



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2023

ст-ца Тбилисская

№ 1401

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, на иные цели, с целью реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развития образования»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, на иные цели, с целью реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развития образования» (приложение).

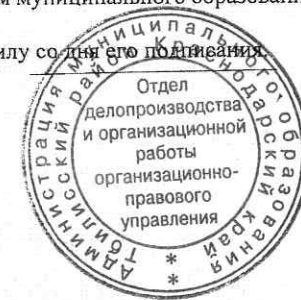
2. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яншин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образованием муниципального образования Тбилисский район Плавко Н.Е.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тбилисский район



Е.Г. Ильин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Тбилисский район
 от 13.11.2023 № 1401

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям, подведомственным
управлению образованием администрации
муниципального образования Тбилисский район,
на иные цели, с целью реализации
мероприятий государственной программы
Краснодарского края «Развития образования»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, на иные цели, с целью реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развития образования» (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий (далее - Субсидий) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждения), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Управление), на реализацию мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развития образования» (далее - Программа), ответственным за выполнение которых является Управление.

Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия

предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1.2 В соответствии с настоящим Порядком Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развития образования».

1.3 Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Управлению как главному распорядителю и получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Для получения Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, Учреждение на момент подачи заявки в Управление на предоставление Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тбилисского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидий на осуществления мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тбилисский район.

2.2 Для получения Субсидии, указанной в пункте 1.2 Порядка, Учреждение направляет в Управление:

1) пояснительную записку, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем Учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг) с приложением предварительной сметы, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) (далее - предварительная смета), статистические

данные, а также предложение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иной информации;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидий является проведение ремонта (реставрация);

3) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества, а также предложение поставщика (подрядчиков, исполнителей) и(или) информацию, размещенную на официальных сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), нормативных затрат, информацию из заключенных договоров (контрактов) на поставку товара;

4) справку по состоянию на момент подачи заявки на предоставление Субсидии, подтверждающую требование пункта 2.1. настоящего Порядка подписанную руководителем Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

5) Заявку на предоставление Субсидии, содержащую информацию о потребности и размере Субсидии (приложение 1).

2.3 Расчет-обоснование объема Субсидии и предварительная смета формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.4 Для получения Субсидии Учреждение при необходимости направляет по требованию Управления иные обосновывающие документы.

2.5 Документы для получения Субсидии, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подписывается руководителем (заместителем руководителя) Учреждения.

2.6 Управление регистрирует предоставленную Учреждением заявку в день ее поступления.

2.7 Управление, в течении 20 рабочих дней со дня поступления от Учреждения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение, утвержденное приказом Управления о предоставлении Субсидии и заключения соглашения между Управлением и Учреждением, либо необходимости предоставления Учреждениями недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений, либо отказом.

Управление в течении 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения недостающих документов и (или) требуемых уточнений осуществляет их проверку и принимает решение, утвержденное приказом Управления о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении Субсидии с письменным уведомлением Учреждений о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении Субсидии повторная подача заявки на предоставление Субсидии, предоставленная Учреждением, рассматривается Управлением в порядке, установленном настоящим пунктом Порядка.

2.8 Основанием для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

2) непредоставление (предоставление не в полном размере) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах представленных Учреждениями;

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Управлению.

2.9 Размер Субсидии определяется Управлением на основании предоставленных Учреждением расчета-обоснования суммы Субсидии, в том числе предварительных смет, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Управлению.

В случае если суммарный объем расчета-обоснования Субсидии, в том числе предварительных смет на финансовый год превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год на указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка цели, то размер Субсидии уменьшается Учреждением пропорционально превышению суммарного размера или учитывается приоритетность поданных заявок в соответствии с паспортами безопасности, предписаниями уполномоченных государственных органов контроля и надзора и другими подтверждающими документами.

В соответствии с настоящим Порядком размер Субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии, в том числе предварительной сметы, акты обследования объектов (недвижимого) движимого имущества, необходимости количество объектов (недвижимого) движимого имущества и материальных запасов, подлежащих приобретению, их стоимости.

Результатом предоставления Субсидий является выполнение мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развития образования» муниципальных образований Тбилисского района.

2.10 Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии (далее Соглашение), дополнительным соглашением, предусматривающим внесение в указанное соглашение изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Краснодарского края по предоставлению Субсидии бюджету муниципального образования Тбилисского района в целях оказания поддержки выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края полномочий по решению вопросов местного значения, указанное Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетным субъектам Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации». Соглашение заключается в форме электронного документа с применением электронной подписи в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.11 Распределение субсидий между Учреждениями и результаты предоставления Субсидии, устанавливается приказом Управления в соответствии с настоящим Порядком.

Управление рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой Субсидии в случаях: увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставления Субсидии; выявления дополнительной потребности Учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставления Субсидии; выявления необходимости перераспределения объемов Субсидии между Учреждениями; выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме; возникновения у бюджетного (автономного) учреждения экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг. В случае выявления в течении финансового года дополнительной потребности в Субсидии Учреждение обращается в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии, прилагая расчеты и обоснования в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.12 Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, могут формироваться и в форме электронного документа и подписываться усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2.13 Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет Учреждения, указанный в Соглашении, согласно графику перечисления Субсидий, установленному Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1 Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии и отчет о достижении результатов,

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, устанавливается Соглашением в соответствии с требованиями Типовой формы.

3.2 Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии и отчет о достижении результатов, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляется Учреждением в Управление в трехдневные сроки, установленные Соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1 Управление и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств Субсидий, произведенных Учреждениями, по месту нахождения Учреждений и (или) камерально на основании документов, предоставленных Учреждениями по запросу Управления, в соответствии с перечнем:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидии, по форме, определенной Соглашением и являющейся его неотъемлемой частью;

2) иные отчеты, если Управлением принято решение об их предоставлении;

3) согласование с Управлением соглашений о расторжении контрактов (договоров)(по соглашению сторон) на приобретение товаров, работ, услуг.

4.2 В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и органами финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления Субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тбилисский район:

1) на основании требования Управления- в течении 30 календарных дней со дня получения Учреждением требования;

2) на основании предоставления и предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля- в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3 Не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидий, в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Тбилисский район. Если указанные остатки Субсидии не возвращены, они подлежат взысканию в порядке,

установленном приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям».

В соответствии с решением Управления о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года Субсидиях, остатки указанных Субсидий могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения целей предоставления Субсидий.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий, принимается Управлением в течении 10 рабочих дней со дня предоставления Учреждением документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидий на те же цели, причин не использования Субсидий в текущем финансовом году, информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий, а также документов (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4 При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведённых Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, Управление принимает решение о предоставлении Учреждением Субсидий, определенных пунктом 1.2. настоящего Порядка, в текущем финансовом году в порядке, определенном настоящим Порядком, на основании документов указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставленных Учреждением в Управление и необходимые для предоставления Субсидий.


Рассмотрение и принятие решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведённых Учреждением выплат, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидий, осуществляется Управлением в течении 10 рабочих дней со дня предоставления Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5 В случае установления Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов не достижения значений результатов предоставления субсидий, установленных в Порядке и Соглашении, Соглашение по решению Управления может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объёма целевой Субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года,

следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тбилисский район в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.6 Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, является документально подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Тбилисский район

 Н.Е. Плавко

Приложение 2
к Порядку определения размера и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Тбилисский район, на иные цели на выполнение муниципального задания, с целью реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развития образования»

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Тбилисский район, с целью реализации мероприятий, на иные цели, на 20 ____ год

ст. Тбилисская «__» ____ 20__ г.
Управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, (далее - Учредитель), в лице начальника _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (сокращенное наименование _____) (далее - Учреждение), в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из краевого бюджета муниципального образования Тбилисский район для решения _____ на 20 ____ год (далее Субсидия).

1.2. Настоящее соглашение заключается на основании _____

(реквизиты правового акта субъекта Российской Федерации при наличии правового акта на дату подписания соглашения)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению _____ субсидию в следующем размере:

в 20 ____ году _____ рублей (_____) рублей ____ копеек, в том числе по кодам БК _____.

В соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

2.2.2. Изменять объем предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения ответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Тбилисский район на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

- изменение показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- изменения (увеличения или уменьшения) потребности Учреждения в субсидии;

- необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

2.2.3. Осуществлять контроль за использованием субсидии на цели, в том числе путем проведения проверок.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств субсидии.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидии или её часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.4. Отчет о достижении результатов, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения, предоставляется Учреждением трехдневный срок.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Цели и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Наименование субсидии	Цели (направления использования) субсидии	Код по бюджетной классификации	Сумма (тыс. рублей);	Сроки предоставления
				на 20__ год	
1	Субсидия на 20__ год				до _____

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тбилисский район. Требование Учредителя о возврате субсидий должно быть исполнено Учреждением в течении 30 дней со дня его получения, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 20__ года.

5.2 Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3 листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«Учредитель»:

Управление образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район

352360, Краснодарский край,
ст. Тбилисская, ул. Первомайская 17,
тел.(86158) 2-39-83
ИНН _____ КПП _____
Единый казначейский счет (ЕКС)

_____ казначейский счет

_____ в Южном ГУ Банка России // УФК
по Краснодарскому краю
г. Краснодар
БИК _____
л/с _____
УФК по Краснодарскому краю

Начальник _____

_____ м.п.

«Учреждение»:

Юр. адрес
тел. _____
ИНН _____ КПП _____
Единый казначейский счет (ЕКС)

_____ казначейский счет

_____ в Южном ГУ Банка России // УФК
по Краснодарскому краю
г. Краснодар
БИК _____
л/с _____
УФК по Краснодарскому краю

Директор _____

_____ м.п.

Приложение 3
к Порядку определения размера и
условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям,
подведомственным управлению
образования администрации
муниципального образования
Тбилисский район, на иные цели на
выполнение муниципального
задания, с целью реализации
мероприятий государственной
программы Краснодарского края
«Развития образования»

График перечисления субсидии

Сроки предоставления субсидии «*»	сумма, рублей
Дата до:	
Дата до:	
Дата до:	
Итого:	

«*» Информация детализируется в разрезе субсидии на составляющие осуществления мероприятия Учреждением.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется в соответствии с бюджетной росписью местного бюджета по мере необходимости, с учетом внесённых изменений.

«Учредитель»:

Управление образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район

Начальник _____
_____ м.п.

«Учреждение»:

_____ м.п.
Директор _____