



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2026

ст-ца Тбилисская

№ 656

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги:
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного
образования в образовательных организациях,
расположенных на территории муниципального
образования Тбилисский район»

В целях реализации федеральных законов Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 50, 57 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Тбилисский район» (приложение).

2. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньпин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский муниципальный район
Краснодарского края



О.М. Ляхов

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

3

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Тбилисский муниципальный район Красnodарского края в лице управления образования администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Управление).
2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление взаимодействует с государственными учреждениями Красnodарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красnodарского края».

2.2.3. Управление запрашивает у заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые выполняются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
в) при предоставлении информации об организации общественного, начального, среднего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Тбилисский район:
письменная информация об организации образования в форме письма, подписанного руководителем Управления либо иным лицом;
решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем Управления либо иным уполномоченным лицом;
б) при предоставлении подлугу «Ксправление лопущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:
исправление лопущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;
отказ в исправлении лопущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.
2.3.2. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в Управлении, заказным почтовым отправлением с описью

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления подлуги «Предоставление информации об организации общественного обслуживания» составляет:
1) не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Управление;
2) не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
3) не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Регионального портала;
4) не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.
2.4.2. Максимальный срок предоставления подлуги «Ксправление лопущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов», исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, составляет:
1) не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Управление;
2) не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
3) не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Регионального портала;
4) не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.
2.4.3. Максимальный срок предоставления подлуги «Предоставление информации об организации общественного обслуживания» составляет:
1) не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Управление;
2) не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
3) не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Регионального портала;
4) не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

4

2.10.4. Результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении о предоставлении Услуги сведений о получении результата Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего).

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с таким МФЦ.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, а также с условиями соглашения о взаимодействии.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ не может быть принято решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

Учреждение при предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе.

2.10.6. При обращении за предоставлением муниципальной услугой через МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ, в Управление.

Управление обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, направляются МФЦ в Управление на бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах содержит дату и время передачи, заверяются подписями работника МФЦ и специалиста Управления.

2.10.7. Заявителю обеспечивается возможность предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.10.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала может обеспечиваться в автоматическом режиме заполнение формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также запрос необходимых документов (сведений) из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ. Указанный комплект документов (сведений) направляется с использованием Единого портала, Регионального портала в Управление. Документы (сведения), полученные из государственных и муниципальных информационных систем в указанном порядке, не подлежат дополнительной проверке Управления.

2.10.9. Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью,

соответствия с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставляемые сведения, необходимые для расчета длительности временного интервала, который необходимо затронуть.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными правовыми актами для предоставления результатов муниципальной услуги, с разграничением на документы и информационные ресурсы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, и документы, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводятся в приложениях 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги приводятся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок приведена в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации, осуществляющей и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования [Обиинский район]:

1) предоставление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

2) несоответствие заявления, утвержденного в форме:

3) личность заявителя не установлена;

4) не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени;

5) выявление факта несоответствия установленных условий признания деятельности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Не допускается отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Региональном портале.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации, осуществляющей и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования [Обиинский район]» являются:

1) отсутствие полномочий у представителя заявителя на получение муниципальной услуги;

2) предоставление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушениями установленных требований, требований документов, содержащих недостоверные сведения;

3) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставляется уполномоченным органом;

4) обращение (в письменном виде) заявителя (представителя заявителя) о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в упреждающем (проактивном) режиме, в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрено.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Управление или в МФЦ;
- 2) по телефону в Управление или МФЦ;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством Регионального портала.

Сведения о ходе и результате выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Региональном портале.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Тбилисский район»

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Понятия, используемые в Административном регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В тексте Административного регламента понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Тбилисский район»;

2) заявитель – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, заинтересованный в получении;

3) представитель заявителя – лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя;

4) МФЦ – государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

5) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6) муниципальная услуга – «Предоставление информации об организации

«О персональных данных» дано свое согласие управление образования администрации муниципального образования Тбилисский район на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и полномочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (ознакомлена).

« _____ » _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

20 _____

(подпись заявителя) _____
(полностью Ф.И.О.) _____

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершенного (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершенного, являющимся заявителем):

лично законным представителем несовершенного, являющимся заявителем

и/или другим законным представителем несовершенного, не являющимся заявителем

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершенного, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенного)

Начальник управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район

Н.Б. Плякко

№	Результат	И/л	Идентификатор	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Предоставление муниципальной услуги	1	2	3
1А	Предоставление муниципальной услуги гражданам Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, обратившиеся по вопросу предоставления информации об организации начального общего, дошкольного, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Тбилисский район	1А	1А	1А
2А	Предоставление муниципальной услуги гражданам Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, обратившиеся по вопросу предоставления информации об организации начального общего, дошкольного, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Тбилисский район	2А	2А	2А

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации начального общего, дошкольного, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Тбилисский район»

5.	1Б	документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя)	О ⇒ У, МФЦ (для обзора) К ⇒ У, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ, ПО
----	----	---	---

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Тбилисский район»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для предоставления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Основания	Категории заявителей
Решение о предоставлении муниципальной услуги		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	1А, 2А
2	Несоответствие заявления утвержденной форме	1А, 2А
3	Личность заявителя не установлена	1А, 2А
4	Не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени	2А
5	Выявление факта несоответствия установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с	1А, 2А

17	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах	15
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»		
18	Основания для приостановления предоставления услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»	16
законотворчеством Российской Федерации не предусмотрены		

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Тбилисский район

Handwritten signature

Н.Е. Плавко

Примечание 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги: «Предоставление информации
об организации общественного и
бесплатного дошкольного, начального
общего образования, а также
дополнительного образования в
образовательных организациях,
расположенных на территории
муниципального
Тбилисский район»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Начальнику управления образованием
Администрации муниципального
образования Тбилисский район

(Ф.И.О.)

г.р.

зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____

(наименование и реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно

указанную

информацию

(указать пункт, раздел в котором допущена ошибка (опечатка))

заменить

на

Основание для исправления ошибки (опечатки):
(указывается исправленный текст пункта, раздела в котором допущена ошибка (опечатка))

(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи: