КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_-- 2019 года № \_\_ село Ванновское

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», а также в целях предотвращения конфликта интересов муниципальных служащих в администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района, руководствуясь статьями 8, 32, 59, 61 устава Ванновского сельского поселения Тбилисского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района» по адресу: www.info - tbilisskaya.ru и разместить на официальном сайте Ванновского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Считать утратившим силу постановление администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района от 10 ноября 2016 года № 322 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района (Сидоренко Е.Е.).

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Ванновского сельского поселения

Тбилисского района

А.Н. Трубицын

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Ванновского сельского поселения

Тбилисского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_----

**ПОРЯДОК**

**уведомления муниципальными служащими администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района, муниципальными служащими администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) должностному лицу администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района, ответственному за кадровую работу.

3. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района, ответственным за кадровую работу в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района в соответствии с настоящим Порядком.

6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

8. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае если представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района (далее - Комиссия).

10. Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется с утвержденным Положением о Комиссии.

Главный специалист администрации

Ванновского сельского поселения

Тбилисского района

Е.Е. Сидоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления

муниципальными служащими администрации

Ванновского сельского поселения

Тбилисского района

представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

и регистрации этих уведомлений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |
|  | | | (должность представителя нанимателя (работодателя) | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | | ( подпись) (Ф.И.О.) | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | | | | | |
| **Уведомление**  **о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**\* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» | | | | | | |
| Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Замещающий (-ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)  намерен (-а) выполнить (выполняю) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года иную  оплачиваемую работу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование организации, адрес данной организации) | | | | | | |
| Работа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать характер выполняемой работы) | | | | | | |
| не повлечет за собой конфликт интересов.  При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 11, 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае». | | | | | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
|  | | | | | | |
| Уведомление зарегистрировано: | | | | | | |
| регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | | | | | |
| дата регистрации уведомления «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. лица, (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)  зарегистрировавшего уведомление) | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| \* В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление. | | | | | | |

Главный специалист администрации

Ванновского сельского поселения

Тбилисского района

Е.Е. Сидоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления

муниципальными служащими администрации

Ванновского сельского поселения

Тбилисского района

представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

и регистрации этих уведомлений

**Журнал**

**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  и  Регистрационный номер | Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (вид деятельности) | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации | Срок выполнения иной оплачиваемой работы | Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист администрации

Ванновского сельского поселения

Тбилисского района

Е.Е. Сидоренко