



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2010

ст-ца Тбилисская

№ 601

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования детская школа
искусств станции Тбилисской имени
Попова Владимира Алексеевича в новой редакции**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения уставов образовательных организаций в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств станции Тбилисской имени Попова Владимира Алексеевича в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств станции Тбилисской имени Попова Владимира Алексеевича М.В. Мишуровой в срок не превышающий пять рабочих дней, зарегистрировать устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств станции Тбилисской имени Попова Владимира Алексеевича в новой редакции в Межрайонной ИФНС России № 5 по Краснодарскому краю.

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яншин) опубликовать настоящее

постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования тбилисский район А.В. Кузина.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский район

Е.Г. Ильин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, предмет и виды деятельности	6
3. Имущество и финансовое обеспечение ДШИ	12
4. Права и обязанности ДШИ	13
5. Организация образовательного процесса	13
6. Права и обязанности участников образовательных отношений	30
7. Управление ДШИ	44
8. Информация о деятельности	55
9. Реорганизация и ликвидация	57

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 07.07.2020 № 201

**Устав
муниципального бюджетного
учреждения
дополнительного образования
детская школа искусств
станции Тбилисской
имени Попова Владимира Алексеевича**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Тбилисской имени Попова Владимира Алексеевича (далее – ДШИ), является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Тбилисский район в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Организационно-правовая форма ДШИ – бюджетное учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение дополнительного образования. Вид учреждения – детская школа искусств.

1.3. Наименование ДШИ:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Тбилисской имени Попова Владимира Алексеевича;

сокращенное – МБУ ДО ДШИ станицы Тбилисской им. Попова В.А.; аббревиатура – ДШИ.

1.4. Юридический адрес ДШИ – 352360, Краснодарский край, Тбилисский район, станица Тбилисская, улица Октябрьская, № 141.

1.4.1. Фактический адрес ДШИ – 352360, Краснодарский край, Тбилисский район, станица Тбилисская, улица Октябрьская, № 141.

1.4.2. Адреса ведения образовательной деятельности:
352360, Краснодарский край, Тбилисский район, станица Тбилисская, улица Октябрьская, № 141;
352360, Краснодарский край, Тбилисский район, станица Тбилисская, улица Красная, № 24.

1.5. ДШИ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых она создана.

1.5.1. ДШИ осуществляет образовательную деятельность детей, и взрослых по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства, хореографического искусства, декоративно – прикладного искусства, изобразительного искусства, дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности.

1.5.2. ДШИ свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.6. Учредителем ДШИ является муниципальное образование Тбилисский район.

1.6.1. Отдел культуры администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Отдел культуры) осуществляет функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством, за

исключением функций и полномочий учредителя ДШИ, осуществление которых отнесено в установленном порядке к компетенции администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.6.2. Отдел культуры в установленном порядке:

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности ДШИ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласовывает Устав ДШИ, а также вносимые в него изменения;

- осуществляет иные функции и полномочия администрации муниципального образования Тбилисский район, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.7. ДШИ является юридическим лицом.

1.8. ДШИ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ДШИ собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДШИ собственником имущества или приобретённого ДШИ за счёт выделенных собственником имущества ДШИ средств, а также недвижимого имущества.

1.8.1. ДШИ запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ДШИ или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ДШИ учредителем образовательного учреждения.

1.9. ДШИ может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. ДШИ имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам в федеральном казначействе, печать образца со своим полным наименованием, вывеску с полным наименованием ДШИ.

1.11. ДШИ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. ДШИ считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. ДШИ не имеет филиалов и представительств.

1.14. ДШИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов

государственной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. В ДШИ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях. В ДШИ образование носит светский характер.

1.15.1. По инициативе обучающихся в ДШИ могут создаваться детские и юношеские общественные объединения. Администрация ДШИ оказывает содействие в работе таких объединений.

1.15.2. ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15.3. ДШИ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах.

1.15.4. Отношения ДШИ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15.5. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.17. ДШИ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, учебные отделения, методические и учебно-методические подразделения, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, психологические службы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.17.1. Структурные подразделения ДШИ не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава ДШИ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном Уставом ДШИ.

1.18. ДШИ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) качество реализуемых образовательных программ;
- б) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- в) жизнь, здоровье детей и работников ДШИ во время образовательного процесса;
- г) невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДШИ;
- е) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами.

1.19. Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи ответственности ДШИ.

1.20. Отношения между Учредителем и ДШИ, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности ДШИ являются:

- а) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- б) реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства;
- в) формирование общей культуры личности, выявление одаренных детей и талантливой молодежи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, предпрофессиональной подготовки, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры;
- г) удовлетворение образовательных потребностей граждан в области музыкального, изобразительного, декоративно-прикладного, хореографического образования и эстетического воспитания.

2.2. Предметом деятельности ДШИ является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального, хореографического, декоративно-прикладного, изобразительного искусства в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.3. Основными задачами ДШИ являются:

- а) качественное оказание образовательных услуг обучающимся в области дополнительного образования детей;
- б) выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей, профессиональная ориентация обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению музыке, хореографии, изобразительному искусству и желающих совершенствовать свои знания в этой области;
- в) постоянное обновление содержания образовательного процесса,

организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, культурно-досуговой деятельности, организация содержательного досуга;

г) раннее выявление, развитие склонностей и возможностей ребенка, обеспечение преемственности в работе с детьми различных возрастных групп и способностей;

д) подготовка учащихся к поступлению в профессиональные образовательные учреждения в области искусств;

е) создание необходимых условий для личностного развития, образования, воспитания, развития творческих способностей, адаптации детей к жизни в обществе, профессиональное самоопределение, воспитание гражданственности и любви к Родине;

ж) ориентация на постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса, предполагающая вариантность и динамичность изменений в содержании, формах и методах обучения и воспитания;

з) выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, правовую и социальную защиту;

и) создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников ДШИ, наиболее полного использования их творческих возможностей и таланта, квалификации и продолжения образования;

к) развитие творческой, культурно-просветительской, финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы ДШИ;

л) участие в формировании и развитии социокультурной сферы муниципального образования Тбилисский район, оказание информационно-методических, образовательных, культурно-массовых и сервисных услуг населению, организациям, учреждениям образования и культуры;

м) развитие новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиаресурсов;

н) совершенствование системы управления, развитие профессиональных компетенций и обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учетом современных тенденций развития отрасли;

о) создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

2.4. ДШИ осуществляет свою деятельность в сфере художественно-эстетического образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Для достижения своих целей ДШИ осуществляет следующие виды деятельности:

а) с целью привлечения наибольшего количества детей и обеспечения доступности художественного образования разрабатывает и реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные и общеразвивающие программы в области музыкального, хореографического, изобразительного, декоративно-прикладного искусства

(возраст поступающих определяется в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – на основе установленного ФГТ);

б) реализует в полном объеме дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности для обучающихся детей, подростков, поступивших в возрасте с 7 до 12 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы (прием на дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности не ведется);

в) осуществляет концертную деятельность, пропаганду музыкального и иного творчества, оказывает методическую и практическую помощь культурно-просветительским учреждениям, участвует в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад по теме образования и культуры;

г) самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы, программы по предметам, рабочие модифицированные программы, учебные пособия по направлениям дополнительного образования, учебные планы (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – на основе федеральных государственных требований);

д) ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов повышения мастерства педагогических работников;

е) разрабатывает и утверждает образовательные программы, программу деятельности на учебный год и расписание занятий;

ж) осуществляет творческую, культурно-просветительскую и финансово-хозяйственную деятельность;

з) организует взаимодействие с учреждениями дополнительного образования детей краевого уровня и других муниципальных образований, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования;

и) осуществляет пропаганду музыкально-хореографического и художественного творчества;

к) оказывает методическую и практическую помощь в области художественно-эстетического образования образовательным, культурно-просветительским учреждениям;

л) участвует в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций, по проблемам культуры и образования, международной культурной деятельности, повышении квалификации преподавателей, обмене педагогическим опытом, проведении совместных мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад и т.д.);

м) проводит на своей базе тематические семинары, мастер-классы, совещания, конференции, повышение квалификации преподавателей в различных формах, обмен педагогическим опытом, конкурсные мероприятия и

т.п.;

и) создает условия для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

о) организует содержательный досуг, культурно-творческие мероприятия, участвует в проведении районных массовых мероприятий в соответствии с направленностью дополнительного образования;

п) по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении;

р) осуществляет исполнение концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса;

с) обеспечивает работников и обучающихся ДШИ информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

т) обеспечивает обучающихся и работников ДШИ библиотечными услугами.

2.5.1. ДШИ вправе принимать участие в эксперименте в области образовательного процесса, создании и апробировании новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. ДШИ вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, а также в случаях определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение оказывает платные услуги:

проведение занятий в группах раннего эстетического развития (реализует программы раннего эстетического развития для детей дошкольного возраста – до 7 лет);

проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам; занятие с детьми углубленным изучением предметов (индивидуальное и групповое обучение);

обучение игре на музыкальных инструментах детей и лиц старше 18 лет;

оказание концертмейстерских и методических услуг;

проведение занятий по ранней профессиональной ориентации для выпускников, закончивших обучение в ДШИ;

организация концертов, мастер-классов, лекций-концертов;

ксерокопирование нотной и методической литературы, согласно прейскуранту цен, утвержденных администрацией муниципального образования Тбилисский район;

осуществляет прокат музыкальных инструментов согласно прейскуранту цен, утвержденных Советом муниципального образования Тбилисский район.

2.6.1. ДШИ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6.2. ДШИ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения ДШИ.

2.6.3. ДШИ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренными Уставом, в сфере дополнительного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДШИ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район путем предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тбилисский район в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.8. ДШИ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых она создана:

а) организация и проведение познавательных, оздоровительных мероприятий, фестивалей, спектаклей, концертов, конкурсов, смотров, представлений, выставок, творческих вечеров, массовых музыкальных праздников, культурно-просветительских мероприятий, разработка сценариев;

б) оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

в) консультации для вновь поступающих учащихся;

г) организация лекций-концертов, учебно-методических мероприятий (семинары, мастер-классы, открытые уроки, учёба, стажировка преподавателей других школ);

д) занятия с детьми с углубленным изучением предмета;

е) организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального и художественного искусства (издание и распространение научно-методических пособий художественно-эстетической направленности (репертуарных сборников, сценариев занятий и внеклассных мероприятий, рабочих тетрадей для обучающихся, сборников методических статей по обобщённому педагогическому опыту, сборников тезисов научно-практических конференций, проведённых ДШИ));

ж) настройка и ремонт музыкальных инструментов;

з) привлечение дополнительных финансовых источников (добровольческие пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц).

2.9. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счёт ДШИ и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные действующим законодательством.

2.9.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета

района.

2.9.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора. Их порядок и условия оказания устанавливаются Положением о платных дополнительных образовательных услугах, которое разрабатывается ДШИ на основе федерального законодательства, размер стоимости платных услуг утверждается постановлением администрации МО Тбилисский район.

2.10. Право ДШИ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у ДШИ со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Для достижения уставных целей ДШИ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- а) разрабатывать и принимать Устав ДШИ, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав ДШИ;
- б) разрабатывать и принимать Коллективный договор;
- в) разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- г) определять виды образовательной деятельности и направления подготовки;
- д) формировать контингент учащихся в соответствии с Уставом ДШИ, в пределах квоты лицензии, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств;
- е) разрабатывать в области искусства дополнительные общеобразовательные программы и учебные планы (в том числе – дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями);
- ж) совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, его самостоятельное осуществление;
- з) проводить текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и выпускников в соответствии с Уставом ДШИ;
- и) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у нее финансовых средств в соответствии с законодательством;
- к) создавать структурные подразделения, учебные отделения и открывать представительства;
- л) разрабатывать и утверждать положения об учебных отделениях, филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- м) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ДШИ;
- н) создавать методические объединения, предметные комиссии преподавателей и концертмейстеров;

- о) разрабатывать и утверждать положение о методическом объединении, предметной комиссии;
- п) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доходы деятельности;
- р) оказывать посреднические услуги;
- с) оказывать дополнительные платные образовательные услуги;
- т) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором;
- у) устанавливать продолжительность и сроки каникулярного времени согласно годовому календарному графику;
- ф) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников ДШИ, на техническое и социальное развитие ДШИ в пределах муниципального задания;
- х) участвовать в создании ассоциации, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДШИ

3.1. Имущество ДШИ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.1. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за ДШИ, возникает у ДШИ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ДШИ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ДШИ на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. ДШИ вправе получать доходы от оказания услуг за предпрофессиональное обучение сверх муниципального задания. Размер платы за предпрофессиональное обучение устанавливается в порядке и пределах, установленных действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДШИ

4.1. ДШИ обязана:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- б) вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

г) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

д) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

е) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

ж) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за ДШИ на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.2. ДШИ вправе осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. ДШИ самостоятельно разрабатывает и утверждает:

а) дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, кадрового потенциала и материально-технического обеспечения с учетом рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств;

б) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований.

5.2. ДШИ обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса и несет ответственность перед учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг с учетом индивидуальных возможностей детей.

5.3. Содержание образования определяется образовательными программами, программой деятельности на учебный год, общешкольным и индивидуальными расписаниями занятий, годовым календарным графиком (графиками образовательного процесса – при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств), настоящим Уставом, рабочими (учебными) программами по предметам, и при реализации общеобразовательных программ дополнительного образования

детей художественно-эстетической направленности и общеразвивающих – учебными планами, принимаемыми и реализуемыми ДШИ самостоятельно.

5.3.1. Предпрофессиональные образовательные программы ориентированы на:

а) воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

б) формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

в) формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

г) воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

д) формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать предпрофессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;

е) выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умение планировать свою домашнюю работу;

ж) осуществление самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умение давать объективную оценку своему труду;

з) формирование навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительное отношение к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; понимание причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определение наиболее эффективных способов достижения результата;

и) выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

5.3.2. Общеразвивающие образовательные программы направлены на:

а) обеспечение вариативности для различных возрастных категорий детей;

б) развитие творческих способностей обучающихся, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

5.3.3. Дополнительные программы художественно-эстетической направленности реализуются с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

5.3.4. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разрабатываемыми ДШИ самостоятельно.

5.4. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей)

и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в ДШИ комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

а) организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

б) организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и других культурных площадок);

в) организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

г) использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

д) эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

е) построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

ж) эффективное управление ДШИ.

5.5. ДШИ ведет образовательный процесс на русском языке.

5.6. При реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. ДШИ определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.6.1. Освоение дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой регламентируются локальным актом.

5.7. Образовательные программы, а также учебные планы общеобразовательных программ разрабатываются ДШИ на начало учебного года, принимаются педагогическим советом, согласовываются Отделом культуры и утверждаются приказом директора.

5.8. Образовательные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются образовательными учреждениями самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в ДШИ комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

а) организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

б) организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и других культурных площадок);

в) организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

г) использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

д) эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

е) построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

ж) эффективное управление ДШИ.

5.5. ДШИ ведет образовательный процесс на русском языке.

5.6. При реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. ДШИ определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.6.1. Освоение дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой регламентируются локальным актом.

5.7. Образовательные программы, а также учебные планы общеобразовательных программ разрабатываются ДШИ на начало учебного года, принимаются педагогическим советом, согласовываются Отделом культуры и утверждаются приказом директора.

5.8. Образовательные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются образовательными учреждениями самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

5.8.1. Для осуществления образовательного процесса ДШИ разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий по согласованию с Учредителем.

5.9. Общеразвивающие программы в области искусств реализуются посредством:

а) лично-ориентированного образования, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное самоопределение ребенка, а также воспитания творчески мобильной личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстроменяющегося мира;

б) вариативности образования, направленного на индивидуальную траекторию развития личности;

в) обеспечения для детей свободного выбора общеразвивающей программы в области того или иного вида искусств, а также, при наличии достаточного уровня развития творческих способностей ребенка, возможности его перевода с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на обучение по предпрофессиональной программе в области искусств.

5.10. При реализации общеразвивающих программ в области искусств ДШИ устанавливает самостоятельно:

- а) планируемые результаты освоения образовательной программы;
- б) график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- в) содержание и форму итоговой аттестации;
- г) систему и критерии оценок.

5.11. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом ДШИ, который принимается педагогическим советом ДШИ и утверждается директором.

5.11.1. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех зачетов. Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств не осуществляется. В качестве средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации ДШИ использует зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, концертные выступления, выставки. Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

5.11.2. ДШИ разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся, итоговой аттестации. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки.

5.11.3. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ДШИ самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы в области искусств и её учебному плану.

5.12. Реализация общеразвивающих программ в области искусств должна способствовать:

а) формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;

б) воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

5.12.1. С этой целью содержание общеразвивающих программ в области искусств должно основываться на реализации учебных предметов как в области художественно-творческой деятельности, так и в области историко-теоретических знаний об искусстве.

5.13. Рабочие учебные планы ДШИ общеразвивающих программ группируются по следующим предметным областям: учебные предметы исполнительской и (или) художественно-творческой подготовки, учебные предметы историко-теоретической подготовки, а также предметы по выбору, формируемые с участием родителей (законных представителей) обучающихся.

5.13.1. Содержание учебных предметов должно быть направлено на формирование у обучающихся общих историко-теоретических знаний об искусстве и технологиях, приобретение детьми начальных, базовых художественно-творческих умений и навыков в том или ином виде (видах) искусств.

5.14. Образовательные программы (предпрофессиональные, общеразвивающие) в области искусств содержат следующие разделы: пояснительную записку; планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы в области искусств; учебный план; график образовательного процесса; программы учебных предметов; критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств; программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности ДШИ.

5.15. Деятельность обучающихся в ДШИ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции и другие), а также индивидуально. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

5.15.1. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.16. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. При реализации

образовательных программ художественно-эстетической направленности численность групп, творческих коллективов составляет от 2-х до 15-ти человек. При реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4-х до 10-ти человек, по ансамблевым предметам – от 2-х человек, при проведении групповых занятий – от 11-ти человек.

5.17. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.18. В ДШИ при наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений. После 30-45 минут теоретических занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 минут.

5.19. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными ФГТ нормами.

5.19.1. Вариативная часть образовательной программы в области искусств, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются ДШИ самостоятельно в пределах установленных ФГТ объемов максимальной и аудиторной нагрузки обучающихся.

5.19.2. Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю.

5.19.3. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в ДШИ по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

5.19.4. В ДШИ устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, устный опрос, письменная работа, тестирование, контрольные просмотры, практическое занятие, концертное выступление, выставка.

5.20. ДШИ имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные, общеразвивающие программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

5.20.1. Реализация образовательных программ в сокращенные сроки

образовательных программ художественно-эстетической направленности численность групп, творческих коллективов составляет от 2-х до 15-ти человек. При реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4-х до 10-ти человек, по ансамблевым предметам – от 2-х человек, при проведении групповых занятий – от 11-ти человек.

5.17. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.18. В ДШИ при наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений. После 30-45 минут теоретических занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 минут.

5.19. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными ФГТ нормами.

5.19.1. Вариативная часть образовательной программы в области искусств, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются ДШИ самостоятельно в пределах установленных ФГТ объемов максимальной и аудиторной нагрузки обучающихся.

5.19.2. Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю.

5.19.3. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в ДШИ по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

5.19.4. В ДШИ устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, устный опрос, письменная работа, тестирование, контрольные просмотры, практическое занятие, концертное выступление, выставка.

5.20. ДШИ имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные, общеразвивающие программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

5.20.1. Реализация образовательных программ в сокращенные сроки

возможна при условии освоения обучающимся соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – предусмотренных федеральными государственными требованиями.

5.20.2. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами ДШИ, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

а) приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее реализации (поступление в ДШИ не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

б) перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

5.20.3. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.20.4. Срок освоения сокращенной программы может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Срок обучения в таком случае устанавливается не менее четырех лет. Если ребенок поступает в ДШИ на предшествующий выпускному классу год обучения, срок обучения по сокращенной программе составит 2 года.

5.20.5. Перезачет учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению методического совета. Перезачет оформляется приказом директора ДШИ, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним.

5.20.6. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков её реализации должны быть выполнены в полном объеме.

5.21. Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс детей определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета, прием детей в школу может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

5.22. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

5.23. Продолжительность учебного года при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств устанавливаются общие временные сроки по продолжительности учебного года, каникулярного времени и академического часа. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели; по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель.

5.23.1. Частью дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств являются графики образовательного процесса, отражающие срок реализации программы, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время, резерв учебного времени, а также сводные данные по бюджету времени. График образовательного процесса разрабатывается по каждой предпрофессиональной программе. График утверждается директором ДШИ и заверяется печатью.

5.23.2. При реализации предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в ДШИ. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности ДШИ предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

5.23.3. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 10 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по общеразвивающим программам в области искусств.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 34-35 недели - реализация аудиторных занятий. В остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

По дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности составляет не менее 34 недели и определяется годовым календарным графиком (а с учетом пленэрной практики – 36 недель), летних каникул - не менее 8 календарных недель.

5.23.4. Годовой календарный график разрабатывается ДШИ самостоятельно, согласовывается с Учредителем и утверждается решением педагогического совета, вводится приказом директора ДШИ.

5.23.5. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляться в исключительных случаях по решению учредителя.

5.23.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30-ти календарных дней. С первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе). Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования.

5.23.7. Для обучающихся, со сроком обучения 8 лет, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.24. Занятия детей в ДШИ могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Начало занятий – не ранее 8.00 час., окончание занятий – не позднее 20.00 час. Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ.

5.24.1. Основной формой организации учебного процесса в ДШИ является урок.

5.24.2. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, установленных санитарно-гигиенических норм, а так же пожеланий родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.24.3. Расписание занятий принимается решением педагогического совета, утверждается директором ДШИ и вводится в действие соответствующим приказом.

5.25. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися ДШИ. В исключительных случаях по решению педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей), обучающиеся могут быть освобождены от изучения не более двух предметов учебного плана (по программам художественно-эстетической направленности и общеразвивающим программам).

5.25.1. В связи с отоларингологическими заболеваниями, мутацией голоса, на основании медицинского заключения, учащиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин (хора, вокального ансамбля и т.д.) на срок, установленный медицинским заключением. Освобождение обучающихся от изучения предметов и дисциплин не подразумевает изменения установленных размеров дополнительной (родительской) платы за оказание образовательных услуг.

5.25.2. В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков

5.23.4. Годовой календарный график разрабатывается ДШИ самостоятельно, согласовывается с Учредителем и утверждается решением педагогического совета, вводится приказом директора ДШИ.

5.23.5. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляться в исключительных случаях по решению учредителя.

5.23.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30-ти календарных дней. С первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе). Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования.

5.23.7. Для обучающихся, со сроком обучения 8 лет, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.24. Занятия детей в ДШИ могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Начало занятий – не ранее 8.00 час., окончание занятий – не позднее 20.00 час. Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ.

5.24.1. Основной формой организации учебного процесса в ДШИ является урок.

5.24.2. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, установленных санитарно-гигиенических норм, а так же пожеланий родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.24.3. Расписание занятий принимается решением педагогического совета, утверждается директором ДШИ и вводится в действие соответствующим приказом.

5.25. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися ДШИ. В исключительных случаях по решению педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей), обучающиеся могут быть освобождены от изучения не более двух предметов учебного плана (по программам художественно-эстетической направленности и общеразвивающим программам).

5.25.1. В связи с отоларингологическими заболеваниями, мутацией голоса, на основании медицинского заключения, учащиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин (хора, вокального ансамбля и т.д.) на срок, установленный медицинским заключением. Освобождение обучающихся от изучения предметов и дисциплин не подразумевает изменения установленных размеров дополнительной (родительской) платы за оказание образовательных услуг.

5.25.2. В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков

обучающихся требованиям образовательных программ, в ДШИ осуществляются следующие виды контроля: текущий контроль; промежуточная аттестация обучающихся (полугодовая и переводная); итоговая аттестация обучающихся.

5.25.3. Контроль учебной работы обучающихся регламентируется настоящим Уставом; локальными актами (положениями о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, об итоговой аттестации учащихся по каждой реализуемой образовательной программе).

5.25.4. Все виды контроля осуществляются по пятибалльной шкале: («2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично). Оценки, полученные учеником во время контрольных мероприятий, выставляются преподавателями в классный журнал и дневник обучающегося.

5.26. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

5.26.1. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ и программ художественно-эстетической направленности, выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об освоении указанных программ установленного образца. Форма свидетельства устанавливается ДШИ самостоятельно.

5.26.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

5.26.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

5.27. Перевод обучающихся в следующий класс:

а) обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную (переводную) аттестацию и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;

б) обучающиеся, освобожденные от промежуточной (переводной) аттестации и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;

в) обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно, при этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей);

г) обучающиеся, имеющие по итогам учебного года

неудовлетворительную оценку по двум и более предметам учебного плана или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут быть отчислены из ДШИ;

д) наиболее способные обучающиеся могут быть переведены в следующий класс досрочно. Обязательным условием для досрочного перевода обучающихся в следующий класс является обучение способных учеников по индивидуальным программам повышенного уровня, соответствующим программным требованиям следующего класса на протяжении одного полугодия. Основанием для досрочного перевода является выписка текущих и итоговых отметок по всем предметам учебного плана, а также отметок, полученных во время промежуточной аттестации (полугодовой или переводной), подтверждающая, что учащиеся успешно и в полном объеме выполняют предъявляемые им повышенные требования, соответствующие уровню следующего класса;

е) обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске продолжительностью от трех месяцев до одного года, могут быть оставлены на повторный курс обучения;

ж) в случае производственной необходимости, а также по заявлению родителей может быть осуществлен перевод обучающихся, освоивших одну образовательную программу, на изучение другой;

з) в случае невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, обучающийся может быть переведен на другую реализующуюся в ДШИ образовательную программу.

5.28. При невозможности продолжения обучения при реализации предпрофессиональных программ ДШИ после информирования родителей (законных представителей) обязано обеспечить перевод учащегося на другую образовательную программу.

5.28.1. Перевод учащихся осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора ДШИ.

5.28.2. Порядок отчисления обучающихся из ДШИ:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по решению педагогического совета ДШИ.

5.28.3. Основаниями для отчисления обучающихся по заявлению родителей являются:

а) смена места жительства;

б) продолжение образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

в) медицинское заключение, запрещающее освоение избранной образовательной программы по состоянию здоровья ученика;

г) добровольное оставление учащимся образовательного учреждения;

д) семейные обстоятельства и прочие причины личного характера.

5.29. Основаниями для отчисления учащихся по решению педагогического совета ДШИ являются:

а) несоответствие способностей ученика требованиям, необходимым для освоения избранной образовательной программы, что определяется неудовлетворительными результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (полугодовой и/или переводной);

б) систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (под систематическими пропусками понимается не посещение учениками в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана);

в) не возобновление учащимся обучения после окончания срока академического отпуска;

г) совершение противоправных действий;

д) грубые и неоднократные нарушения Устава ДШИ.

5.30. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников ДШИ, посетителей. Под неоднократным нарушением Устава ДШИ понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором ДШИ, повторного нарушения. Исключение обучающегося из ДШИ за совершение грубых и неоднократных нарушений Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других учеников и работников, нарушает их права, а также нормальное функционирование образовательного процесса.

5.30.1. Отчисление обучающегося из ДШИ оформляется приказом директора. Администрация ДШИ незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) посредством письменного уведомления или ознакомления с приказом об исключении ученика.

5.30.2. Учащиеся имеют право на восстановление в ДШИ при наличии свободных мест.

5.30.3. Решение об исключении по инициативе администрации ДШИ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Тбилисский район, отдела по опеке, попечительству, семье и детству администрации муниципального образования Тбилисский район.

5.31. В учебных планах образовательных программ художественно-эстетической направленности и общеразвивающих программ предусмотрены предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся. ДШИ в пределах имеющихся средств, может расширить перечень предметов и увеличить количество часов указанных дисциплин учебного плана. Возможно изучение обучающимся двух и более предметов по выбору.

5.31.1. Все образовательные программы, реализуемые ДШИ, осваиваются в очной форме обучения и реализуется с учётом возрастных и индивидуальных

особенностей детей в соответствии со сроком освоения каждой ступени обучения.

5.31.2. При наличии свободных мест зачисление детей в ДШИ в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.

5.31.3. Обучаемые могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться с одного объединения на другое, а также получать художественно-эстетическое образование по двум и более образовательным программам одновременно. Этим учащимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекаются с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы. Исключение составляют учащиеся, обучающиеся по предпрофессиональным программам.

5.32. Воспитательная работа в ДШИ ведется с учетом специфики ДШИ, интересов, склонностей, способностей обучающихся и преподавателей на принципах взаимоуважения и сотрудничества и тесно связана с целями и задачами, решаемыми ДШИ. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

5.32.1. Для проведения воспитательной работы в ДШИ установлены следующие виды деятельности:

- а) родительские собрания с концертами учащихся;
- б) беседы для родителей по вопросам педагогики, психологии, проблемам воспитания;
- в) классные часы для учащихся с различной тематикой и познавательным акцентом;
- г) праздничные утренники;
- д) постановка музыкальных сказок и спектаклей;
- е) шефские концерты в детских садах и общеобразовательных школах;
- ж) проведение различных конкурсов, викторин;
- з) посещение общешкольных мероприятий и т.д.;
- и) посещение филармонических концертов, музейных, концертных организаций.

5.32.2. Воспитательную работу с обучающимися своего класса осуществляет во внеурочное время преподаватель по специальности, выполняющий функции классного руководителя.

5.32.3. В обязанности классного руководителя входит:

а) осуществление тесной взаимосвязи с родителями обучающихся (законными представителями), осуществление всестороннего развития и воспитания ребенка;

б) контроль за успеваемостью по всем дисциплинам учебного плана, тесное сотрудничество и постоянный контакт с преподавателями других дисциплин.

5.32.4. О результатах работы классные руководители отчитываются на заседаниях отделения по итогам каждой четверти и года.

5.33. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ДШИ о приеме лица на обучение.

5.33.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДШИ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.33.2. Прием обучающихся в ДШИ осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ.

5.34. Порядок приема в ДШИ:

а) ДШИ самостоятельна в формировании контингента обучающихся. Правом поступления в ДШИ пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДШИ на общих основаниях;

б) прием учащихся регламентируется настоящим Уставом, положениями о порядке приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, порядке приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

5.34.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется ДШИ самостоятельно на основании федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

5.34.2. Число принимаемых ДШИ детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объем муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

5.34.3. На хореографическое отделение в ДШИ принимаются дети только при отсутствии медицинских противопоказаний к изучению избранной образовательной программы.

5.34.4. При приеме детей в ДШИ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

а) заявление о приеме в ДШИ установленного образца, в котором указывается Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения, Ф.И.О. родителей (законных представителей), сведения о гражданстве ребенка, и его родителей, адрес фактического проживания ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей).

При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность. В заявлении также

фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе в области искусств. Также в заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом ДШИ, лицензией, образовательными программами, локальными актами, правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей и др.;

а) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется в ДШИ);

б) медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по избранной программе (при приеме на хореографическое отделение);

в) согласие на обработку персональных данных обучающегося.

5.34.5. Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и общеразвивающим программам в области искусств осуществляются преимущественно с 20 апреля по 15 мая (период не менее 4-х недель).

5.34.6. Конкретные сроки приема документов определяются ежегодно приказом директора ДШИ.

5.35. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- а) копию Устава;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;
- д) количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программ, а также при наличии свободных мест – количество свободных мест в каждый класс (за исключением выпускного);
- е) сроки проведения отбора детей в текущем году;
- ж) формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе в области искусств;
- з) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным (на хореографическое отделение);
- и) систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- л) сроки зачисления детей.

5.36. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам носит заявительный характер и осуществляется либо согласно квоте муниципального задания, либо в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных программ согласно заключения СанПин (при оказании платных образовательных услуг).

5.36.1. При приеме детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

ДШИ проводит отбор детей в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ.

5.36.2. Для проведения отбора поступающих в ДШИ по предпрофессиональным программам ежегодно создаются приемная, апелляционная комиссии, комиссия по отбору детей, состав которых утверждается директором ДШИ и действующие на основании соответствующих локальных актов.

5.37. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ.

5.38. Сроки проведения отбора устанавливаются преимущественно с 15 мая по 15 июня. Конкретные сроки проведения отбора определяются ежегодно приказом директора ДШИ и доводятся до сведения родителей (законных представителей) до начала приема документов.

5.38.1. Зачисление учащихся, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по результатам отбора на основании решения приемной комиссии не позднее 20 июня.

5.38.2. При наличии мест, оставшихся свободными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель имеет право предоставить право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 31 августа.

5.38.3. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

5.39. ДШИ вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний к занятиям хореографическим творчеством;
- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств);
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в ДШИ;
- при отсутствии свободных мест.

5.40. После зачисления ребенка в ДШИ с родителем (законным представителем), а также с учащимся, достигшим на момент поступления 14-летнего возраста, заключается договор об образовании.

5.40.1. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность

образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.40.2. Договор содержит следующие разделы: наименование, место нахождения ДШИ; фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя; наименование избранной для обучения образовательной программы; обязанности и права исполнителя, заказчика; основания изменения и расторжения договора; срок действия договора; подписи сторон; приложение с указанием содержания и объема избранной для освоения образовательной программы.

5.40.3. Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заказчика.

5.41. При приеме ребенка в ДШИ родители (законные представители), а также обучающиеся, достигшие на момент поступления 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.41.1. Распорядительный акт ДШИ о приеме лица на обучение издается на основании решения педагогического совета о зачислении учащегося.

5.41.2. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в ДШИ при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем Уставе, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных и текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод и индивидуальный план (в случае освоения учеником образовательной программы в области музыкального искусства).

5.41.3. Обучающиеся, принимаемые в ДШИ в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащихся, принимаемых в ДШИ в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

5.41.4. Обучающиеся, ранее обучавшиеся в ДШИ и отчисленные из учреждения по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в ДШИ в класс, соответствующий уровню их подготовки.

5.41.5. Учащиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в ДШИ для освоения другой образовательной программы в класс, соответствующий уровню их подготовки.

5.42. На основании заявления родителей (законных представителей) по образовательной программе художественно-эстетической направленности может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в ДШИ.

5.43. Образовательные отношения изменяются в случае изменения

условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДШИ.

5.43.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДШИ.

5.43.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДШИ, изданный директором или уполномоченным им лицом.

5.43.3. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.43.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в ДШИ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в ДШИ определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

6.2.1. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДШИ и при принятии ДШИ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДШИ:

а) создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

б) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

6.3. Обучающиеся в ДШИ имеют право на:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

б) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

в) зачет ДШИ в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

г) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

д) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

е) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

ж) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в порядке, установленном федеральными законами;

з) переход с платного обучения на бесплатное обучение;

и) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

к) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

л) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДШИ;

м) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

н) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

о) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и др. различных уровней по направлениям деятельности ДШИ;

п) создание детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими положениями;

р) свободный выбор любого вида деятельности, организуемого ДШИ;

с) переход из одного объединения (отделения) в другое, сочетание двух отделений (классов), двух образовательных программ;

т) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

у) получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

ф) свободное выражение мнений, убеждений, уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от всех форм

физического воздействия или грубого обращения;

х) пользование музыкальными инструментами, сценическими костюмами, инвентарем, оборудованием ДШИ в учебных целях (в соответствии с образовательной программой);

ц) иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДШИ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.4.1. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план ДШИ, в том числе и индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДШИ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу ДШИ.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании.

6.8. Обучающимся запрещается:

а) приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

б) приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества,

могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

в) применять физическую силу для выяснения отношений;

г) осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников ДШИ, имущества ДШИ и т.п.

6.9. Дисциплина в ДШИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9.1. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ДШИ.

6.9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.9.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

6.9.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания ДШИ должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.10. По решению ДШИ отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДШИ, а также нормальное функционирование ДШИ.

6.10.1. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.11. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.12. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

а) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

б) организацию питания обучающихся;

в) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

г) пропаганду навыков здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

д) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных

слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

е) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ДШИ;

ж) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДШИ.

6.12.1. ДШИ при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) знакомиться с Уставом ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующие образовательные отношения;

б) защищать законные права и интересы детей;

в) вместе с ребёнком выбирать образовательную программу дополнительного образования детей;

г) получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, согласия педагога посещать участие занятия;

д) участвовать в управлении ДШИ в формах, определенных настоящим Уставом;

е) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

ж) участвовать в общественной жизни ДШИ, присутствовать на педагогических советах ДШИ в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка.

6.14. Родители (законные представители) обязаны:

а) соблюдать правила внутреннего распорядка ДШИ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДШИ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДШИ;

в) выполнять Устав ДШИ;

г) обеспечивать качество выполнения обучающимися требований в соответствии образовательной программы, а также ликвидацию академической задолженности;

д) нести материальную ответственность в случае причинения их ребёнком материального ущерба имуществу ДШИ;

е) соблюдать условия договора между ДШИ и родителями (законными представителями);

ж) оказывать ДШИ посильную помощь в реализации его уставных задач;

з) обеспечивать своих детей одеждой и обувью (в т.ч. сменной), необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

и) своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о

наличии противопоказаний занятий по программам ДШИ.

6.14.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются договором об образовании.

6.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

а) направлять в органы управления ДШИ обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

в) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.16.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ДШИ из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников ДШИ.

6.16.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДШИ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.16.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.16.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ДШИ.

6.17. Трудовой коллектив ДШИ составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.17.1. Продолжительность и режим рабочего времени всех работников ДШИ устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.18. Для работников ДШИ работодателем является директор ДШИ.

6.18.1. Комплектование работников осуществляется в соответствии со

штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем профессиональном образовании. Приём, перевод и увольнение работников ДШИ осуществляется приказом директора ДШИ.

6.18.2. Прием на работу оформляется приказом директора ДШИ, изданным на основании заключенного трудового договора.

6.18.3. При приеме работника на работу работодатель обязан ознакомить его под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением по охране труда, положением по оплате труда, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, должностной инструкцией.

6.19. Трудовые отношения в ДШИ регулируются действующим законодательством РФ. Оформление трудовых отношений с работниками ДШИ осуществляется посредством заключения трудового договора (на определенный или неопределенный срок), на основании которого издается приказ директора ДШИ. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

6.19.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- д) лица, принимаемые на работу, требующие специальных знаний, обязаны предъявить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, документ о квалификации, копии которых заверенные администрацией, должны быть оставлены в личном деле;
- е) документ об образовании, о квалификации;
- ж) свидетельство о браке (в случае смены фамилии - справку);
- з) медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (медицинский осмотр) или справку о прохождении медицинского осмотра;
- и) свидетельство о рождении детей;
- к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями законодательства.

6.19.2. Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
6.20. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.20.1. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.21. Педагогическим работникам в ДШИ предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.21.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- г) право на выбор учителей, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов;
- е) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

ж) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДШИ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической в ДШИ;

з) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами ДШИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

и) право на участие в управлении ДШИ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

к) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДШИ, в том числе через органы управления и общественные организации;

л) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

м) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

н) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.21.2. Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДШИ.

6.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

в) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

д) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.23. В рабочее время педагогических работников в зависимости от

занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ДШИ с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДШИ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.25. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению

работодателя;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать устав ДШИ, правила внутреннего трудового распорядка.

6.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.28. В ДШИ наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.28.1. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.28.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.28.3. Отношения работника ДШИ и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.28.4. Другие права и обязанности участников образовательных отношений, возникающие в процессе деятельности ДШИ, определяются локальными актами ДШИ, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.29. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством РФ. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам ДШИ осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств приносящей доход деятельности.

6.29.1. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы ДШИ.

6.29.2. На основании приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» норма часов для преподавателей устанавливается из расчета 18 часов в неделю за ставку заработной платы; норма часов педагогической работы концертмейстерам устанавливается из расчета 24 часа в неделю за ставку заработной платы.

6.29.3. Педагогическая нагрузка преподавателей и концертмейстеров осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, определяясь с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации, осуществляющей образовательную деятельность. Объем педагогической нагрузки определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом организации.

6.29.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 2.8.1 приложения N 1 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени», в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов.

6.29.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 настоящего приложения №2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени». Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

6.29.6. Локальные нормативные акты ДШИ, осуществляющие образовательную деятельность, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа

первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

6.29.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов.

6.29.8. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.29.9. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 2.3 - 2.7 настоящего Приложения к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени», устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

6.29.10. Объем педагогической нагрузки для заместителей директора определяется директором ДШИ и может составлять как меньше 18, так и больше 18 учебных часов в неделю.

6.29.11. Объем педагогической нагрузки для директора ДШИ определяется в объеме не ниже 18 часов в неделю (по согласованию между Учредителем и директором ДШИ педагогическая нагрузка руководителя может составлять больше 18 учебных часов в неделю), не считается совместительством или совмещением в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 14 января 2004 года № 55-06-32.

6.30. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава ДШИ или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

6.31. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическими работниками ДШИ по инициативе администрации являются:

а) повторное, в течение одного года, грубое нарушение настоящего Устава;

б) применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных

с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося; в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.32. ДШИ осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

6.33. Оплата труда работников ДШИ производится в соответствии с положением об оплате труда работников.

6.33.1. Оплата труда работников ДШИ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности соответствующего финансового года.

6.33.2. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.33.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6.33.4. Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц.

6.33.5. Заработная плата исчисляется в соответствии с отраслевой системой оплаты труда и включает: оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов по профессиональным квалификационным группам; установление повышающих коэффициентов; стимулирующие выплаты; компенсационные выплаты; премии; другие выплаты, предусмотренные положением об оплате труда.

6.33.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

6.33.7. Стимулирующие выплаты, премирование, установление к окладам работников повышающих коэффициентов осуществляются по решению директора ДШИ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

6.33.8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам.

6.33.9. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДШИ

7.1. Управление ДШИ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В ДШИ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, Совет ДШИ, педагогический совет, методический совет, методические объединения, а также по необходимости могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

7.2.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) педагогических работников по вопросам управления ДШИ и при принятии ДШИ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в ДШИ:

а) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей);

б) действуют профессиональные союзы работников ДШИ.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

а) утверждение Устава ДШИ и внесение изменений в Устав;

б) осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

в) закрепление за ДШИ муниципального имущества, земельного участка;

г) контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

д) обеспечение финансирования деятельности ДШИ;

е) принятие решения о ликвидации или реорганизации ДШИ;

ж) принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности

ДШИ, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

з) определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам ДШИ длительного отпуска сроком до одного года;

и) назначение и освобождение от занимаемой должности директора ДШИ, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;

к) иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7.3.1. Учредитель может своим решением временно приостановить работу ДШИ в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а так же в случаях, предусмотренных законодательством.

7.4. К компетенции ДШИ относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ ДШИ;

ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДШИ;

з) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального задания;

и) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом школы, лицензией;

к) прием обучающихся в ДШИ;

л) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

м) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных (или) электронных носителях;

н) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

о) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

п) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДШИ;

р) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ДШИ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

с) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

т) обеспечение создания и ведения официального сайта ДШИ в сети "Интернет";

у) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. ДШИ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации творческую, консультационную, просветительскую деятельность, и иную не противоречащую целям создания ДШИ деятельность, в том числе отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

7.6. ДШИ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересами потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

7.7. ДШИ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.8. Единичным исполнительным органом ДШИ является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.8.1. Директор ДШИ назначается Учредителем, должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.8.2. Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.8.3. Директор ДШИ проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

7.8.4. Должностные обязанности директора ДШИ не могут исполняться по совместительству.

7.8.5. Права и обязанности директора ДШИ, его компетенция в области управления ДШИ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.8.6. Директору ДШИ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.8.7. Директор ДШИ несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной, творческой работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДШИ.

7.8.8. Директор ДШИ действует от имени ДШИ без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

7.9. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет приём и увольнение работников ДШИ, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

б) несёт ответственность за уровень квалификации работников ДШИ; в) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДШИ;

г) назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений и определяет срок их полномочий;

д) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих ДШИ;

е) представляет ДШИ в государственных, муниципальных и общественных органах;

ж) выдаёт доверенности;

з) утверждает штатное расписание ДШИ, на основании решений педагогического совета, утверждает расписание занятий, списки учащихся, рабочие модифицированные программы, локальные акты;

и) утверждает должностные инструкции работников ДШИ, графики работы, распределяет учебную нагрузку;

к) поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания; л) несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

м) разрабатывает и подписывает бюджетную смету и смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности (в переходной период);

н) издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

о) имеет право подписи первичных учётных документов.

7.9.1. Директору ДШИ совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ДШИ не разрешается.

7.9.2. Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора, или иное лицо – работник ДШИ, назначенное приказом директора ДШИ.

7.10. В соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор ДШИ:

а) организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

б) создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

в) представляет отчётные документы и другие сведения в органы

местного самоуправления и военные комиссариаты;

г) выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

д) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий;

е) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

ж) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

з) является начальником штаба гражданской обороны ДШИ.

7.11. Директор ДШИ подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ДШИ задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

7.12. Формами самоуправления ДШИ являются: Общее собрание работников; Совет ДШИ; Педагогический совет; Методический совет.

7.12.1. Общее собрание работников собирается директором ДШИ по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников ДШИ.

7.12.2. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДШИ. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос директора ДШИ.

7.12.3. Деятельность Общего собрания работников ДШИ регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива и к его компетенции относятся:

а) защита прав и интересов работников ДШИ;

б) принятие Устава ДШИ, внесение дополнений и изменений в Устав;

в) обсуждение и принятие локальных актов ДШИ, а также внесение в них дополнений и изменений;

г) избрание представителей работников ДШИ в состав комиссии по трудовым спорам;

д) решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;

е) заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации ДШИ о выполнении коллективного договора;

ж) принимает положение о компенсационных и стимулирующих выплатах; положение о премировании, положение о материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса;

з) принимает правила внутреннего трудового распорядка;

и) принимает коллективный договор;

к) рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности ДШИ, не

входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления ДШИ.

7.12.4. Совет ДШИ станицы Тбилисской состоит из 5 человек: директор ДШИ, 1 представитель Учредителя, 1 представитель педагогического коллектива из числа постоянно работающих в ДШИ, избираемый на его Общем собрании, 1 представитель трудового коллектива, назначаемый директором ДШИ, 1 представитель Совета родителей, выбираемый на Общем родительском собрании. В работе Совета может принимать участие представитель школьного органа самоуправления (Совета обучающихся).

7.12.5. Председателем совета ДШИ является директор ДШИ. Работа Совета ДШИ планируется на год, заседания проводятся не реже одного раза в полугодие и фиксируются протоколом. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов совета ДШИ. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших.

7.12.6. Совет ДШИ формируется на 2 года. Члены Совета выбывают из него: по собственному желанию; в случае выбытия из штата или педагогического состава; по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

7.12.7. Совет ДШИ в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей): разрабатывает коллективный договор; разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка обучающихся по согласованию с Советом обучающихся; разрабатывает положение о компенсационных и стимулирующих выплатах, положение о премировании, положение о материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса; содействует решению вопросов развития ДШИ и совершенствования ее материальной базы; участвует в анализе деятельности ДШИ, ее представительств и методических объединений (предметных комиссий); поддерживает и развивает связи с учреждениями и организациями с целью создания условий для двустороннего развития обучающихся и творческой деятельности преподавателей (концертмейстеров); рассматривает письма, жалобы и заявления работников, касающиеся деятельности ДШИ, и принимает необходимые решения.

7.12.8. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Директор вправе приостановить решения Совета ДШИ в случае противоречия их действующему законодательству.

7.12.9. Представители, избранные в Совет ДШИ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора ДШИ (лица, исполняющего обязанности директора).

7.13.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией

образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Между заседаниями педагогического совета ДШИ полномочия Педагогического совета выполняет малый педагогический совет.

7.13.2. В состав Педагогического совета, кроме директора ДШИ, входят заместители директора, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры).

7.13.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие ДШИ финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.13.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

7.13.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического Совета и хранятся в ДШИ постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора ДШИ.

7.13.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) определение стратегии образовательной деятельности;
- б) обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- в) рассмотрение и согласование планов учебной, воспитательной, методической и творческой работы;
- г) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- д) разработка годового календарного учебного графика на учебный год, графиков образовательного процесса;
- е) принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- ж) принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении учащихся;
- з) анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы ДШИ;
- и) заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников ДШИ по обеспечению качественного образовательного

процесса;

к) обсуждение и принятие программ развития ДШИ, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых ДШИ самостоятельно;

л) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;

м) принятие Образовательных программ, Программы деятельности ДШИ на год;

н) принятие планов деятельности методических объединений (предметных комиссий);

о) обсуждение компонентов содержания образования;

п) принятие дополнительных образовательных и рабочих модифицированных программ, учебных планов, расписания занятий;

р) рассмотрение вопросов деятельности ДШИ и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);

с) принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

т) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

у) представление педагогических работников к поощрению.

7.14. Методический совет обеспечивает гибкость и оперативность методической работы ДШИ, координирует работу методических объединений (предметных комиссий), направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива. Методический совет возглавляет заместитель директора по соответствующему направлению. Состав и порядок работы Методического совета определяется соответствующим положением.

7.14.1. В состав Методического совета входят: заместители директора, руководители методических объединений, ведущие концертмейстеры и преподаватели высшей категории.

7.14.2. Методический совет:

а) организует и контролирует деятельность методических объединений;

б) осуществляет общее руководство деятельностью ДШИ в период между педагогическими советами в части организации образовательного процесса, методической и воспитательной работы;

в) рассматривает вопросы актуальности и качества методической работы, создания методических объединений, формирования исполнительских коллективов на учебный год;

г) утверждает репертуарные планы исполнительских коллективов и календарно-тематические планы групповых дисциплин;

д) рассматривает программы по учебным предметам (рабочие программы), тематику заседаний методических объединений;

е) осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета, реализацией замечаний и предложений администрации, преподавателей (концертмейстеров) ДШИ по вопросам методической и учебно-воспитательной работы, информирует педагогический коллектив об их выполнении;

ж) разрабатывает и готовит на утверждение педагогического совета материалы по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

з) координирует деятельность методических объединений;

и) осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической и учебно-воспитательной работы в ДШИ.

7.14.3. Методический совет ДШИ собирается не реже четырёх раз в год, решения Методического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогических работников ДШИ.

7.14.4. Методические объединения (предметные комиссии) создаются при наличии в ДШИ трех преподавателей и (или) концертмейстеров одной специализации для организации и контроля методической и учебно-воспитательной работы. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов методического объединения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.14.5. Заведующие методическими объединениями (предметными комиссиями) назначаются из числа преподавателей (концертмейстеров), выполняют обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

7.14.6. Работа методических объединений планируется на учебный год, заседания фиксируются протоколом. Методические объединения ДШИ собираются не реже одного раза в месяц.

7.14.7. Методические объединения разрабатывают и вносят на утверждение методического совета: тематику и график методической работы; график взаимопосещений; графики промежуточных аттестаций обучающихся и выпускных экзаменов; репертуарные планы исполнительских коллективов; календарные и поурочные планы; предложения по внесению изменений и дополнений в программы; дифференцированный список учащихся; тематику классных часов; тематику родительских собраний; рассматривают индивидуальные планы, в соответствии с дифференцированными программами; выносят выпускные программы обучающихся на обсуждение методического совета; ведут анализ успеваемости и посещаемости уроков обучающихся, причины отсева; готовят и проводят культурно-массовые мероприятия; отчитываются о результатах работы на педагогическом и методическом советах; проводят заседания ежемесячно, согласно утвержденному плану работы.

7.15. Совет родителей и Совет обучающихся ДШИ так же являются формой самоуправления, участвуют в решении вопросов обучения и воспитания учащихся, содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДШИ, собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.16. Деятельность данных органов самоуправления регулируется локальными актами.

7.17. Для правового обеспечения уставной деятельности МБУ ДО ДШИ ст.Тбилисской разрабатывает и утверждает следующие локальные акты:

Программа развития на 3-5 лет;

Правила приема обучающихся;

Режим занятий обучающихся;

Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Коллективный договор;

Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Положение об общем собрании работников образовательной организации;

Положение о педагогическом совете;

Положение о структурном подразделении;

Правило внутреннего распорядка обучающихся;

Правила внутреннего распорядка;

Порядок проведения самообследования и утверждения отчета и результатов самообследования;

Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих бумажных результатах на бумаге (электронных носителях);

Положение о внутренней системе качества образования;

Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Порядок обеспечения создания и ведения сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

Положение об оказании платных образовательных услуг;

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности в образовательной организации;

Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры;

Порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности;

Порядок изменения образовательных отношений;

Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств;

Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств;

Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, документы об обучении;

Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения;

Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических или физических лиц.

7.17.1. ДШИ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.17.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.17.3. Для обеспечения уставной деятельности ДШИ разрабатывает и принимает локальные следующих видов: соглашения; положения; приказы; правила; инструкции; договоры; коллективный договор; акты; штатное расписание; номенклатура дел; программы; регламенты; протоколы; планы; графики; расписания; решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

7.17.4. Локальные акты принимаются органами самоуправления ДШИ, утверждаются приказом директора ДШИ и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

7.17.5. Перечень всех локальных актов, регламентирующих деятельность ДШИ, принимается органами самоуправления ДШИ утверждается директором ДШИ.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. ДШИ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2. ДШИ обеспечивает открытость и доступность: Информации:

а) о дате создания ДШИ, об Учредителе, о месте нахождения ДШИ, ее учебных отделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ДШИ;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных требованиях;

ж) о директоре, его заместителях, руководителях учебных отделений;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении ДШИ (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеке, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой образовательной программе с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

8.3. ДШИ обеспечивает открытость и предоставляет следующие копии:

а) Устава ДШИ;

б) лицензий на осуществление образовательной деятельности (сприложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил

внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

8.4. ДШИ обеспечивает информирование:

- а) о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- б) о федеральных государственных требованиях, предъявляемых к содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам;
- в) об отчете и о результатах самообследования;
- г) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

8.4.1. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДШИ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Информация и документы, указанные в п. 10.2 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте ДШИ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.6. Предоставление информации ДШИ, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие администрацией муниципального образования Тбилисский район решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Нововладимировского сельского поселения.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.6. При ликвидации или реорганизации учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

