



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2021

ст-ца Тбилисская

№ 1011

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
администрации муниципального образования
Тбилисский район и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 16 сентября 2019 г. № 925 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тбилисский район с правами юридического лица и находящихся в их ведении казенных учреждений муниципального образования Тбилисский район», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» изменение, изложив приложение 1 в новой редакции (приложение).

2. Главному специалисту администрации муниципального образования Тбилисский район Сауриной А.В. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

2

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яншин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального
образования Тбилисский район



А.В. Моренко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 11.10.2020 № 1014

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций администрации
муниципального образования Тбилисский район

Таблица 1

Затраты на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Источник бесперебойного питания	30	30 000,00
2.	Системный блок	15	90 000,00
3.	Моноблок	5	90 000,00
4.	АРМ	15	98 000,00
5.	Фотоаппарат цифровой	1	100 000,00
6.	Объектив	1	30 000,00
7.	Стабилизатор для фотоаппарата	1	50 000,00
8.	Мышь+ клавиатура	40	2 000,00
9.	Монитор	7	30 000,00
10.	Заглушка компьютерного интерфейса	3	800,00
11.	Сетевой фильтр	3	250,00
12.	Планшет	10	40 000,00
13.	Принтер с МФУ	20	89 000,00
14.	Ламинатор	1	4 100,00
15.	Переплетная машина	1	14 950,00
16.	Лампа настольная	3	2 100,00
17.	Сервер	1	350 000,00
18.	Рециркулятор для обеззараживания воздуха в помещении	не более 1 в расчете на один кабинет	19 000,00

19.	Картридж	15	15 000,00
20.	Накопитель SSD	20	7 000,00
21.	Телефонный аппарат (радиотелефон)	не более 1 в расчете на одного работника	2 800,00
22.	Термопереплетчик	не более 1 в расчете на один отдел	50 140,00
23.	Обложка для термопереплетчика 1- 30 мм, упаковка	не более 8 упаковок в расчете на один отдел	6 500,00
24.	Резак для бумаги А4	не более 1 в расчете на один отдел	5 000,00
25.	Уничтожитель бумаги (шредер)	не более 1 в расчете на один отдел	24 500,00

Таблица 2

Затраты на приобретение оборотных запасов (материалов)

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Демонстрационная настенная перекидная система формата А4 на 10 карманов	1 шт. на отдел	3 500,00
2.	Информационные кубы (60см*60см)	8	5 000,00
3.	Информационные кубы (80см*80см)	8	6 500,00
4.	Настольные таблички 300*100 (Табуляторы)	100	600,00
5.	Стелла презентационная	1	12 0000,00
6.	Стенд информационный 750х750 мм	1 шт. на отдел	3 000,00
7.	Информационные баннеры, перетяжки	20	20 000,00
8.	Наглядная агитация (плакаты, листовки)	1000	1 200,00
9.	Стойка буклетница	5	15 000,00
10.	Наклейка на дверь 110*70см	3	6 000,00
11.	Наклейка на дверь 100*60см	3	5 700,00
12.	Наклейки куб 60*60 см	24	500,00
13.	Извещатель пожарный	32	500,0

Таблица 3

Затраты на приобретение хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование товара	Количество в год	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	4	3
1.	Флаг Российской Федерации	12	2 000,00
2.	Флаг Краснодарского края	12	2 000,00
3.	Флаг Тбилисского района	12	2 000,00

Таблица 4

Затраты на канцелярские принадлежности

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Антистеплер	50	105,00
2.	Блоки для записей (с клееным краем 51*76)	150	200,00
3.	Блок для записей 9х9х5	150	100,00
4.	Блоки для записей в пластиковом боксе 9х9х5 см	100	150,00
5.	Бумага для факса-Тип бумаги- термобумага	50	300,00
6.	Бумага форматная (А4) 500 л.	1200	460,00
7.	Бумага цветная	10	450,00
8.	Гель для увлажнения пальцев	60	90,00
9.	Дырокол (металлический с линейкой (100-150 листов)	50	2 000,00
10.	Дырокол 40 л.	15	1 050,00
11.	Ежедневник датированный (А5, 176 л., кожзам)	30	386,00
12.	Журнал по охране труда	12	100,00
13.	Журнал по пожарной безопасности	10	100,00
14.	Журнал предрейсового осмотра водителей	5	120,00
15.	Журнал регистрации трудовых договоров	5	100,00
16.	Журнал учета огнетушителей	10	100,00
17.	Зажим для бумаг 15 мм	150	35,00
18.	Зажим для бумаг 32 мм	150	80,00
19.	Зажим для бумаг 51 мм	90	120,00
20.	Календарь перекидной на год газетка	50	205,00
21.	Калькулятор	50	1 000,00
22.	Карандаш механический	70	180,00
23.	Карандаш простой с ластиком	200	18,00
24.	Карточка Т2 (50шт в упаковке)	100	295,00
25.	Клей канцелярский (карандаш 21г)	100	150,00
26.	Клей канцелярский (карандаш 40г)	100	200,00
27.	Клей канцелярский (ПВА 150 г)	100	200,00
28.	Клей канцелярский (силикатный прозрачный)	20	70,00
29.	Клейкие закладки бумажные 50л. 5 цв.	1000	100,00
30.	Книга регистрации А4, 96 листов	12	280,00
31.	Книга регистрации приказов	5	100,00
32.	Кнопки гвоздики силовые	15	65,0
33.	Кнопки канцелярские	25	38,0
34.	Короб архивный	150	175,00
35.	Короб архивный (320*150*256мм)	100	150,00

36.	Короб архивный (380*280*170мм)	453	200,00
37.	Корректирующая жидкость	50	70,00
38.	Корректирующая лента	20	135,00
39.	Корректирующая ручка 12 мл.	35	125,00
40.	Краска птемпельная синяя	50	66,00
41.	Ластик	50	15,00
42.	Лента двусторонняя (клеякая)	3	150,00
43.	Линейка 20 см	20	50,00
44.	Линейка 50 см	20	130,00
45.	Лоток для бумаг горизонтальный	12	950,00
46.	Лоток для бумаг(вертикальный)	30	270,00
47.	Лупа 80мм	10	100,00
48.	Маркер пейнт (лак) 4 мм белый	20	45,00
49.	Маркер пейнт (лак) 4 мм черный	20	45,00
50.	Накладка на стол	10	244,00
51.	Нить лавсановая для прошивания документов 2 мм	10	165,00
52.	Нож канцелярский	30	250,00
53.	Ножницы канцелярские	25	130,00
54.	Обложка ПВХ	3	500,0
55.	Органайзер	30	180,00
56.	Органайзер для канцелярии	3	980,0
57.	Папка адресная (без надписи бумвинил на мягкой подушке)	500	317,00
58.	Папка карт.(регистратор) 50 мм, черная	150	250,00
59.	Папка карт.(регистратор) А4, 70мм, черная	300	270,00
60.	Папка карт.(регистратор) 80 мм, черная	90	280,00
61.	Папка картонная (на подпись) «Дело»	400	40,00
62.	Папка картонная (папка-регистратор), 70 мм, эконом, черная	200	250,00
63.	Папка картонная (с завязками)	200	40,00
64.	Папка картонная на завязках	50	382,00
65.	Папка пластиковая 40 файлов А4	30	160,00
66.	Папка пластиковая 60 файлов А4	30	200,00
67.	Папка пластиковая (конверт с кнопкой)	70	275,00
68.	Папка пластиковая (механизм кольцевой) 32мм	100	65,0
69.	Папка пластиковая (папка-планшет)	40	150,00
70.	Папка пластиковая (папка-скоросшиватель) в ассортименте	100	80,00
71.	Папка пластиковая (папка-угол)	350	250,00
72.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом (черн.)	60	275,00
73.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом синяя)	600	30,00

74.	Папка пластиковая пластик, бордо	60	30,00
75.	Папка (портфель)	1	6 700,00
76.	Папка с завязками	952	30,00
77.	Папка с резинкой	400	120,00
78.	Папка скоросшиватель с перфорацией	50	45,00
79.	Планинг датированный 2019 (301x130 мм)	60	260,00
80.	Пленка для ламинирования	10	300,0
81.	Пружины для переплета, 25 мм	2	367,0
82.	Пружины для переплета, 8 мм	2	200,0
83.	Ручка канцелярская гелевая черный стерж, 0,5 мм	200	45,00
84.	Ручка канцелярская шариковая синий	300	25,00
85.	Ручка канцелярская шариковая черная	60	35,00
86.	Скобы для степлера № 10 оцинкованные 1000 шт в упаковке	100	55,00
87.	Скобы для степлера № 24	50	25,00
88.	Скотч узкий 19мм	150	45,00
89.	Скотч широкий 50мм	100	135,00
90.	Скрепки металлические 28 мм, оцинкованные, 100 шт в уп.	30	46,00
91.	Скрепки металлические 50 мм оцинкованные, 100 шт в уп.	40	97,00
92.	Скрепчицы магнитные	40	95,00
93.	Степлер (для скоб размером № 10)	40	370,00
94.	Степлер (для скоб размером № 24)	40	755,00
95.	Стержень гелиевый черный	120	15,00
96.	Стержень для шариковой ручки, синий	120	10,00
97.	Стикеры 5цветов, 50л	150	50,00
98.	Текстомаркер 4 шт, ассорти	65	90,00
99.	Точилка для карандашей металл	60	30,00
100.	Точилка для карандашей электрическая	3	600,0
101.	Файл-вкладыш 100 шт/уп.с перф.	200	180,00
102.	Фотобумага	600	1 500,00
103.	Фоторамки 21*30 см	1000	250,00
104.	Шило канцелярское	25	204,00
105.	Канцелярский набор руководителя	1	6 000,00

Приобретение цветочной продукции

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Букеты цветов	1 000	1 500,00
2.	Корзины цветочные	500	3 500,00
3.	Венки	100	3 500,00
4.	Цветы штучно	1 000	200,00

Таблица 6
Затраты на приобретение подарочной и сувенирной продукции не предназначенной для дальнейшей перепродажи

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Презентационный пакет	40	175,00
2.	Блокнот	70	200,00
3.	Ручка	70	150,00
4.	Бейдж	70	170,00
5.	Презентационная брошюра о районе	150	650,00
6.	Памятные медали	200	2 000,00
7.	Памятные знаки и удостоверения к ним	200	2 000,00
8.	Флеш- накопитель	500	350,00
9.	Книга «Именные списки»	200	2 000,00
10.	Поздравительный буклет	2 000	150,00
11.	Открытки поздравительные (с текстом)	500	200,00
12.	Благодарность	1 000	100,00
13.	Почетная грамота	500	120,00
14.	Плакат А4 поздравительный, информационный	5 000	250,00
15.	Плакат А3 поздравительный, информационный	5 000	450,00
16.	Плакетка с текстом в футляре 15*20 см	20	1100,00
17.	Подарочные сертификаты	200	12 000,00
18.	Информационная, раздаточная брошюра	1 000	120,00
19.	Флаги	1 000	120,00

Затраты на услуги связи, сети интернет

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Абонентская плата телефонной связи	12	15 000,00
2.	Доступ к сети интернет	12	35 000,00
3.	Мобильный интернет	12	1 300,00
4.	Предоставление в пользование оптического волокна	12	8 000,00
5.	Предоставление услуг ТЕЛЕКС для удаленного абонента	12	2 150,00

Затраты на услуги связи

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Поминутная оплата телефонной связи	0,82

2.	Внутренние телефонные соединения	7,00
3.	Междугородняя связь	8,50

Таблица 9

Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Конверт маркированный	5000	50,00
2.	Марка С/К	250	7,00
3.	Марка стандартная	250	15,00
4.	Услуги по отправке корреспонденции	700	1 500,00
5.	Конверт ЕВРО	5000	100,00
6.	Конверт А4	300	50,00

Таблица 10

Затраты на специальную связь

№ п/п	Наименование	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Служба специальной связи и информации	35 000,00

Таблица 11

Затраты на иные выплаты текущего характера физическим лицам

№ п/п	Наименование	Количество чел. в год	Предельная стоимость в год на 1 чел., рублей
1	2	3	4
1.	Выплата денежной премии к памятной медали «За заслуги»	25	4 000,00

Таблица 12

Затраты на работы, услуги по сопровождению имущества

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Заправка и восстановление картриджей	900	650,00
2.	Оказание услуг по утилизации компьютерной, офисной и оргтехники	200	350,00
3.	Ремонт принтеров и МФУ	6	26 000,00

Таблица 13

Затраты на командировочные расходы

№ п/п	Наименование	Количество сут. в год	Предельная стоимость за 1 сутки, рублей
1	2	3	4
1.	Оплата командировочных расходов в части суточных	40	500,00
2.	Оплата командировочных расходов в части проезда	10	3 700,00
3.	Оплата командировочных	50	20 000,00

Таблица 14

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Приобретение ЭЦП	7	5 000,00
2.	Продление лицензии 1С Кадры	2	35 500,00
3.	Обслуживание и администрирование ПО VIPNET Client (ВЗС)	1	75 000,00
4.	Электронная система «Госзаказ»	1	120 000,00
5.	СЭД «Обращения граждан»	1	150 000,00
6.	Сопровождение электронного справочника Гарант	12	30 000,00
7.	СЭД «ДЕЛЮ»	1	400 000,00
8.	Услуги по программному обеспечению КонтурЭкстерн для сдачи отчетности ФСС	3	1 500,00
9.	Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус + Центр управления	101	12 000,00
10.	Медиа- комплект Dr. Web для бизнеса сертифиц.	1	1 500,00
11.	Право на использование модуля защиты от НСД и контроля устройств	6	6 000,00
12.	Установочный комплект. Сертифицированное средство защиты информации	6	500,00
13.	Услуга по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации	6	60 000,00
14.	Услуги по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации муниципального образования	1	15 000,00
15.	Услуги по сервисному обслуживанию программного обеспечения «Телесофт-2000» и цифрового телеграфного ЦТМ 4	1	12 000,00
16.	Услуги по защите рабочих мест VIPNET	6	190 000,00
17.	Продление лицензии 1С «Битрикс»	1	50 000,00
18.	Поддержка и администрирование сайта	2	100 000,00
19.	Услуги по адаптации и модификации СЭД	1	290 000,00
20.	Право на использование терминальных лицензий	5	12 000,00

21.	Оценка технического состояния компьютерной и электронной техники, услуг	1	2 000,00
22.	Крипто Про	15	4 700,00
23.	Приобретение ПАК VIPNET	1	950 000,00
24.	АРМ «Муниципал»	1	70 000,00
25.	Услуги по установке и настройке видеонаблюдения	2	600 000,00

Таблица 15

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
1.	Информационно-консультационные услуги в форме семинара	кол.	10	20 000,00
2.	Образовательная услуга по обучению специалистов	чел.	60	30 000,00
3.	Внеочередное обучение и проверка знаний требований охраны труда	чел.	11	500
4.	Охрана труда для руководителей, специалистов и членов комиссий по проверке знаний организаций, 40 ч.	чел.	8	1 000
5.	Пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств	чел.	4	500

Таблица 16

Затраты на оценку профессиональных рисков

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	50	700

Таблица 17

Затраты на приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Подписка на журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних»	1	4 620,00

Таблица 18

Затраты на проведение медицинского осмотра

№ п/п	Количество чел.	Цена за 1 услугу (не более), рублей
1	2	3
1.	9	4 000,00

Таблица 19

Затраты на диспансеризацию работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более), рублей
1	2	3
1.	54	4 000,00

Таблица 20

Затраты на специальную оценку условий труда

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	64	1 200,00

Таблица 21

Затраты на информационные услуги

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество в год	Предельная стоимость, (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Плата за печатную площадь и информационные услуги в красной и районной газете	кв. см	100 000	2 500 000,00
2.	Услуги информационного обеспечения (телевидение) МО Тбилисский район, Краснодарский край	мин.	2 000	700 000,00
3.	Информационный портал в сети Интернет	инф.мод.	50	300 000,00
4.	Услуги по изготовлению информационных репортажей и программ (монтаж и трансляция в радиозфире)	мин.	300	120 000,00

Таблица 22

Затраты на услуги по подготовке проектов

№ п/п	Наименование	Цена за 1 услугу (не более), рублей
1	2	3
1.	Внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Тбилисского района	300 000,00

Таблица 23

Нормативные затраты на приобретение штампов, печатей

№ п/п	Наименование	Количество, шт. в год.	Цена 1 единицы (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Печати	12	2 500,00
2.	Штампы	20	1 500,00

Таблица 24

Затраты прочие

№ п/п	Наименование	Количество, в год.	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей.
1	2	3	4
1.	Обеспечением визитов делегаций, обеспечение подвоза, проживания и питания	40	8 000,00

Таблица 25

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Брифинг – приставка на двух опорах с навесами для крепления	не более 1 в расчете на одного работника	7	5 000,00
2.	Кресло офисное	не более 1 в расчете на одного работника	5	25 000,00
3.	Лампа настольная	не более 1 в расчете на одного работника	7	2 000,00
4.	Подставка под системный блок	не более 1 в расчете на одного работника	7	3 000,00

5.	Полка подвесная	не более 1 в расчете на одного работника	7	5 000,00
6.	Портьеры (жалюзи) (комплект)	в соответствии с количеством окон	7	10 000,00
7.	Стол офисный (комплект)	не более 1 в расчете на одного работника	7	20 000,00
8.	Стол письменный	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
9.	Стол приставной	не более 1 в расчете на одного работника	7	8 000,00
10.	Стол со встроенной тумбой с выкатными ящиками	не более 1 в расчете на одного работника	7	25 000,00
11.	Стол угловой со встроенной сервисной тумбой	не более 1 в расчете на одного работника	7	25 000,00
12.	Стулья для посетителей	не более 1 в расчете на одного работника	5	3 000,00
13.	Тумба подкатная (мобильная)	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
14.	Тумба приставная	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
15.	Тумба с распашными дверцами и полкой	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
16.	Тумба сервисная	не более 1 в расчете на одного работника	7	15 000,00
17.	Шкаф для документов	не более 1 в расчете на одно помещение	7	28 000,00
18.	Шкаф для одежды	не более 1 в расчете на одно помещение	7	24 000,00
19.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 в расчете на одно помещение	25	35 000,00

».

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



А.А. Ерошенко