



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2021

ст-ца Тбилисская

№ 1131

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 октября 2020 года № 1014 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 16 сентября 2019 года № 925 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тбилисский район с правами юридического лица и находящихся в их ведении казенных учреждений муниципального образования Тбилисский район», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 октября 2020 года № 1014 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» следующие изменения:

- 1) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 1);
- 2) приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение № 2);
- 3) приложение № 5 изложить в новой редакции (приложение № 3);
- 4) приложение № 6 изложить в новой редакции (приложение № 4).

2

2. Главному специалисту администрации муниципального образования Тбилисский район А.В. Сауриной разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яншин) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального  
образования Тбилисский район



Г.А. Бочанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 28.10.2020 № 1131

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 21 октября 2020 № 1014

**НОРМАТИВЫ**  
затрат на обеспечение функций администрации  
муниципального образования Тбилисский район

Таблица № 1

Затраты на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Системный блок	10	90 000,00
2.	Моноблок	2	60 000,00
3.	АРМ	5	70 000,00
4.	Фотоаппарат цифровой	1	100 000,00
5.	Объектив	1	30 000,00
6.	Стабилизатор для фотоаппарата	1	50 000,00
7.	Мышь+ клавиатура	20	2 000,00
8.	Монитор	7	15 000,00
9.	Заглушка компьютерного интерфейса	3	800,00
10.	Сетевой фильтр	3	250,00
11.	Принтер с МФУ	1	39100,00
12.	Ламинатор	1	4100,00
13.	Переплетная машина	1	14950,00
14.	Лампа настольная	3	2100,00
15.	Сервер	1	350 000,00
16.	Рециркулятор для обеззараживания воздуха в помещении	2	19 000,00

Таблица № 2

Затраты на приобретение оборотных запасов (материалов)

№ п/п	Наименование	Количество шт.(не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Информационные кубы (60см*60см)	8	5 000,00
2.	Информационные кубы (80см*80см)	8	6 500,00
3.	Настольные таблички 300*100 (Габдюляторы)	100	600,00
4.	Стелла презентационная	1	12 000,00
5.	Информационные баннеры, перетяжки	20	20 000,00
6.	Наглядная агитация (плакаты, листовки)	1000	1 200,00
7.	Стойка буклетница	5	15 000,00
8.	Наклейка на дверь 110*70см	3	6 000,00
9.	Наклейка на дверь 100*60см	3	5 700,00
10.	Наклейки куб 60*60 см	24	500,00
11.	Извещатель пожарный	32	500,0

Таблица № 3

Затраты на приобретение хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование товара	Количество в год	Цена за 1 единицу (не более), руб.
1	2	4	3
1.	Флаг Российской Федерации	12	2 000,00
2.	Флаг Краснодарского края	12	2 000,00
3.	Флаг Тбилисского района	12	2 000,00

Таблица № 4

Затраты на канцелярские принадлежности.

№ п/п	Наименование	Количество шт.(не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Антистеплер	50	105,00
2.	Блоки для записей (с клеевым краем 51*76)	150	200,00
3.	Блоки для записей 9x9x5 белый блок	150	100,00
4.	Бумага для факса-Гип бумаги- термобумага	50	300,00
5.	Бумага форматная (А4) 500л.	1200	250,00
6.	Бумага цветная	10	450,0
7.	Гель для увлажнения пальцев	60	90,00
8.	Дырокол (металлический с линейкой (100-150 листов)	50	2 000,00
9.	Дырокол 40 л.	15	1 050,00
10.	Ежедневник датированный (А5, 176 л., кожан)	30	386,00

11.	Журнал по охране труда	12	100,00
12.	Журнал по пожарной безопасности	10	100,00
13.	Журнал предрейсового осмотра водителей	5	120,00
14.	Журнал регистрации трудовых договоров	5	100,00
15.	Журнал учета огнегасителей	10	100,00
16.	Зажим для бумаг 15 мм	150	35,00
17.	Зажим для бумаг 32 мм	150	80,00
18.	Зажим для бумаг 51 мм	90	120,00
19.	Календарь перекидной на год газетка	50	205,00
20.	Калькулятор	50	1 000,00
21.	Карандаш механический	70	180,00
22.	Карандаш простой с ластиком	200	18,00
23.	Карточка Т2 (50шт в упаковке)	100	295,00
24.	Клей канцелярский (карандаш 21г)	100	150,00
25.	Клей канцелярский (карандаш 40г)	100	200,00
26.	Клей канцелярский (ПВА 150 г)	100	200,00
27.	Клей канцелярский (силикатный прозрачный)	20	70,00
28.	Клейкие закладки бумажные 50л. 5 цв.	1000	100,00
29.	Книга регистрации А4, 96 листов	12	280,00
30.	Книга регистрации приказов	5	100,00
31.	Кнопки гвоздики силовые	15	65,0
32.	Кнопки канцелярские	25	38,0
33.	Короб архивный	150	175,00
34.	Короб архивный (320*150*256мм)	100	150,00
35.	Короб архивный (380*280*170мм)	453	200,00
36.	Корректирующая жидкость	50	70,00
37.	Корректирующая лента	20	135,00
38.	Корректирующая ручка 12 мл.	35	125,00
39.	Краска штетпельная синяя	50	66,00
40.	Ластик	50	15,00
41.	Лента двусторонняя (клеякая)	3	150,00
42.	Линейка 20 см	20	50,00
43.	Линейка 50 см	20	130,00
44.	Лоток для бумаг горизонтальный	12	950,00
45.	Лоток для бумаг(вертикальный)	30	270,00
46.	Лупа 80мм	10	100,00
47.	Маркер перманент (лак) 4 мм белый	20	45,00
48.	Маркер перманент (лак) 4 мм черный	20	45,00
49.	Накладка на стол	10	244,00
50.	Нить лавсановая для прошивания документов 2 мм	10	165,00

51.	Нож канцелярский	30	250,00
52.	Ножницы канцелярские	25	130,00
53.	Обложка ПВХ	3	500,0
54.	Органайзер	30	180,00
55.	Органайзер для канцелярии	3	980,0
56.	Папка адресная (без надписи бумвинил на мягкой подушке)	500	317,00
57.	Папка карт.(регистратор) 50мм, черная	150	121,00
58.	Папка карт.(регистратор) 70мм, черная	300	125,00
59.	Папка карт.(регистратор) 80 мм, черная	90	45,00
60.	Папка картонная (на подпись) «Дело»	400	20,00
61.	Папка картонная (папка-регистратор), 70 мм, эконом, черная	200	190,00
62.	Папка картонная (с завязками)	200	20,00
63.	Папка картонная на завязках	50	382,00
64.	Папка пластиковая 40 файлов А4	30	160,00
65.	Папка пластиковая 60 файлов А4	30	200,00
66.	Папка пластиковая (конверт с кнопкой)	70	275,00
67.	Папка пластиковая (механизм кольцевой) 32мм	100	65,0
68.	Папка пластиковая (папка-планшет)	40	150,00
69.	Папка пластиковая (папка-скоросшиватель) в ассортименте	100	80,00
70.	Папка пластиковая (папка-угол)	350	250,00
71.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом (черн.)	60	275,00
72.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом синяя)	600	30,00
73.	Папка пластиковая пластик, бордо	60	30,00
74.	Папка (портфель)	1	6 700,00
75.	Папка с завязками	952	20,20
76.	Папка с резинкой	400	116,00
77.	Папка скоросшиватель с перфорацией	50	45,00
78.	Планинг датированный 2019 (301x130 мм)	60	260,00
79.	Пленка для ламинирования	10	300,0
80.	Пружины для переплета, 25 мм	2	367,0
81.	Пружины для переплета, 8 мм	2	200,0
82.	Ручка канцелярская гелевая черный стерж, 0,5 мм	200	35,00
83.	Ручка канцелярская шариковая синий	300	21,20
84.	Ручка канцелярская шариковая черная	60	29,90
85.	Скобы для степлера № 10 оцинкованные 1000 шт в упаковке	100	55,00
86.	Скобы для степлера № 24	50	25,00
87.	Скотч узкий 19мм	150	45,00
88.	Скотч широкий 50мм	100	135,00
89.	Скрепки металлические 28 мм.	30	46,00

	оцинкованные, 100 шт в уп.		
90.	Скрепки металлические 50 мм оцинкованные, 100 шт в уп.	40	97,00
91.	Скрепочницы магнитные	40	95,00
92.	Степлер (для скоб размером № 10)	40	370,00
93.	Степлер (для скоб размером № 24)	40	755,00
94.	Стержень гелевый черный	120	15,00
95.	Стержень для шариковой ручки, синий	120	10,00
96.	Стикеры 5цветов, 50л	150	50,00
97.	Текстомаркер 4 шт, ассорти	65	90,00
98.	Точилка для карандашей металл	60	30,00
99.	Точилка для карандашей электрическая	3	600,0
100.	Файл-вкладыш 100 шт/уп.с перф.	200	180,00
101.	Фотобумага	600	1 500,00
102.	Фоторамки 21*30 см	1000	250,00
103.	Шило канцелярское	25	204,00

Таблица № 5

## Приобретение цветочной продукции

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Букеты цветов	1 000	1 500,00
2.	Корзины цветочные	500	3 500,00
3.	Венки	100	3 500,00
4.	Цветы штучно	1 000	200,00

Таблица № 6

## Затраты на приобретение подарочной и сувенирной продукции не предназначенной для дальнейшей перепродажи

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Презентационный пакет	40	175,00
2.	Блокнот	70	200,00
3.	Ручка	70	150,00
4.	Бейдж	70	170,00
5.	Презентационная брошюра о районе	150	650,00
6.	Памятные медали	200	2 000,00
7.	Памятные знаки и удостоверения к ним	200	2 000,00
8.	Флеш- накопитель	500	350,00
9.	Книга «Именные списки»	200	2 000,00
10.	Поздравительный буклет	2000	150,00
11.	Открытки поздравительные (с текстом)	50000	200,00
12.	Благодарность	1000	100,00
13.	Почетная грамота	500	120,00

14.	Плакат А4 поздравительный, информ.	5000	250,00
15.	Плакат А3 поздравительный, информационный	5000	450,00
16.	Плакетка с текстом в футляре 15*20 см	20	1100,00
17.	Подарочные сертификаты	200	12 000,00
18.	Информационная, раздаточная брошюра	1000	120,00
19.	Флаги	1000	120,00

Таблица № 7

## Затраты на услуги связи, сети интернет

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), руб.
1	2	3	3
1.	Доступ к сети интернет	12	25 000,00
2.	Предоставление в пользование оптического волокна	12	8 000,00
3.	Абонентская плата телефонной связи	12	15 000,00

Таблица № 8

## Затраты на услуги связи.

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., руб.
1	2	3
1.	Поминутная оплата телефонной связи	0,82
2.	Внутреронные телефонные соединения	7,00
3.	Междугородняя связь	8,50

Таблица № 9

## Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Конверт маркированный	5000	50,00
2.	Марка С/К	250	7,00
3.	Марка стандартная	250	15,00
4.	Услуги по отправке корреспонденции	700	1500,00
5.	Конверт ЕВРО	5000	100,00
6.	Конверт А4	300	50,00

Таблица № 10

## Затраты на специальную связь

№ п/п	Наименование	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1	2	3
1.	Служба специальной связи и информации	35 000,00

Таблица № 11  
Затраты на иные выплаты текущего характера физическим лицам

№ п/п	Наименование	Количество чел. в год	Предельная стоимость в год на 1 чел., руб.
1	2	3	4
1.	Выплата денежной премии к памятной медали «За заслуги»	25	4 000,00

Таблица № 12  
Затраты на работы, услуги по сопровождению имущества

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Заправка и восстановление картриджей	900	650,00
2.	Оказание услуг по утилизации компьютерной, офисной и оргтехники	200	350,00

Таблица № 13

Затраты на командировочные расходы

№ п/п	Наименование	Количество сут. в год	Предельная стоимость за 1 сутки, руб.
1	2	3	4
1.	Оплата командировочных расходов в части суточных	40	500,00
2.	Оплата командировочных расходов в части проезда	10	3 700,00
3.	Оплата командировочных	50	20 000,00

Таблица № 14

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Приобретение ЭЦП	7	5 000,00
2.	Продление лицензии 1С Кадры	2	35 500,00
3.	Обслуживание и администрирование ПО VIPNET Client (ВЗС)	1	55 000,00
4.	Электронная система «Госзаказ»	1	100 000,00
5.	СЭД «Обращения граждан»	1	65 000,00
6.	Сопровождение электронного справочника Гарант	12	30 000,00
7.	СЭД «Синкопа-документ»	1	400 000,00
8.	Услуги по программному обеспечению КонтурЭкстерн для сдачи отчетности ФСС	3	1 500,00

9.	Dr.Web Desktop Security Suite Антивирус + Центр управления	1	12 000,00
10.	Медиа- комплект Dr. Web для бизнеса сертифицир.	1	1 500,00
11.	Право на использование модуля защиты от НСД и контроля устройств	1	6 000,00
12.	Установочный комплект. Сертифицированное средство защиты информации	1	500,00
13.	Услуга по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации	1	60 000,00
14.	Услуги по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации муниципального образования	1	15 000,00
15.	Услуги по сервисному обслуживанию программного обеспечения «Телесофт-2000» и цифрового телеграфного ЦТМ 4	1	12 000,00
16.	Услуги по защите рабочих мест VIPNET	1	190 000,00
17.	Продление лицензии 1С «Битрикс»	1	40 000,00
18.	Поддержка и администрирование сайта	1	90 000,00
19.	Услуги по адаптации и модификации СЭД	1	290 000,00
20.	Право на использование терминальных лицензий	5	12 000,00

Таблица № 15

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5
1.	Информационно-консультационные услуги в форме семинара	кол.	10	20 000,00
2.	Образовательная услуга по обучению специалистов	чел	60	30 000,00

Таблица № 16

Затраты на проведение медицинского осмотра

№ п/п	Количество чел.	Цена за 1 услугу (не более), руб.
1	2	3
1.	9	1 200,00

Таблица № 17

Затраты на диспансеризацию работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более), руб.
1	2	3
1.	54	4 000,00

Таблица № 18

## Затраты на специальную оценку условий труда

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), руб.
1	2	3
1.	64	1 200,00

Таблица № 19

## Затраты на информационные услуги

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество в год	Предельная стоимость, (не более), руб.
1	2	3	4	5
1.	Плата за печатную площадь и информационные услуги в краевой и районной газете	см2	100	2 000 000,00
2.	Услуги информационного обеспечения (телевидение) МО Тбилисский район, Краснодарский край	мин.	700	1 500 000,00
3.	Информационный портал в сети Интернет	инф.мод.	50	300 000,00
4.	Услуги по изготовлению информационных репортажей и программ (монтаж и трансляция в радиозфире)	мин.	300	120 000,00

Таблица № 20

## Затраты на услуги по подготовке проектов

№ п/п	Наименование	Цена за 1 услугу (не более), руб.
1	2	3
1.	Внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Тбилисского района	300 000,00

Таблица № 21

## Нормативные затраты на приобретение штампов, печатей

№ п/п	Наименование	Количество, шт. в год.	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Печати	12	2 500,00
2.	Штампы	20	1 500,00

Таблица № 22

## Затраты прочие

№ п/п	Наименование	Количество, в год.	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1	2	3	4

1.	Обеспечением визитов делегаций, обеспечение подвоза, проживания и питания	40	8 000,00
----	---	----	----------

Таблица № 23

## Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения единицы (не более), руб.
1	2	3	4	5
1.	Брифинг – приставка на двух опорах с навесами для крепления	не более 1 в расчете на одного работника	7	5 000,00
2.	Кресло офисное	не более 1 в расчете на одного работника	5	10 000,00
3.	Лампа настольная	не более 1 в расчете на одного работника	7	2 000,00
4.	Подставка под системный блок	не более 1 в расчете на одного работника	7	3 000,00
5.	Портьеры (жалюзи) (комплект)	в соответствии с количеством окон	7	10 000,00
6.	Стол офисный (комплект)	не более 1 в расчете на одного работника	7	20 000,00
7.	Стол письменный	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
8.	Стол приставной	не более 1 в расчете на одного работника	7	8 000,00
9.	Стол с встроенной тумбой с Звучающими ящиками	не более 1 в расчете на одного работника	7	20 000,00
10.	Стулья для посетителей	не более 1 в расчете на одного работника	5	3 000,00
11.	Тумба подкатная (мобильная)	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
12.	Тумба приставная	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
13.	Тумба с распашными дверцами и полкой	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
14.	Шкаф для документов	не более 1 в расчете на одно помещение	7	28 000,00
15.	Шкаф для одежды	не более 1 в расчете на одно помещение	7	24 000,00
16.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 в расчете на одно помещение	25	35 000,00

».

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район



М.А. Рютин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 22.10.2021 № 1131

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 21 октября 2020 № 1014

**НОРМАТИВЫ**  
затрат на обеспечение функций муниципального  
казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия  
муниципального образования Тбилисский район»

Таблица № 1  
Затраты на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1.	Ноутбук	1	70 000,00
2.	Системный блок	13	50 000,00
3.	Монитор	13	15 000,00
4.	Сервер	1	305 000,00
5.	Источники (блоки) бесперебойного питания для серверов	2	80 000,00
6.	Источники (блоки) бесперебойного питания	13	15 500,00
7.	Многофункциональное устройство	13	40 000,00
8.	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	44 000,00
9.	Модем	1	4 000,00
10.	Телефонные аппараты (Радиотелефоны)	12	3 500,00
11.	Факс	1	15 000,00
12.	Манипулятор типа «мышь»	15	1 000,00
13.	Клавиатура	15	1 500,00
14.	Калькулятор	15	2 200,00
15.	Машина архивная - переплетная нить	1	10 000,00

2

16.	Переплетная машина для пластиковых пружинок	1	15 000,00
-----	---	---	-----------

Таблица № 2  
Затраты на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1.	CD и DVD диски	35	50,00
2.	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	15	500,00
3.	Flash-карты емкостью более 16 Гб	12	1 000,00
4.	Прочие накопители емкостью более 16 Гб	2	6 000,00

Таблица № 3  
Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1.	Информационно – технологическое сопровождение программного продукта системы «1С: Предприятие»	12	20 000,00
2.	Лицензия на информационно – технологическое сопровождение программного продукта системы «1С: Предприятие» (разовый взнос)	1	35 000,00
3.	Право использования системы «Контур. Экстерн»	1	15 000,00
4.	Абонентское обслуживание системы «Контур. Экстерн»	1	10 000,00
5.	Простая неисключительная лицензия на использование БД ЭС «Госфинансы»	1	98 000,00
6.	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПроСРП»	1	41 000,00
7.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky	12	1 500,00

Таблица № 4  
Затраты на услуги связи, сети интернет

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), руб.
1.	Абонентская плата телефонная связь	12	1 000,00

2.	Доступ к сети интернет	12	5 700,00
----	------------------------	----	----------

Таблица № 5

## Затраты на услуги связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., руб.
1.	Повременная оплата телефонной связи	0,75
2.	Внутризоновые телефонные соединения	4,65
3.	Междугородная связь	5,52

Таблица № 6

## Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, руб.
1.	"Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе" (44-ФЗ), 144	чел.	3	15 000,00
2.	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00
3.	Участие в программе дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00
4.	Оказание информационно-консультационных услуг в области бухгалтерского учета, налогообложения, трудового, гражданского законодательства и права	чел.	в зависимости от служебной необходимости	10 000,00
5.	Обучение по направлению «Пожарно-технический минимум» не менее 10 часов	чел.	12	3 000,00
6.	Обучение по охране труда для руководителей и специалистов не менее 40 часов	чел.	12	5 500,00

7.	Обучение оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях не менее 20 часов	чел.	12	2 500,00
8.	Обучение по электробезопасности	чел.	1	5 000,00
9.	Услуга по оценке информационной системы и разработка документов, регламентирующих работу информационной системы	чел.	1	50 000,00
10.	Образовательная услуга по направлению на обучение, не указанное выше, не менее 72 часов	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00

Таблица № 7

## Затраты на услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара (видеоконференции)

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более)	Предельная цена, руб.
1.	Услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара (видеоконференции)	2	5 000,00

Таблица № 8

## Затраты на проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), руб.
1.	12	1 500,00

Таблица № 9

## Затраты на диспансеризацию работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более), руб.
1.	12	4 000,00

Таблица № 10

## Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт./год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1.	Антистеплер	12	100,00
2.	Дырокол 40 л	12	1200,00
3.	Дырокол 100-150 л	5	2000,00
4.	Зажим для бумаг 15 мм	12 упак. (по 12 шт.)	50,00
5.	Зажим для бумаг 32 мм	12 упак. (по 12 шт.)	100,00



6.	Зажим для бумаг 51 мм	12 упак. (по 12 шт.)	200,00
7.	Карандаш чернографитный с ластиком	65	32,00
8.	Карандаш механический	12	150,00
9.	Клей-карандаш	12	30,00
10.	Канцелярский набор руководителя	1	6000,00
11.	Канцелярский набор	12	1000,00
12.	Корректирующая жидкость	12	75,00
13.	Ластик	24	30,00
14.	Линейка 20 см	12	50,00
15.	Линейка 30 см	24	100,00
16.	Клей канцелярский ПВА	36	60,00
17.	Текстовыделитель	36	60,00
18.	Маркер-краска белый	5	115,00
19.	Маркер-краска красный	5	115,00
20.	Маркер-краска черный	5	115,00
21.	Ножницы канцелярские	12	150,00
22.	Папка на резинке	250	100,00
23.	Папка уголок	250	15,00
24.	Папка –скоросшиватель пластик	250	20,00
25.	Папка –скоросшиватель картон	300	20,00
26.	Папка "Дело" без скоросшивателя	1 000	30,00
27.	Блок для записей белый блок	36	150,00
28.	Блок для записей с клеевым краем	36	150,00
29.	Ежедневник	12	500,00
30.	Календари настенные	5	150,00
31.	Файл (100 шт/упак.)	12	350,00
32.	Ручка канцелярская шариковая синяя	60	70,00
33.	Ручка канцелярская шариковая черная	60	50,00
34.	Скобы для степлера №10 оцинкованные 1000 шт в упаковке	60	45,00
35.	Скобы для степлера № 24 оцинкованные 1000 шт в упаковке	100	50,00
36.	Степлер № 10	12	350,00
37.	Степлер № 24	12	750,00
38.	Скрепки канцелярские 28мм	36	60,00
39.	Скрепки канцелярские 50мм	24	100,00
40.	Скотч узкий 19мм	12	50,00
41.	Скотч широкий 50мм	12	150,00
42.	Клейкие закладки (8 цветов)	36	100,00
43.	Клейкие закладки (5 цветов)	36	90,00
44.	Клейкие закладки (1 цвет)	24	30,00
45.	Скрепочница магнитная	12	200,00
46.	Корзина для мусора	12	150,00
47.	Точилка для карандашей механическая	5	500,00
48.	Точилка для карандашей	12	50,00
49.	Бумага офисная А4 пач.	300	280,00
50.	Бумага для принтера А4 (фотобумага 200 гм2)	5	1000,00
51.	Настольный календарь	12	100,00
52.	Набор из 3-х лотков горизонтальный	12	1000,00

53.	Лоток для бумаг вертикальный	36	300,00
54.	Кнопки силовые	5	100,00
55.	Папка на кольцах	180	100,00
56.	Папка с зажимом	180	100,00
57.	Папка-регистратор с арочным механизмом	180	250,00
58.	Папка-регистратор с двумя арочными механизмами	180	700,00
59.	Папка с файлами	180	300,00
60.	Нож канцелярский	12	50,00
61.	Папка конверт с кнопкой	180	50,00
62.	Папка конверт на молнии	180	50,00
63.	Папка с завязками	180	25,00
64.	Папка-планшет с зажимом А4	15	170,00
65.	Папка адресная (без надписи бум винил на мягкой подушке)	1	500,00
66.	Ручка канцелярская гелевая черная стерж 0,5 мм	24	45,00
67.	Стержни для шариковых ручек	60	50,00
68.	Стержни для гелевых ручек	60	30,00
69.	Грифель для автокарандаша	24	90,00
70.	Краска штемпельная синяя	5	150,00
71.	Книга регистрации, учета	15	300,00
72.	Нить прошивная	5	250,00
73.	Игла канцелярская	5	200,00
74.	Бумага для факса рулон	1	150,00
75.	Тетрадь 12 листов	20	20,00
76.	Тетрадь 48 листов	20	50,00
77.	Тетрадь 96 листов	20	100,00
78.	Журнал цуэтогравка	20	150,00
79.	Подушка увлажняющая гелевая	12	100,00
80.	Шило канцелярское	2	70,00
81.	Лупа	2	150,00
82.	Обложки для переплета пластик	1	1200,00
83.	Пружина для переплета пластик 6 мм	1	250,00
84.	Пружина для переплета пластик 8 мм	1	300,00
85.	Пружина для переплета пластик 10 мм	1	350,00
86.	Пружина для переплета пластик 12 мм	1	450,00
87.	Пружина для переплета пластик 14 мм	1	500,00
88.	Пружина для переплета пластик 16 мм	1	700,00
89.	Пружина для переплета пластик 19 мм	1	850,00
90.	Пружина для переплета пластик 22 мм	1	550,00
91.	Пружина для переплета пластик 25 мм	1	700,00
92.	Пружина для переплета пластик 28 мм	1	750,00
93.	Пружина для переплета пластик 32 мм	1	750,00
94.	Пружина для переплета пластик 35 мм	1	850,00
95.	Пружина для переплета пластик 38 мм	1	850,00
96.	Пружина для переплета пластик 45 мм	1	1000,00
97.	Пружина для переплета пластик 51 мм	1	1100,00

Таблица № 11

## Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1.	Стол руководителя	2	50 000,00
2.	Стол приставной	12	27 600,00
3.	Тумба прикотная	24	15 000,00
4.	Тумба под оргтехнику	12	11 000,00
5.	Шкаф платяной	1	30 000,00
6.	Шкаф для документов (сейфа)	2	35 000,00
7.	Шкаф для документов	12	12 000,00
8.	Полка угловая	2	15 000,00
9.	Сейф	1	10 000,00
10.	Кресло руководителя (кожа, кожзам)	1	30 000,00
11.	Стулья	12	1 800,00
12.	Карниз потолочный для штгор	5	1 500,00
13.	Штора	5	5 000,00
14.	Стол письменный	12	15 000,00
15.	Сервисная тумба	5	16 000,00
16.	Кресло офисное (кожзам, ткань)	12	10 000,00
17.	Шкаф для одежды	5	12 000,00
18.	Полка книжная	12	1 500,00
19.	Шкаф настенный секционный	12	10 500,00

Таблица № 12

## Затраты на приобретение бытовой техники

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1.	Холодильник	1	15 000,00
2.	Печь СВЧ	1	5 000,00
3.	Сплит - система	5	25 000,00
4.	Чайник электрический	5	1 500,00

Таблица № 13

## Затраты на приобретение материальных запасов, расходных материалов

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1.	Аккумулятор Delta DT 1207 (12V 7Ah)	исходя из фактической потребности	1 200,00
2.	Тонер-картридж к принтеру с функцией черно-белой печати/многофункциональному устройству	исходя из фактической потребности	2 500,00/3 500,00
3.	Сетевой фильтр (длина кабеля не менее 3 м)	12	500,00

4.	Кабель монитор-компьютер	12	25,00
5.	Концентратор TENDA	1	1 000,00
6.	Кабель Патч-корд	2	300,00
7.	Маршрутизатор	1	3 000,00

Таблица № 14

## Затраты на приобретение прочих товаров

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1.	Печать гербовая, оснастка для печати	1	3 000,00
2.	Штамп	8	1 500,00

Таблица № 15

## Затраты на приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1	Журнал «Налоговые и Финансовые известия Кубани»	1	5 000,00

Таблица № 16

## Затраты на приобретение конвертов почтовых и почтовых марок

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1	Конверт почтовый маркированный литерой А	300	40,00
2	Почтовая марка (стандартная)	400	20,00
3	Конверт ЕВРО	20	100,00
4	Конверт А4	50	50,00

Таблица № 17

## Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 вида услуг (не более), руб.
1	Все виды почтовых отправлений	Исходя из фактической потребности	5 000,00

Таблица № 18

## Затраты на техническое обслуживание и ремонт

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная стоимость (не более), руб.
1	Оргтехника	Исходя из фактической потребности	20 000,00
2	Компьютерная техника	Исходя из	30 000,00

		фактической потребности	
3	Серверное оборудование	Исходя из фактической потребности	120 000,00
4	Сплит-система	5	25 000,00

Таблица № 19

Затраты на заправку и ремонт картриджей

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная стоимость (не более), руб.
1	Заправка и ремонт картриджей лазерных принтеров, картриджей МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	Исходя из фактической потребности	21 500,00

Таблица № 20

Затраты на услугу по составлению и подаче отчетности

№ п/п	Наименование	Количество, услуг	Предельная стоимость, руб./год
1	Услуга по выполнению экологической отчетности за негативное воздействие на окружающую среду	2	5 000,00

Таблица № 21

Затраты на услуги по техническому освидетельствованию имущества

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	50	15 000,00


Таблица № 22

Затраты на услуги по утилизации имущества, подлежащего уничтожению

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	50	15 000,00

».

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район



М.А. Рютин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 29.10.2021 № 1131

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 21 октября 2020 № 1014

**НОРМАТИВЫ**  
затрат на обеспечение функций  
муниципального казенного учреждения  
«Управление капитального строительства  
муниципального образования Тбилисский район»

Таблица № 1

Затраты на услуги связи, сети интернет

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), руб.
1.	Абонентская плата телефонная связь	12	701,25
2.	Доступ к сети интернет	12	3 750,00

Таблица № 2

Затраты на услуги связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., руб.
1.	Повременная оплата телефонной связи	0,75
2.	Внутризоновые телефонные соединения	4,65
3.	Междугородная связь	5,52

Таблица № 3

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена единицы в год (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Обновление ИК «Рунд - Смета»	3	25 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества  
Затраты на оплату услуг по сопровождению  
программного обеспечения и приобретению простых  
(неисключительных) лицензий

Таблица № 4

№ п/п	Наименование	Количество (не более) штук	Цена за единицу, руб.	Стоимость руб./год
1	2	3	4	5
1.	Проверение специальной оценки условий труда	В зависимости от необходимости	2 000,00	20 000,00

Затраты на проведение специальной оценки условий труда

Таблица № 5

№ п/п	Наименование типа оптехники	Норматив обеспечения оборудования	Срок полезного использования, (лет)	Цена единицы (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Принтер Epson L 120, черный	1	3	8 200,00
2.	МФУ лазерное Kyocera ECOSYS M1225dn	1	3	16 347,00
3.	Принтер струйный EPSON L1800, А3, черный (чернила в комплекте)	1	3	56 200,00
4.	МФУ (Принтер-сканер) Canon Laser Base MF 3228	1	3	5 000,00
5.	Принтер Canon i-SENSYS LBR2900	1	3	1 500,00
6.	Принтер Ecosys FS 1040	1	3	3 000,00
7.	Принтер HP LaserJet 1010	1	3	2 500,00

Затраты на приобретение основных средств  
приобретение принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оптехники)

Таблица № 6

№	Сканер	Минуск F3	1	3	5 000,00
9.	Копировальный аппарат Canon IR 2016	1	1	3	32 593,00
10.	Устройство Canon Sensis MF 4018	1	1	3	8 375,00
11.	принтер лазерный HP laser Jet P1102	1	1	3	4 613,00

Приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров, серверов

Таблица № 7

№ п/п	Наименование	Пределное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Универсальный роутер, шт.	2 единицы на учреждение	2 950,00	5

\*Тип закупочной рабочей станции, необходимой для выполнения функций специалистов, определяет руководитель учреждения».

Приобретение коммутаторов, телефонных аппаратов

№ п/п	Наименование	Пределное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Телефонные аппараты	1 единица на кабинет	3 000,00	3
2.	Факс	1 единица на кабинет	6 000,00	3

Таблица № 8

№ п/п	Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	CD и DVD диски	не более 5 штук в год в расчете на одного пользователя	50,00	5
2.	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Tb	не более 1 штуки на 1 работника. Для каждого вида электронной подписи – на электронной подписи по 1 штуке	500,00	5

Приобретение носителей информации

Таблица № 9

Затраты на приобретение материальных запасов  
Приобретение периферийного оборудования

№ п/п	Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Манипулятор типа «мышь»	1 единица на специалиста	450,00
2.	Клавиатура	1 единица на специалиста	540,00
3.	Колонки активные	1 единица на специалиста	500,00

Таблица № 10

## Приобретение оборудования

№ п/п	Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Рулетка с поверкой	2	6 000,00
2.	Аккумуляторный фонарь	1	2 000,00
3.	Дорожный курвиметр	1	8 000,00
4.	Микрометр цифровой	1	10 000,00
5.	Калькулятор настол. 12 разр.	9	1 040,00
6.	Теодолит 3Т 5 КП	1	6 703,41
7.	Электронный тахеометр 3Та5 "Р", штатив	1	94 404,31
8.	Нивелир 4Н 2КЛ, штатив ШР-140	1	9 020,16
9.	Лазерный дальномер ADA Cosmo 70	1	5 500,00
10.	Комплект приемников: Базовый комплект Комплект приемника EFT M1 Plus: приемник EFT M1 Plus со встроенной антенной; встроенный 4G-модем; внешняя GSM-антенна; аккумулятор литий-ионный (количество 2); зарядное устройство; кабель передачи данных (RS232/USB); пластина для измерения высоты; кейс; метрологическая аттестация. Штатив EFT (фибергласс; винт/клипса; 5,7кг) Трегер EFT (с оптическим центриром) Адаптер EFT для трегера Вешка EFT (30 см)  Передвижной комплект Комплект приемника EFT M1 Plus: приемник EFT M1 Plus со встроенной антенной; встроенный 4G-модем; внешняя GSM-антенна; аккумулятор литий-ионный (количество 2); зарядное устройство; кабель передачи данных	не более 1 комплекта в расчёте на учреждение	408 700,00

(RS232/USB); пластина для измерения высоты; кейс; метрологическая аттестация. Комплект контроллера EFT H3 контроллер EFT H3 адаптер переменного тока; USB-кабель; ремень; аккумуляторная батарея; стилус; защитная пленка на экран; SD карта 8 Гб. Вешка EFT телескопическая (алюминий; винт; 2,6м)		
--	--	--

Таблица № 11

## Другие запасные части для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), штук	Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Блок питания для системного блока	1	2 200,00

Таблица № 12

## Приобретение системных блоков, мониторов

№ п/п	Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Системный блок	1 единица на специалиста	30 000,00	3
2.	Монитор, подключаемый к компьютеру	1 единица на специалиста	10 000,00	3
3.	Автоматизированное рабочее место в составе: системный блок/монитор/мышь/клавиатура	1	25 875,00	3
4.	Автоматизированное рабочее место	1	41 760,00	3

\* Количество определяется в целых числах в соответствии с правилами округления чисел

Таблица № 13

Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Цена за единицы расходного материала для оргтехники (не более) руб.

1	2	3	4
1.	Чернила Epson (C13T66424A) Cyan для L100/110 (для принтера Epson L 120, черный)	2	580,00
2.	Чернила Epson (C13T66434A) Magenta для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	580,00
3.	Чернила Epson (C13T66444A) Yellow для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	580,00
4.	Чернила Epson (C13T66414A) Black для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	468,00
5.	Чернила 1000 мл, черный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	2 500,00
6.	Чернила 1000 мл, желтый, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	2 500,00
7.	Чернила 1000 мл, светло-голубой, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	2 500,00
8.	Чернила 1000 мл, голубой, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	2 500,00
9.	Чернила 1000 мл, пурпурный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	2 500,00
10.	Чернила 1000 мл, светло-пурпурный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	2 500,00
11.	Картридж Sactus CS-C703 Черный для Canon LBP2900/3000 Series , шт	исходя из фактической потребности	500,00
12.	Картридж Sactus CS-FX10S для Canon MF4018/4120/4140, шт	исходя из фактической потребности	500,00
13.	Картридж HP 130 C8767HE Black , шт	исходя из фактической потребности	4 644,00
14.	Картридж HP 135 C8766HE, шт	исходя из фактической потребности	3 356,00

Таблица № 14

## Оплата услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование (вид) услуг почтовой связи	Планируемое количество, штук	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.	Предельная стоимость руб/год
-------	---	------------------------------	---	------------------------------

1	2	3	4	5
1.	Все виды почтовых отправлений	исходя из фактической потребности	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП «Почта России»	4 000,00

Таблица № 15

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, проведение диспансеризации работников

№ п/п	Категория работников	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб.
1	2	3
1.	Женщины до 40 лет	3 934,00
2.	Женщины после 40 лет	5 157,00
3.	Мужчины до 40 лет	3 513,00
4.	Мужчины после 40 лет	3 865,00

Таблица № 16

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Норма в год, штук/человек*	Предельная цена 1 наименования товара, руб.
1	2	3	4
1.	Антистеплер	1/1	15,68
2.	Бумага А-3	1/1	565,00
4.	Бумага А4	7/1	260,00
6.	Бумага для записок самоклеящаяся 100л. шт	2/1	15,92
7.	Вкладыш с перфорацией, А4 (100 шт/уп) (файлы), упак	2/1	95,62
8.	Доска с верхним зажимом А4, шт	1/1	75,45
9.	Дырокол, шт	1/1	230,00
10.	Карандаш ч/т с ластиком, заточенный, шт	2/1	3,25

11.	Карандаш автоматический, с ластиком, шт	1/1	20,00
12.	Клеящий карандаш, шт	1/1	15,42
13.	Ластик, шт	2/1	2,85
14.	Нож канцелярский, шт	1/1	30,50
15.	Ножницы, шт	1/1	60,00
16.	Папка с 40 вкладышами, торцевой карман, шт	1/1	71,98
17.	Папка с 60 вкладышами, торцевой карман, шт	1/1	98,67
18.	Папка-вкладыш (файл) с перфор. А4 (100шт/уп), шт	1/1	140,00
19.	Папка-планшет с верхним зажимом А4 ПВХ, шт	1/1	149,00
20.	Ручка гелевая черная, шт	2/1	5,45
21.	Ручка шариковая	4/1	8,61
22.	Ручка шарик.автомат, синяя. шт	4/1	8,61
23.	Скобы д/степпера №10, упаковка	4(упаковки)/1	5,81
24.	Скобы для степлера 24/6, упаковка	4(упаковки)/1	9,00
25.	Скобы для степлера №24/6, упаковка	4(упаковки)/1	25,00
26.	Скоросшиватели картонный 320г/м2 мелованный белый картон, шт	20/1	7,80
27.	Скоросшиватель пластиковый А-4, шт	20/1	5,66
28.	Скотч 48 мм х 66 м прозрачный упаковочный 45мк., шт	1 на кабинет	49,49
29.	Скрепки 28мм (100шт./уп.)	4(упаковки)/1	13,75
30.	Текстмаркер, шт	2/1	59,00
31.	Точилка механическая, шт	1 на кабинет	299,00
32.	Штрих на водной основе 27 мл. офисный, шт	1/1	25,62
33.	Зажим для бумаг	5 (упаковка)/1	50,00
34.	Линейка	1/1	50,00
35.	Папка-регистратор	3/1	150,00
36.	Клейкие закладки (5 цветов)	2/1	70,00
37.	Точилка для карандашей	1/1	50,00
38.	Стержни для автокарандаша	3 (упаковки)/1	50,00
39.	Лента корректирующая	1/1	150,00
40.	Книга регистрации, учета	10 на учреждение	300
41.	Клей канцелярский или ПВА	1/1	60,00

\*Допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений по учреждению

Таблица № 17  
Затраты на дополнительное профессиональное образование  
Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование образовательной программы, час	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Периодичность обучения, год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), руб.
1	2	3	4	5
1.	«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ), 144	3	3	10 367,00
2.	«Охрана труда работников, руководителей и специалистов организации» не менее 40 часов	2	3	1 400,00
3.	«Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях» не менее 10 часов	1	3	850,00
4.	«Основы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» не менее 36 часов	1	1	1 300,00
5.	Образовательная услуга по направлению обучению, не указанных выше, не менее 72 часов	в зависимости от служебной необходимости	1	8 000,00
6.	Услуги повышения квалификации в области строительства, изысканий в строительстве и проектирования	1	1	11 700,00

Таблица № 18

## Затраты на систему кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, штук	Предельная стоимость работ в год, руб.
1	2	3	5
1.	Сплит-система	1	22 000,00
2.	Мобильный кондиционер	1	8 000,00

Таблица № 19

## Заправка и восстановление картриджей для лазерных принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Предельная сумма затрат на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
1	2	3
1.	Заправка и восстановление картриджей лазерных принтеров, картриджей МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	15 980,00

Таблица № 20

## Конверты почтовые и почтовые марки

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4
1.	Конверт почтовый маркированный простой литерой А	60	40,00
2.	Почтовая марка (стандартная)	20	15,00
3.	Почтовая марка С/К	20	7,00

Таблица № 21

## Приобретение мебели

7	Наименование типа мебели	Ед.изм.	Норматив обеспечения, штук	Сроки полезного использования, лет	Примечание	Цена 1 единицы (не более) руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тумба выкатная	шт	2	7		3 000,00
2.	Жалюзи вертикальные (тканевые)	шт	3	7		2 730,00
3.	Кресло офисное	шт	1	7		2 400,00
4.	Кресло офисное кож.	шт	1	7		5 000,00

5.	Плательный шкаф 2400/400/600	шт	1	7		14 000,00
6.	Плательный шкаф 620x820	шт	1	7		9 100,00
7.	Сейф металлический	шт	1	25		11 000,00
8.	Сейф металлический	шт	1	25		7 000,00
9.	Сейф металлический	шт	1	25		14 000,00
10.	Стол компьютерный 1400x720	шт	1	7		8 700,00
11.	Стол офисный угловой	шт	1	7		9 000,00
12.	Стол офисный 1350x680	шт	1	7		6 000,00
13.	Стол письменный 610x810	шт	1	7		2 000,00
14.	Стол приставной (5 ед)	шт	1	7		12 000,00
15.	Стул	шт	12	7		1 300,00
16.	Тумба 400x650			7		5 000,00
17.	Тумба 560x460	шт	1	7		4 100,00
18.	Тумба (венге) 400x760	шт	1	7		3 000,00
19.	Шкаф 370x570	шт	1	7		8 000,00
20.	Шкаф для бумаг со стеклом 420x820	шт	1	7		7 700,00
21.	Шкаф для книг 500x900	шт	1	7		3 000,00
22.	Шкаф офисный 1200x420	шт	1	7		9 800,00
23.	Шкаф плат 420x430	шт	1	7		5 100,00
24.	шкаф белый 2400/400/600	шт	1	7		10 000,00
25.	шкаф офисный 2400/600/600	шт	2	7		11 000,00
26.	стол офисный 1600/800/750	шт	1	7		6 000,00
27.	стол офисный 1600/800/750	шт	1	7		6 000,00
28.	стол офисный угловой 1600/1600/750	шт	1	7		9 000,00

Допускается перераспределение количества товара в рамках предельных значений по учреждению.



Таблица № 22

## Приобретение хозяйственных и прочих товаров

№ п/п	Наименование	Количество, штук не более	Предельная цена 1 единицы, руб.
1	2	3	4
1.	Штамп	1	1 800,00
2.	Часы настенные	1	500,00
3.	Печать для документов	1	1 600,00

Таблица № 23

## Приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименования издания	Количество подписок
1	2	3
1.	Подписка на журнал «Налоговые и Финансовое известия Кубани»	1

Таблица № 24

## Услуги по техническому освидетельствованию имущества и утилизации имущества, подлежащего уничтожению

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	2	3
1.	6	3 030,00

Таблица № 25

## Услуги по составлению и подаче отчетности

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Услуги по выполнению экологической отчетности	1 раз в год	2 000,00

Таблица № 26

## Услуги по составлению электронной цифровой подписи

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Услуги по составлению электронной цифровой подписи для сдачи отчетности	1 раз в год	1 500,00

Таблица № 27

## Услуги по страхованию

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Страхование гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	1 раз в год	6 000,00

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

М.А. Рютинц

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 22.10.2021 № 1131

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 21 октября 2020 № 1014

**НОРМАТИВЫ**  
затрат на обеспечение функций  
МКУ «Учреждение по обеспечению  
деятельности органов местного самоуправления  
муниципального образования Тбилисский район»

Таблица № 1

Затраты на услуги связи, абонентская плата

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой
1	2	3	4	5
1.	Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	7	569,25	12
2.	Предоставление в пользование «прямого провода»	1861	0,6	12
3.	Аналоговый высокочастотный телефонный канал связи	15	5,63	12
4.	Внутризоновый аналоговый телефонный канал связи	345	4,9	12

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 22.10.2021 № 1131

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 21 октября 2020 № 1014

**НОРМАТИВЫ**  
затрат на обеспечение функций  
МКУ «Учреждение по обеспечению  
деятельности органов местного самоуправления  
муниципального образования Тбилисский район»

Таблица № 1

Затраты на услуги связи, абонентская плата

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой
1	2	3	4	5
1.	Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	7	569,25	12
2.	Предоставление в пользование «прямого провода»	1861	0,6	12
3.	Аналоговый высокочастотный телефонный канал связи	15	5,63	12
4.	Внутризоновый аналоговый телефонный канал связи	345	4,9	12

Таблица № 2

Затраты на услуги связи, повременная оплата  
междугородних и международных  
телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Продолжительность телефонных соединений в год, мин.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Междугородные телефонные соединения	180	5,63
2.	Международные телефонные соединения	180	5,63

Таблица № 3

Затраты на сеть «Интернет» и услуги  
интернет провайдеров

№ п/п	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью	Количество месяцев	Месячная цена сети «Интернет» (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 10 Мбит/с. (ЕТТН)	12	2 300,00

Таблица № 4

Затраты на оплату услуг по сопровождению  
программного обеспечения и приобретению простых  
(неисключительных) лицензий на использование  
программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество, единиц	Цена единицы в год (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Продление лицензия «1С Битрикс: официальный сайт государственной организации» на 1 год	1	22 800,00
2.	Изготовление и поддержка электронно-цифровых подписей Заказчика для обеспечения работы в разных информационных системах	1	2 000,00
3.	Право использование аккаунта СБИС в течение 1 года	1	500,00
4.	Предоставление права доступа к программному продукту для сдачи отчетности в электронном виде	1	900,00

Таблица № 5

Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров,  
многофункциональных устройств, копировальных  
аппаратов, оборудование для фото и видеосъемки и  
иной оргтехники, средств подвижной связи,  
планшетных компьютеров, ноутбуков, оборудования  
по обеспечению безопасности информации,  
мониторов, системных блоков и других запасных частей  
для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, ед.	Цена приобретения единицы оборудования (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок, снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	50 000,00
2.	Фильтр сетевой, длина кабеля не менее 3 м	3	600,00
3.	Комплект настольной периферии (клавиатура, манипулятор типа мышь) беспроводное соединение с компьютером	2	1 500,00
4.	Средства стационарной связи	1	3 100,00
5.	Многофункциональное устройство	1	35 000,00

Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Таблица № 6

Затраты на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Монитор	2	10 000,00
2.	Клавиатура	2	600,00
3.	Мышь	2	650,00

Таблица № 7

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена единицы расходного материала для оргтехники (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Тонер/картридж	не более 3 на 1 принтер, МФУ и, или копировальный аппарат	3 000,00

Таблица № 8

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Число командированных работников	Цена найма жилого помещения 1 ч/сутки по направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами органов местного самоуправления (не более), руб.	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования
1	2	3	4
1.	5	20 000,00	20

Таблица № 9

Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Регулируемый тариф, руб.	Расчетная потребность в год
1	2	3	4
1.	Электроэнергия, кВт. час.	10,90	250 000
2.	Теплоснабжение, Гкал	3 577,17	583,046
3.	Водоотведение, куб.м	74,75	1 215,50
4.	Холодное водоснабжение, куб.м.	26,75	1 750

Таблица № 10

Затраты на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Категория работников	Количество работников	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Мужчины до 40 лет	21	6 000,00

Таблица № 11

Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Журнал регистрации	8	500,00
2.	Ежедневник	4	300,00

Таблица № 12

Затраты на приобретение мягкого инвентаря

№ п/п	Наименование	Цена приобретения (не более), руб.
1	2	3
1.	Приобретение спец. одежды	55 000,00

Таблица № 13

Затраты на оплату работ, услуг

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Выполнение расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду	1	2 000,00

Таблица № 14

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

№ п/п	Наименование	Затраты на услуги вневедомственной охраны по фактическим затратам в отчетном финансовом году, руб.
1	2	3
1.	Услуги охраны объекта ул. Первомайская, 17	700 000,00
2.	Услуги охраны объекта ул. Красная, 33	700 000,00

3.	Охрана объекта с ПЦН вневедомственная ул. Красная, 134 (архив)	30 000,00
4.	Охрана объекта с ПЦН вневедомственная ул. Первомайская, 17	30 000,00

Затраты на приобретение мебели

Таблица № 15

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения единицы (не более), руб.
1	2	3	4	5
1.	Кресло офисное	не более 1 в расчете на одного работника	5	10 000,00
2.	Лампа настольная	не более 1 в расчете на одного работника	7	2 000,00
3.	Портьеры (жалюзи) (комплект)	в соответствии с количеством окон	7	10 000,00
4.	Стол офисный (комплект)	не более 1 в расчете на одного работника	7	20 000,00
5.	Стол приставной	не более 1 в расчете на одного работника	7	8 000,00
6.	Стулья для посетителей	не более 1 в расчете на одного работника	5	3 000,00
7.	Тумба подкатная (мобильная)	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
8.	Тумба приставная	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
9.	Шкаф для документов	не более 1 в расчете на одно помещение	7	28 000,00
10.	Шкаф для одежды	не более 1 в расчете на одно помещение	7	24 000,00
11.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 в расчете на одно помещение	25	35 000,00

Затраты на канцелярские принадлежности.

Таблица № 16

№ п/п	Наименование	Количество, единица измерения	Цена за 1 единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Антистеплер	20	105,00
2.	Блоки для записей (с клеевым краем 51*76)	70	153,0
3.	Блоки для записей 9x9x5 белый блок	70	64,0
4.	Бумага для факса-Тип бумаги- термобумага	15	300,00

6.	Гель для увлажнения пальцев	20	90,00
7.	Дырокол (металлический с линейкой (100-150 листов)	10	1980,00
8.	Дырокол 40 л.	12	1050,00
9.	Ежедневник датированный 2020 г. (А5, 176 л., кожзам)	20	386,00
10.	Журнал по охране труда	8	100,00
11.	Журнал по пожарной безопасности	5	100,00
12.	Журнал предрейсового осмотра водителей	8	120,00
13.	Журнал регистрации трудовых договоров	8	100,00
14.	Журнал учета огнетушителей	5	100,00
15.	Зажим для бумаг 15 мм	50	35,00
16.	Зажим для бумаг 32 мм	50	80,00
17.	Зажим для бумаг 51 мм	50	120,00
18.	Календарь перекидной на 2020 год газетка	20	205,00
19.	Калькулятор	20	957,00
20.	Карандаш механический	100	180,00
21.	Карандаш простой с ластиком	200	18,00
22.	Карточка Т2 (50шт в упаковке)	30	295,00
23.	Клей канцелярский (карандаш 21г)	50	71,00
24.	Клей канцелярский (карандаш 40г)	30	40,00
25.	Клей канцелярский (ПВА 150 г)	50	199,00
26.	Клей канцелярский (силикатный прозрачный)	10	70,00
27.	Клейкие закладки бумажные 50л. 5 цв.	20	50,00
28.	Книга регистрации А4, 96 листов	12	280,00
29.	Книга регистрации приказов	8	100,00
30.	Кнопки гвоздики силовые	20	65,0
31.	Кнопки канцелярские	20	38,0
32.	Короб архивный	12	175,00
33.	Корректирующая жидкость	20	70,00
34.	Корректирующая лента	20	135,00
35.	Корректирующая ручка 12 мл.	30	125,00
36.	Краска штемпельная синяя	20	66,00

37.	Ластик	75	15,00
38.	Линейка 20 см	20	50,00
39.	Линейка 50 см	15	130,00
40.	Лоток для бумаг горизонтальный	12	950,00
41.	Лоток для бумаг(вертикальный)	30	270,00
42.	Лупа 80мм	10	100,00
43.	Маркер пенит (лак) 4 мм белый	20	45,00
44.	Маркер пенит (лак) 4 мм черный	20	45,00
45.	Накладка на стол	5	244,00
46.	Нить лавсановая для прошивания документов 2 мм	5	165,00
47.	Нож канцелярский	15	60,00
48.	Ножницы канцелярские	15	130,00
49.	Органайзер	12	180,00
50.	Папка адресная (без надписи бумвинил на мягкой подушке)	8	317,00
51.	Папка картонная (на подпись) «Дело»	220	20,00
52.	Папка картонная (папка регистратор) 50мм, черная	15	121,00
53.	Папка картонная (папка регистратор) 70мм, черная	30	125,00
54.	Папка картонная (папка-регистратор), 70 мм, эконом, черная	70	190,00
55.	Папка картонная (папка-регистратор), 80 мм	20	45,00
56.	Папка картонная (с завязками)	200	20,00
57.	Папка картонная на завязках 10шт.	200	382,00
58.	Папка пластиковая (конверт с кнопкой)	10	275,00
59.	Папка пластиковая (механизм кольцевой) 32мм	15	65,0
60.	Папка пластиковая (папка-планшет)	10	150,00
61.	Папка пластиковая (папка-скоросшиватель с прозрачным верхним листом с перфорацией, с дырками)	100	45,00
62.	Папка пластиковая (папка-скоросшиватель) в ассортименте	20	80,00
63.	Папка пластиковая (папка-угол)	50	25,00
64.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом (черн.)	10	275,00
65.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом (белая))	50	30,00

66.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом синяя)	50	30,00
67.	Папка с резинкой	40	116,00
68.	Планинг датированный 2020 (301x130 мм)	12	260,00
69.	Ручка канцелярская гелевая черный стерж, 0,5 мм	200	35,00
70.	Ручка канцелярская шариковая синий	150	21,20
71.	Ручка канцелярская шариковая черная	100	29,90
72.	Скобы для степлера № 10 оцинкованные 1000 шт в упаковке	20	55,00
73.	Скобы для степлера № 24	12	25,00
74.	Скотч узкий 19мм	30	45,00
75.	Скотч широкий 50мм	50	135,00
76.	Скрепки металлические 28 мм, оцинкованные, 100 шт в уп.	30	46,00
77.	Скрепки металлические 50 мм оцинкованные, 100 шт в уп.	12	97,00
78.	Скрепчницы магнитные	40	95,00
79.	Степлер (для скоб размером № 10)	12	370,00
80.	Степлер (для скоб размером № 24)	12	755,00
81.	Стержень гелиевый черный	150	15,00
82.	Стержень для шариковой ручки, синий	100	10,00
83.	Стикеры 5цветов, 50л	20	50,00
84.	Текстомаркер 4 шт, ассорти	10	90,00
85.	Точилка для карандашей металл.	60	30,00
86.	Файл-вкладыш 100 шт/уп.с перф.	1 000	180,00
87.	Шило канцелярское	10	204,00

Таблица № 17

## Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Транспортное средство	Норматив расход топлива на 100 км	Километраж использования автомобиля в год, км	Количество (не более) в год, л	Цена за 1 литр (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
<b>АИ 92</b>					
1.	Ваз 2107	9	35000	3600	53
2.	Chevrolet Niva 212300	13	30000	1200	53
3.	Ваз 21213	10	20000	1200	53
4.	Ваз 21213	10	12000	800	53

5.	Ваз 2107	9	35000	3600	53
6.	Hyundai Solaris	9	30000	3600	53
7.	Hyundai Solaris	9	30000	3600	53
8.	Daewoo Nexia	10	30000	3600	53
9.	ГАЗ 32213	13	25000	6000	53
10.	Daewoo Nexia	10	30000	3600	53
11.	Hyundai Solaris	9	30000	3600	53
12.	Hyundai Solaris	9	30000	3600	53
13.	Chevrolet Niva 212300	13	30000	1200	53
14.	ГАЗ 32213	13	25000	6000	53
15.	LADA GRANTA	9	25000	3600	53
16.	LADA GRANTA	9	25000	3600	53
17.	LADA GRANTA	9	25000	3600	53
18.	Резерв			12400	53
<b>ЛИ 95</b>					
19.	Chevrolet KLAC	11	25000	6000	50
20.	Volkswagen Passat CC	12	27000	6000	50
<b>ДТ</b>					
21.	Ford Transit	13	35000	8000	50

Таблица № 18

## Затраты на приобретение автомобильных шин\*

№ п/п	Марка автотранспорта	Регистрационный знак	Цена за комплект (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Ваз 2107	В 077НВ	10 000,00
2.	Ваз 2107	А181МА	10 000,00
3.	Hyundai Solaris	Н551СУ	12 000,00
4.	Hyundai Solaris	У770ВГ	12 000,00
5.	Hyundai Solaris	У 699 ВТ	12 000,00
6.	Hyundai Solaris	Н509СУ	12 000,00
7.	LADA GRANTA	Е409УХ	10 000,00
8.	LADA GRANTA	Е558УХ	10 000,00
9.	LADA GRANTA	С245ТУ	10 000,00
10.	Daewoo Nexia	А959ЕН	12 000,00
11.	Daewoo Nexia	О105КН	12 000,00
12.	Chevrolet Niva	Е030ОО	12 000,00
13.	Chevrolet Niva	Р263ТК	12 000,00
14.	Ваз 21213	Т389НР	10 000,00
15.	Ваз 21213	Н047ОМ	10 000,00
16.	Ваз 21213	У786СК	10 000,00
17.	Chevrolet KLAC	К001РТ	18 000,00
18.	ГАЗ 32213	У230ТЕ	18 000,00

19.	ГАЗ 32213	К750МВ	18 000,00
20.	Volkswagen Passat CC	К112КК	20 000,00
21.	Ford Transit	Н612СУ	18 000,00

\*Смена шин проводится при условии невозможности их дальнейшего использования.

Таблица № 19

## Затраты на приобретение автомобильных аптечек

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Аптечка автомобильная	26	415,00

Таблица № 20

## Затраты на прохождение ежегодного технического осмотра автотранспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество транспортных средств, единиц	Цена 1 услуги (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Ежегодный технический осмотр автотранспортных средств	24	800,00

Таблица № 21

## Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Количество транспортных средств, подлежащих страхованию	Стоимость страхования 1 транспортного средства (не более), руб.
1	2	3
1.	19	5 500,00

Таблица № 22

## Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество водителей	Цена проведения одного осмотра (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	17	120,00

Таблица № 23  
Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Количество в год, шт.	Единица измерения	Цена за 1 единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1.	Батарейки (АА, ААА) для пожарной сигнализации	120	шт	80,00
2.	Болгарка и расходный материал (мощность 0,9 кВт, диаметр диска 125 мм)	1	шт	5 500,00
3.	Бумага туалетная (2-х слойная, 12 рулонов в упаковке)	600	упак	190,00
4.	Валик	2	шт	330,00
5.	Ведро пластмассовое без крышки, 7л	5	шт	150,00
6.	Веник	5	шт	200,00
7.	Вешалка напольная (металлическая, высота 1765 мм)	2	шт	1 246,00
8.	Гайки	100	шт	0,70
9.	Газонокосилка	3	шт	45 000,00
10.	Герметик силиконовый	2	шт	300,00
11.	Дверные ручки (нержавеющая сталь, ручки на планке)	10	шт	500,00
12.	Дозатор для жидкого мыла	5	шт	1 300,00
13.	Дрель электрическая (680 Вт, 2 режима работы)	1	шт	5 500,00
14.	Ерш для мытья унитаза	5	шт	100,00
15.	Замок гаражный сувальдный накладной с задвижкой	2	шт	900,00
16.	Замок дверной врезной цилиндрический 2 класс	10	шт	1 000,00
17.	Замок навесной	5	шт	200,00
18.	Известь гашеная	15	кг	30,00
19.	Изоляционная лента	10	шт	80,00
20.	Кисть малярная	5	шт	75,00
21.	Краска вододисперсионная (внутренняя – ВД-ВА-224, ОКП 23 16 11 1001;	10	кг	400,00
22.	Краска фасадная 13 кг (для наружных работ, универсальная белая, матовая, акриловая)	5	шт	1 200,00
23.	Краска эмаль 3 кг (серая, быстросохнущая, водостойкость, устойчивость к выцветанию)	10	шт	300,00
24.	Комплект Государственного флага РФ	1	шт	20 000,00
25.	Комплект флага Краснодарского края	1	шт	20 000,00
26.	Комплект флага Тбилисского района	1	шт	20 000,00
27.	Лак для дерева для внутренних работ без запаха, 3 кг	5	шт	1 000,00
28.	Лампа люминесцентная	150	шт	75,00

29.	Лампа уличная светодиодная, 70 Вт СДО-7	50	шт	1 265,00
30.	Лампа энергосберегающая	150	шт	200,00
31.	Лампа обычного накаливания 60 Вт	40	шт	40,00
32.	Лестница - стремянка 8 м, алюминиевая, 3-х секционная	1	шт	7 166,00
33.	Лестница-стремянка 3,3 м, алюминиевая	1	шт	1 966,00
34.	Личинка дверного замка цилиндрическая (диаметр 17 мм, ширина 10 мм, длина 34 мм)	5	шт	350,00
35.	Мешки мусорные: 30л, 60л – по 30 шт. в упаковке, 120л – 10 шт. в упаковке	200	упак	80,00
36.	Молоток слесарный, 400 г, общая длина 350 см, рукоятка фиброгласовая	2	шт	351,00
37.	Монтажная пена (всесезонная, В2-самозатухающая, ширина шва 30 мм), 500 мл	3	шт	250,00
38.	Моющие и чистящие 1 л.	200	шт	250,00
39.	Моющие и чистящие средства, 5 л.	50	шт	500,00
40.	Моющие и чистящие средства (порошкообразные)	100	шт	75,00
41.	Мыло туалетное, 200 г.	100	шт	25,00
42.	Мыло-гель туалетное жидкое, 5л.	30	шт	230,00
43.	Набор инструментов универсальный, 94 предмета	1	шт	6 732,00
44.	Надфиль	2	шт	190,00
45.	Напильник	2	шт	225,00
46.	Насадка для швабры МОП 50 см (100% микрофибра) шубка белая	30	шт	350,00
47.	Освежитель воздуха	31	шт	500,00
48.	Перчатки резиновые, 3 шт. в упаковке	120	упак	45,00
49.	Перчатки х/б, 5 шт. в упаковке	50	упак	35,00
50.	Пегли дверные	10	шт	160,00
51.	Полотенце бумажное (200-300 листов в рулоне, 20 рулонов в упаковке)	30	упак	220,00
52.	Полотно для ножовки по металлу (стальное полотно, длина ножовки 150 мм, длина полотна 300 мм)	10	шт	8,00
53.	Салфетки для уборки (универсальная вискоза, 90 г/м <sup>2</sup> , 32 x 38 см, 3шт в упаковке)	180	упак	65,00
54.	Саморезы	500	шт	1,00
55.	Сверла по бетону (набор)	1	комп	500,00
56.	Сверла по металлу (набор)	1	комп	1 300,00
57.	Скотч широкий промышленный, 48 мм x 66 м, 40мкм	10	шт	50,00
58.	Смеситель для раковины однорычажный	4	шт	2 000,00
59.	Совок с длинной ручкой 80 см, пластик	5	шт	150,00



61.	Стамеска	2	шт	210,00
62.	Стартер лампы	100	шт	12,00
63.	Супер клей	10	шт	70,00
64.	Трубный ключ (рычажные) №1-10мм - 36 мм	1	шт	1 800,00
65.	Тряпка для пола 50 см (100% микро-фибра) белая	30	шт	220,00
66.	Удлинитель электрический (не менее 5 розеток), 5 м	1	шт	600,00
67.	Хомуты пластиковые 150x2,5 мм	50	шт	3,50
68.	Цемент А500 (Д-20), 50 кг	10	шт	350,00
69.	Шайбы	2	шт	0,40

Таблица № 24

Затраты на ежегодное обслуживание противопожарной сигнализации

№ п/п	Наименование товара	Цена (не более), руб
1	2	3
1.	Противопожарная сигнализация	216 000,00

Таблица № 25

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование образовательной программы, час	Количество, чел	Цена обучения одного работника (не более), руб	Периодичность обучения
1	2	3	4	5
1.	Обучение должностных лиц и специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом на территории РФ	2	4 800,00	1 раз в 5 лет
2.	Обучение должностных лиц и специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте	2	4 200,00	1 раз в 5 лет
3.	Обучение водителей в объеме не менее 20 часов	17	500,00	ежегодно
4.	Обучение (аттестация) водителей наставников	2	3 500,00	1 раз в 5 лет
5.	Обучение мерам пожарной безопасности	2	1 500,00	ежегодно
6.	Обучение экологической безопасности	1	7 000,00	1 раз в 5 лет
7.	Обучение по охране труда	6	2 000,00	1 раз в 3 года

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт	Цена за 1 единицу (не более), руб
1	2	3	4
7.	Обучение по охране труда	6	2 000,00
8.	Обучение по электробезопасности	1	5 000,00
9.	Обучение в области гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	1	9 900,00
10.	Повышение квалификации по охране труда и проверке знаний, требований охраны труда работников организаций	1	2 500,00

Таблица № 26

Затраты на услуги по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту служебных автотранспортных средств с заменой запасных частей

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт	Цена за 1 единицу (не более), руб
1	2	3	4
1.	Ремонт служебных автотранспортных средств	23	35 000,00

Таблица № 27

Затраты на приобретение служебного автотранспортного средства

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт	Цена за 1 единицу (не более), руб
1	2	3	4
1.	Приобретение служебного автотранспортного средства	2	1 500 000,00

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального образования  
Тбилисский район

М.А. Рютин