



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТБИЛИССКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2025

с.г.г. Тбилисская

№ 19

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Тбилисский район
от 1 июля 2024 г. № 646 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования Тбилисский район»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 1 июля 2024 г. № 646 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тбилисский район», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2 -

2. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яншин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Тбилисский район



Т.В. Кириченко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 14.01.2025 № 19

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 01.07.2024 № 646

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования Тбилисский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тбилисский район (далее — Порядок) разработан в целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее — Общие

требования), Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлении главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субсидий из бюджета Краснодарского края, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственного программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» и определяет условия и механизм предоставления субсидий малым формам хозяйствования агропромышленном комплексе на территории муниципального образования Тбилисский район.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, за счет средств бюджета Краснодарского края (далее — краевой бюджет), передаваемых муниципальному образованию Тбилисский район в порядке межбюджетных отношений (далее — субсидии).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

- 1) орган местного самоуправления — администрация муниципального образования Тбилисский район;
- 2) уполномоченный орган — отдел сельского хозяйства администрации

муниципального образования Тбилисский район;

3) заявители:

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с действующим законодательством, на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Тбилисский район и (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Тбилисский район (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Тбилисский район (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКЭД) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее – ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

4) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с органом местного самоуправления;

5) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), исходя из соответствия заявителей критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

6) заявка на участие в отборе на предоставление субсидии – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ТИИС «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

7) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

8) субсидии по направлению государственной поддержки «Мой отород – мой бизнес» – меры государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на развитие сельскохозяйственного производства.

1.4. В сфере финансовой государственной поддержки в области сельскохозяйственного производства субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат:

1.4.1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям:

1) на производство реализуемой продукции животноводства;

2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

6) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

8) по наращиванию поголовья коров.

1.4.2. Гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство:

1) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

2) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

3) на производство реализуемой продукции животноводства;

4) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

5) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

1.4.3. Гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению государственной поддержки «Мой отород – мой бизнес»:

1) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

2) на производство реализуемой продукции животноводства;

3) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

4) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

5) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

6) на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

7) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, расады и семян

овощных и пресочных культур;

8) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доверены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующих финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Тбилисский район.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, на цели предоставления субсидии, указанных в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованном рынке в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

4) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечисленных организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

5) заявители не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 и за период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки;

7) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

8) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим);

10) должны отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия (либо микропредприятия), должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки (кроме ЛПХ);

11) осуществляют производственную деятельность на территории муниципального образования Тбилисский район на первое число месяца, в котором подана заявка;

12) должны быть зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме получателей субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретение

систем капельного орошения);

13) должны вести личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки (для ЛПХ);

14) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (для ЛПХ);

15) должны реализовывать продукцию животноводства, представляющую к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

16) документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемое заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

17) документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях расщетки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

18) документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овошеводства;

19) документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предоставление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их предоставления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формулируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и предоставления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов,

представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.2. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространяемые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе: 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включение в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для КФХ и ИП);

дата государственной регистрации физического лица в качестве гражданина, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

адрес регистрации заявителя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора;

3) информация и документы, предоставляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о

подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим оборотом получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС "Электронный бюджет";

4) назначение запрашиваемого заявителем размера субсидии.

2.2.7. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заявителем при заполнении заявки предоставляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

2.2.7.1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

сведения о выручке (заявителем, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, предоставляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

подтверждение о том, что:

заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 и за период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки;

имеет государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе; осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Тбилисский район на первое число месяца, в котором подана заявка;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

отвечает установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, либо микропредприятия, включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретение систем капельного орошения);

реализовывает продукцию животноводства, предназначенную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края (на предоставление субсидий на поддержку производства реализуемой продукции животноводства);

осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами [Уполномоченного Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства.

2.2.7.2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее – выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 календарных дней после ее формирования;

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), для заявителей, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I и за период, указанный в пункте 1.6 раздела I настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на

строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

заявитель реализовывает продукцию животноводства, представленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края (на предоставление субсидий на поддержку производства реализуемой продукции животноводства);

ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

2.2.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичному порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.2 настоящего порядка с учетом положений подпунктов 2.8.9, 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных органу местного самоуправления на эти цели на текущий финансовый год.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из сумм расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителями затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы:

1) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молока кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопродуктов представляются:

электронные копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г.

№ 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

электронные копии документов, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ), информации о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

2) для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса) и молока (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

электронные копии документов, подтверждающие реализацию продукции (применные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1, оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при субсидировании мяса крупного рогатого скота;

электронная копия документа, подтверждающего ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Тбилисского района», действительна в течение 30 дней после ее формирования), согласно приложению 21 к настоящему Порядку (при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержания коров (далее – сводный реестр затрат), согласно приложению 25 к настоящему Порядку (для КФХ, ИП и граждан, осуществляющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), с приложением заявителем электронных копий документов, подтверждающих часть фактически

понесенных затрат, связанных с производством продукции животноводства (приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, телок, козочек); приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминно-белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); торючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты);

3) для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:

электронные копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение, квитанция-договор, выписанная бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

электронные копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

электронная копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку;

электронные копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и использование теплицы по целевому назначению), который утвержден не ранее 30 календарных дней до даты подачи

заявки;

5) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства предоставляются:

электронные копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения, для ведения овощеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения;

6) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 и на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции по направлению государственной поддержки «Мой оторол – мой бизнес» по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КПС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПС 2008)» предоставляются:

электронные копии документов, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского поселения;

7) для получения субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров предоставляются:

информации о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (предоставляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими

(фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр затрат, согласно приложению 25 к настоящему Порядку, с приложением заявителем электронных копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, связанных с наращиванием поголовья коров (приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, телок, козочек); приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); торюющие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы, прочие затраты);

8) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур предоставляются:

электронные копии документов, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная, или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

электронные копии актов расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, согласно приложению 24 к настоящему Порядку;

электронные копии сертификатов соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение пожеланий объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающей проведение отбора;

требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предоставляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, установленный подпунктом 2.8.9 пункта 2.8 настоящего раздела их возврата на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, определенного в том числе оснований для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, установленного подпунктом 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.10 настоящего раздела;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего финансового года;

3) срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС "Электронный бюджет", отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителям требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС "Электронный бюджет" открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателях субсидий заявителях:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес регистрации;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявки формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных участниками отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 10 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1 - 10 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет", осуществляется заявителем путем предоставления в электронном виде отчета о соответствии указанным требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";

7) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 11 - 15 пункта 2.1 настоящего раздела производится путем предоставления заявителем в электронном виде отчета о соответствии указанным требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";

8) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7 и 9 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путем предоставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2.2.7.1 и 2.2.7.2 подпункта 2.2.7 пункта 2.7 настоящего раздела, а также на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

9) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней;

10) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "Электронный

бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" информацию и документа, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием ГИИС "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в электронной форме в ГИИС "Электронный бюджет";

3) требование от заявителя предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2 - 7 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случаев, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, несоответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим

Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов,

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недопустимость предоставления заявителем информации;

подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора получателей отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением органа местного самоуправления в течение трех дней со дня утверждения протокола подведения итогов получения субсидии.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) информации о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информации о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок - отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

- 2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

- 1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

- 2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

- 2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

- 4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

- 2.8.12. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предоставляющее право участникам отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора

получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8.13. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет";

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.9.1. Субсидия распределяется между получателями субсидии, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела, предоставляется получателю субсидии, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, в сумме, равной значению размера, указанного им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат, исходя из расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки представителям малых форм хозяйственной деятельности, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2.10. Условия и порядок заключения между органом местного самоуправления и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Краснодарского края.

Заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителем в ГИИС "Электронный бюджет".

2) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление органом местного самоуправления, уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии;

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного

осмотра специалистами администрации сельского поселения и (или) управления ветеринарии Тбилисского района) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы по целевому назначению в течение последующих пяти лет - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательства по восстановлению теплицы в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения) и обеспечить ее дальнейшую сохранность;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

или открытие предпринимательской деятельности;

3) в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИС "Электронный бюджет";

5) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы

крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с оформлением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Краснодарского края;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

6) орган местного самоуправления может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Значение результата предоставления субсидии определяется в условиях Соглашения, с учетом его сохранности и (или) увеличения на отчетную дату.

Результатом предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является:

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, указанной в Соглашении, кг.

Значение результата устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства, согласно документам, подтверждающим реализацию, предоставленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – фактическое количество сельскохозяйственных животных, приобретенных получателями субсидии с использованием субсидии, указанных в Соглашении, голов.

Значение результата устанавливается равным количеству приобретенных

сельскохозяйственных животных, согласно документам, подтверждающим приобретение, предоставленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта – фактическая площадь теплиц, построенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанная в Соглашении, кв.м.

Значение результата устанавливается равным площади построенной теплицы, согласно акту обследования теплицы комиссией сельского поселения, предоставленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество голов сельскохозяйственных животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанное в Соглашении, голов.

Значение результата устанавливается равным количеству искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно документам, подтверждающим предоставленные услуги по искусственному осеменению, предоставленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – фактическое количество единиц систем капельного орошения, приобретенных получателем субсидии для ведения овощеводства с использованием субсидии, указанных в Соглашении, единицы.

Значение результата устанавливается равным количеству единиц систем капельного орошения, согласно акту обследования установленных систем капельного орошения комиссией сельского поселения, предоставленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

6) на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также птенцов – фактическое количество молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, приобретенных получателем субсидии с использованием субсидии, указанное в Соглашении, голов. На приобретение птенцов, приобретенных получателем субсидии с использованием субсидии, указанное в Соглашении, единицы.

Значение результата устанавливается равным количеству приобретенного молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также птенцов, согласно документам, подтверждающим приобретение, предоставленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

7) на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции – фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенных получателем субсидии для ведения животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции с использованием субсидии, указанных в Соглашении, единицы.

Значение результата устанавливается равным количеству единиц технологического оборудования, в соответствии с документами, подтверждающими приобретение технологического оборудования и согласно акту обследования хозяйства после установки (монтажа) оборудования комиссией сельского поселения, предоставленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

8) По наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота по отношению к отчетному году не менее чем на одну голову, указанные в Соглашении, голов.

Значение результата устанавливается исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных, предоставленной заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

9) на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассад и семян овощных и цветочных культур – фактический объем приобретенных саженцев плодово-ягодных культур, рассад и семян овощных и цветочных культур с использованием субсидии, указанных в Соглашении, единицы.

Значение результата устанавливается равным количеству приобретенных саженцев плодово-ягодных культур, рассад и семян овощных и цветочных культур, согласно документам, подтверждающим приобретение, предоставленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовому результату предоставления субсидий, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Тип результатов предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг», «Производство (реализация) продукции».

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета органа местного самоуправления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании своих реестров получателей субсидий за счет средств краевого бюджета, сформированных в государственной информационной системе «1С:Учет субсидий», предоставленной уполномоченным органом в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Топкинский район».

2.13. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа органа местного самоуправления от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, орган местного самоуправления направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидий уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидий представляют следующую отчетность:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению к Соглашению, до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии;

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению к Соглашению, до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии;

отчет о произоводстве продукции, по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции, до 1 марта года следующего за отчетным годом.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, не проводится.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случаев недостаточности значения результата предоставления субсидии), - мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее - претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии - уполномоченный орган в претензии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента подписания уполномоченным органом претензии в форме электронного документа в ГИС "Электронный бюджет";

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, - уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии - производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИС "Электронный бюджет".

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае недостаточности значений результатов предоставления субсидии, установленным Соглашением, - мера ответственности в виде

возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

U возврата = U субсидии $\times k$, где:

U субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостаточности получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии ответа о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии и уплату пени в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИС "Электронный бюджет".

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии и уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силой:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется крестьянами (фермерскими) хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных овцематок, ярок, козочек, предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виде животных	Количество одной головы животных (голов)	Стоимость приобретаемых животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб/кг)	Размер ценных средств (гр.6 = гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер ценных средств (гр.7 = гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
		х		х	х	х	
Итого		х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

«__» ____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется личным подсобным хозяйством

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных (коров, несаев, ремонтных телок,
овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Личевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество одной головы (голов)	Стоимость приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6- гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7- гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графа 6 или 7) (рублей)
Итого		X		X	X	X	

Личное подсобное хозяйство
«__»__20__г. (подпись) Ф.И.О.

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские Реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество одной головы (голов)	Стоимость приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр.6- гр.2хгр.3х гр.4хгр.5 (рублей)	Размер целевых средств гр.7-гр.2хгр.5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
Итого		X	X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель) М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
«__»__20__г.

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется личным подсобным хозяйством

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на приобретение молодняка кроликов, нутрий,
гусей, индеек, уток, кур-несушек, переносов, пчелопакетов

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Липовый счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных одной головы, субсиди- руемых (штук)	Стоимость пчелопакета (рублей)	Ставка выплаты (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову, пчелопакет (рублей)	Размер целевых средств тр6=тр2*тр3* хтр4/100 (рублей)	Размер целевых средств тр7= тр2*тр5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
			X	X	X	X	
Итого							

Личное подсобное хозяйство
«__» _____ 20__ г.
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКМТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (тр4=тр2 х тр3) (рублей)
		X	
Итого			

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в год

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель) М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется личным подсобным хозяйством

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Личный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (руб4=руб2 × руб3)
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать:
- для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 1 000 кг в год на одно хозяйство
- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 5 000 кг в год на одно хозяйство

Личное подсобное хозяйство
«__» _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства
В.А. Гусев

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
производство молока, реализованного в физическом весе

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (руб4=руб2 × руб3)
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 100 000 кг в год

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель) М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства
В.А. Гусев

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется личным подсобным хозяйством

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
производство молока, реализованного в физическом весе

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Выписки из реестра	
Личный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг) *	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
Итого		X	

* количество сданного молока не должно превышать:
- для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «налог на
профессиональный доход» 10 000 кг в год на одно хозяйство
- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный
доход» 25 000 кг в год на одно хозяйство

Личное подсобное хозяйство
«__» ____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства
В.А. Гусев

Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя ИНН/КПП	
ОКТО	
ОКІМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Выписки из реестра	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осеменяемых животных	Количество осеменяемых животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графа 5 или 6) (рублей)
Итого			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)
«__» ____ 20__ г. М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства
В.А. Гусев

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется литевым подсобным хозяйством

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты						
Лицевой счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств тр2*тр4, (рублей)	Размер целевых средств тр2*тр3*50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из трафы 5 или 6) (рублей)
Итого			X	X	X	

Личное подсобное хозяйство
«__» ____ 20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства
В.А. Гусев

Приложение 11
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКМТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты						
Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. тр.3 = тр.2 / тр.1, (рублей)	Ставка субсидий (%)	Размер целевых средств тр.5 = тр.2*тр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств тр.6 = тр.2 (рублей)	Сумма субсидий (минимальная величина из тр.5 или тр.6) (рублей)
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)
М.П.
«__» ____ 20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства
В.А. Гусев

Приложение 12
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется личным подсобным хозяйством

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. пр.3 = пр.2 / кв.м. (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств пр.5 = пр.2×пр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств пр.6 = пр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из пр.5 или пр.6) (рублей)
Итого:		X	X	X	X	

Личное подсобное хозяйство

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 13
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на строительство теплиц для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте

Наименование получателя ИНН/КПП	
ОКТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактичес- кие затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. пр.3 = пр.2 / пр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств пр.5 = =пр.1×пр.3, (рублей)	Размер целевых средств пр.6 = =пр.1×пр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графа 5 или 6), (рублей)
Итого:		X	X	X	X	

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы,
при этом данная площадь не должна превышать 5 000 кв.м. и не менее 100 кв.м. каждая

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 14

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тбилисский район

ФОРМА

Заполняется личным подсобным хозяйством

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на строительство теплиц для выращивания
овощей и (или) ягод в защищенном грунте

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, кода, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Личевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактически-кые затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы тр.3 = тр.2 / тр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств тр.5 = "тр.1"×тр.3, (рублей)	Размер целевых средств тр.6 = "тр.1"×тр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графа 5 или 6), (рублей)
		X	X	X	X	
Итого:		X	X	X	X	

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию не должна превышать:
- для граждан, не переехавших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 100 кв.м. и не менее 50 кв.м. каждая
- для граждан, переехавших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 2 000 кв.м. и не менее 50 кв.м. каждая

Личное подсобное хозяйство

«__»__20__г. (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела сельского хозяйства
В.А. Гусев

Приложение 15

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тбилисский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств тр.3×тр.4/100 (рублей)	Максимальный размер выплаты (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из тр.5 или тр.6) (рублей)
		X	X	X	X	
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

«__»__20__г. М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела сельского хозяйства
В.А. Гусев

Приложение 16
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется личным подсобным хозяйством

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Личевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	
Наименование оборудования	
Количество оборудования (шт.)	
Фактические затраты всего (рублей)	
Ставка субсидии (%)	
Размер целевых средств тр.5 = тр.3×тр.4/100 (рублей)	
Максимальный размер выплаты (рублей)	
Сумма субсидии (минимальная величина на тр.5 или тр.6) (рублей)	
Итого	

Личное подсобное хозяйство
«__»____20__г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 17
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	
Наименование коров	
Количество коров на 1 января предыдущего года	
Количество коров на 1 января текущего года	
Ставка субсидии на 1 голову, рублей	
Сумма субсидии (тр.5=тр.3- тр.2хтр.4), (рублей)*	
Итого	

* предельное допустимое количество субсидируемого поголовья: не более двух голов в год

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__»____20__г.

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 18
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется личным подсобным хозяйством

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение саженцев плодово-ягодных культур,
рассады и семян овощных и цветочных культур

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон	
Получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, кода, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Личный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Прощадь высая(посадки)* (ка.м)	Фактнес- кне затраты* (руб.)	Фактнескне затраты на 1 ка.м. руб.3 = руб.2 / руб.1, (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер ценевых средств руб.5 = руб.2хруб.4/100 (руб.)	Макс- мальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из руб.5 или руб.6) (рублей)
Итого		X	X	X	X	

* данные берутся из акта расхода семян и посадочного материала

Личное подсобное хозяйство

«__»__г. 20__г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 19
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных
на 1____(месц, год)____года
Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января 20__года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявки
Крупный рогатый скот в том числе: коровы	голов			
Свиньи	голов			
Овцы (козы) в том числе: овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность предоставленной информации подтверждено.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 20
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным пред-
принимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА
Заполняется индивидуальным предпринимателем

СВЕДЕНИЯ о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О
развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации
товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не
менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

Руководитель _____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
МП (при ее наличии)		
Главный бухгалтер _____ (подпись)		_____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 21
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА

ГБУ КК «Управление ветеринарии
Тбилисского района»

№ _____
от « _____ » _____ 20 __ г.

СПРАВКА о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): _____
проживающему (й) по адресу: _____,
_____ имеющего хозяйство по адресу: _____,
_____ в том, что в данном хозяйстве
содержится поголовье коров в количестве _____ гол.
Данное поголовье коров клинически здорово, стоит на учете в ГБУ КК
«Управление ветеринарии Тбилисского района».
Ветеринарные обработки проводятся согласно плана ветеринарно-
профилактических мероприятий. Местность подворья благополучна по
инфекционным заболеваниям. Молоко, произведенное в данном хозяйстве,
получено от клинически здоровых коров.
Хозяйство состоит в реестре поднадзорных объектов государственной
ветеринарной службы Тбилисского района.

(вид продукции) (количество, кг)

(Ф.И.О., ЗАГОТОВИТЕЛЯ МОЛОКА)

(подпись)

(ФИО)

III

(ОИФ)

« 》 202 г. _____

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела сельского хозяйства

B.A. Tyceв

Приложение 22

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Топкинский район

ФОРМА

Заполняется личным подсобным хозяйством, крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы (хозяйством) для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

B

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы,

[illegible]

Заявитель

М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

《 》 20 年

Заместитель главы муниципального
образования Тогинский район,
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гыцев

Приложение 22
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

ФОРМА

Заполняется личным подсобным хозяйством,
крестьянским (фермерским) хозяйством и
индивидуальным предпринимателем

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте в _____ наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы _____

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измере- ния	Коли- чество	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправления)
					Всего	Экспл. маш.	Мате- риалы	Всего	в т.ч. оплата труда	Экспл. маш.	Мате- риалы	
					в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев 2

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тбилисский район

заполняется личным подсобным хозяйством

расхода саженцев плодово-ягодных культур, распада и семян овощных и цветочных культур

Наименование получателя субсидий (Ф.И.О.)

Адрес земельного участка

Вид права на земельный участок

Документ, являющийся основанием возникновения права _____ (собственность или аренда)

свидетельство о гос. регистрации права на земельный участок, выписка из ЕПН или иной документ, являющийся основанием возникновения права)

Название		Площадь высева (посадки), м ²	Расход семян (посадочного материала)			
семян (посадочного материала)	культуры		фактический на 1 м ²	на выю	цена за единицу, руб.кон.	сумма, руб.кон.
1	2	3	4	5	6	7
Итого:	x		x	x	x	

Личное подсобное хозяйство

《 》 20_ r.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Тыцев

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством,
индивидуальным предпринимателем и личным подсобным хозяйством

части фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержания коров

ИИИ

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	х	х		х	х					

* Статьи затрат (приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение (собственное производство) кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты).

** Копии документов, подтверждающие оплаченные затраты, списанные заявителем на производство продукции животноводства и содержания коров, и отраженные в книге учета доходов и расходов за период субсидирования (без учета сверхнормативных расходов), заверенные заявителем. При использовании кормов собственного производства предоставляется расчет себестоимости произведенных кормов, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты, заверенные заявителем.

*** Фактически понесенные затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость - с учетом налога на добавленную стоимость. Понесенные затраты указываются с точностью до второго знака после запятой.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель),
глава личного подсобного хозяйства

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Наименование показателя	Количество голов (площадь теплиц, кв.м.)	Произведено сельскохозяйственной продукции за год, кг	Реализовано сельскохозяйственной продукции за год, кг	Средняя цена реализации, руб.
1	2	3	4	5
Монокро				
Скот КРС в живом весе				
Овощи защитного грунта				
Ягоды защитного грунта				
Кролики				
Птицы				
Пчелы				
Индюки				
Утки				

Наименование заявителя
Адрес
ИНН

ОТЧЕТ
о производстве продукции за 20__ год

ФОРМА
Заполняется личным подсобным хозяйством

Приложение 26
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Тбилисский район

1	2	3	4	5
Куры-несушки				
Перепелки				
Птица-кормилица				

Грежидани, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

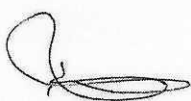
_____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Тюльчинский район,
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

».

Заместитель главы муниципального
образования Тюльчинский район,
начальник отдела сельского хозяйства



В.А. Гусев