



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2021

ст-ца Тбилисская

№ 435

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 11 декабря 2017 года № 1240 «О Порядке проведения плановых проверок в сфере муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тбилисский район, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тбилисский район»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 11 декабря 2017 года № 1240 «О Порядке проведения плановых проверок в сфере муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тбилисский район, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тбилисский район» изменение, изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации

муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яншин) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский район



Е.Г. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования

Тбилисский район
от 14.05.2021 № 435

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 11 декабря 2017 года № 1240

ПОРЯДОК

проведения плановых проверок в сфере муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тбилисский район, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тбилисский район

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается процедура проведения предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) плановых проверок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Тбилисский район, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тбилисский район (далее - муниципальная функция).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с проведением плановых проверок осуществления закупок в сфере государственного оборонного заказа, а также осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну.

1.3. Плановые проверки проводятся администрацией муниципального образования Тбилисский район (далее - администрация), являющейся исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заказчиком, контрактной службой,

2

членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального образования Тбилисский район, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тбилисский район, специализированной организацией, выполняющей в соответствии с Законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд муниципального образования Тбилисский район (далее именуемые также Субъекты контроля). От имени администрации плановые проверки проводятся отделом финансово-бюджетного контроля финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Отдел).

1.4. Проведение плановой проверки осуществляется комиссией по осуществлению контроля контрактной системы в сфере муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тбилисский район, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тбилисский район (далее - комиссия), включающей в себя должностных лиц Отдела, а также в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, иных лиц.

1.5. Предметом проведения плановой проверки является соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Субъектом контроля, а также лицами, осуществляющими для Субъекта контроля функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.6. При проведении плановой проверки в отношении заказов, информация о которых опубликована в период действия Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», комиссия руководствуется Порядком проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 января 2011 года № 30.

2. Формы проведения плановых проверок, сроки и периодичность их проведения

2.1. Контрольные органы осуществляют контроль в сфере закупок путем проведения плановых проверок.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Порядком.

По результатам проведения плановой проверки принимается акт о результатах проведения плановой проверки.

По результатам плановой проверки может выдаваться обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - предписание).

2.2. Срок проведения плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен на основании приказа заместителя главы муниципального образования Тбилисский район начальника финансового управления или уполномоченного им заместителя не более чем на 20 рабочих дней.

Отдел в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе информацию о продлении срока проведения плановой проверки.

Уведомление о продлении срока проведения плановой проверки субъекта контроля до 1 июля 2021 г. направляется такому субъекту в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой проверки в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка, после 1 июля 2021 г. направление указанного уведомления не требуется.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 40 рабочих дней.

В случае если при проведении выездной плановой проверки заказчиками, специализированными организациями, операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок не выполняются требования подпункта «г» пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, комиссией по проведению плановой проверки составляется акт, в котором фиксируются события по воспрепятствованию доступа в помещения и на территории, которые занимают такие субъекты контроля, для получения информации и документов о закупках. В случае если указанные субъекты контроля отказываются подписать указанный акт, в нем делается соответствующая запись об этом.

Такой акт составляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня воспрепятствования доступа в помещения и на территории, которые занимают указанные субъекты контроля, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу. Соответствующий акт передается руководителю контрольного органа в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его составления комиссией по проведению плановой проверки.

На основании указанного акта заместитель главы муниципального

образования Тбилисский район, начальник финансового управления в течение одного рабочего дня со дня представления ему этого акта обращается в правоохранительные органы для обеспечения комиссии по проведению плановой проверки доступа в помещения и на территории, которые занимают указанные субъекты контроля, для получения соответствующих информации и документов.

В случае если при проведении плановой проверки субъектами контроля не выполняются требования подпунктов «а» и «б» пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, комиссия по проведению плановой проверки вправе составить акт, в котором фиксируются события по непредставлению информации и документов о закупках. В случае если указанные субъекты контроля отказываются подписать указанный акт, в нем делается соответствующая запись об этом.

Такой акт составляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня непредставления информации и документов о закупках, необходимых финансовому управлению администрации муниципального образования Тбилисский район. Соответствующий акт передается заместителю главы муниципального образования Тбилисский район начальнику финансового управления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его составления комиссией (инспекцией) по проведению плановой проверки.

На основании указанного акта заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления в течение одного рабочего дня со дня представления ему этого акта обращается в правоохранительные органы для обеспечения получения комиссией по проведению плановой проверки соответствующих информации и документов.

В таком случае срок проведения плановой проверки не приостанавливается и комиссия по проведению плановой проверки принимает решение о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действиях (бездействии) субъектов контроля на основе информации и документов, находящихся в распоряжении комиссии по проведению плановой проверки, которые в том числе размещены в единой информационной системе.

2.3. Плановая проверка проводится Отделом с учетом соблюдения условий, установленных частями 13 и 14 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

2.4. Уведомление о проведении плановых проверок и направление документов, составленных по результатам таких проверок, осуществляется посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления соответствующей информации посредством электронной почты она направляется заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, специализированной организации по адресу электронной почты, указанному в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса,

который ведется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», или в единой информационной системе, или на официальном сайте государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или по иному адресу электронной почты субъекта контроля. Оператору электронной площадки уведомление о проведении плановых проверок направляется по адресу электронной почты, указанному на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю - по адресу электронной почты, содержащемуся в информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, предусмотренной пунктом 19 настоящих Правил осуществления, утверждены постановлением Правительства от 1 октября 2020 года № 1576.

Уведомление о проведении плановых проверок и направление документов, составленных по результатам таких проверок, при осуществлении закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.5. Материалы по итогам проведения плановых проверок хранятся финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район не менее чем 3 года, за исключением случаев, если требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне предусмотрены иные сроки для хранения материалов проведения плановой проверки.

3. Права и обязанности должностных лиц контрольного органа при проведении плановых проверок

3.1. При проведении плановых проверок должностные лица Отдела, уполномоченные на осуществление контроля, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой проверки;

б) беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, операторы электронных площадок, операторы специализированных электронных площадок, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу, по предъявлении служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район о проведении плановой проверки;

в) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства о контрактной системе, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

д) выдавать предписания.

3.2. Должностные лица Отдела, уполномоченные на осуществление контроля, имеют следующие обязанности:

а) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

б) передавать в правоохранительные органы информацию о факте совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого факта.

3.3. Отдел вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой проверки, вне зависимости от размещения документов и информации субъектами контроля в единой информационной системе. В случае если в ходе проведения плановой проверки контрольным органом установлено, что информация и документы, размещенные в единой информационной системе, не соответствуют информации и документам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке, то для контрольного органа приоритет имеют информация и документы, размещенные в единой информационной системе.

3.4. Должностные лица Отдела при проведении плановых проверок несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводятся плановые проверки

4.1. Лица, в отношении которых проводятся плановые проверки, имеют право:

а) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке проведения плановой проверки;

б) обращаться в суд, арбитражный суд с исками, в том числе с исками о восстановлении нарушенных прав;

в) направлять в Отдел письменные возражения по выявленным контрольным органом нарушениям законодательства о контрактной системе.

4.2. Лица, в отношении которых проводится плановая проверка, имеют следующие обязанности:

а) представлять в финансовое управление администрации муниципального образования Тбилисский район, его должностным лицам, уполномоченным на осуществление контроля, документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы (в том числе о закупках, осуществленных закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке;

б) представлять по требованию финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район необходимые ему документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также объяснения в устной форме;

в) исполнять в установленные сроки предписания;

г) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район по предъявлении ими служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район о проведении плановой проверки в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, операторы электронных площадок, операторы специализированных электронных площадок, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу;

д) обеспечить явку представителей субъектов контроля по требованию финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район в случае необходимости участия такого представителя в плановой проверке.

4.3. Представление в Отдел информации и документов, указанных в подпункте «а» пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, не требуется в случае их размещения в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в единой информационной системе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

5. Порядок организации плановой проверки и порядок оформления ее результатов

5.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого заместителем главы муниципального

образования Тбилисский район, начальником финансового управления на один год. План проведения плановых проверок утверждается финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район в IV квартале года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.2. Плановой проверке подлежат закупки за последние 3 года до даты начала ее проведения. Срок указанного периода проведения плановой проверки может быть изменен по мотивированному решению финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район.

5.3. План проведения плановых проверок должен содержать следующие сведения:

а) наименование контрольного органа;

б) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;

в) цель и основания проведения плановой проверки;

г) месяц начала проведения плановой проверки.

5.4. Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается по решению заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника финансового управления не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

5.5. План проведения плановых проверок, а также вносимые в него изменения не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения должны быть размещены финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

5.6. Перед плановой проверкой должностным лицам финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район необходимо подготовить следующие документы:

а) приказ о проведении плановой проверки, утверждаемый заместителем главы муниципального образования Тбилисский район начальником финансового управления или уполномоченным им заместителем;

б) уведомление о проведении плановой проверки.

5.7. Приказ о проведении плановой проверки должен содержать следующие сведения:

а) наименование контрольного органа;

б) состав комиссии по проведению плановой проверки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии;

в) предмет проведения плановой проверки;

г) цель и основания проведения плановой проверки;

д) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

е) проверяемый период;
 ж) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения плановой проверки;

з) наименование субъектов контроля.

5.8. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

а) предмет проведения плановой проверки;

б) цель и основания проведения плановой проверки;

в) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

г) проверяемый период;

д) документы и информация, необходимые для проведения плановой проверки, с указанием срока их представления субъектами контроля;

е) информация о необходимости обеспечения условий для работы комиссии по проведению плановой проверки, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения плановой проверки (в случае проведения выездной плановой проверки).

5.9. Финансовое управление администрации муниципального образования Тбилисский район в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении плановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе информацию о проведении плановой проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется одним из способов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения такой проверки.

5.10. До начала проведения плановой проверки комиссия по проведению плановой проверки представляет для ознакомления субъекту контроля оригинал приказа о проведении плановой проверки или его заверенную копию.

5.11. Плановая проверка осуществляется комиссией по проведению плановой проверки в 2 этапа, которые могут проводиться одновременно.

5.12. Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе.

5.13. При выявлении закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащих признаки нарушения законодательства о контрактной системе, проводится внеплановая проверка таких закупок, в соответствии с пунктами 27 – 39 и 42 настоящих Правил утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1576, уведомлением субъекта контроля о заседании комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки (в случае

проведения внеплановой проверки на заседании комиссии одним из способов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, за 3 рабочих дня до дня заседания такой комиссии).

5.14. При осуществлении второго этапа плановой проверки проводится проверка в отношении закупок, контракты по которым заключены. При этом комиссия по проведению плановой проверки выдает предписание в случае выявления нарушений законодательства о контрактной системе.

5.15. Результаты плановой проверки оформляются актом о результатах проведения плановой проверки в сроки, установленные приказом о проведении плановой проверки, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания плановой проверки. При этом принятое по итогам первого этапа проведения плановой проверки решение по результатам проведения внеплановой проверки и выданное предписание (при их наличии), являются неотъемлемой частью акта проведения плановой проверки и приобщаются к материалам плановой проверки.

5.16. Акт о результатах проведения плановой проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

наименование контрольного органа;

номер, дата и место составления акта о результатах проведения плановой проверки;

дата и номер приказа о проведении плановой проверки;

основания, цели и сроки проведения плановой проверки;

период проведения плановой проверки;

предмет проведения плановой проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии по проведению плановой проверки, проводивших плановую проверку;

наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении плановой проверки.

В мотивировочной части акта о результатах проведения плановой проверки должны быть указаны следующие сведения:

обстоятельства, установленные при проведении плановой проверки и обосновывающие выводы комиссии по проведению плановой проверки;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми комиссией по проведению плановой проверки приняты акт о результатах проведения плановой проверки, решение по результатам проведения (по итогам первого этапа проведения плановой проверки) и выдано предписание (в случае его наличия);

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного

правонарушения и (или) преступления и нарушениях иных нормативных правовых актов;

иные сведения.

Резолютивная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

выводы комиссии по проведению плановой проверки о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действии (бездействии) субъектов контроля со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;

сведения о выдаче предписания (в случае его наличия);

выводы комиссии по проведению плановой проверки о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

другие меры по устранению нарушений законодательства о контрактной системе, в том числе обращение в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и другие органы власти.

5.17. Акт о результатах проведения плановой проверки подписывается всеми членами комиссии по проведению плановой проверки. В случае если член комиссии по проведению плановой проверки не согласен с актом о результатах проведения плановой проверки, он излагает письменно особое мнение, которое хранится в материалах проведения плановой проверки и не подлежит направлению с актом о результатах проведения плановой проверки субъектам контроля.

Копия акта о результатах проведения плановой проверки не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе и сопроводительным письмом за подписью заместителя главы муниципального образования Тбилисский район начальника финансового управления либо уполномоченного им заместителя направляется субъекту контроля одним из способов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Комиссия по проведению плановой проверки, принявшая акт о результатах проведения плановой проверки, вправе исправить допущенные в акте описки, опечатки и арифметические ошибки в соответствии с порядком, установленным пунктом 42 настоящих Правил, утвержденным постановлением Правительства от 1 октября 2020 года № 1576.

5.18. В соответствии с приказом заместителя главы муниципального образования Тбилисский район начальника финансового управления плановая проверка может быть проведена в форме документарной плановой проверки при представлении субъектами контроля необходимых документов по месту

нахождения контрольного органа с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

6. Обжалование результатов проведения плановой проверки

Решение, акт и (или) предписание комиссии, принятое по результатам проведения плановой проверки, может быть обжаловано главе муниципального образования Тбилисский район либо в судебном порядке.

7. Контроль за исполнением муниципальной функции

Контроль за соблюдением комиссией административных процедур, определенных настоящим Порядком, осуществляет заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления.»

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,
начальник финансового управления



Н.А. Кривошеева