



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2021

№ 106

ст-ца Тбилисская

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования Тбилисский район

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования Тбилисский район (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Янъшин) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В связи с принятием настоящего постановления, признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 8 декабря 2017 года № 1237 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тбилисский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления Н.А. Кривошееву:

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования
Тбилисский район



Е.Г. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Тбилисский район
 от 10.02.2021 № 106

ПОРЯДОК определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования Тбилисский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) из бюджета муниципального образования Тбилисский район (далее - субсидии).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципального образования Тбилисский район, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования Тбилисский район.

1.2. Субсидии предоставляются администрацией муниципального образования Тбилисский район или отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Тбилисский район осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Тбилисский район, при условии из направления на следующие цели:

1) проведение мероприятий в рамках национального проекта (программы), федерального или регионального проекта (программы), что позволит связать цель и результат предоставления субсидии, как индикатор достижения показателей соответствующего проекта или программы;

2) благоустройство и ремонт спортивных объектов и сооружений находящихся в оперативном управлении Учреждений (в части работ выполняемых подрядными организациями), приобретение спортивно технологического оборудования для их оснащения;

3) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектно-документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта имущества, закрепленного

за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4) приобретение основных средств, проведение капитального и текущего ремонтов, осуществление других расходов, носящих непостоянный характер, в том числе иных мероприятий в рамках реализации государственных программ Российской Федерации и Краснодарского края и муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район;

5) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

6) проведение культурно-досуговых мероприятий;

7) содержание и функционирование вновь созданных Учреждений;

8) иные мероприятия, установленные муниципальными правовыми актами и правовыми актами Краснодарского края не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, являются администрация муниципального образования Тбилисский район, управление образования администрации муниципального образования Тбилисский район, отдел культуры администрации муниципального образования Тбилисский район, отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тбилисский район, отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – главный распорядитель), которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателям бюджетных средств, доведены плановые ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Тбилисский район на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Тбилисский район.

2.2. Для получения субсидии учреждение предоставляет главному распорядителю, выполняющему полномочия учредителя учреждения следующие документы:

заявка на получение субсидии, по форме согласно приложению № 1;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом администрации в соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 настоящего Порядка включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную

смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), смету (предварительную смету) на разработку технического заключения о состоянии несущих конструкций зданий (сооружений), находящихся на балансе учреждений, коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков), а также расчеты на основании нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий. Пояснительная записка предоставляется по форме и в сроки, устанавливаемые главным распорядителем, с учетом сроков, предусмотренных графиком составления проекта бюджета муниципального образования Тбилисский район на очередной финансовый год и плановый период;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Документы для получения субсидии регистрируются главным распорядителем в день поступления.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, и иным нормативным правовым актам.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также в случае недоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.4.1. Предоставление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Тбилисский район на очередной финансовый год и плановый период, на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, утвержденных лимитов

бюджетных обязательств в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между главным распорядителем и учреждением соглашением о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования Тбилисский район (далее - Соглашение).

2.4.2. Определение размера субсидии, предоставляемой учреждению, производится главным распорядителем на основании заявки учреждения на получение субсидии и предоставленного учреждением финансово-экономического обоснования в срок, предусмотренный графиком составления проекта бюджета муниципального образования Тбилисский район на очередной финансовый год и плановый период.

2.4.3. Размер субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляемой учреждению в текущем финансовом году, определяется в соответствии с порядком и сроками реализации соответствующей муниципальной программы муниципального образования Тбилисский район.

2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

- цели и размер предоставления субсидии;
- плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания и условия изменения главным распорядителем объема субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии;
 - запретом на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.5.1. В случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, в Соглашении в обязательном порядке указывается перечень объектов капитального ремонта или приобретаемого особо ценного движимого имущества.

2.5.2. Соглашение заключается не позднее двадцатого рабочего дня с даты доведения до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии в соответствии со сводной

бюджетной росписью бюджета муниципального образования Тбилисский район.

2.6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Тбилисский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам муниципальной поддержки перед бюджетом муниципального образования Тбилисский район (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тбилисский район).

2.7. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (если субсидия предоставляется в целях их реализации), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов).

2.7.1. При предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам значению результатов предоставления субсидии не определяются.

2.8. Главный распорядитель перечисляет учреждению субсидию в соответствии со сроками (графиком) предоставления, устанавливаемыми в Соглашении.

2.9. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

2.12. В случае необходимости дополнительной потребности финансирования расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течени

финансового года, учреждение может обратиться к главному распорядителю с предложением об увеличении объема субсидий, предоставив финансово-экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.13. В случае обращения учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты регистрации главным распорядителем поступившего обращения рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета муниципального образования Тбилисский район о бюджете муниципального образования Тбилисский район на очередной финансовый год и плановый период.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в сроки, установленные Соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

- ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным Соглашением;
- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

3.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тбилисский район

В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в бюджет муниципального образования Тбилисский район, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального образования Тбилисский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остатки средств субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленные муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и перечисленные ими в бюджет района, возвращаются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя, осуществляющего в отношении них функции и полномочия учредителя.

Не использованные по состоянию на 1 января остатки межбюджетных трансфертов, предоставленные из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в краевой бюджет в сроки и порядке, которые установлены министерством финансов Краснодарского края

4.2. Учреждение подлежит обязательной проверке главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате средств субсидий.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидий, установленных в результате проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Тбилисский район в течение 30 дней с момента установления главным распорядителем бюджетных средств факта нецелевого использования и направления соответствующего уведомления Учреждению, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения результатов предоставления субсидий указанных в Соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тбилисский район в течение 10 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

4.5. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

4.6. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий её предоставления и своевременным представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальника финансового управления



А.А. Ерошенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям из бюджета
муниципального образования
Тбилисский район

ЗАЯВКА
для получения Субсидии

_____ (наименование муниципального учреждения)
на _____

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия, основание и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
	Итого расходов:		
	Всего потребность в Субсидии:		

_____ (руководитель учреждения)

_____ (подпись, М.П.)

_____ (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальника финансового управления



А.А. Ерошенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям из бюджета
муниципального образования
Тбилисский район

Типовая форма
соглашения о предоставлении субсидий на
иные цели муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
муниципального образования Тбилисский район

_____ 20__ г.

ст-ца Тбилисская

_____ (наименование учредителя или отраслевого (функционального) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Тбилисский район)

(далее - Учредитель) в лице _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования Тбилисский район)

(далее - Учреждение), в лице руководителя _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настояще
Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджет
муниципального образования Тбилисский район в

_____ (указывается наименование субсидии в соответствии с ее целью)

_____ (далее - субсидия)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению _____
(наименование Учреждения)

субсидию в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе по кодам
БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе по кодам
БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе по кодам
БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

2.2.2. Изменять объем предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджет муниципального образования Тбилисский район на текущий финансовый год и части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых

- мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- изменения (увеличения или уменьшения) потребности Учреждения

субсидии;

- необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

2.2.3. Осуществлять контроль за использованием субсидии на цели, в том числе путем проведения проверок.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств субсидии.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.3. Представлять Учредителю _____ до _____ числа (ежемесячно, ежеквартально) месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по форме, установленной Учредителем.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. ЦЕЛИ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование субсидии	Цели (направления использования) субсидии	Код по бюджетной классификации	Сумма (тыс. рублей), в том числе по годам			Сроки предоставления
				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

Тбилисский район. Требование Учредителя о возврате субсидий должно быть исполнено Учреждением в течение 30 дней со дня его получения, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.


6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель
Местонахождение
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель _____
(Ф.И.О.)
М П

Учредитель
Местонахождение
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель _____
(Ф.И.О.)
М П

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальника финансового управления

 А.А. Ерошенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидий на иные цели район муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям из бюджета
муниципального образования Тбилисский

ОТЧЁТ об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
за _____ 20 ____ года
(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии (по целям предоставления)	Коды бюджетной классификации	Плановые назначения	Остаток на начало отчетного периода	Фактически поступило из бюджета нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остаток на конец отчетного периода	Примечание
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:							

(руководитель учреждения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
«___» _____ 20 ____ г

Исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования Тбилисский район,
начальника финансового управления

 А.А. Ерошенко