



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2025

ст-па Тбилисская

№ 703

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 1 июля 2024 г. № 646 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тбилисский район»**

В связи с внесением изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 1 июля 2024 г. № 646 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тбилисский район», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район

2

(Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Соколов А.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Тбилисский район



Т.В. Кириченко

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 29.07.2025 № 403

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 01.07.2024 № 646

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий гражданам, ведущим**  
**личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)**  
**хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,**  
**осуществляющим деятельность в области**  
**сельскохозяйственного производства на территории**  
**муниципального образования Тбилисский район**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тбилисский район (далее — Порядок) разработан в целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее — Общие требования), Федеральным законом

от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» и определяет условия и механизм предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования Тбилисский район.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, за счет средств бюджета Краснодарского края (далее — краевой бюджет), передаваемых муниципальному образованию Тбилисский район в порядке межбюджетных отношений (далее — субсидии).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) орган местного самоуправления — администрация муниципального образования Тбилисский район;

2) уполномоченный орган — отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования Тбилисский район;

3) заявители:

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с действующим законодательством, на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Тбилисский район (далее — ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Тбилисский район (далее — КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»,

зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Тбилисский район (далее – ИП); индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее – ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке;

4) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с органом местного самоуправления;

5) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), исходя из соответствия заявителей критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

6) заявка на участие в отборе на предоставление субсидии – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

7) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

8) субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» – меры государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на развитие сельскохозяйственного производства.

1.4. В сфере финансовой государственной поддержки в области сельскохозяйственного производства субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат:

1.4.1. Крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям:

- 1) на производство реализуемой продукции животноводства;
- 2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных

животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

6) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

8) по наращиванию поголовья коров.

1.4.2. Гражданам, ведущих личные подсобные хозяйства:

1) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

2) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

3) на производство реализуемой продукции животноводства;

4) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

5) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

1.4.3. Гражданам, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес»:

1) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

2) на производство реализуемой продукции животноводства;

3) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

4) на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

5) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

6) на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

7) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур;

8) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Тбилисский район.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, на цели предоставления субсидии, указанных в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения»

настоящего Порядка.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявители не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 и за период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием»;

7) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее - ФНС России) (кроме - ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

8) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим);

10) должны отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия (либо микропредприятия), должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме ЛПХ);

11) осуществляют производственную деятельность на территории муниципального образования Тбилисский район;

12) должны быть зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее - ФГИС «Меркурий») и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме заявителей на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц, приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур);

13) должны вести личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки (для ЛПХ);

14) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (для ЛПХ);

15) должны реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

16) заявителем осуществлялась реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном финансовом году и (или) текущем году;

17) иметь подтверждение о достижении на дату подачи заявки результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

Орган местного самоуправления оказывает государственную поддержку представителям малых форм хозяйствования, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, при:

документальном подтверждении заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемом заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

документальном подтверждении заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не

более одной заявки по каждому виду субсидии.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2.2.2. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, не позднее 10 календарного дня с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для КФХ и ИП);

основной государственный регистрационный номер (для КФХ и ИП);

ОКПО, ОКТМО (для КФХ и ИП);

дата государственной регистрации физического лица в качестве гражданина, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

адрес регистрации заявителя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

4) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществлял реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном финансовом году и (или) текущем году;

заявитель осуществлял реализацию продукции животноводства, предъявленной к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края в отчетном финансовом году и (или) текущем году;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Тбилисский район;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель ведет личное подсобное хозяйство без использования труда наёмных работников на дату подачи заявки (для ЛПХ);

заявитель соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (для ЛПХ);

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» и соблюдает требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме заявителей на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц, приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур);

5) предлагаемое заявителем достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела;

6) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии на возмещение части затрат, заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложениям 1-12 к настоящему Порядку).

2.2.7. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заявителем при заполнении заявки представляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

сведения о выручке (заявителем, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

сведения об отсутствии на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим);

документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее – выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги)

(кроме КФХ и ИП). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования;

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки (форма КНД 1122035), для заявителей, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичному порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка с учетом положений подпунктов 2.8.9, 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных органу местного самоуправления на эти цели на текущий финансовый год.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителями затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы:

1) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов представляются:

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку

электронные копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления

ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

электронные копии документов, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

2) для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса) и молока (в физическом весе) представляются:

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

электронные копии документов, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при субсидировании мяса крупного рогатого скота;

электронная копия документа, подтверждающего ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Тбилисского района», действительна в течении 30 дней после ее формирования), согласно приложению 15 к настоящему Порядку (при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат при предоставлении государственной поддержки, согласно приложению 19 к настоящему Порядку, с приложением заявителем электронных копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, связанных с производством продукции животноводства (приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, телок, козочек); приобретение

кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты);

3) для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются: справка-расчет суммы субсидии по соответствующей форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

электронные копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

справка-расчет суммы субсидии по соответствующей форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

электронные копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

электронная копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

электронные копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и использование теплицы по целевому

назначению), который утвержден не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

справка-расчет суммы субсидии по соответствующей форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

электронные копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения;

6) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 и на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.000, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.000, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 9, 10 к настоящему Порядку;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

электронные копии документов, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского поселения,

который утвержден не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) для получения субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

справка-расчет суммы субсидии по соответствующей форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат при предоставлении государственной поддержки, согласно приложению 19 к настоящему Порядку, с приложением заявителем электронных копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, связанных с наращиванием поголовья коров (приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, телок, козочек); приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты);

8) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур представляются:

справка-расчет суммы субсидии по соответствующей форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

электронные копии документов, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная, или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

электронные копии актов расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

электронные копии сертификатов соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более

пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, установленный подпунктом 2.8.9 пункта 2.8 настоящего раздела их возврата на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, определяющего в том числе основания для

возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, установленного подпунктом 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.3 пункта 2.10 настоящего раздела;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего финансового года;

3) срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

2.7.1. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений

в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес регистрации;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 10 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных

систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1 – 10 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», осуществляется заявителем путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

7) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 11 – 17 пункта 2.1 настоящего раздела производится путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

8) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7 и 9 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путем предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.2.7 настоящего раздела, а также на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

9) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней;

10) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2 – 7 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность представленной заявителем информации;

подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора получателей отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением органа местного самоуправления в течение трех дней со дня утверждения протокола подведения итогов получателям субсидий.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей

субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок - отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

- 1) внесение изменений в заявку возможно: до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

- 2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.13. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.9.1. Субсидия распределяется между получателями субсидии, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела, предоставляется получателю субсидии, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, в сумме, равной значению размера, указанного им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат, исходя из расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки представителям малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2.10. Условия и порядок заключения между органом местного самоуправления и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в форме бумажного документа;

2) уполномоченный сотрудник определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела для включения в Соглашение;

уполномоченный сотрудник на основании постановления о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник после получения подписанного Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление органом местного самоуправления,

уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии; принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения и (или) управления ветеринарии Тбилисского района) и обеспечивать дальнейшую сохранность поголовья;

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы по целевому назначению в течение последующих пяти лет - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения) и обеспечить ее дальнейшую сохранность;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования

или открытие предпринимательской деятельности;

2.10.2. В случае уменьшения органу местного самоуправления ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2.10.3. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела.

Уклонение заявителя в подписании Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В данном случае заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки с указанием причины отказа.

В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник вносит изменения в постановление о предоставлении субсидии.

2.10.4. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Краснодарского края;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

2.10.5. Орган местного самоуправления может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатами предоставления субсидий на дату подачи заявки являются:

1) на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (молоко (коров, коз) – «реализовано молоко собственного производства, кг».

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение (характеристики) результата на производство и реализацию молока (коров, коз) устанавливается равным объему реализованного молока, затраты на производство которого заявлены к субсидированию.

2) на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мясо КРС) – «реализовано мясо КРС собственного производства, кг».

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение (характеристики) результата на производство и реализацию мяса КРС устанавливается равным объему реализованного мяса КРС, затраты на производство которого заявлены к субсидированию;

3) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства; на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов».

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение результата устанавливается равным количеству приобретенных сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы), затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию;

4) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – «осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв.м».

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение результата устанавливается равным площади построенной теплицы, согласно акту обследования теплицы комиссией сельского поселения, затраты на строительство которой заявлены к субсидированию;

5) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – «осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов».

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение результата устанавливается равным количеству искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, затраты на осеменение которых заявлены к субсидированию;

6) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – «установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади, кв.м».

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение результата устанавливается в размере фактически установленной системы капельного орошения для ведения овощеводства, затраты на приобретение и установку которой заявлены к субсидированию;

7) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – «приобретено оборудование для животноводства и птицеводства, ед.».

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение результата устанавливается в размере фактически приобретенного технологического оборудования для животноводства и птицеводства, затраты на приобретение которого заявлены к субсидированию;

8) по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота по отношению к отчетному году не менее чем на одну голову, указанные в Соглашении, голов.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение результата устанавливается в количестве увеличенного поголовья коров, затраты на содержание которых заявлены к субсидированию;

9) на приобретение пчелопакетов – «приобретено пчелопакетов, штук».

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение результата устанавливается равным количеству приобретенных пчелопакетов, затраты на приобретение заявлены к субсидированию;

10) на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции – «приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, ед.».

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение результата устанавливается в размере фактически приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, затраты на приобретение которого заявлены к субсидированию;

11) на приобретение саженцев плодово-ягодных культур – «произведена закладка саженцев плодово-ягодных культур, на площади, кв.м».

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение результата устанавливается в размере фактической площади закладки саженцев плодово-ягодных культур, затраты на приобретение которых

заявлены к субсидированию;

12) на приобретение рассады и семян овощных и цветочных культур – «высеяно семян (высажено рассады) овощных и цветочных культур, кв.м».

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение результата устанавливается в размере фактической площади высеянных семян (высаженной рассады) овощных и цветочных культур, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета органа местного самоуправления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании сводных реестров получателей субсидий за счет средств краевого бюджета, сформированных в государственной информационной системе «1С:Учет субсидий», предоставленных уполномоченным органом в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Тбилисский район».

2.13. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа органа местного самоуправления от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в

соответствии с подпунктом 3 пункта 2.10 настоящего раздела, орган местного самоуправления направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии орган местного самоуправления может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения органу местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

### 3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Администрация муниципального образования Тбилисский район предоставляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство) отчет о расходах бюджета администрации муниципального образования Тбилисский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из бюджета Краснодарского края, по форме и в срок, установленные приказом министерства.

3.2. Получатель субсидии предоставляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной

Соглашением – однократно, в форме бумажного документа, не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днем заключения Соглашения;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели: отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

личные подсобные хозяйства: отчет о производстве продукции, по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции, до 1 марта года следующего за отчетным годом.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пунктом 3.2 настоящего раздела, не проводится.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии претензию об устранении выявленных нарушений в установленные сроки, либо о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

претензия считается полученной с момента направления органом местного самоуправления претензии в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке;

в случае отсутствия у заявителя электронной почты претензия считается полученной с момента вручения претензии нарочно под роспись получателя субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, орган местного самоуправления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, получатель субсидии - производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от органа местного самоуправления требования о возврате субсидии.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

#### Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тбилисский район

ФОРМА

#### СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

| Виды животных | Кол-во животных (голов)* | Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей) | Живой вес (кг) | Ставка субсидии (%) | Ставка субсидии за 1 кг живого веса (рублей) | Размер целевых средств, (гр.7= гр.2*гр.3* гр.5/100) (рублей) | Размер целевых средств (гр.8= гр.4*гр.6) (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 7 или 8) (рублей) |
|---------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|---------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1             | 2                        | 3                                                      | 4              | 5                   | 6                                            | 7                                                            | 8                                                 | 9                                                               |
| Итого         | х                        | х                                                      | х              | х                   | х                                            | х                                                            | х                                                 |                                                                 |

\* Примечание:

1) при приобретении поголовья коров, нетелей, ремонтных телок, при наличии общего поголовья, с учетом приобретенного: для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство — не более 3 голов по хозяйственному учету;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород — мой бизнес» — не более 10 голов по хозяйственному учету.

2) при приобретении поголовья овцематок (ярок) пород мясного направления, при наличии общего поголовья, с учетом приобретенного:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство — не более 20 голов по хозяйственному учету;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород — мой бизнес» — не более 30 голов по хозяйственному учету.

3) при приобретении поголовья козочек, при наличии общего поголовья, с учетом приобретенного:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – не более 3 голов по похозяйственному учету;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес» – не более 30 голов по похозяйственному учету.

Заявитель

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

(подпись)

Ф.И.О.

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тбилисский район

## ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

| Виды животных | Количество животных (голов)* | Стоимость одной головы (рублей) | Ставка субсидии (%) | Ставка субсидии за одну голову (рублей) | Размер целевых средств гр 6= гр2*гр3* гр4/100 (рублей) | Размер целевых средств гр7=гр2*гр5 (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей) |
|---------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1             | 2                            | 3                               | 4                   | 5                                       | 6                                                      | 7                                           | 8                                                               |
| Итого         |                              |                                 | X                   | X                                       | X                                                      | X                                           |                                                                 |

\* Примечание:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство приобретение молодняка кроликов, гусей и индеек – не более 50 голов.

Заявитель

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином, ведущим личное  
подсобное хозяйство и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат,  
понесенных на приобретение молодняка кроликов, нутрий,  
гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, пчелопакетов

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

| Виды животных | Количество животных (голов), пчелопакетов (штук)* | Стоимость одной головы, пчелопакета (рублей) | Ставка субсидии (%) | Ставка субсидии за одну голову, пчелопакет (рублей) | Размер целевых средств гр6=гр2*гр3*гр4/100 (рублей) | Размер целевых средств гр7=гр2*гр5 (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей) |
|---------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1             | 2                                                 | 3                                            | 4                   | 5                                                   | 6                                                   | 7                                           | 8                                                               |
| Итого         |                                                   |                                              | X                   | X                                                   | X                                                   | X                                           |                                                                 |

**\* Примечание:**

- 1) приобретение молодняка кроликов, нутрий – не более 200 голов;
- 2) приобретение молодняка гусей, индеек, уток – не более 1 000 голов;
- 3) приобретение молодняка кур-несушек, перепелов – не более 1 500 голов;
- 4) приобретение пчелопакетов – не более 30 штук.

Заявитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

**ФОРМА**

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат,  
понесенных на производство мяса крупного рогатого скота,  
реализованного в живом весе

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

| Наименование продукции | Кол-во, кг* | Сумма фактически понесенных затрат, рублей | Ставка субсидии, % | Ставка субсидии за 1 кг, рублей | Сумма субсидии, гр.6 = гр.3*гр.4/100, рублей | Сумма субсидии, гр.7=гр.2*гр.5, рублей | Сумма субсидии (минимальная величина из гр.6 или гр.7), рублей |
|------------------------|-------------|--------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                      | 2           | 3                                          | 4                  | 5                               | 6                                            | 7                                      | 8                                                              |
| Итого                  |             | X                                          | X                  | X                               | X                                            | X                                      |                                                                |

**\* Примечание:** предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать:

- 1) для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных – 100 000 кг;
- 2) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – 1 000 кг;
- 3) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – 5 000 кг.

Заявитель \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

ФОРМА

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на  
производство молока, реализованного в физическом весе

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

| Наименование<br>продукции | Кол-во,<br>кг* | Сумма<br>фактически<br>понесенных<br>затрат,<br>рублей | Ставка<br>субсидии,<br>% | Ставка<br>субсидии<br>за 1 кг,<br>рублей | Сумма<br>субсидии,<br>гр.6 =<br>гр.3×гр.4/100,<br>рублей | Сумма<br>субсидии,<br>гр.7=гр.2×гр.5,<br>рублей | Сумма<br>субсидии<br>(минимальная<br>величина из<br>гр.6 или гр.7),<br>рублей |
|---------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1                         | 2              | 3                                                      | 4                        | 5                                        | 6                                                        | 7                                               | 8                                                                             |
| Итого                     |                | х                                                      | х                        | х                                        | х                                                        | х                                               |                                                                               |

\* Примечание: предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать:  
1) для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных – 100 000 кг;  
2) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – 10 000 кг;  
3) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – 25 000 кг.

Заявитель \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

ФОРМА

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных  
на оплату услуг по искусственному осеменению  
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

| Виды<br>осемененных<br>животных | Количество<br>осемененных<br>животных<br>(голов) | Стоимость<br>осеменения<br>одной<br>головы<br>(рублей) | Ставка<br>субсидии<br>(%) | Ставка<br>субсидии<br>(рублей) | Размер<br>целевых<br>средств,<br>гр.6=<br>гр.2×гр.3×<br>гр.4/100,<br>(рублей) | Размер<br>целевых<br>средств<br>гр.7=<br>гр.2×гр.5<br>(рублей) | Сумма<br>субсидии<br>(минимальная<br>величина из<br>графы 6 или 7)<br>(рублей) |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1                               | 2                                                | 3                                                      | 4                         | 5                              | 6                                                                             | 7                                                              | 8                                                                              |
| Итого                           |                                                  |                                                        |                           | Х                              | Х                                                                             | Х                                                              |                                                                                |

Заявитель \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 7  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

ФОРМА

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение  
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

| Площадь охвата<br>установленной<br>системы<br>капельного<br>орошения<br>(кв.м.) | Фактические<br>затраты<br>(рублей) | Ставка<br>субсидии<br>(%) | Размер<br>целевых средств<br>гр.4 =<br>гр.2×гр.3/100<br>(рублей) | Максимальный<br>размер выплат<br>(рублей) | Сумма субсидии<br>(минимальная<br>величина из<br>гр.4 или гр.5)<br>(рублей) |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                               | 2                                  | 3                         | 4                                                                | 5                                         | 6                                                                           |
|                                                                                 |                                    |                           |                                                                  | 90 000,00                                 |                                                                             |
| Итого                                                                           | х                                  | х                         | х                                                                | х                                         |                                                                             |

Заявитель

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

В.А. Гусев

Приложение 8  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

ФОРМА

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат,  
понесенных на строительство теплиц для выращивания  
овощей и (или) ягод в защищенном грунте

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

| Наименование                                                  | Площадь<br>теплицы,<br>подлежащая<br>субсидированию*<br>(кв.м.) | Фактические<br>затраты,<br>(рублей) | Ставка<br>субсидии<br>(%) | Ставка<br>субсидии<br>за 1 кв.м.<br>(рублей) | Размер<br>целевых<br>средств<br>гр.6 =<br>=гр.3×гр.4/<br>100,<br>(рублей) | Размер<br>целевых<br>средств<br>гр.7 =<br>=гр.2×гр.5<br>(рублей) | Сумма<br>субсидии<br>(минимальная<br>величина из<br>графы<br>6 или 7),<br>(рублей) |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                             | 2                                                               | 3                                   | 4                         | 5                                            | 6                                                                         | 7                                                                |                                                                                    |
| Теплица на<br>металлическом и<br>стеклопластиковом<br>каркасе |                                                                 |                                     |                           |                                              |                                                                           |                                                                  |                                                                                    |
| Теплица на<br>деревянном и<br>комбинированном<br>каркасе      |                                                                 |                                     |                           |                                              |                                                                           |                                                                  |                                                                                    |
| Итого:                                                        |                                                                 |                                     |                           |                                              |                                                                           |                                                                  |                                                                                    |

\* Примечание: площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать:

1) для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей – 0,5 га в финансовом году и не менее 100 кв. м каждая;

2) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – 0,01 га в финансовом году и не менее 50 кв. м каждая;

3) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – 0,2 га в финансовом году и не менее 50 кв. м каждая.

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 9  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение  
технологического оборудования для животноводства и птицеводства

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

| Наименование<br>оборудования | Количество<br>оборудования<br>(ед.) | Фактически<br>затраты<br>всего<br>(рублей) | Ставка<br>субсидии<br>(%) | Размер<br>целевых<br>средств<br>гр.5 =<br>гр.3×гр.4/100<br>(рублей) | Макси-<br>мальный<br>размер<br>выплат<br>(рублей) | Сумма субсидии<br>(минимальная<br>величина из<br>графы 5 или 6)<br>(рублей) |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1                            | 2                                   | 3                                          | 4                         | 5                                                                   | 6                                                 | 7                                                                           |
| Итого                        | х                                   | х                                          | х                         | х                                                                   | х                                                 | 80 000,00                                                                   |

Заявитель \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 10  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином, ведущим личное  
подсобное хозяйство и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог га профессиональный доход»

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение  
технологического оборудования для животноводства, птицеводства,  
а также переработки животноводческой продукции

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

| Наименование<br>оборудования | Количество<br>оборудования<br>(ед.) | Фактически<br>е затраты<br>всего<br>(рублей) | Ставка<br>субсидии<br>(%) | Размер<br>целевых<br>средств<br>гр.5 =<br>гр.3×гр.4/100<br>(рублей) | Макси-<br>мальный<br>размер<br>выплат<br>(рублей) | Сумма субсидии<br>(минимальная<br>величина из<br>графы 5 или 6)<br>(рублей) |
|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1                            | 2                                   | 3                                            | 4                         | 5                                                                   | 6                                                 | 7                                                                           |
| Итого                        | х                                   | х                                            | х                         | х                                                                   | х                                                 | 100 000,00                                                                  |

Заявитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 11  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

ФОРМА  
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат  
по наращиванию коров

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

| Вид животных | Количество коров, подлежащих субсидированию, голов* | Сумма фактически понесенных затрат, рублей | Ставка субсидии (%) | Ставка субсидии на 1 голову, рублей | Размер целевых средств, гр.6=гр.3× гр.4/100, рублей | Размер целевых средств, гр.7=гр.2× гр.5, рублей | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей |
|--------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                                   | 3                                          | 4                   | 5                                   | 6                                                   | 7                                               | 8                                                              |
| Итого        |                                                     |                                            |                     |                                     |                                                     |                                                 |                                                                |

\* предельное допустимое количество субсидируемого поголовья: не более двух голов в год

Заявитель \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 12  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

ФОРМА  
Заполняется гражданином, ведущим личное  
подсобное хозяйство и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных  
на приобретение саженцев плодово-ягодных культур,  
рассады и семян овощных и цветочных культур

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

| Наименование | Площадь высева (посадки)* кв.м | Фактически понесенные затраты, рублей | Ставка субсидии (%) | Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100, рублей | Максимальный размер выплат, рублей | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей |
|--------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                              | 3                                     | 4                   | 5                                                   | 6                                  |                                                                |
| Итого        | х                              | х                                     | х                   | х                                                   | 50 000,00                          | х                                                              |

\* данные берутся из акта расхода семян и посадочного материала

Заявитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 13  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

ФОРМА  
Заполняется индивидуальным предпринимателем

### СВЕДЕНИЯ о выручке

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель)  
(наименование заявителя, ИНН, район)  
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем  
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О  
развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации  
товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не  
менее чем семьдесят процентов за календарный \_\_\_\_\_ год.  
(предыдущий финансовый год)

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 14  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

ФОРМА  
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

### Информация о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

| Наименование показателя                                            | Единица<br>измерения | Количество<br>на 1 января<br>20 ____ года | Количество<br>на 1 января<br>текущего года | Количество<br>на дату<br>подачи заявки |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| Крупный рогатый скот                                               | голов                |                                           |                                            |                                        |
| в том числе: коровы                                                | голов                |                                           |                                            |                                        |
| Свиньи                                                             | голов                |                                           |                                            |                                        |
| Овцы (козы)                                                        | голов                |                                           |                                            |                                        |
| в том числе: овцематки<br>(козы) и ярки (козочки)<br>старше 1 года | голов                |                                           |                                            |                                        |
| Птица                                                              | голов                |                                           |                                            |                                        |
| Кролики                                                            | голов                |                                           |                                            |                                        |

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 15  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

ФОРМА

ГБУ КК «Управление ветеринарии  
Тбилисского района»

№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### СПРАВКА

о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): \_\_\_\_\_  
проживающему (й) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, имеющего хозяйство по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в том, что в данном хозяйстве  
содержится поголовье коров в количестве \_\_\_\_ гол.

Данное поголовье коров клинически здорово, стоит на учете в ГБУ КК  
«Управление ветеринарии Тбилисского района».

Ветеринарные обработки проводятся согласно плана ветеринарно-  
профилактических мероприятий. Местность подворья благополучна по  
инфекционным заболеваниям. Молоко, производимое в данном хозяйстве,  
получено от клинически здоровых коров.

Хозяйство состоит в реестре поднадзорных объектов государственной  
ветеринарной службы Тбилисского района.

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
справка о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах  
поставщиков оформлялась в ФГИС «Меркурий» на молоко  
(вид продукции) (количество, кг)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заготовителя молока)

\_\_\_\_\_  
(ветеринарный специалист)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФНО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 16  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

ФОРМА

**Сводка (смета) фактических затрат  
на строительство теплицы для выращивания  
овощей и (или) ягод в защищенном грунте  
хозяйственным способом**

Наименование заявителя (полностью) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения и площадь (кв. м) теплицы \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование материала | Единица<br>измерения | Цена за<br>единицу,<br>рублей | Кол-во<br>материала | Сумма<br>(гр.6=гр.4×гр.5),<br>рублей |
|----------|------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1        | 2                      | 3                    | 4                             | 5                   | 6                                    |
|          |                        |                      |                               |                     |                                      |
|          |                        |                      |                               |                     |                                      |
| Итого:   |                        |                      |                               |                     |                                      |

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 17  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

ФОРМА

**Сводка (смета) фактических затрат  
на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте  
(подрядным способом)**

Наименование заявителя (полностью) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения и площадь (кв. м) теплицы \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Обоснование | Наименование работ<br>и затрат | Единица<br>измере-<br>ния | Количество | Стоимость единицы               |                                       |                                     | Общая стоимость                 |                                       |                                     |
|----------|-------------|--------------------------------|---------------------------|------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
|          |             |                                |                           |            | Всего<br>в т.ч. оплата<br>труда | Экспл. маш.<br>в т.ч. оплата<br>труда | Материалы<br>в т.ч. оплата<br>труда | Всего<br>в т.ч. оплата<br>труда | Экспл. маш.<br>в т.ч. оплата<br>труда | Материалы<br>в т.ч. оплата<br>труда |
| 1        | 2           | 3                              | 4                         | 5          | 6                               | 7                                     | 8                                   | 9                               | 10                                    | 11                                  |

|        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| Итого: |   | x | x | x | x | x | x |   |    |    |

Руководитель подрайонной организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 18  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

#### ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

#### АКТ

расхода саженцев плодово-ягодных культур,  
рассады и семян овощных и цветочных культур

Наименование получателя субсидий (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес земельного участка \_\_\_\_\_

Вид права на земельный участок \_\_\_\_\_

(собственность или аренда)

Документ, являющийся основанием возникновения права \_\_\_\_\_

(свидетельство о гос. регистрации права на земельный участок; выписка из ЕГРН или иной документ, являющийся основанием возникновения права)

| Название<br>семян<br>(посадочного<br>материала) | культуры | Площадь<br>высева<br>(посадки),<br>м <sup>2</sup> | Расход семян (посадочного материала) |                   | цена за<br>единицу,<br>руб. коп. | сумма, руб. коп.<br>гр.7=гр.5×гр.6 |
|-------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------------------|------------------------------------|
|                                                 |          |                                                   | на 1 м <sup>2</sup>                  | на всю<br>площадь |                                  |                                    |
| 1                                               | 2        | 3                                                 | 4                                    | 5                 | 6                                | 7                                  |
| ИТОГО:                                          | x        |                                                   | x                                    | x                 | x                                |                                    |

Заявитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 19  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,  
подтверждающих часть фактически понесенных заявителем  
затрат при предоставлении государственной поддержки,

на \_\_\_\_\_  
(тел. субсидирования)  
за \_\_\_\_\_  
(субсидируемый период)

Заявитель \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат |                                                                                                                                                              |      |                           |                   |                     |                |                   |                           |                                                                  | Сумма<br>фактически<br>понесенных<br>затрат,<br>зачтенных к<br>субсидированию<br>всего,<br>рублей<br>13 |                   |
|----------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|-------------------|---------------------|----------------|-------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|          | договор<br>(при наличии)                                     | товарные накладные и (или)<br>универсальные передаточные<br>документы, и (или) товарные<br>чеки, и (или) акты выполненных<br>работ, и (или) прочие документы |      |                           |                   | платежные документы |                |                   |                           | первичные учетные документы,<br>подтверждающие описание затрат** |                                                                                                         |                   |
|          |                                                              | номер                                                                                                                                                        | дата | наименование<br>документа | сумма*,<br>рублей | номер               | дата,<br>номер | сумма*,<br>рублей | наименование<br>документа | дата,<br>номер                                                   |                                                                                                         | сумма*,<br>рублей |
| 1        | 2                                                            | 3                                                                                                                                                            | 4    | 5                         | 6                 | 7                   | 8              | 9                 | 10                        | 11                                                               | 12                                                                                                      | 13                |

|                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| 1                                                                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 1.1                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Итого                                                                                                                                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  |    |    |
| 2                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| (в том числе премий, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов)                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Приобретение кормов                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 2.1                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Итого                                                                                                                                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  |    |    |
| 3                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства)                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 3.1                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Итого                                                                                                                                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  |    |    |
| 4                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Топливо и энергия на технологические цели, водоснабжение                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 4.1                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Итого                                                                                                                                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  |    |    |
| 5                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Оплата труда, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 5.1                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Итого                                                                                                                                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  |    |    |
| 6                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт)                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 6.1                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Итого                                                                                                                                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  |    |    |
| 7                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 7.1                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Итого                                                                                                                                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  |    |    |
| 8                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Оплата услуг и работ сторонних организаций                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 8.1                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Итого                                                                                                                                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  |    |    |
| 9                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Автотранспортные расходы                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 9.1                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Итого                                                                                                                                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  |    |    |
| 10                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и направления поголовья коров                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| 10.1                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Итого                                                                                                                                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  |    |    |
| 11                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Всего                                                                                                                                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x  |    |    |

Примечания:  
\* Фактические затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость.

•• Первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей: ведомости расхода и (или) акты на списание, рацион кормления, путевые листы, и (или) прочие документы;  
документы, подтверждающие затраты на оплату труда и обязательные начисления на оплату труда: табель учета рабочего времени, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда; платежные поручения и (или) расчетно-кассовый ордер.  
К сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенных заявителем, которые не могут являться подтверждающими затраты документами по иным видам субсидий.

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

Приложение 20  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

ФОРМА

Заполняется личным подсобным хозяйством

**ОТЧЕТ**  
**о производстве продукции за 20 \_\_\_\_ год**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

| Наименование показателя  | Количество поголовья, голов (площадь теплиц, кв.м.) | Произведено сельскохозяйственной продукции за год, кг | Реализовано сельскохозяйственной продукции за год, кг | Средняя цена реализации, руб. |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1                        | 2                                                   | 3                                                     | 4                                                     | 5                             |
| Молоко                   |                                                     |                                                       |                                                       |                               |
| Скот КРС в живом весе    |                                                     |                                                       |                                                       |                               |
| Овощи защищенного грунта |                                                     |                                                       |                                                       |                               |
| Ягоды защищенного грунта |                                                     |                                                       |                                                       |                               |
| Кролики                  |                                                     |                                                       |                                                       |                               |
| Нутрии                   |                                                     |                                                       |                                                       |                               |
| Гуси                     |                                                     |                                                       |                                                       |                               |
| Индейки                  |                                                     |                                                       |                                                       |                               |
| Утки                     |                                                     |                                                       |                                                       |                               |

| 1            | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------|---|---|---|---|
| Куры-несушки |   |   |   |   |
| Перепелки    |   |   |   |   |
| Пчелопакеты  |   |   |   |   |

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства

В.А. Гусев

».

Заместитель главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальник отдела сельского хозяйства



В.А. Гусев