



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023

ст-ца Тбилисская

№ 1616

О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
администрации муниципального образования
Тбилисский район и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 марта 2023 г. № 246 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Тбилисский район, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования Тбилисский район», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» изменение, изложив приложение 1 в новой редакции (приложение).

2. Главному специалисту администрации муниципального образования Тбилисский район Сауриной А.В. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте

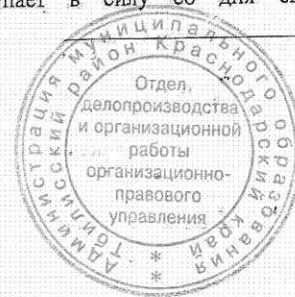
2

администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Янъшин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Тбилисский район



Е.Г. Ильин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 15.12.2023 № 1616

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций администрации муниципального
образования Тбилисский район

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Затраты на абонентскую плату

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	3
1.	Абонентская плата телефонной связи	12	15 000,00

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Поминутная оплата телефонной связи	0,82
2.	Внутрезонные телефонные соединения	7,00
3.	Междугородняя связь	8,50

Затраты на сеть «Интернет», услуги Интернет-провайдеров, услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	3
2.	Доступ к сети интернет	12	35 000,00
3.	Мобильный интернет	12	1 300,00
4.	Предоставление в пользование оптического волокна	12	8 000,00
5.	Предоставление услуг ТЕЛЕКС для удаленного абонента	12	2 700,00

Затраты на специальную связь

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Служба специальной связи и информации	40 000,00

Затраты на содержание имущества

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость руб. / год
1	2	3	4	5
1.	Заправка и восстановление картриджей	900	650,00	585 000,00
2.	Оказание услуг по утилизации компьютерной, офисной и оргтехники	200	350,00	70 000,00
3.	Ремонт принтеров и МФУ	6	26 000,00	156 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица 6

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество программных продуктов, штук	Цена сопровождения ПО за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Приобретение ЭЦП	7	5 000,00
2.	Продление лицензии 1С Кадры	2	35 500,00
3.	Обслуживание и администрирование ПО VIPNET Client (ВЗС)	1	75 000,00
4.	Электронная система «Госзаказ»	1	120 000,00
5.	СЭД «Обращения граждан»	1	150 000,00
6.	Сопровождение электронного справочника Гарант	12	30 000,00
7.	СЭД «ДЕЛО»	1	400 000,00
8.	Услуги по программному обеспечению КонтурЭкстерн для сдачи отчетности ФСС	4	5 500,00
9.	Dr.Web Desktop Security Suite Антивирус + Центр управления	101	12 000,00
10.	Медиа- комплект Dr. Web для бизнеса сертифици.	1	1 500,00
11.	Право на использование модуля защиты от НСД и контроля устройств	6	6 000,00
15.	Услуги по сервисному обслуживанию программного обеспечения «Телесофт-2000» и цифрового телеграфного ЦТМ 4	1	12 000,00
16.	Услуги по защите рабочих мест VIPNET	6	190 000,00
17.	Продление лицензии 1С «Битрикс»	1	50 000,00
18.	Поддержка и администрирование сайта	2	100 000,00
19.	Услуги по адаптации и модификации СЭД	1	290 000,00
20.	Право на использование терминальных лицензий	5	12 000,00
21.	Оценка технического состояния компьютерной и электронной техники, услуг	1	2 000,00
22.	Крипто Про	15	4 700,00
23.	Приобретение ПАК VIPNET	1	950 000,00
24.	АРМ «Муниципал»	1	70 000,00
25.	Услуги по установке и настройке видеонаблюдения	2	600 000,00

Таблица 7

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№	Наименование	Количество	Цена
---	--------------	------------	------

п/п		программных продуктов, штук	сопровождения ПО за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Установочный комплект. Сертифицированное средство защиты информации	6	500,00
2.	Услуга по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации	6	60 000,00
3.	Услуги по защите информации на объекте информатизации	1	170 000,00
4.	Услуга по организации системы защиты информации	1	148 910,00

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 8

Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения оборудованием	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Планшетный компьютер	1 единица/на сотрудника	40 000,00	3
2.	Принтер с МФУ	1 единица/на 4 сотрудника, но не менее 1 на каждый кабинет	89 000,00	3
3.	Шредер промышленный (уничтожитель документов)	5 единиц/на администрацию	24 500,00	3
4.	Устройства запоминающие внешние (USB – флешнакопитель)	1 единица/на сотрудника	665,00	3

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 9

Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, деталей и запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Источник бесперебойного питания	30	30 000,00
2.	Системный блок	15	90 000,00
3.	Моноблок	5	90 000,00
4.	АРМ	15	98 000,00
5.	Фотоаппарат цифровой	1	100 000,00
6.	Объектив	1	30 000,00
7.	Стабилизатор для фотоаппарата	1	50 000,00
8.	Мышь + клавиатура	40	2 000,00
9.	Монитор	7	30 000,00
10.	Заглушка компьютерного интерфейса	3	800,00
11.	Сетевой фильтр	3	250,00
14.	Ламинатор	1	4 100,00
15.	Сервер	1	350 000,00
16.	Картридж	15	15 000,00
17.	Накопитель SSD	20	7 000,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги почтовой связи

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Конверт маркированный	5000	50,00
2.	Марка С/К	250	7,00
3.	Марка стандартная	250	15,00
4.	Услуги по отправке корреспонденции	700	1 500,00
5.	Конверт ВВРО	5000	100,00
6.	Конверт А4	300	50,00

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты по договору на проездом транспорте к месту командирования и обратно работников, заключаемым со сторонними организациями

Таблица 11

№ п/п	Наименование	Количество сут. в год	Предельная стоимость за 1 сутки, рублей
1	2	3	4
1.	Оплата командировочных расходов в части суточных	40	500,00
2.	Оплата командировочных расходов в части проезда	10	3 700,00
3.	Оплата командировочных	50	20 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, специальных журналов

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Таблица 12

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Подписка на журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних»	1	5 040,00

Затраты на приобретение информационных услуг

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество в год	Предельная стоимость, (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Плата за печатную площадь и информационные услуги в красной и районной газете	кв. см	100 000	2 500 000,00
2.	Услуги информационного обеспечения (телевидение) МО Тбилисский район, Краснодарский край	мин.	2 000	700 000,00

3.	Информационный портал в сети Интернет	инф.мод.	50	300 000,00
4.	Услуги по изготовлению информационных репортажей и программ (монтаж и трансляция в радиозфире)	мин.	300	120 000,00

Затраты на проведение медицинского осмотра

Таблица 14

№ п/п	Количество чел.	Цена за 1 услугу (не более), рублей
1	2	3
1.	9	4 000,00

Затраты на диспансеризацию работников

Таблица 15

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более), рублей
1	2	3
1.	54	4 000,00

Затраты на оценку профессиональных рисков

Таблица 16

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	50	700

Затраты на услуги по переплету документов

Таблица 17

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Цена за переплет 1 документа (не более), рублей	
			4	5
1	2	3	4	5
1.	Услуги переплетные	60	180	10 800,00

Затраты на специальную оценку условий труда

Таблица 18

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	64	1 200,00

Затраты на услуги по подготовке проектов, внесению сведений

Таблица 19

№ п/п	Наименование	Цена за 1 услугу (не более), рублей
1	2	3
1.	Внесения изменений в Правила землепользования и застройки и генеральных планов сельских поселений Тбилисского района	600 000,00

Затраты на услуги по обеспечению визитов делегаций (подвоз, проживание, питание)

Таблица 20

№ п/п	Наименование	Количество, в год.	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей.
1	2	3	4
1.	Услуги по обеспечению визитов делегаций, обеспечение подвоза, проживания и питания	40	8 000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 21

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Брифинг – приставка на двух опорах с навесами для крепления	не более 1 в расчете на одного работника	7	5 000,00
2.	Кресло офисное	не более 1 в расчете на одного работника	5	25 000,00
3.	Лампа настольная	не более 1 в расчете на одного работника	7	3 000,00
4.	Подставка под системный блок	не более 1 в расчете на одного работника	7	3 000,00
5.	Полка подвесная	не более 1 в расчете на одного работника	7	5 000,00
6.	Портьеры (жалюзи) (комплект)	в соответствии с количеством окон	7	10 000,00
7.	Стол офисный (комплект)	не более 1 в расчете на одного работника	7	20 000,00

8.	Стол письменный	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
9.	Стол приставной	не более 1 в расчете на одного работника	7	8 000,00
10.	Стол со встроенной тумбой с выкатными ящиками	не более 1 в расчете на одного работника	7	25 000,00
11.	Стол угловой со встроенной сервисной тумбой	не более 1 в расчете на одного работника	7	25 000,00
12.	Стулья для посетителей	не более 1 в расчете на одного работника	5	9 000,00
13.	Тумба подкатная (мобильная)	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
14.	Тумба приставная	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
15.	Тумба с распашными дверцами и полкой	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
16.	Тумба сервисная	не более 1 в расчете на одного работника	7	15 000,00
17.	Шкаф для документов	не более 1 в расчете на одно помещение	7	28 000,00
18.	Шкаф для одежды	не более 1 в расчете на одно помещение	7	24 000,00
19.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 в расчете на одно помещение	25	35 000,00

Таблица 22

Затраты на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения 1 единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Сплит-система	не более 1 в расчете на один кабинет	5	36 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 23

Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более)	Цена приобретения за 1 ед. (не	Предельная стоимость руб./год

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1.	Демонстрационная настенная перекидная система формата А4 на 10 карманов	5	3 500,00	17 500,00
2.	Извещатель пожарный	32	500,00	16 000,00
3.	Информационные баннеры, перетяжки	20	20 000,00	40 000,00
4.	Информационные кубы (60 см*60 см)	8	5 000,00	40 000,00
5.	Информационные кубы (80см*80см)	8	6 500,00	52 000,00
6.	Информационный щит уличный (не более 1000x1000)	1	5 000,00	5 000,00
7.	Наглядная агитация (плакаты, листовки)	500	1 200,00	600 000,00
8.	Наклейка на дверь 110*70см	3	6 000,00	18 000,00
9.	Наклейка на дверь 100*60см	3	5 700,00	17 100,00
10.	Наклейки куб 60*60 см	24	500,00	12 000,00
11.	Настольные таблички 300*100 (Табульторы)	50	600,00	30 000,00
12.	Стелла презентационная	1	12 000,00	12 000,00
13.	Стенд информационный 750x750 мм	5	3 000,00	15 000,00
14.	Стойка буклетница	5	15 000,00	75 000,00

Таблица 24

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Количество в год	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Обложка для термопереплетчика 1- 30 мм, упаковка	не более 8 упаковок в расчете на один отдел	6 500,00
2.	Переплетная машина	1	14 950,00
3.	Резак для бумаги А4	не более 1 в расчете на один отдел	5 000,00
4.	Рециркулятор для обеззараживания воздуха в помещении	не более 1 в расчете на один кабинет	19 000,00
5.	Телефонный аппарат (радиотелефон)	не более 1 в расчете на одного работника	4 990,00
6.	Термопереплетчик	не более 1 в расчете на один отдел	50 140,00
7.	Флаг Российской Федерации	12	2 000,00
8.	Флаг Краснодарского края	12	2 000,00
9.	Флаг Тбилисского района	12	2 000,00

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Норма в год, шт./человек*	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Антистеплер	1/1	105,00
2.	Блок для записей 9x9x5	1/1	100,00
3.	Блоки для записей (с клеевым краем 51*76)	1/1	200,00
4.	Блоки для записей в пластиковом боксе 9x9x5 см	1/1	150,00
5.	Бумага для факса-Тип бумаги - термобумага	10/1	300,00
6.	Бумага форматная (А4) (500 л. в 1 пачке)	24/1	460,00
7.	Бумага цветная	1 (пачка)/на структурное подразделение	450,00
8.	Гель для увлажнения пальцев	1/1	90,00
9.	Дырокол (металлический с линейкой (100-150 листов)	1/1	2 000,00
10.	Дырокол 40 л.	1/1	1 050,00
11.	Ежедневник датированный (А5, 176 л., кожан)	1/1	385,00
12.	Журнал по охране труда	4/10	100,00
13.	Журнал по пожарной безопасности	4/10	100,00
14.	Журнал предрейсового осмотра водителей	4/10	120,00
15.	Журнал регистрации трудовых договоров	4/10	100,00
16.	Журнал учета огнетушителей	4/10	100,00
17.	Зажим для бумаг 15 мм	1/1	35,00
18.	Зажим для бумаг 32 мм	1/1	80,00
19.	Зажим для бумаг 51 мм	1/1	120,00
20.	Календарь перекидной на год газетка	1/1	205,00
21.	Калькулятор	1/1	1 000,00
22.	Калькулятор настольный, 12 разрядов	1/1	1 290,00
23.	Канцелярский набор руководителя	1/на структурное подразделение	6 000,00
24.	Карандаш механический	1/1	180,00
25.	Карандаш простой с ластиком	1/1	18,00
26.	Карточка Т2 (50 шт в упаковке)	1/1	295,00
27.	Клей канцелярский (карандаш 8 г)	1/1	55,00
28.	Клей канцелярский (карандаш 21 г)	1/1	150,00
29.	Клей канцелярский (карандаш 40 г)	1/1	200,00
30.	Клей канцелярский (карандаш 100 г), без запаха	1/1	300,00
31.	Клей канцелярский (ПВА 150 г)	1/2	250,00
32.	Клей канцелярский (силикатный прозрачный)	1/2	70,00
33.	Клейкие закладки бумажные 50 л. 5 цв.	2/1	100,00
34.	Книга регистрации А4, 96 листов	4/10	280,00
35.	Книга регистрации приказов	4/10	100,00
36.	Кнопки гвоздики силовые	1/4	65,0

37.	Кнопки канцелярские	1/4	38,0
38.	Короб архивный	3/1	175,00
39.	Короб архивный (320*150*256 мм)	3/1	150,00
40.	Короб архивный (380*280*170 мм)	3/1	200,00
41.	Короб архивный (445*270*335 мм)	3/1	310,00
42.	Короб архивный пластиковый (245*330*70 мм), в цвете	3/1	190,00
43.	Корректирующая жидкость	1/2	70,00
44.	Корректирующая лента	1/2	135,00
45.	Корректирующая ручка 12 мл.	1/2	125,00
46.	Краска штемпельная синяя	5/на структурное подразделение	66,00
47.	Ластик	1/1	15,00
48.	Ластик прямоугольный 57*15*13 мм, каучук	1/1	32,00
49.	Лента двусторонняя (клеякая)	1/на структурное подразделение	150,00
50.	Линейка 20 см	1/1	50,00
51.	Линейка 50 см	1/1	130,00
52.	Лоток для бумаг горизонтальный	1/1	950,00
53.	Лоток для бумаг горизонтальный, металл (сетка)	1/1	1 450,00
54.	Лоток для бумаг (вертикальный)	1/1	270,00
55.	Лупа 80 мм	в зависимости от служебной необходимости	100,00
56.	Маркер перманентный (лак) 4 мм белый	1/2	45,00
57.	Маркер перманентный (лак) 4 мм черный	1/2	45,00
58.	Накладка на стол	1/1 стол	244,00
59.	Нить лавсановая для прошивания документов 2 мм	1/10	165,00
60.	Нож канцелярский	1/2	250,00
61.	Ножницы канцелярские	1/2	130,00
62.	Обложка ПВХ	1/на структурное подразделение	500,0
63.	Органайзер	2/на структурное подразделение	180,00
64.	Органайзер для канцелярии	3/на структурное подразделение	980,0
65.	Папка (портфель)	1/на структурное подразделение	6 700,00
66.	Папка адресная (без надписи бумвинил на мягкой подушке)	в зависимости от служебной необходимости	317,00
67.	Папка карт. (регистратор) 50 мм, черная	2/1	280,00
68.	Папка карт. (регистратор) 80 мм, черная	2/1	280,00
69.	Папка карт. (регистратор) А4, 70 мм, черная	2/1	280,00
70.	Папка картонная (на подпись) «Дело»	не более 75 на структурное подразделение	40,00
71.	Папка картонная (папка-регистратор), 70 мм,	2/1	250,00

	эконом, черная		
72.	Папка картонная (с завязками)	в зависимости от служебной необходимости	40,00
73.	Папка картонная на завязках	в зависимости от служебной необходимости	382,00
74.	Папка-конверт на кнопке А4	1/1	300,00
75.	Папка пластиковая (конверт с кнопкой)	1/1	275,00
76.	Папка пластиковая (механизм кольцевой) 32мм	1/1	65,00
77.	Папка пластиковая (папка-планшет)	1/2	150,00
78.	Папка пластиковая (папка-скоросшиватель) в ассортименте	3/1	80,00
79.	Папка пластиковая (папка-угол)	3/1	250,00
80.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом (черн.)	1/1	275,00
81.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом синяя)	3/1	30,00
82.	Папка пластиковая 40 файлов А4	1/2	160,00
83.	Папка пластиковая 60 файлов А4	1/2	200,00
84.	Папка пластиковая пластик, бордо	1/1	30,00
85.	Папка с завязками	в зависимости от служебной необходимости	30,00
86.	Папка с резинкой	в зависимости от служебной необходимости	120,00
87.	Папка скоросшиватель с перфорацией	в зависимости от служебной необходимости	45,00
88.	Планинг датированный (301x130 мм)	1/1	260,00
89.	Пленка для ламинирования	1/на структурное подразделение	300,0
90.	Подставка органайзер метал., настольная (30,5*25,5*25,7 см)	1/1	3300
91.	Пружинки для переплета, 25 мм	1/на структурное подразделение	367,0
92.	Пружинки для переплета, 8 мм	1/на структурное подразделение	200,0
93.	Ручка канцелярская гелевая черный стерж, 0,5 мм	2/1	45,00
94.	Ручка канцелярская шариковая синий	3/1	25,00
95.	Ручка канцелярская шариковая черная	4/1	35,00
96.	Ручка автоматическая, масляная	12/1	100,00
97.	Скобы для степлера № 10 оцинкованные 1000 шт в упаковке	2 (упаковка)/1	55,00
98.	Скобы для степлера № 24	2 (упаковка)/1	60,00
99.	Скотч узкий 19 мм	1/1	45,00
100.	Скотч широкий 50 мм	1/1	135,00
101.	Скрепки металлические 28 мм, оцинкованные, 100 шт. в уп.	2 (упаковка)/1	46,00

102.	Скрепки металлические 50 мм оцинкованные, 100 шт. в уп.	2 (упаковка)/1	97,00
103.	Скрепочница магнитная	1/1	95,00
104.	Степлер (для скоб размером № 10)	1/1	370,00
105.	Степлер (для скоб размером № 24)	1/1	755,00
106.	Стержни для карандашей	4/1	30,00
107.	Стержень гелиевый черный	4/1	15,00
108.	Стержень для шариковой ручки, синий	4/1	10,00
109.	Стикеры клейкие	2/1	52,00
110.	Текстомаркер 4 шт., ассорти	1/2	90,00
111.	Точилка для карандашей металл	1/1	30,00
112.	Точилка для карандашей электрическая	1/на структурное подразделение	600,0
113.	Файл А4+, плотность 100 мм, 100 шт. в упаковке	5/1	622,00
114.	Файл-вкладыш 100 шт/уп.с перф.	1/1	180,00
115.	Фотобумага	в зависимости от служебной необходимости	1 500,00
116.	Фоторамки 21 *30 см	в зависимости от служебной необходимости	250,00
117.	Шило канцелярское	1/2	204,00

*Допускается перераспределения количества товаров в рамках общих предельных значений по администрации

Затраты на приобретение штампов, печатей

Таблица 26

№ п/п	Наименование	Количество, шт. в год	Цена 1 единицы (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Печати	12	2 500,00
2.	Штампы	20	1 500,00

Затраты на приобретение прочих материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии отдельных товаров, работ и услуг

Таблица 27

Затраты на изготовление, приобретение и поставку деловой документации и продукции на основе фирменного стиля*

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость руб/год
1	2	3	4	5
1.	Баннер (баннерная ткань, обработка, ловерсы, 3*6 м) с надписью	1	11 664,00	11 664,00
2.	Бейдж	70	170,00	11 900,00
3.	Благодарность	1 000	100,00	100 000,00
4.	Блокнот	70	200,00	14 000,00
5.	Значок закатной, 56 мм, с надписью	100	90,00	9 000,00
6.	Информационная, раздаточная брошюра	1 000	120,00	120 000,00
7.	Книга «Именные списки»	200	2 000,00	400 000,00
8.	Открытки поздравительные (с текстом)	500	200,00	250 000,00
9.	Памятные знаки и удостоверения к ним	200	2 000,00	400 000,00
10.	Памятные медали	200	2 000,00	400 000,00
11.	Плакат А3 поздравительный, информационный	500	450,00	225 000,00
12.	Плакат А4 поздравительный, информационный	500	250,00	125 000,00
13.	Плакетка с текстом в футляре 15*20 см	20	1 100,00	22 000,00
14.	Подарочные сертификаты	200	12 000,00	2 400 000,00
15.	Поздравительный буклет	2 000	150,00	300 000,00
16.	Почетная грамота	500	120,00	60 000,00
17.	Презентационная брошюра о районе	150	650,00	97 500,00
18.	Презентационный пакет	40	175,00	7 000,00
19.	Ручка с надписью	100	150,00	15 000,00
20.	Свеча (пластик, мерцающий LED лампа)	300	50,00	15 000,00
21.	Флаги	1 000	120,00	120 000,00
22.	Флеш- накопитель	500	350,00	175 000,00

*Допускается определение необходимого количества главой администрации

Таблица 28

Затраты на обеспечение мероприятий, проводимых администраций*

№ п/п	Наименование	Количество чел. в год	Предельная стоимость в год на 1 чел., рублей
1	2	3	4
1.	Выплата денежной премии к памятной медали	25	4 000,00

«За заслуги»			
2.	Букеты цветов	1 000	1 500,00
3.	Венки	100	3 500,00
4.	Корзины цветочные	500	3 500,00
5.	Цветы искусно	1 000	200,00

*Допускается определение необходимого количества главой администрации

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на обеспечение функций управлений, учреждений по эксплуатации и содержанию зданий, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение капитального ремонта муниципального имущества*

*Постановление от Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 «Об утверждении положения о проведении плано-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений» (МДС 13-14.2000).

Приказ Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

СП 255.1325800.2016. Свод правил, Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.

Градостроительный кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 29 декабря. 2004 г. № 190-ФЗ.

Таблица 29

Виды работ	Периодичность	Предельные затраты
		в соответствии с объемами доведенных лимитов
1	2	3
Капитальный ремонт	согласно установленным срокам минимальной продолжительности до постановки на капитальный ремонт на основании актов осмотра зданий и сооружений	согласно смете, укрупненным сметным нормативом
Подготовка проектно-сметной документации	на основании утвержденного акта осмотра зданий и сооружений и задания на проектирование	согласно смете на проектные работы, подготовленной с использованием сметных нормативов
Проведение государственной	по мере необходимости	согласно утвержденному

экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства		постановлением Правительства РФ размеру платы за проведение государственной экспертизы
Проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства	по мере необходимости	согласно утвержденному уполномоченной организацией на проведение государственной экспертизы в Краснодарском крае размеру платы за проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства
Проведение строительного контроля выполнения работ по капитальному ремонту объектов капитального и некапитального строительства	при проведении капитального ремонта	согласно утвержденному постановлением правительства РФ размеру платы за проведение строительного контроля
Обследование несущих строительных конструкций зданий и сооружений	по мере необходимости	Согласно смете на обследование, подготовленной с использованием сметных нормативов

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Таблица 30

Виды работ	Предельные затраты
1	2
Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности
Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников


Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица 31

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
1.	Информационно-консультационные услуги в форме семинара	кол.	10	20 000,00
2.	Образовательная услуга по обучению специалистов	чел.	60	30 000,00
3.	Внеочередное обучение и проверка знаний требований охраны труда	чел.	11	500
4.	Охрана труда для руководителей, специалистов и членов комиссий по проверке знаний организаций, 40 ч.	чел.	8	1 000
5.	Пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств	чел.	4	500

».

Начальник отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район



А.А. Ерошенко