



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2008

ст-ца Тбилисская

№ 228

Об утверждении Порядка согласования крупных сделок,
совершаемых муниципальными унитарными предприятиями
муниципального образования Тбилисский район

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Тбилисский район (приложение).

2. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин Р.С.) опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район по ЖКХ, строительству, архитектуре Моренко А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Тбилисский район



В.А. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением муниципального
образования Тбилисского района
от 08.07.2008 № 228

ПОРЯДОК

согласования крупных сделок, совершаемых
муниципальными унитарными предприятиями
муниципального образования Тбилисский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях установления единого порядка согласования собственником имущества муниципального унитарного предприятия крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Тбилисский район (далее - Предприятие).

1.2. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено Федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

1.3. В случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с уставным фондом Предприятия сопоставляется наибольшая из двух величин: цена отчуждения указанного имущества или его балансовая стоимость. В случае приобретения Предприятием имущества с уставным фондом государственного или муниципального предприятия сопоставляется цена приобретения указанного имущества.

1.4. Согласие на совершение крупных сделок, в том числе осуществляемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, оформляется постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Администрация).

1.5. Сделка, совершенная без предусмотренного согласования, может быть признана недействительной в установленном законом порядке. Руководитель Предприятия несет ответственность в размере убытков, причиненных Предприятию в результате совершения сделки с нарушением

требований по предварительному согласованию Администрацией сделки, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

2. Порядок согласования крупной сделки

2.1 Предприятие предоставляет письменное заявление на согласование крупной сделки вместе с ее обоснованием и необходимыми документами в Администрацию (приложение).

2.2 В заявлении должны быть указаны:

- 1) наименование предприятия;
- 2) наименование крупной сделки;
- 3) лицо, являющееся стороной в крупной сделке (в случае, если сделка заключается с единственным поставщиком);
- 4) предмет крупной сделки, условия сделки (проценты, обеспечение, обременения и прочее);
- 5) цена крупной сделки, включая НДС, источник финансирования крупной сделки; обоснование цены в заявлении не обязательно, т.к. является приложением к заявлению;
- 6) технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о конкретном виде работ (услуг и т.д.) по крупной сделке, обоснование необходимости и целесообразности ее совершения, соответствии крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) предприятия;
- 7) мотивированное обоснование способа выбора контрагента (прямой договор, конкурсная процедура);
- 8) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по крупной сделке, наименование объекта, для которого осуществляются закупка товаров, выполнение работ, оказания услуг по крупной сделке;
- 9) информация о финансовом состоянии предприятия и его способности исполнять свои обязательства по крупной сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности предприятия, наличие (отсутствие) признаков несостоятельности предприятия.

2.3 К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) копия проекта договора (муниципального контракта и т.д.), содержащего условия сделки, в том числе по обеспечению сделки, со всеми приложениями к нему, включая техническое задание;
- 2) конкурсная документация, документация об аукционе (в случае намерения принять участие в конкурсе, аукционе) (либо проект документации);
- 3) обоснование целесообразности заключения сделки и финансово-экономическое обоснование суммы сделки.

2.3.1 Если сделка связана с проведением ремонтных работ, с выполнением работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства (далее - работы), то предприятие дополнительно прилагает:

- 1) сведения, подтверждающие необходимость проведения работ;
- 2) справку с характеристикой технического состояния объекта(ов), содержащую следующую информацию: наименование объекта(ов); год возведения объекта(ов); нормативный срок службы объекта(ов); балансовая

стоимость объекта(ов), руб.; начисление на износ (амортизация), руб.; остаточная стоимость, руб.; физический износ объекта, %; наименование (виды) работ; краткая характеристика работ; участки проведения работ (местонахождение, протяженность) (для линейных объектов капитального строительства);

3) сметную документацию.

2.4 Предприятие вправе приложить к представленным документам дополнительные документы, информацию, сведения и материалы, раскрывающие особенности сделки.

2.5 Заявление о согласовании совершения крупной сделки должно быть в установленном порядке подписано руководителем Предприятия либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.6 Администрация вправе принять решение об отказе в согласовании сделки в следующих случаях:

- 1) при выявлении в представленных документах неполных, необоснованных и (или) недостоверных данных, сведений, информации, в том числе при обосновании целесообразности заключения сделки и финансово-экономическом обосновании суммы сделки;
- 2) при отсутствии источника финансирования сделки;
- 3) при ухудшении финансово-экономического положения Предприятия в результате заключения сделки;
- 4) при несоответствии условий сделки рыночной ситуации, в том числе несоответствия суммы сделки, цены и стоимости приобретаемых или отчуждаемых активов рыночным ценам и стоимости соответствующих активов;
- 5) при наличии признаков недействительности сделки;
- 6) при противоречии условий сделки представленному пакету документов и содержащейся в них информации, данных, сведений;
- 7) при несоответствии содержания сделки, договоров сделки, результатов сделки, объема и направлений использования средств уставу (целям, предмету, задачам и видам деятельности) Предприятия.

3. Заключительные положения

3.1 В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, для внесения изменений или дополнений в договор, заключенный по согласованной крупной сделке, Предприятию необходимо получить согласие собственника имущества муниципального унитарного предприятия на внесение изменений или дополнений в соответствии с настоящим Порядком.

3.2 Срок действия решения о согласовании совершения крупной сделки составляет 4 (четыре) месяца.

3.3 При несоответствии условий заключенного Предприятием договора согласованным условиям, крупная сделка считается несогласованной.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник управления по ЖКХ, строительству, архитектуре

 А.В. Моренко

Приложение
к Порядку согласования крупных
сделок муниципальным унитарным
предприятиям

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании крупной сделки

(наименование муниципального унитарного предприятия)

обращается с просьбой согласования крупной сделки:

1. Вид сделки, технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании крупной сделки, обосновании необходимости и целесообразности ее совершения, соответствии крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) предприятия, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения (проценты, обеспечение, обременения и прочее).

2. Стороны крупной сделки.

3. Предмет и цена крупной сделки в рублях, обоснование цены.

4. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по крупной сделке.

5. Источник финансирования крупной сделки.

6. Наименование объекта, для которого осуществляются закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по крупной сделке.

7. Информация о финансовом состоянии учреждения и его способности исполнять свои обязательства по крупной сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности учреждения (копия плана финансово-хозяйственной деятельности, уточненная на дату обращения; сведения о кредиторской задолженности на дату обращения).

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник управления по ЖКХ,
строительству, архитектуре

 А.В. Моренко