



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2014 г.

ст-ца Тюменская

№ 622

**Об утверждении Правил проверки достоверности
и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, об имуществе и
гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей муниципального образования
Тюменский район, и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1, частью 7.1 статьи 8 и пунктом 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тюменский район, постановляю:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Тюменский район, и лицами, замещающими эти должности согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тюменский район от 27 апреля 2016 г. № 319 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности в муниципальном образовании Тюменский район.

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тюменский район (Свиридов Д.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Тюменский район в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тюменский район» (Соколов А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Информационный портал Тюменского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тюменский район, начальника организационно-правового управления Бочанову Т.А.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тюменский район



Е.Г. Ильин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район

от 27.06.2014 № 660

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных служащих, замещающими эти должности (далее – граждане, руководители муниципальных учреждений соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

- Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Тбилисский район, и лицами, замещающими эти должности (далее – граждане, руководители муниципального учреждения соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).
- Проверка осуществляется по решению администрации муниципального образования Тбилисский район, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения (далее – учредитель).
- Проверку осуществляет отдел муниципальной службы и кадров организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – уполномоченный орган).
- Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
 - правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - должностными лицами подразделений кадровых служб по профилировке коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти, иных государственных органов;
 - постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также отделений политических партий, общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края и общественными палатами муниципальных образований Краснодарского края;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней учредителем или уполномоченным органом.

7. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

а) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Учредитель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящих Правил.

В случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись об этом уполномоченным органом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имен, отчества (при наличии) должностных лиц, составивших акт.

В случае невозможности по объективным причинам (временная нетрудоспособность руководителя муниципального учреждения, нахождение его в отпуске и другим причинам) ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись или в случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом направляет уведомление о результатах проверки через организацию почтовой связи.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:
- а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- в) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности; лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;
- г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.
12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.
13. Сведения о результатах проверки предоставляются уполномоченным органом с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Глава муниципального образования
Тбилисский район

Е.Г. Ильин



