



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮБИССКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2020 г.

г.Тюбисск

№ 11/20

О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Тюбисский район  
от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении  
нормативных затрат на обеспечение функций  
администрации муниципального образования  
Тюбисский район и полномочий ее  
муниципальных казенных учреждений»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона  
от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,  
постановлением администрации муниципального образования Тюбисский  
район от 16 сентября 2019 г. № 925 «Об утверждении Правил определения  
нормативных затрат на обеспечение функций органов местного  
самоуправления муниципального образования Тюбисский район, отраслевых  
(функциональных) органов администрации муниципального образования  
Тюбисский район с правами юридического лица и находящихся в их ведении  
казенных учреждений муниципального образования Тюбисский район»,  
руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования  
Тюбисский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального  
образования Тюбисский район от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об  
утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации  
муниципального образования Тюбисский район и полномочий ее  
муниципальных казенных учреждений» следующие изменения:
  - 1) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);
  - 2) приложению 5 изложить в новой редакции (приложение 2).
2. Главному специалисту администрации муниципального  
образования Тюбисский район Сауриной А.В. разместить настоящее  
постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

2

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тюбисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тюбисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тюбисский район» (Янылин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тюбисского района».
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования Тюбисский район



Е.Г. Ильин



Таблица 3

Затраты на сеть «Интернет», услуги Интернет-провайдеров, услуги по предоставлению цифровых потоков для коммунарных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	Доступ к сети интернет	3	35 000,00
2	Мобильный интернет	12	1 300,00
3	Предоставление в пользование оптического волокна	12	8 000,00
4	Предоставление услуг ТЕЛЕКС для удаленного абонента	12	2 150,00

Таблица 4

Затраты на специальную связь

№ п/п	Наименование	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	Служба специальной связи и информации	35 000,00

Затраты на содержание имущества

Таблица 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость руб. / год
1	Запчасти и восстановленные картриджи	900	650,00	585 000,00
2	Оказание услуг по утилизации компьютерной, офисной и оргтехники	200	350,00	70 000,00
3	Ремонт принтеров и МФУ	6	26 000,00	156 000,00

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Муниципального образования  
Тбилисский район  
от 29.10.2020 № 1116

«Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Муниципального образования  
Тбилисский район  
от 21 октября 2020 г. № 1014

**НОРМАТИВЫ**

затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица 1

Затраты на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	Абонентская плата телефонной связи	12	15 000,00

Таблица 2

Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин, рублей
1	Повынутная оплата телефонной связи	0,82
2	Внутригородские телефонные соединения	7,00
3	Междугородная связь	8,50



**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Таблица 6

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество программных продуктов, штук	Цена сопровождения ПО за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Приобретение ЭИП	7	5 000,00
2.	Проведение лицензий IC Кадрм	2	35 500,00
3.	Обслуживание и администрирование ПО VIPNET Client (ВЗС)	1	75 000,00
4.	Электронная система «Госзаказ»	1	120 000,00
5.	СЭД «Обращение граждан»	1	150 000,00
6.	Сопровождение электронного справочника Грант	12	30 000,00
7.	СЭД «ДЕЛО»	4	400 000,00
8.	Услуги по программному обеспечению КонфурЭкстерн для сдачи отчетности ФСС	4	5 500,00
9.	Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус + Центр управления	101	12 000,00
10.	Медиа-комплект Dr. Web для бизнеса сертифицир.	1	1 500,00
11.	Право на использование модуля защиты от НСД и контроля устройств	6	6 000,00
12.	Установочный комплект. Сертифицированное средство защиты информации.	6	500,00
13.	Услуги по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации	6	60 000,00
14.	Услуги по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации муниципального образования	1	15 000,00
15.	Услуги по сервисному обслуживанию программного обеспечения «Телесофт-2000» и цифрового телеграфного ЦТМ 4	1	12 000,00
16.	Услуги по защите рабочих мест VIPNET	6	190 000,00
17.	Продажные лицензии IC «Битрикс»	1	50 000,00
18.	Поддержка и администрирование сайта	2	100 000,00
19.	Услуги по адаптации и модернизации СЭД	1	290 000,00
20.	Право на использование терминальных лицензий	5	12 000,00
21.	Оценка технического состояния компьютерной и электронной техники, услуг	1	2 000,00
22.	Критико Про	15	4 700,00
23.	Приобретение ПАК VIPNET	1	950 000,00
24.	АРМ «Муниципалитет»	1	70 000,00
25.	Услуги по установке и настройке видеонаблюдения	2	600 000,00

26.	Услуги по организации системы защиты информации	1	148 910,00
-----	---	---	------------

**Затраты на приобретение основных средств**

Таблица 7

Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения оборудованием	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1.	2	3	4	5
1.	Планшетный компьютер	1 единица/на сотрудника	40 000,00	3
2.	Принтер с МФУ	4 сотрудника, но не менее 1 на каждый кабинет	89 000,00	3
3.	Принтер промощленный (уничтожитель документов)	5 единиц/на администрацию	24 500,00	3

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица 8

Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, деталей и запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1.	2	3	4
1.	Источник бесперебойного питания	30	30 000,00
2.	Системный блок	15	90 000,00
3.	Моноблок	5	90 000,00
4.	АРМ	15	98 000,00
5.	Фотоаппарат цифровой	1	100 000,00
6.	Объектив	1	30 000,00
7.	Стабилизатор для фотоаппарата	1	50 000,00
8.	Мышь + клавиатура	40	2 000,00
9.	Монитор	7	30 000,00
10.	Заглушка компьютерного интерфейса	3	800,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Предельная стоимость, (не более), рублей
11.	Стекло фальш	шт.	3	250,00
14.	Ламинатор	шт.	1	4 100,00
15.	Сервер	шт.	1	350 000,00
16.	Кардридж SSD	шт.	15	15 000,00
17.	Накопитель SSD	шт.	20	7 000,00

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 9

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1.	Конверт маркированный	5000	50,00
2.	Марка С/К	250	7,00
3.	Марка стандартная	250	15,00
4.	Услуги по отправке корреспонденции	700	1 500,00
5.	Конверт ЕВРО	5000	100,00
6.	Конверт А4	300	50,00

Затраты на услуги почтовой связи

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудование, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 10

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1.	Подписка на журнал «Инвестор по делам несовершеннолетних»	3	4 620,00

Затраты на приобретение информационных услуг

Таблица 11

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная стоимость, (не более), рублей
1.	Плата за печатью плакатов и информационных услуг в краевой и районной прессе	кв. см.	100 000	2 500 000,00
2.	Услуги информационного обеспечения (рекламные) МО Тбилисский район, Краснодарский край	млн.	2 000	700 000,00
3.	Информационный портал в сети Интернет	инф. мол.	50	300 000,00
4.	Услуги по изготовлению информационных брошюр и программ (мониторинг и трансляция в радиосфере)	млн.	300	120 000,00

Таблица 12

Затраты на командировочные расходы

№ п/п	Наименование	Количество сут. в год	Предельная стоимость за 1 сут., рублей
1.	Оплата командировочных расходов в части суточных	40	500,00
2.	Оплата командировочных расходов в части проезда	10	3 700,00
3.	Оплата командировочных	50	20 000,00

Таблица 13

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1.	Информационно-консультационные услуги в форме семинара	кол.	10	20 000,00
2.	Образовательная услуга по обучению специалистов	чел.	60	30 000,00
3.	Внеочередное обучение и проверка знаний	чел.	11	500
4.	Охрана труда для руководителей, специалистов и членов комиссий по проверке знаний организаций, 40 ч.	чел.	8	1 000
5.	Пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств	чел.	4	500



14.	Журнал предельного осмотра водителей	4/10	120,00
15.	Журнал регистрации трудовых договоров	4/10	100,00
16.	Журнал учета огнетушителей	4/10	100,00
17.	Зажим для бумаг 15 мм	1/1	35,00
18.	Зажим для бумаг 32 мм	1/1	80,00
19.	Зажим для бумаг 51 мм	1/1	120,00
20.	Календарь перекидной на год газетка	1/1	205,00
21.	Калькулятор	1/1	1 000,00
22.	Канцелярский набор руководителя	1/на структурное подразделение	6 000,00
23.	Карандаш механический	1/1	180,00
24.	Карандаш простой с ластиком	1/1	18,00
25.	Карточка Т2 (50 шт в упаковке)	1/1	295,00
26.	Клей канцелярский (карандаш 21 г)	1/1	150,00
27.	Клей канцелярский (карандаш 40 г)	1/1	200,00
28.	Клей канцелярский (ПВА 150 г)	1/2	200,00
29.	Клей канцелярский (силикатный прозрачный)	1/2	70,00
30.	Клейкие закладки бумажные 50 л. 5 па.	2/1	100,00
31.	Книга регистрации А4, 96 листов	4/10	280,00
32.	Книга регистрации приказов	4/10	100,00
33.	Хлопок гвоздики силовые	1/4	65,0
34.	Ключик канцелярский	1/4	38,0
35.	Короб архивный	3/1	175,00
36.	Короб архивный (320*150*256 мм)	3/1	150,00
37.	Короб архивный (380*280*170 мм)	3/1	200,00
38.	Корректирующая жидкость	1/2	70,00
39.	Корректирующая лента	1/2	135,00
40.	Корректирующая ручка Т2 мл.	1/2	125,00
41.	Краска письменная синяя	5/на структурное подразделение	66,00
42.	Ластик	1/1	15,00
43.	Лента двусторонняя (синяя)	1/на структурное подразделение	150,00
44.	Линейка 20 см	1/1	50,00
45.	Линейка 50 см	1/1	130,00
46.	Лоток для бумаг горизонтальный	1/1	950,00
47.	Лоток для бумаг (вертикальный)	1/1	270,00
48.	Лула 80 мм	в зависимости от служебной необходимости	100,00
49.	Маркер пернит (лак) 4 мм белый	1/2	45,00
50.	Маркер пернит (лак) 4 мм черный	1/2	45,00
51.	Накладка на стол	1/1 стол	244,00
52.	Нить лансановая для прошивания	1/10	165,00

53.	Документов 2 мм Нож канцелярский	1/2	250,00
54.	Ножницы канцелярские	1/2	130,00
55.	Обложка ПВХ	1/на структурное подразделение	500,0
56.	Органайзер	2/на структурное подразделение	180,00
57.	Органайзер для канцелярии	3/на структурное подразделение	980,0
58.	Папка (портфель)	1/на структурное подразделение	6 700,00
59.	Папка адресная (без надписи бумажный на мягкой подложке)	в зависимости от служебной необходимости	317,00
60.	Папка карт. (регистратор) 50 мм, черная	2/1	250,00
61.	Папка карт. (регистратор) 80 мм, черная	2/1	280,00
62.	Папка карт. (регистратор) А4, 70 мм, черная	2/1	270,00
63.	Папка картонная (на подпись) «Делов»	не более 75 на каждое структурное подразделение	40,00
64.	Папка картонная (папка-регистратор), 70 мм, эконом, черная	2/1	250,00
65.	Папка картонная (с зажимами)	в зависимости от служебной необходимости	40,00
66.	Папка картонная на зажимах	в зависимости от служебной необходимости	382,00
67.	Папка пластиковая (конверт с кнопкой)	необходимости	275,00
68.	Папка пластиковая (механизм козырьковой) 32мм	1/1	65,0
69.	Папка пластиковая (папка-планшет)	1/2	150,00
70.	Папка пластиковая (папка-скоросшиватель) в ассортименте	3/1	80,00
71.	Папка пластиковая (папка-угол)	3/1	250,00
72.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом (черн.))	1/1	275,00
73.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом (синяя))	3/1	30,00
74.	Папка пластиковая 40 файлов А4	1/2	160,00
75.	Папка пластиковая 60 файлов А4	1/2	200,00
76.	Папка пластиковая пластик, бордо	1/1	30,00
77.	Папка с зажимами	в зависимости от служебной необходимости	30,00
78.	Папка с резинкой	в зависимости от служебной необходимости	120,00
79.	Папка скоросшиватель с перфорацией	в зависимости от служебной необходимости	45,00

80.	Планинг дигурвалынй 2019 (301x30 см)	необходимости	1/1	260,00
81.	Пленка для ламинирования	1/на структурное подвешивание	300,0	
82.	Пружина для переплета, 25 мм	1/на структурное подвешивание	367,0	
83.	Пружина для переплета, 8 мм	1/на структурное подвешивание	200,0	
84.	Ручка канцелярская гелевая черниль стерж, 0,5 мм	2/1	45,00	
85.	Ручка канцелярская шариковая синий	3/1	25,00	
86.	Ручка канцелярская шариковая черная	4/1	35,00	
87.	Скобы для степлера № 10 оцинкованные 1000 шт в упаковке	2 (упаковка)/1	55,00	
88.	Скобы для степлера № 24	2 (упаковка)/1	25,00	
89.	Скотч узкий 19 мм	1/1	45,00	
90.	Скотч широкий 50мм	1/1	135,00	
91.	Скрепки металлические 28 мм, оцинкованные, 100 шт в уп.	2 (упаковка)/1	46,00	
92.	Скрепки металлические 50 мм оцинкованные, 100 шт в уп.	2 (упаковка)/1	97,00	
93.	Средноплотный магнитный	1/1	95,00	
94.	Степлер (для скоб размером № 10)	1/1	370,00	
95.	Степлер (для скоб размером № 24)	1/1	755,00	
96.	Стержень гелиевый черниль	4/1	15,00	
97.	Стержень для шариковой ручки, синий	4/1	10,00	
98.	Стикер 5 цветов, 50 л	2/1	50,00	
99.	Текстомастер 4 шт. ассорти	1/2	90,00	
100.	Тоника для карандашей металл	1/1	30,00	
101.	Точилка для карандашей электрическая	1/на структурное подвешивание	600,0	
102.	Файл-кламаш 100 шт/уп. с перф.	1/1	180,00	
103.	Фотобумага	в зависимости от служебной необходимости	1 500,00	
104.	Фоторамки 21*30 см	в зависимости от служебной необходимости	2 500,00	
105.	Шпо канцелярское	1/2	204,00	

\*Допускается перераспределение количества товаров в рамках обшла премеяных значений по администратии

Приобретение цветочной продукции

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1.	Букеты цветов	1 000	1 500,00

Таблица 24

2.	Ваши	100	3 500,00
3.	Корзинки цветочные	500	3 500,00
4.	Цветы шпучпо	1 000	200,00

Таблица 25

Затраты на приобретение подарочной и сувенирной продукции не предназначенной для дальнейшей перепродажи\*

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость руб./год
1.	Бейдж	70	170,00	11 900,00
2.	Благоустройство	1 000	100,00	100 000,00
3.	Бюджет	70	200,00	14 000,00
4.	Информационная, раздаточная брошюра	1 000	120,00	120 000,00
5.	Книга «Изменчиве синекска»	200	2 000,00	400 000,00
6.	Открытки поздравительные (с текстом)	500	200,00	250 000,00
7.	Памятные значки и удостоверения к ним	200	2 000,00	400 000,00
8.	Памятные медали	200	2 000,00	400 000,00
9.	Плакат А3 поздравительный, информационный	500	450,00	225 000,00
10.	Плакат А4 поздравительный, информационный	500	250,00	125 000,00
11.	Плакат с текстом в футляре 15*20 см	20	1 100,00	22 000,00
12.	Подарочные сертификаты	200	12 000,00	2 400 000,00
13.	Подарочный буклет	2 000	150,00	300 000,00
14.	Почетная грамота	500	120,00	60 000,00
15.	Презентационная брошюра о районе	150	650,00	97 500,00
16.	Презентационный пакет	40	175,00	7 000,00
17.	Ручка	70	150,00	10 500,00
18.	Флаги	1 000	120,00	120 000,00
19.	Флеш-накопители	500	350,00	175 000,00

\*Допускается определение необходимого количества главной администратии

Таблица 26

Затраты на иные выплаты текущего характера физическим лицам

№ п/п	Наименование	Количество чел. в год	Предельная стоимость в год на 1 чел., рублей
1.	Выплата денежной премии к памятной медали «За заслуги»	25	4 000,00



Таблица 27

Затраты на приобретение штампов, печатей

№ п/п	Наименование	Количество, шт. в год	Цена 1 единицы (не более), рублей
		3	2 500,00
		12	1 500,00
1.	Печати	20	
2.	Штампы		

Затраты на приобретение иных отдельных товаров, работ и услуг

Таблица 28

Затраты на услуги по обеспечению визитов делегаций (подвоз, проживание, питание)

№ п/п	Наименование	Количество, в год	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей
		3	8 000,00
		40	
1.	Услуги по обеспечению визитов делегаций, обеспечение подвоза, проживание и питание		

Таблица 29

Затраты на услуги по переплету документов

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Цена за переплет 1 документа (не более), рублей	Предельная стоимость работ в год, рублей
		3	180	540,00
		60		10 800,00
1.	Услуги переплетные			

Начальник отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тобилеский район



А.А. Ерошенко



Приложение 2  
к постановлению администрации  
Муниципального образования  
Тойковский район  
от 14.12.20 № 14/22

«Приложение 5  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Муниципального образования  
Тойковский район  
от 21 октября 2020 г. № 1014

**НОРМАТИВЫ**  
затрат на обеспечение функций  
Муниципального казенного учреждения  
«Управление капитального строительства  
Муниципального образования Тойковский район»

Затраты на услуги связи, сети интернет

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1.	Абонентская плата телефонная связь	12	701,25
2.	Доступ к сети интернет	12	3 750,00

Затраты на услуги связи

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мнч., рублей
1.	Товарная стоимость	0,75
2.	Внутризональные телефонные соединения	4,65
3.	Междугородная связь	5,52

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества  
Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена единицы в год (не более), рублей
1.	Обновление ПК «Градус – Сметаш»	3	25 000,00
2.	Метрологическая аттестация GNSS приемника EGT M1 Plus RH11648976	1	5 000,00
3.	Метрологическая аттестация рулетки измерительной металлической ВМ1 «БюСКОР 10 м	1	800,00

Таблица № 4

Затраты на проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование	Количество мероприятий (не более) штук	Цена за единицу, руб.	Предельная стоимость руб./год
1.	Проведение специальной оценки условий труда	3	2 000,00	20 000,00

Таблица 5

Затраты на приобретение основных средств  
приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения оборудования	Срок полезного использования, (лет)	Цена единицы техники (не более) (рублей)
1.	Принтер Epson L 120, черный	1	3	8 200,00
2.	МФУ лазерное Kyocera ECOSYS M2235dn	1	3	16 347,00
3.	Принтер струйный EPSON L1800, А3, черный (чернила в комплекте)	1	3	56 200,00
4.	МФУ (Принтер-сканер) Canon Laser Base MF 3228	1	3	5 000,00

3

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
5.	Принтер Canon I-SENSYS LBR2900	1	3	1 500,00
6.	Принтер Ecossys FS 1040	1	3	3 000,00
7.	Принтер HP LaserJet 1010	1	3	2 500,00
8.	Сканер Mustek F3	1	3	5 000,00
9.	Копировальный аппарат Canon IR 2016	1	3	32 593,00
10.	Устройство многофункциональное Canon Sensis MF 4018	1	3	8 375,00
11.	Принтер лазерный HP Laser Jet P1102	1	3	4 613,00

Таблица 6  
Приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров, серверов\*

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1.	Универсальный роутер, шт.	2	2 950,00	5

\*Тип используемой рабочей станции, необходимой для выполнения функций специалистами, определяет руководитель учреждения

Таблица 7

Приобретение коммутаторов, телефонных аппаратов

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1.	Телефонные аппараты	1 единица на кабинет	3 000,00	3
2.	Факс	1 единица на кабинет	6 000,00	3

Таблица 8

Приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1.	CD и DVD диски	не более 5 штук в год в расчете на	50,00	5

4

№ п/п	Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), рублей
2.	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб каждый вид электропитания – на каждый вид электропитания по 1 штуке	500,00	5

Таблица 9

Затраты на приобретение материальных запасов  
Приобретение периферийного оборудования

№ п/п	Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), рублей
1.	Манипулятор типа «мышь»	1 единица на специалиста	450,00
2.	Клавиатура	1 единица на специалиста	540,00
3.	Колесики активные	1 единица на специалиста	500,00

Таблица 10

Приобретение оборудования

№ п/п	Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.
1.	Рулетка с лентой	2	6 000,00
2.	Аккумуляторный фонарь	1	2 000,00
3.	Дорожный измеритель	1	8 000,00
4.	Микрометр штифтовой	1	10 000,00
5.	Калькулятор настольн. 12 разр.	9	1 150,00
6.	Теродилит 3Т 5 КИ	1	6 703,41
7.	Электронный тахеометр 3Та5 пр., штатив	1	94 404,31
8.	Нивелир 4Н 2КЛ, штатив ШР-140	1	9 020,16
9.	Лазерный дальномер ADA Cosmo 70	1	5 500,00
10.	Лазерный дальномер 100 м	1	2 650,00
11.	Измерительная рулетка 5 м	1	2 490,00
12.	Измерительная рулетка 10 м	1	4 990,00
13.	Рулетка (геодезическая) 50 м	1	408 700,00
14.	Комплект принадлежностей Бачовый комплект Комплект приемника EFT M1 Plus; приемник EFT M1 Plus со встроенной антенной; астроприемник 4G-модем; антенна GSM-антенна; акустический литий-ионный (количество 2); зарядное устройство; кабель передачи данных	не более 1 комплекта в расчете на учреждение	



(RS232/USB); штепсель для измерения высоты; кейс; метрологический аттестован.		
Штатив ЕПТ (фиберглас; винт/клинки; 5,7 кг)		
Трестер ЕПТ (с оптическим центриром)		
Адаптер ЕПТ для трестера		
Весы ЕПТ (30 см)		
Передающий комплект ЕПТ М1 Plus; приспосабливает ЕПТ М1 Plus со встроенной антенной; встроенный 4G-модем; внешняя GSM-антенна; вакуумный выключатель; кабель передачи данных зарядное устройство; кабель для измерения высоты; (RS232/USB); пластина для измерения высоты; кейс; метрологическая аттестация.		
Комплект контроллера ЕПТ Н3		
Контроллер ЕПТ Н3 адаптер переменного тока; USB-кабели; резак; аккумуляторная батарея; стипус; защитная пленка на экран; SD карта 8 Гб.		
Века ЕПТ телескопическая (баллонный; винт; 2,6 м)		

## Другие запасные части для вычислительной техники

Таблица 11

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), штук	Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), рублей
1	Блок питания для системного блока	3	4
2		1	2 200,00

Таблица 12

## Приобретение системных блоков, мониторов\*

№ п/п	Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной техники (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	Системный блок	3	4	5
2	Монитор, подключаемый к компьютеру	1 единица на единица на спецификации	40 000,00	3
3	Автоматизирующее рабочее место в составе: системный блок/монитор/мышь/клавиатура	1	10 000,00	3
			25 875,00	

4.	Автоматизирующее рабочее место	1	41 760,00	3
----	--------------------------------	---	-----------	---

\* Количество определено в деловых числах в соответствии с правилами округления чисел

Таблица 13

Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Цена за единицу расходного материала для оргтехники (не более) рублей
1		3	4
1.	Чернила Epson (C13T6642AA) Cyan для L100/110 (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
2.	Чернила Epson (C13T6643AA) Magenta для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
3.	Чернила Epson (C13T6644AA) Yellow для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
4.	Чернила Epson (C13T6641AA) Black для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
5.	Чернила 1000 мл, черный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
6.	Чернила 1000 мл, желтый, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
7.	Чернила 1000 мл, светло-голубой, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
8.	Чернила 1000 мл, голубой, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
9.	Чернила 1000 мл, пурпурный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
10.	Чернила 1000 мл, светло-пурпурный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
11.	Картридж Saisus CS-C703 Черный для Canon LBP2900/3000 Series, шт	исходя из фактической потребности	600,00
12.	Картридж Saisus CS-FX10S для Canon M/F4018/420/4140, шт	исходя из фактической потребности	600,00

Таблица 16

Затраты на приобретение материальных запасов, не-отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии\*

№ п/п	Наименование	Норма в год, штук/человек*	Пределная цена, наименование товара, руб.
1	2	3	4
1.	Алгистеллер	1/1	75,00
2.	Бумага А-3	1/1	600,00
4.	Бумага А4	7/1	550,00
6.	Бумага для замсток самоклеящаяся 100г. шт	2/1	50,00
7.	Вкладыш с перфорацией, А4 (100 штук) (файл), упаковка	2/1	190,00
8.	Доска с верхним зажимом А4, шт	1/1	75,45
9.	Дырокол, шт	1/1	300,00
10.	Карандаш ч/б с ластиком, заточенный, шт	2/1	10,00
11.	Карандаш автоматический, с ластиком, шт	1/1	50,00
12.	Клейкий карандаш, шт	1/1	100,00
13.	Ластик, шт	2/1	15,00
14.	Нож канцелярский, шт	1/1	150,00
15.	Ножницы, шт	1/1	130,00
16.	Папка с 40 вкладышами, торцевой карман, шт	1/1	100,00
17.	Папка с 60 вкладышами, торцевой карман, шт	1/1	150,00
18.	Папка-вкладыш (файл) с перфор. А4 (100шт/уп), шт	1/1	180,00
19.	Папка-планшет с верхним зажимом А4 ПВХ, шт	1/1	149,00
20.	Ручка гелевая черная, шт	2/1	10,00
21.	Ручка шариковая	4/1	10,00
22.	Ручка шарик. автомат, синяя, шт	4/1	20,00
23.	Скобы д/степлера №10, упаковка	4(упаковка)/1	50,00
24.	Корректирующая жидкость	1/1	70,00
25.	Скобы для степлера №24/б, упаковка	4(упаковка)/1	25,00
26.	Скоросшиватели картонный 320 г/м2 мелованный белый картон, шт	20/1	20,00
27.	Скоросшиватель пластиковый А-4, шт	20/1	30,00
28.	Скотч 48 мм х 66 м прозрачный	1 на кабинет	60,00

№ п/п	Наименование (вид) услуг почтовой связи	Планируемое количество, штук	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.	Пределная стоимость руб/год
13.	Картридж HP 130 С8767НВ Black, шт	исходя из фактической потребности	5 000,00	
14.	Картридж HP 135 С8766НВ, шт	исходя из фактической потребности	4 000,00	

Таблица 14

Оплата услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование (вид) услуг почтовой связи	Планируемое количество, штук	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.	Пределная стоимость руб/год
1	2	3	4	5
1.	Все виды почтовых отправлений	исходя из фактической потребности	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП «Почта России»	4 000,00

Таблица 15

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, проведение диспансеризации работников

№ п/п	Категория работников	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), рублей
1	2	3
1.	Женщины до 40 лет	3 934,00
2.	Женщины после 40 лет	5 157,00
3.	Мужчины до 40 лет	3 513,00
4.	Мужчины после 40 лет	3 865,00



29.	Упаковочный 45 мк. шт		4 (Упаковоч)/1	46,00
30.	Суровый 28 мм (100 шт/уп.)		2/1	60,00
31.	Текстмаркер, шт		1 на кабинет	300,00
32.	Точилка механическая, шт		1/1	2,562
33.	Штрих на водной основе 27 мл. офисный, шт.		5 (Упаковоч)/1	50,00
34.	Зажим для бумаг		1/1	50,00
35.	Линейка		3/1	150,00
36.	Палка-регистратор		2/1	80,00
37.	Клейкие закладки (5 листов)		1/1	50,00
38.	Точилка для карандашей		3 (Упаковоч)/1	60,00
39.	Стержни для актокардшва		1/1	150,00
40.	Лента корректирующая		10 на учреждение	300,00
41.	Книга ретрострация, учета		1/1	100,00
42.	Клей канцелярский или ПВА		1 на кабинет	30,00
43.	Скотч узкий 19 мм		1/1	400,00
43.	Степлер		1/1	400,00

\* Допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений по учреждению

Таблица 17  
 Затраты на дополнительное профессиональное образование  
 Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование образовательной программы, час	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Периодичность обучения, год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	ку управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ), 144	3	3	11 000,00
2.	«Охрана труда работников, руководителей и специалистов организаций» не менее 40 часов	3	3	2 000,00

3.	«Обучение пожарно-техническому минимуму руководящего и ответственного за пожарную безопасность в учреждении» не менее 10 часов	1	3	850,00
4.	«Основы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» не менее 36 часов	1	1	1 300,00
5.	Образовательная услуга по направлению обучения, не указанных выше, не менее 72 часов	в зависимости от служебной необходимости	1	8 000,00
6.	Услуга повышения квалификации в области строительства, земляний в строительстве и проектирования	1	1	11 700,00
7.	Образовательные услуги по внеочередному обучению и прокверке знаний. Требования охраны труда по программе «Новые нормативно-правовые акты по охране труда»	3	в зависимости от служебной необходимости	500,00
8.	Услуги по проведению обучающего семинара и внеочередной проверки знаний требований охраны труда по программе «Новые требования по организации обучения работников в области	3	в зависимости от служебной необходимости	500,00

охраны труда» в объеме 16 часов			
------------------------------------	--	--	--

Таблица 18

Затраты на систему кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, штук	Предельная стоимость работ в год, руб.
1.	Сплит-система	1	22 000,00
2.	Мобильный кондиционер	1	8 000,00

Таблица 19

Заправка и восстановление картриджей для лазерных принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Предельная сумма затрат на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, рублей
1.	Заправка и восстановление картриджей лазерных принтеров, картриджей МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	15 980,00

Таблица 20

Конверты почтовые и почтовые марки

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Цена за единицу, рублей
1.	Конверт почтовый маркированный простейшей литерой А	60	40,00
2.	Почтовая марка (стандартная)	20	15,00
3.	Почтовая марка С/К	20	7,00

Таблица 21

Приобретение мебели\*

№ п/п	Наименование типа мебели	Ед.изм.	Норматив обеспечения, штук	Срок полезного использования, лет	Примечание	Цена 1 единицы (не более) рублей
1	2	шт	4	5	6	7
1.	Тумба письменная	шт	2	7		3 000,00
2.	Жалюзи вертикальные (тканевые)	шт	3	7		2 730,00
3.	Кресло офисное	шт	1	7		2 400,00
4.	Кресло офисное кож.	шт	1	7		5 000,00
5.	Письменный шкаф 2400/400/600	шт	1	7		14 000,00
6.	Письменный шкаф 620x820	шт	1	7		9 100,00
7.	Сейф металлический	шт	1	25		11 000,00
8.	Сейф металлический	шт	1	25		7 000,00
9.	Сейф металлический	шт	1	25		14 000,00
10.	Стол компьютерный 1400x720	шт	1	7		8 700,00
11.	Стол офисный угловой	шт	1	7		9 000,00
12.	Стол офисный 1350x680	шт	1	7		6 000,00
13.	Стол письменный 610x810	шт	1	7		2 000,00
14.	Стол приставной (5 ед)	шт	1	7		12 000,00
15.	Стол	шт	12	7		1 300,00
16.	Тумба 400x650	шт	1	7		5 000,00
17.	Тумба 560x460	шт	1	7		4 100,00
18.	Тумба (бенге) 400x760	шт	1	7		3 000,00
19.	Шкаф 370x570	шт	1	7		8 000,00
20.	Шкаф для бумаг со стеклом 420x820	шт	1	7		7 700,00
21.	Шкаф для книг 500x900	шт	1	7		3 000,00
22.	Шкаф офисный 1200x420	шт	1	7		9 800,00
23.	Шкаф плат. 420x430	шт	1	7		5 100,00
24.	Шкаф белый 2400/400/600	шт	1	7		10 000,00
25.	Шкаф офисный 2400/600/600	шт	2	7		11 000,00
26.	Стол офисный 1600/800/750	шт	1	7		6 000,00
27.	Стол офисный 1600/800/750	шт	1	7		6 000,00



28	Стол офисный угловой 1600/1600/730	шт.	1	7	9 000,00
29	Кресло руководителя Салпыа 505	шт.	1	7	20 784,00

Допускается перераспределение количества товара в рамках предельных значений по учреждению.

Таблица 22

## Приобретение хозяйственных и прочих товаров

№ п/п	Наименование	Количество, штук не более	Предельная цена 1 единица, руб.
1.	Штрап	1	1 800,00
2.	Часы настенные	1	500,00
3.	Печать для документов	1	1 600,00

Таблица 23

## Приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименование издания	Количество подписок (не более)
1.	Подписка на журнал «Палоговые и Финансовое новости Кубани»	1

Таблица 24

Услуги по техническому освидетельствованию имущества и утилизации имущества, подлежащего уничтожению

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость, (не более), руб./год
1.	2	3
1.	6	3 600,00

Таблица 25

## Услуги по составлению и подаче отчетности

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1.	Услуги по выполнению экологической отчетности	1 раз в год	2 000,00

## Услуги по составлению электронной цифровой подписи

Таблица 26

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1.	Услуги по составлению электронной цифровой подписи для сдачи отчетности	1 раз в год	1 500,00

Таблица 27

## Услуги по страхованию

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1.	Страхование гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	1 раз в год	6 000,00

Таблица 28

## Затраты на проведение оценки профессиональных рисков

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1.	Профессиональные риски	В зависимости от служебной необходимости	5 500,00

Начальник отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район



А.А. Ерошенко

