

СМ



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.05.2026

№ 373

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении порядка осуществления контроля качества предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и (или) членам их семей, предоставляемых администрацией муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края или подведомственными муниципальными учреждениями**

В целях реализации пункта 2.4 Плана мероприятий («дорожной карты») оптимизации предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и (или) членам их семей на территории Краснодарского края, утвержденного протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Краснодарском крае от 14 апреля 2026 г. № 18, руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить порядок осуществления контроля качества предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и (или) членам их семей, предоставляемых администрацией муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края или подведомственными муниципальными учреждениями (приложение).
2. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

исполняющего обязанности первого заместителя главы муниципального образования Тбилисский район Донцову О.М.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Тбилисский муниципальный район  
Краснодарского края



О.М. Ляхов.

Приложение  
**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 Тбилисский муниципальный район  
 Краснодарского края  
 от 07.05.2026 № 373

### ПОРЯДОК

осуществления контроля качества предоставления мер  
 социальной поддержки участникам специальной военной  
 операции и (или) членам их семей, предоставляемых  
 администрацией муниципального образования  
 Тбилисский муниципальный район Краснодарского края  
 или подведомственными муниципальными учреждениями

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля качества предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и (или) членам их семей, предоставляемых администрацией муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края или подведомственными муниципальными учреждениями (далее по тексту — Порядок, контроль качества) определяет правила осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления мер социальной поддержки (далее по тексту — меры поддержки) участникам специальной военной операции и (или) членам их семей, предоставляемых администрацией муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, подведомственными муниципальными учреждениями (далее — Администрация, муниципальные учреждения).

1.2. Целью контроля качества является создание необходимых условий для удовлетворения законных прав участников специальной военной операции и (или) членов их семей, повышение эффективности и качества предоставляемых им мер поддержки.

1.3. Задачей контроля качества является предупреждение, выявление и пресечение нарушений специалистами Администрации или работниками муниципальных учреждений, непосредственно предоставляющих меры поддержки (далее — Исполнители услуг), должностными лицами Администрации нормативных правовых актов, определяющих порядок предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и (или) членам их семей.

1.4. Мера поддержки участникам специальной военной операции и (или) членам их семей предоставляется в соответствии с утвержденным административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги (далее — административные регламенты) либо порядками предоставления мер поддержки, а также иными нормативными правовыми актами.

1.5. Приоритетным направлением контроля качества является анализ причин отказов в предоставлении мер поддержки или негативной обратной связи от участников специальной военной операции и (или) членов их семей.

#### 2. Предоставление мер поддержки Исполнителями услуг

2.1. Исполнители услуг оказывают меры поддержки в соответствии с положениями административного регламента и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к их предоставлению.

2.2. В соответствии с административным регламентом, меры поддержки предоставляются участникам специальной военной операции и (или) членам их семей:

при личном обращении непосредственно в структурное подразделение Администрации либо в муниципальное учреждение;

при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее - МФЦ):

в электронном формате посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ), в том числе в проактивном режиме либо посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (далее — РПГУ),

2.3. Предоставление мер поддержки в МФЦ осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных ГАУ КК «МФЦ КК» с Администрацией.

2.4. Исполнители услуг ежедневно осуществляют проверку федеральных государственных информационных систем: «Платформа государственных сервисов 2.0», «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее — ПГС 3.0), автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг» на предмет поступления заявок о предоставлении мер поддержки, в случае обращения заявителя в электронном виде.

2.5. В течение 1 рабочего дня с даты поступления в Администрацию информации об участии гражданина в специальной военной операции, Исполнители услуг в упреждающем (проактивном) режиме направляют ему уведомление возможности получения меры поддержки посредством ПГС 3.0.

### 3. Осуществление контроля качества

3.1. Контроль качества предоставления мер поддержки включает в себя:

1) проведение проверок на предмет полноты, своевременности оказания меры, правильности соблюдения порядка предоставления меры поддержки и достижения запланированных результатов;

2) устранение выявленных нарушений прав участников специальной военной операции и (или) членов их семей;

3) рассмотрение и подготовка ответов на обращения участников специальной военной операции и (или) членов их семей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Администрации.

3.2. Проверки контроля качества могут быть проведены в форме плановых и внеплановых.

3.3. Текущий контроль за качеством предоставления мер поддержки осуществляется постоянно непосредственно начальником структурного подразделения Администрации, ответственным за организацию работы по предоставлению меры поддержки (далее - начальник структурного подразделения), если мера поддержки предоставляется Администрацией, либо руководителем муниципального учреждения, если мера поддержки предоставляется учреждением.

3.4. Начальник структурного подразделения либо руководитель муниципального учреждения, при осуществлении текущего контроля конкретной меры поддержки, рассматривает следующие вопросы:

соблюдены ли нормы, установленные административным регламентом, в части срока предоставления меры поддержки, требования от заявителя избыточных документов, правомерности отказа в предоставлении меры поддержки;

предоставляется ли мера поддержки в проактивном (беззаявительном) формате;

обеспечен ли перевод меры поддержки в электронный формат; предоставляется ли мера поддержки посредством комплексного запроса в МФЦ;

имеются ли нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления меры поддержки;

оценка удовлетворенности по отзывам заявителей.

3.5. При подготовке Исполнителем услуг проекта решения об отказе в предоставлении меры поддержки начальник структурного подразделения либо руководитель муниципального учреждения лично проверяет основания для отказа в предоставлении меры на предмет их правомерности.

3.6. Начальник структурного подразделения либо руководитель муниципального учреждения проводит анализ причин отказов в предоставлении мер поддержки, а также причин негативной обратной связи от участника специальной военной операции или члена его семьи (мнение

гражданина о качестве предоставленной меры поддержки, выраженное им в Администрации, МФЦ или электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ).

3.7. Плановые и внеплановые проверки проводятся главой муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, заместителем главы муниципального образования Тбилисский район, курирующим соответствующее структурное подразделение Администрации, через которое предоставляется мера поддержки, если мера поддержки предоставляется Администрацией.

3.8. Инициатором проведения плановых и внеплановых проверок является заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, курирующим соответствующее структурное подразделение Администрации.

3.9. Если мера поддержки предоставляется муниципальным учреждением, то плановые и внеплановые проверки проводятся начальником структурного подразделения Администрации, курирующего деятельность муниципального учреждения.

3.10. Плановые проверки осуществляются 1 (один) раз в год.

3.11. Основанием для проведения внеплановой проверки являются поступившие жалобы участника специальной военной операции и члена его семьи (далее — жалоба) на решения и действия (бездействие) Администрации, а также должностных лиц Администрации, руководителя муниципального учреждения на нарушение их прав и законных интересов в ходе оказания меры поддержки, а также низкая оценка качества предоставленной меры.

3.12. Жалобы, поступившие в муниципальное учреждение, должны быть перенаправлены в Администрацию для рассмотрения в течение 1 рабочего дня.

3.13. Рассмотрение всех поступивших в Администрацию жалоб осуществляется в комиссионном порядке.

3.14. Состав комиссии по рассмотрению конкретной жалобы, сроки проведения ею проверки утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края.

3.15. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта проверки, где отмечаются выявленные недостатки и (или) нарушения, или факт их отсутствия.

3.16. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения порядка предоставления меры поддержки прав участника специальной военной операции или члена его семьи, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и принимаются меры по устранению нарушений.

3.17. Начальники структурных подразделений Администрации, руководители муниципальных учреждений, должностные лица

Администрации несут персональную ответственность за принятые ими решения и действия (бездействие) при предоставлении меры поддержки.

Глава муниципального образования  
Тбилисский муниципальный район  
Краснодарского края

О.М. Ляхов