



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023

ст-ца Тбилисская

№ 434

Об утверждении Порядка осуществления администрацией
муниципального образования Тбилисский район
бюджетных полномочий администратора доходов,
главного администратора доходов бюджета
муниципального образования Тбилисский район

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 20 декабря 2021 г. № 1411 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Тбилисского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Тбилисский район», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией муниципального образования Тбилисский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Тбилисский район (приложение).

2. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Тбилисский район» Попадука Н.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тбилисский район



Е.Г. Ильин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21.04.2023 № 434

ПОРЯДОК
осуществления администрацией муниципального
образования Тбилисский район бюджетных полномочий
администратора доходов, главного администратора доходов
бюджета муниципального образования Тбилисский район

Настоящий Порядок осуществления администрацией муниципального образования Тбилисский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Тбилисский район (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 20 декабря 2021 г. № 1411 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Тбилисского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Тбилисский район» и устанавливает правила осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Тбилисский район, осуществляемых администрацией муниципального образования Тбилисский район.

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального образования Тбилисский район (далее по тексту - администрация) в качестве администратора доходов, главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению, к настоящему Порядку.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ администрация осуществляет полномочия администратора доходов бюджетов:

1) начисление, учет и контроль правильности исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по

ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

5) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Порядок администрирования

2.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Тбилисский район» (далее – МКУ «ЦБ МО Тбилисский район») на основании договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета МКУ «ЦБ МО Тбилисский район» от 8 декабря 2011 г. № 002 в пределах своей компетенции оформляет документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления.

2.2. МКУ «ЦБ МО Тбилисский район»:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления сумм доходов;
2) осуществляет начисление на основании документов, предоставленных администрацией, учет, составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата;

3) осуществляет возврат излишне или неверно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

4) составляет бюджетную отчетность администратора доходов, главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании данных лицевого счета и кассового плана;

5) руководствуется договором «Об обмене электронными документами»

№ 43-01704/СУФД от 24 июня 2011 г., регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК и администрацией муниципального образования по форме, утвержденной Федеральным казначейством.

2.3. МКУ «ЦБ МО Тбилисский район» пределах компетенции направляют в УФК документы администрации в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

1) карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц администрации правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется распоряжением администрации);

2) заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее - заявка на возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах МКУ «ЦБ МО Тбилисский район» и уничтожается в порядке, предусмотренном Номенклатурой дел МКУ «ЦБ МО Тбилисский район», определяющим вопросы делопроизводства);

3) уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах МКУ «ЦБ МО Тбилисский район» и уничтожается в порядке, предусмотренном Положением о правилах хранения документов в МКУ «ЦБ МО Тбилисский район», определяющим вопросы делопроизводства).

2.4. МКУ «ЦБ МО Тбилисский район» получает от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

2.5. МКУ «ЦБ МО Тбилисский район» обеспечивают сохранность информации и документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела. Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

3. Начисление поступлений

3.1. В процессе начисления доходов МКУ «ЦБ МО Тбилисский район» взаимодействует со следующими учреждениями:

1) по суммам начисленных процентов и пеней по бюджетным кредитам - с финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район;

2) по суммам начисленных пошлин за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции, по суммам, начисленным за оказание платных услуг

(работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов — с Отделом архитектуры управления по ЖКХ, строительству, архитектуре администрации муниципального образования Тбилисский район в пределах своей компетенции;

3) по суммам прочих поступлений, полученных от денежных взысканий (штрафов), зачисляемых в бюджеты муниципальных районов, полученных от отдела по делам несовершеннолетних - с Отделом по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Тбилисский район;

4) по суммам денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства - с правовым отделом администрации муниципального образования Тбилисский район, отделом финансово-бюджетного контроля финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район в пределах своей компетенции.

3.2. МКУ «ЦБ МО Тбилисский район» обеспечивает начисление доходов на основании предоставленных документов в следующем порядке:

1) Правовой отдел администрации муниципального образования Тбилисский район предоставляет в централизованную бухгалтерию администрации копии постановлений или иные первичные документы для осуществления начислений;

2) суммы доходов, полученные от возврата остатков субвенций, имеющие целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений, возвратов остатков межбюджетных трансфертов в краевой бюджет начисляются на основании уведомлений по расчетам между бюджетами (ф.0504817) главных администраторов межбюджетных трансфертов, главных администраторов доходов по возврату остатков целевых средств;

3) проценты и пени по бюджетным кредитам, выданным сельским поселениям, начисляются на основании договоров на выдачу бюджетного кредита в срок, указанный в договоре;

4) штрафы, санкции, возмещение ущерба получателей средств бюджетов муниципальных районов, полученные по иным основаниям, не указанным в Порядке, начисляются на основании соответствующих документов (договор, решение суда, соглашение и пр.) в течение трех рабочих дней после их получения;

5) суммы иных неналоговых доходов начисляются на основании данных о фактически поступивших суммах.

3.3. МКУ «ЦБ МО Тбилисский район»:

1) начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход бюджета муниципального образования Тбилисский район, и отражает начисление в журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

2) отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 902

по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

3) ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов 04 на основании документов, полученных от УФК, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Учет поступлений, администрируемых администрацией

4.1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации Российской Федерации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых администрацией, МКУ «ЦБ МО Тбилисский район» администрации формирует и направляет в УФК по электронным каналам связи:

1) заявку на возврат (ф.0531803);

2) уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ф.0531809);

4.2. При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по группам дохода 2 19, МКУ «ЦБ МО Тбилисский район» на основании уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817) формирует заявку на возврат и направляет в УФК по электронным каналам связи.

4.3. В случае подтверждения наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели, возврат в бюджеты муниципальных образований по группам дохода 2 18 осуществляется МКУ «ЦБ МО Тбилисский район» на основании служебной записки соответствующего отдела администрации. МКУ «ЦБ МО Тбилисский район» формирует уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817) и заявку на возврат и направляет в УФК по электронным каналам связи.

5. Учет невыясненных поступлений

5.1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета администрации, получаемой из УФК, отражаются по коду невыясненных поступлений с указанием кода администратора 902 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

5.2. МКУ «ЦБ МО Тбилисский район» формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа на основании первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета администрации, как невыясненные поступления, поступившие со счета для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, открытого УФК по

Краснодарскому краю или заявку о возврате дохода на основании письменного заявления плательщика и осуществляет действия, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

5.3. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК на коде 10011701010010000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», получаемым от УФК по Краснодарскому краю по электронным каналам связи, МКУ «ЦБ МО Тбилисский район» формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемых администрацией, или об отказе на код 10011701010010000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

6. Контроль, осуществляемый администрацией, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

6.1. Отделы администрации, осуществляющие начисления (далее – администраторы начислений) проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

6.2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, осуществляют сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) подлежащей уплате суммы. При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается в правовой отдел администрации на основании служебной записки.

Правовой отдел администрации на основании служебной записки, полученной от администратора начислений, принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

6.3. В случае удовлетворения судом требований администрации о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, и не исполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, администратор начислений направляет в правовой отдел администрации служебную записку о необходимости принудительного исполнения соответствующего судебного акта, в которой указывает реквизиты, необходимые для зачисления подлежащих принудительному взысканию сумм.

Правовой отдел администрации обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном Федеральным законом

от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

6.4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом 7 настоящего Порядка.

7. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных сумм

7.1. По факту поступления денежных средств по группам доходов 1 13, 1 16, 1 17, возврат переплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме на главу муниципального образования Тбилисский район о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной оттиском печати организации), содержащего следующую информацию:

фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);

причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;

сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);

код бюджетной классификации Российской Федерации;

назначение платежа;

код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО);

2) подлинных расчетных документов об уплате переплаченной суммы (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке, с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документа об открытии лицевого счета, на который будет производиться возврат (при осуществлении возврата физическому лицу).

7.2. При поступлении документов, указанных в пункте 1, МКУ «ЦБ МО Тбилисский район» проверяет факт поступления указанных в заявлении денежных средств в бюджет, оформляет заявку на возврат (ф. 0531803) и передает ее в УФК в электронном виде.

8. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

8.1. Бюджетный учет доходов бюджета муниципального образования Тбилисский район осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», а также данным Порядком.

9. Порядок и сроки сверки данных учета администрируемых доходов бюджетов

9.1. В соответствии с пунктом 61 раздела 6 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 125н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» сверка отчетных данных органов Федерального казначейства с отчетными данными администраторов поступлений в бюджет, а также с финансовыми органами (органами управления государственными внебюджетными фондами), осуществляется по мере обращения администратора поступлений в бюджет или финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) в органы Федерального казначейства, но не чаще одного раза в месяц.

9.2. В случае выявления расхождений между отчетными данными органа Федерального казначейства и администратора поступлений в бюджет (финансового органа, органа управления государственным внебюджетным фондом) устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

9.3. МКУ «ЦБ МО Тбилисский район» составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования Тбилисский район по формам в соответствии с требованиями

Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в сроки, установленные приказом финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район для представления отчетности.

10. Установление администратором доходов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

10.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) должен быть разработан в соответствии с приказом Министерства финансов России от 18 ноября 2022 г. №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

10.2. Регламент устанавливает:

1) перечень мероприятий по реализации администрацией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа, а бюджет (штрафов, пеней) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам); наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администрацией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3) перечень сотрудников администрации, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

10.3. Регламент должен содержать:

1) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (штрафов, пеней) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности.

11. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых администрацией

11.1. Прогноз поступлений доходов по группе вида доходов «1 00 налоговые и неналоговые доходы» составляется администраторами начислений по форме и в сроки, установленные финансовым управлением администрации.

11.2. Прогноз безвозмездных поступлений по группе вида доходов «2 00 безвозмездные поступления» (за исключением подгрупп «2 07, 2 08»), закрепленных за администрацией, составляется финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

11.3. Прогноз поступлений доходов, администрируемых администрацией, учитывается при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Тбилисский район.

12. Методика расчета прогнозных значений доходных источников

12.1. Расчет прогнозных значений доходных источников осуществляется согласно методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администратором которых является администрация муниципального образования Тбилисский район, на очередной финансовый год и плановый период по коду 902 «Администрация муниципального образования Тбилисский район».

Руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Тбилисский район»



Н.Н. Попадука