернила 1000 мл, светло-голубой, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
8.	Чернила 1000 мл, голубой, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
9.	Чернила 1000 мл, пурпурный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
10.	Чернила 1000 мл, светло-пурпурный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
11.	Картридж Sactus CS-C703 Черный для Canon LBP2900/3000 Series , шт	исходя из фактической потребности	600,00
12.	Картридж Sactus CS-FX10S для Canon MF4018/4120/4140, шт	исходя из фактической потребности	600,00
13.	Картридж HP 130 C8767HE Black , шт	исходя из фактической потребности	5 000,00
14.	Картридж HP 135 C8766HE, шт	исходя из фактической потребности	4 000,00
15.	Картридж NV-Print NV-057HNC, шт	исходя из фактической потребности	1230,00

Таблица 14

Оплата услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование (вид) услуг почтовой связи	Планируемое количество, штук	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.	Предельная стоимость руб/год
1	2	3	4	5
1.	Все виды почтовых отправлений	исходя из фактической потребности	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП «Почта России»	4 000,00

Таблица 15

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, проведение диспансеризации работников

№ п/п	Категория работников	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), рублей
1	2	3
1.	Женщины до 40 лет	3 934,00
2.	Женщины после 40 лет	5 157,00
3.	Мужчины до 40 лет	3 513,00
4.	Мужчины после 40 лет	3 865,00

Таблица 16

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

№ п/п	Наименование	Норма в год, штук/человек*	Предельная цена 1 наименования товара, руб.
1	2	3	4
1.	Антистеплер	1/1	75,00
2.	Бумага А-3	1/1	700,00
3.	Бумага А4	7/1	550,00
4.	Бумага для заметок самоклеящаяся 100 л. шт	2/1	50,00
5.	Вкладыш с перфорацией, А4 (100 шт/уп) (файлы), упак	2/1	190,00
6.	Доска с верхним зажимом А4, шт	1/1	75,45
7.	Дырокол, шт	1/1	300,00
8.	Карандаш ч/г с ластиком, заточенный, шт	2/1	20,00
9.	Карандаш автоматический, с ластиком, шт	1/1	50,00
10.	Клеящий карандаш, шт	1/1	100,00

11.	Ластик, шт	2/1	25,00
12.	Нож канцелярский 18 мм роликовый фиксатор, резиновые вставки, шт	1/1	150,00
13.	Ножницы, шт	1/1	150,00
14.	Папка с 40 вкладышами, торцевой карман, шт	1/1	100,00
15.	Папка с 60 вкладышами, торцевой карман, шт	1/1	150,00
16.	Папка-вкладыш (файл) с перфор. А4 (100шт/уп) 60 мкм, шт	1/1	180,00
17.	Папка-планшет с верхним зажимом А4 ПВХ, шт	1/1	149,00
18.	Ручка гелевая черная, шт	2/1	25,00
19.	Ручка шариковая	4/1	10,00
20.	Ручка шарик.автомат, синяя. шт	4/1	20,00
21.	Ручка шариковая, синяя	4/1	25,00
22.	Корректирующая жидкость	1/1	70,00
	Скобы д/степлера №10, упаковка	4(упаковки)/1	50,00
23.	Скобы для степлера № 24/6, упаковка	4(упаковки)/1	25,00
24.	Скоросшиватели картонный 320 г/м2 мелованный белый картон, шт	20/1	23,00
25.	Скоросшиватель пластиковый А-4, шт	20/1	30,00
26.	Скотч 48 мм х 66 м прозрачный упаковочный 45 м., шт	1 на кабинет	60,00
27.	Скрепки 28 мм (100 шт./уп.)	4 (упаковки)/1	46,00
28.	Текстмаркер, шт	2/1	60,00
29.	Точилка механическая, шт	1 на кабинет	300,00
30.	Питрих на водной основе 27 мл. офисный, шт.	1/1	25,62
31.	Зажимы для бумаг (12 шт./уп.) 32 мм, на 140 листов	5 (упаковка)/1	60,00
32.	Линейка	1/1	50,00
33.	Папка-регистратор	3/1	210,00
34.	Клейкие закладки (5 цветов)	2/1	80,00
35.	Точилка для карандашей	1/1	50,00
36.	Стержни для автокарандаша	3 (упаковки)/1	60,00
37.	Лента корректирующая	1/1	150,00
38.	Клей канцелярский или ПВА	1/1	100,00
39.	Скотч узкий 19 мм	1 на кабинет	30,00
40.	Степлер	1/1	400,00
41.	Блок для записей непроклеванный, куб 9х9х9 см.	1/1	55,00
43.	Ручка шариковая, синяя	4/1	25,00
44.	Краска штемпельная, синяя	1 на кабинет	278,00

45.	Книга учета 120 листов А4 в клетку (обложка - бумвинил)	5 на учреждение	384,00
46.	Журнал учета входящей корреспонденции, цвет товара - белый, тип бумаги - офсетная, плотность бумаги - 65 г/м ² , тип крепления - скрепки, формат - А4, ориентация - вертикальная	1	225,00
47.	Журнал учета исходящей корреспонденции, цвет товара - белый, тип бумаги - офсетная, плотность бумаги - 65 г/м ² , тип крепления - скрепки, формат - А4, ориентация - вертикальная	1	225,00
48.	Журнал регистрации приказов по основной деятельности, цвет товара - белый, тип бумаги - офсетная, плотность бумаги - 65 г/м ² , тип крепления - скрепки, формат - А4, ориентация - вертикальная	1	225,00
49.	Журнал регистрации приказов по личному составу, цвет товара - белый, тип бумаги - офсетная, плотность бумаги - 65 г/м ² , тип крепления - скрепки, формат - А4, ориентация - вертикальная	1	225,00
50.	Журнал регистрации приказов ежегодным отпускам, цвет товара - белый, тип бумаги - офсетная, плотность бумаги - 65 г/м ² , тип крепления - скрепки, формат - А4, ориентация - вертикальная	1	225,00

* Допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений по учреждению

Таблица 17

Затраты на дополнительное профессиональное образование
Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование образовательной программы, час	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Периодичность обучения, год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), рублей.
1	2	3	4	5
1.	«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ), 144	3	3	11 000,00
2.	«Охрана труда работников, руководителей и специалистов организации» не менее 40 часов	3	3	2 000,00

3.	«Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях» не менее 10 часов	1	3	850,00
4.	«Основы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» не менее 36 часов	1	1	1 300,00
5.	Образовательная услуга по направлению обучению, не указанных выше, не менее 72 часов	в зависимости от служебной необходимости	1	8 000,00
6.	Услуги повышения квалификации в области строительства, изысканий в проектировании	1	1	11 700,00
7.	Образовательные услуги по внеочередному обучению и проверке знаний требований охраны труда по программе «Новые нормативно-правовые акты по охране труда»	3	в зависимости от служебной необходимости	500,00
8.	Услуги по проведению обучающего семинара и внеочередной проверки знаний требований охраны труда по программе «Новые требования по организации обучения работников в области охраны труда» в объеме 16 часов	3	в зависимости от служебной необходимости	500,00
9.	Услуги по обучению по программе «Профилактика и противодействие коррупции при осуществлении закупок» (40 часов)	1	в зависимости от служебной необходимости	2500,00
10.	Услуги по обучению требованиям охраны труда по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (пункт 46а Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)	3	3	900,00
11.	Услуги по обучению требованиям охраны труда по	3	3	900,00

	программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (пункт 466 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)			
12.	Услуги по обучению оказанию первой помощи пострадавшим	3	3	600,00
13.	Услуга повышения квалификации для руководителей, организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности (40 часов)	3	3	1000,00
14.	Услуга по подготовке электротехнического и электротехнологического персонала, переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов (72 часа)	3	3	1000,00

Таблица 18

Затраты на систему кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, штук	Предельная стоимость работ в год, руб.
1	2	3	4
1.	Сплит-система	1	22 000,00
2.	Мобильный кондиционер	1	8 000,00

Таблица 19

Заправка и восстановление картриджей для лазерных принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Предельная сумма затрат на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, рублей
1	2	3
1.	Заправка и восстановление картриджей лазерных принтеров, картриджей МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	15 980,00

Таблица 20

Конверты почтовые и почтовые марки

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Цена за единицу, рублей
1	2	3	4
1.	Конверт почтовый маркированный простой литерой А	60	40,00
2.	Почтовая марка (стандартная)	20	15,00
3.	Почтовая марка С/К	20	7,00

Таблица 21

Приобретение мебели*

№ п/п	Наименование типа мебели	Ед.изм.	Норматив обеспечения, штук	Сроки полезного использования, лет	Примечание	Цена 1 единицы (не более) рублей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тумба выкатная	шт	2	7		3 000,00
2.	Жалюзи вертикальные (тканевые)	шт	3	7		2 730,00
3.	Кресло офисное	шт	1	7		2 400,00
4.	Кресло офисное кож.	шт	1	7		5 000,00
5.	Плательный шкаф 2400/400/600	шт	1	7		14 000,00
6.	Плательный шкаф 620x820	шт	1	7		9 100,00
7.	Сейф металлический	шт	1	25		11 000,00

8.	Сейф металлический	шт.	1	25	7 000,00
9.	Сейф металлический	шт.	1	25	14 000,00
10.	Стол компьютерный 1400x720	шт.	1	7	8 700,00
11.	Стол офисный угловой	шт.	1	7	9 000,00
12.	Стол офисный 1350x680	шт.	1	7	6 000,00
13.	Стол письменный 610x810	шт.	1	7	2 000,00
14.	Стол приставной (5 ед)	шт.	1	7	12 000,00
15.	Стул	шт.	12	7	6 300,00
16.	Тумба 400x650	шт.	1	7	5 000,00
17.	Тумба 560x460	шт.	1	7	4 100,00
18.	Тумба (венге) 400x760	шт.	1	7	3 000,00
19.	Шкаф 370x570	шт.	1	7	8 000,00
20.	Шкаф для бумаг со стеклом 420x820	шт.	1	7	7 700,00
21.	Шкаф для книг 500x900	шт.	1	7	3 000,00
22.	Шкаф офисный 1200x420	шт.	1	7	9 800,00
23.	Шкаф плат 420x430	шт.	1	7	5 100,00
24.	Шкаф белый 2400/400/600	шт.	1	7	10 000,00
25.	Шкаф офисный 2400/600/600	шт.	2	7	11 000,00
26.	Стол офисный 1600/800/750	шт.	1	7	6 000,00
27.	Стол офисный 1600/800/750	шт.	1	7	6 000,00
28.	Стол офисный угловой 1600/1600/750	шт.	1	7	9 000,00
29.	Кресло руководителя Chairman 505	шт.	1	7	20 784,00

Допускается перераспределение количества товара в рамках предельных значений по учреждению.

Таблица 22

Приобретение хозяйственных и прочих товаров

№ п/п	Наименование	Количество, штук не более	Предельная цена 1 единицы, руб.
1	2	3	4
1.	Штамп	1	1 800,00
2.	Часы настенные	1	500,00
3.	Печать для документов	1	2 000,00

Приобретение печатных изданий

Таблица 23

№ п/п	Наименования издания	Количество подписок (не более)
1	2	3
1.	Подписка на журнал «Налоговые и Финансовое известия Кубани»	1

Таблица 24

Услуги по техническому освидетельствованию имущества и утилизации имущества, подлежащего уничтожению

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	2	3
1.	6	3 600,00

Таблица 25

Услуги по составлению и подаче отчетности

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Услуги по выполнению экологической отчетности	1 раз в год	2 000,00

Таблица 26

Услуги по составлению электронной цифровой подписи

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Услуги по составлению электронной цифровой подписи для сдачи отчетности	1 раз в год	1 500,00

Таблица 27

Услуги по страхованию

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Страхование гражданской	1 раз в год	6 000,00

ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства		
---	--	--

Таблица 28

Затраты на проведение оценки профессиональных рисков

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Проведение оценки профессиональных рисков	В зависимости от служебной необходимости	5 500,00

».

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



А.А. Ерошенко