



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2023

ст-ца Тбилисская

№ 1344

**Об утверждении Положения о субсидиях (грантах)  
администрации муниципального образования  
Тбилисский район для поддержки общественно полезных  
программ социально ориентированным  
некоммерческим организациям**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

**1. Утвердить:**

1) Положение о субсидиях (грантах) администрации муниципального образования Тбилисский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированным некоммерческим организаций (приложение 1);

2) состав комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий (грантов) администрации муниципального образования Тбилисский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированным некоммерческим организаций (приложение 2).

**2. В связи с принятием настоящего постановления, признать утратившим**

силу постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 января 2019 г. № 25 «О субсидиях (грантах) администрации муниципального образования Тбилисский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций».

3. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яншин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

4. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на сайте администрации муниципального образования Тбилисский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район Кириченко Т.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Тбилисский район



В.А. Гусев

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 Тбилисский район  
 от 26.10.2023 № 1344

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о субсидиях (грантах) администрации муниципального образования Тбилисский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированным некоммерческим организаций**

Правовую основу предоставления субсидий (грантов) администрации муниципального образования Тбилисский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированным некоммерческим организаций составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закон Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

Настоящим Положением устанавливается механизм предоставления субсидий (грантов) администрации муниципального образования Тбилисский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированным некоммерческим организаций.

**1. Общие положения**

1.1. Субсидией (грантом) администрации муниципального образования Тбилисский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – субсидия) признаются средства бюджета муниципального образования Тбилисский район, направляемые на реализацию общественно полезных программ (далее – программа) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – некоммерческие организации).

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в пределах

бюджетных ассигнований, утвержденных в решении Совета муниципального образования Тбилисский район о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели.

1.2. Программой некоммерческой организации признается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

1.3. Субсидия предоставляется на реализацию программ некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также статьи 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется администрацией муниципального образования Тбилисский район (далее – уполномоченный орган) на основании постановления администрации муниципального образования Тбилисский район.

Субсидия предоставляется по результатам запроса предложений (далее – отбор).

1.5. Субсидия является формой финансовой поддержки, которая предусматривает финансовое обеспечение затрат на реализацию программы (с учетом их обоснования), в том числе расходы на подготовку и проведение основных мероприятий программы, включая:

1) текущие расходы, предусмотренные сметой, связанные с реализацией мероприятий программы (в том числе проезд к месту проведения мероприятия и обратно, проживание в период проведения мероприятия, канцелярские товары, расходные материалы, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, почтовые услуги);

2) расходы на оплату труда работников некоммерческой организации, участвующих в реализации программы, включая НДФЛ;

3) командировочные расходы для работников некоммерческой организации, участвующих в реализации программы (не более 10% от суммы субсидии);

4) расходы на оплату работ и услуг, в том числе привлекаемых лиц (по гражданско-правовым договорам), включая НДФЛ, необходимых для реализации программы;

5) расходы на аренду имущества (в том числе помещений, зданий, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта), необходимого для реализации программы;

6) расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации программы;

7) расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией программы.

За счет средств субсидии некоммерческим организациям запрещается осуществлять расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) на приобретение недвижимого имущества, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также капитальное строительство (за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также по охране и в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений), территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение, и мест захоронений, находящихся на территории муниципального образования Тбилисский район);

3) на приобретение транспортных средств;

4) на приобретение алкогольной и табачной продукции;

5) на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) по погашению задолженностей организации;

7) по уплате штрафов, пеней;

8) на оказание платных услуг населению;

9) на получение кредитов и займов;

10) на фундаментальные научные исследования;

11) на создание резервов, в том числе на непредвиденные расходы;

12) иные расходы, не связанные с реализацией программы.

1.6. В случае если при реализации программы планируется проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, то такие работы должны осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также иными требованиями, установленными законодательством.

1.7. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии (гранта)

### 2.1. Критериями отбора некоммерческих организаций, имеющих право

на получение субсидий, являются:

1) регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица и осуществляющей деятельность на территории муниципального образования Тбилисский район;

2) осуществление некоммерческой организацией деятельности в течение не менее одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе

2.2. Уполномоченный орган осуществляет отбор получателей субсидии на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, предусмотренных пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Положения.

2.3. Для проведения отбора создается комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается настоящим постановлением.

2.4. Отбор состоит из следующих этапов:

1) размещение объявления о проведении отбора (далее – объявление);

2) прием заявок;

3) рассмотрение заявок комиссией;

4) подведение итогов отбора.

2.5. Объявление размещается отделом делопроизводства и организационной работы организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – отдел) на сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.adm-tbilisskaya.ru/> (далее – сайт) в срок не ранее 10 (десяти) календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе и содержит следующие сведения:

1) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала и окончания приема заявок, которые не могут быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты отдела;

3) результаты предоставления субсидии;

4) сайт администрации муниципального образования Тбилисский район, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к заявительным документам в соответствии с пунктом 2.6. раздела 2 настоящего Положения и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Положения;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.8 – 2.10 раздела 2 настоящего Положения;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Положения;

8) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.11 – 2.16

раздела 2 настоящего Положения;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Положения.

2.6. Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Тбилисский район субсидии (части субсидии), предоставленной администрацией муниципального образования Тбилисский район;

3) отсутствие факта нахождения некоммерческой организации в процессе реорганизации, ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального образования Тбилисский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на цели, установленные правовым актом;

7) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые по его мнению имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.7. Не могут являться участниками конкурса:

- 1) политической партией;
- 2) религиозной организацией;
- 3) публично-правовой компанией;
- 4) государственной компанией;
- 5) государственной корпорацией;
- 6) государственным (муниципальным) учреждением;
- 7) общественным объединением, не являющимся юридическим лицом.

2.8. Для участия в отборе заявитель в течение 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления, представляет в отдел заявку на бумажном носителе в одном экземпляре с подписью представителя заявителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.9. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя;

2) копии учредительных документов;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня направления заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»);

4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов выданная в отношении заявителя, подтверждающая отсутствие задолженности на первое число месяца, в котором объявлен отбор (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

5) документы, подтверждающие запланированные расходы (план проведения мероприятий, смета планируемых расходов (приложение 2 к настоящему порядку);

6) согласие собственника земельного участка, на территории которого планируются к реализации (реализованы) мероприятия, указанные в заявке (в случае если мероприятия, указанные в заявке, предусматривают использование земельного участка), а также на принятие в собственность и обеспечение надлежащего содержания элементов благоустройства территории, планируемых к размещению (размещенных) на земельном участке в рамках реализации мероприятий (в случае если в соответствии с заявкой на земельном

участке предполагается (осуществлено) размещение элементов благоустройства);

7) справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;

8) согласие заявителя, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9) Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые по его мнению имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.11. Отдел в течение 1 (одного) дня со дня поступления заявки, документов, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения, регистрирует их и в течение 3 (трех) дней со дня их регистрации направляет в комиссию.

2.12. Заявитель не признается участником отбора по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.1. и 2.6 раздела 2 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.8 – 2.10 раздела 2 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявителем заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения, после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

2.13. Заявитель вправе отозвать заявку путем направления в отдел заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва.

Отдел в течение 1 (одного) дня со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку заявителю.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

2.14. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания приема заявок:

1) рассматривает документы на соответствие их пункту 2.9 раздела 2 настоящего Положения;

2) оформляет принятое решение в соответствии с протоколом заседания комиссии. При наличии у члена комиссии особого мнения, оно заносится в протокол дополнительной графой.

2.15. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня оформления протокола заседания комиссии секретарь комиссии направляет в отдел протокол заседания комиссии, заявки и документы, представленные заявителями в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 раздела 2 настоящего Положения для издания постановления администрации муниципального образования Тбилисский район о предоставлении субсидии.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается отделом на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 (четырнадцати) дней со дня определения победителя (победителей) отбора с указанием следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается договор (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Разъяснение положений объявления о проведении отбора, а также порядка проведения отбора осуществляется в рабочем порядке должностными лицами отдела в период проведения отбора.

Обращения для разъяснения направляются организациями не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты завершения отбора. Разъяснения направляются должностными лицами отдела в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления обращения.

2.18. В течение текущего финансового года может осуществляться дополнительное финансирование победителей отбора при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы муниципального образования Тбилисский район «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций».

Заявитель направляет в отдел заявку (приложение 1) с уточненной сметой расходов (приложение 3).

Отдел в течение 1 (одного) дня со дня получения заявки с уточненной

сметой расходов регистрирует их и в течении 3 (трех) дней со дня регистрации направляет в комиссию.

Комиссия в течении 5 рабочих дней после получения заявки с уточненной сметой расходов:

- 1) рассматривает на обоснованность увеличения субсидии;
- 2) оформляет принятое решение в соответствии с протоколом заседания комиссии. При наличии у члена комиссии особого мнения, оно заносится в протокол дополнительной графой.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня оформления протокола заседания комиссии секретарь комиссии направляет в отдел протокола заседания комиссии, заявку с уточненной сметой расходов, представленные заявителем для издания распоряжения о предоставлении субсидии.

### 3. Критерии оценки программ некоммерческих организаций, порядок определения победителей и утверждения результатов конкурса

3.1. Программы некоммерческих организаций (в том числе смета расходов на реализацию программы, являющаяся неотъемлемой частью программы) оцениваются по следующим критериям:

1) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

2) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятия аналогичных по содержанию и объему, заявляемых в программе);

3) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям программы, наличие необходимых обоснований, расчетов в смете расходов на реализацию программы, логика и взаимосвязка предлагаемых мероприятий);

4) число лиц, охватываемых в процессе реализации программы (общее число; число привлеченных добровольцев);

5) размер финансирования (оценивается объем софинансирования расходов, связанных с реализацией программных мероприятий);

6) возможность для дальнейшего развития (оценивается потребность целевой аудитории в продолжении реализации мероприятий программы, возможность тиражирования и распространения практик на других территориях, потенциал для совершенствования механизмов реализации программы).

Оценка критериев производится по пятибалльной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1

балл, низшее значение показателя - 0 баллов).

Конкурсная комиссия оценивает программы по критериям путем сложения баллов.

3.2. На основе суммы баллов, полученных каждой программой, а также порядке очередности поданных заявок, конкурсной комиссией формируется рейтинг программ участников, в котором программы, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

3.3. Победителем признается некоммерческая организация (начиная с первой в рейтинге), которой средства выделяются в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов на реализацию программы, являющейся неотъемлемой ее частью.

3.4. В случае, если объем средств администрации района превышает объем средств, запрашиваемых некоммерческой организацией, указанной организации предоставляется субсидия в размере запрашиваемой ею суммы.

В случае, если сумма запрашиваемых некоммерческой организацией из бюджета средств больше объема средств, предоставляемых администрацией района на соответствующие цели, конкурсная комиссия предлагает такой организации реализовать программу с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации муниципального образования Тбилисский район.

Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю некоммерческой организации в течение одного рабочего дня после ее заседания.

В случае согласия некоммерческой организации на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации района, руководитель некоммерческой организации в течение трех рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии лично представляет в уполномоченный орган письменное согласие на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации района, а также уточненную смету.

Если в течение трех рабочих дней некоммерческая организация не представила в уполномоченный орган указанное согласие и уточненную смету, а также в случае отказа некоммерческой организации от реализации программы с помощью предложенного объема средств, конкурсная комиссия предлагает имеющийся объем средств следующей в рейтинге некоммерческой организации. Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю некоммерческой организации в течение одного рабочего дня по истечении трех рабочих дней со дня направления предыдущего предложения.

В случае отказа следующей в рейтинге некоммерческой организации от предложенного объема средств или непредставления в течение трех рабочих дней в уполномоченный орган уточненной сметы процедура предложения оставшегося объема средств повторяется в отношении последующих в рейтинге организаций, но не более трех некоммерческих организаций, следующих за

победителем в рейтинге.

Если оставшийся объем средств остался нераспределенным, объявляется дополнительный конкурс на получение субсидий администрации района для поддержки программ некоммерческих организаций.

3.5. В случае наличия нераспределенного остатка средств районного бюджета, предназначенных на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, и при отсутствии очередной программы в рейтинге конкурсной комиссией принимается решение об объявлении дополнительного конкурса на получение субсидий администрации района для поддержки программ некоммерческих организаций.

3.6. Дополнительный конкурс на получение субсидии для поддержки программ некоммерческих организаций проводится в соответствии с нормами настоящего Положения.

3.7. Дополнительный конкурс на получение субсидии для поддержки программ некоммерческих организаций не проводится в случае, если нераспределенный остаток средств районного бюджета составляет менее 50000 рублей.

3.8. Список победителей конкурса на основании соответствующего решения комиссии и объем предоставляемых им субсидий утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район, которое размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. На основании решения конкурсной комиссии и соответствующего постановления администрации муниципального образования Тбилисский район, администрация муниципального образования Тбилисский район заключает с некоммерческой организацией, победившей в конкурсе, договор на предоставление субсидии администрацией района (далее – договор).

4.2. Договор должен содержать следующие основные положения:

1) наименование программы, на реализацию которой предоставляется субсидия;

2) мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках программы;

3) объем субсидии;

4) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

5) права и обязанности сторон;

6) согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором;

8) сроки использования субсидии;

9) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

10) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

11) наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;

12) запрет на приобретение иностранной валюты за счет субсидии;

13) иные условия, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. неотъемлемой частью договора является смета расходов на реализацию программы, которая оформляется в виде приложения к договору.

При необходимости перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы некоммерческая организация, получившая субсидию, в целях согласования указанных изменений обращается в уполномоченный орган с подробным обоснованием перераспределения денежных средств.

Срок рассмотрения обращения составляет не более трех рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) о согласовании перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы;

2) об отказе в согласовании перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы.

В случае согласования указанные изменения в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган обращения некоммерческой организации оформляются дополнительным соглашением, а в случае отказа – некоммерческой организации направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Основанием для отказа является несоблюдение некоммерческой организацией следующих условий перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы:

1) при перераспределении денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы сумма перераспределяемых средств не должна превышать:

за счет средств субсидии - 10 процентов от суммы субсидии и составлять не более 150000 (ста пятидесяти тысяч) рублей;

за счет средств финансирования мероприятий программы - не более 50 процентов от общей суммы, предусмотренной сметой расходов;

2) перераспределение денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы не должно привести к несоблюдению критериев оценки программы, в том числе к снижению ожидаемых результатов

программы и увеличению сметы расходов на реализацию программы.

4.4. Договоры заключаются не позднее 20 рабочих дней после дня вступления в силу соответствующего распоряжения администрации муниципального образования Тбилисский район. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подписания договора.

4.5. Предоставленная субсидия может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией мероприятий программы, указанных в договоре.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии со сметой расходов.

5.2. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий по форме, установленной уполномоченным органом, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий. Отчетность состоит из:

1) заволненных приложений к соглашению, а также заверенных в установленном порядке копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходование данных средств в соответствии с пунктами смет;

2) информационного отчета о выполнении мероприятий программы, а также о достигнутом социальном эффекте мероприятий в соответствии с установленной целью предоставления субсидии, с приложением к отчету: фото, видеоматериалов о проведении мероприятий, экземпляров полиграфической продукции, изготовление которой предусматривалось сметой расходов, копий материалов, опубликованных в СМИ, в интернет-изданиях, скриншотов с сайтов.

5.3. Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, получателя субсидии и заверена печатью организации.

## 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Уполномоченный орган, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

6.2. Получатель субсидии, получивший субсидию, в течение 15 календарных дней после использования субсидии на реализацию программы представляет:

1) в уполномоченный орган – итоговый отчет о реализации программы некоммерческой организации с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и другого) (приложение 4 к настоящему Положению);

2) в финансовое управление администрации муниципального образования Тбилисский район и муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Тбилисский район» – итоговый финансовый отчет о реализации программы некоммерческой организации с приложением реестра первичных учетных документов, копий первичных учетных документов, отраженных в реестре и подтверждающих факт осуществления расходов средств субсидии администрации района (приложение 5 к настоящему Положению).

Срок рассмотрения итогового финансового отчета о реализации программы некоммерческой организации составляет не более 30 рабочих дней со дня его поступления.

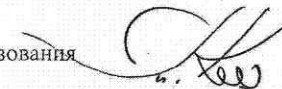
6.3. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тбилисский район.

6.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 6.3 раздела 6 настоящего Положения отдел делопроизводства и организационной работы администрации муниципального образования Тбилисский район в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их выявления, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Тбилисский район с указанием суммы возврата (далее - требование).

6.5. Получатель субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании.

6.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет муниципального образования Тбилисский район, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пункте 6.5 и 6.6 раздела 6 настоящего Положения, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тбилисский район



Т.В. Кириченко



Приложение 1  
к Положению о субсидиях  
(грантах) администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район для  
поддержки общественно  
полезных программ социально  
ориентированных  
некоммерческих организаций

**ФОРМА**  
заявки для участия в конкурсе на получение  
субсидии (гранта) администрации муниципального  
образования Тбилисский район для  
поддержки общественно полезных программ  
социально ориентированных некоммерческих организаций

Главе муниципального образования  
Тбилисский район

Е.Г. Ильину

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

\_\_\_\_\_ (сумма запрашиваемой субсидии, рублей)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Постоянно действующий исполнительный орган	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в	

Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка организации	
Адрес банка организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес организации	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера)	
Телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	
Численность работников	

Численность членов	
Численность добровольцев	
Количество обособленных подразделений организации	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, предоставленные из местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Имеются ли в аренде у организации земля или иное имущество, находящиеся в государственной или муниципальной собственности	
Имеются ли факты нецелевого использования организацией субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета	
Имеются ли неисполненные предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций	
Имеется ли в составе учредителей организации политическая партия	
Имеется ли в уставе организации упоминание наименования	

политической партии	
Имеются ли факты передачи организацией пожертвований политической партии	
Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источников финансирования)	
Количество вышедших в средствах массовой информации материалов о деятельности некоммерческой организации за истекший год	

—  
перечень видов деятельности, осуществляемой

—  
социально ориентированной некоммерческой

организацией в соответствии с учредительными документами  
Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности (подпись)

(фамилия, инициалы)

руководителя некоммерческой организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тбилисский район



Т.В. Кириченко

Приложение 2  
к Положению о субсидиях  
(грантах) администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район для  
поддержки общественно  
полезных программ социально  
ориентированных  
некоммерческих организаций

**ФОРМА**  
программы для участия в конкурсе на  
получение субсидий (грантов) администрации  
муниципального образования Тбилисский район  
для поддержки общественно полезных программ  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций

наименование программы (в наименовании должно отражаться направление  
программы, подаваемой на конкурс)

полное наименование некоммерческой организации

Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма софинансирования программы некоммерческой организацией и (или) привлеченными ею лицами	
Число лиц, принимающих участие в реализации программы (члены организации, привлеченные специалисты, добровольцы)	
Число лиц, планируемых к охвату при реализации программы	

Аннотация программы (не более 1-3 страницы)

--

Описание проблем(ы), на решение или снижение остроты которых(ой)  
направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не  
более 1 страницы текста)

--

Основные цели и задачи программы

--

Календарный план реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки начала и окончания (мес, год)	Ожидаемые итоги

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате  
реализации программы (в том числе основные целевые показатели и  
критерии выполнения программных мероприятий)

--

Обоснованность расходов на реализацию программы

№ п/п	Вид расходов	Обоснование стоимости планируемых расходов

Смета расходов на реализацию программы

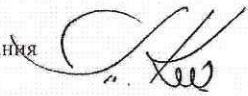
(разрабатывается с учетом особенностей программных мероприятий)

№ п/п	Наименование статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы	Запрашиваемая	Софинансирование	Общая
		сумма (руб.)	(руб.)	стоимость (руб.)
Всего по программе				

Должность руководителя  
организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
М.П.

Главный бухгалтер  
(бухгалтер) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тбилисский район



Т.В. Кириченко

Приложение 3  
к Положению о субсидиях  
(грантах) администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район для  
поддержки общественно  
полезных программ социально  
ориентированных  
некоммерческих организаций

**ФОРМА**  
**уточненная смета расходов**

(наименование общественной организации)  
к соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимос ть (рублей)	Количество (с указанием единицы измерения)	Сумма (рублей)	Примечан ие
1.	Наименование товаров (услуг) с полной расшифровкой ассортимента				
	Всего				

Уполномоченный орган  
МП

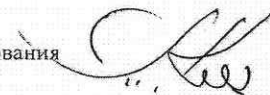
Получатель  
МП

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тбилисский район



Т.В. Кириченко



Уполномоченный орган  
исполнительный

Инициатор

Инициатор

Инициатор

Инициатор

Инициатор

Инициатор

Инициатор

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значимых результатов предоставления Субсидии<sup>1</sup>

Наименование показателя	Код по федерального бюджета		Сумма	
			с начала заключения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>2</sup>				

Инициатор

Инициатор

Инициатор

Инициатор

Инициатор

Инициатор

Инициатор

Инициатор

Инициатор

Инициатор

Инициатор

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тбилисский район

Т.В. Кириченко

Приложение 5  
к Положению о субсидиях  
(грантах) администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район для поддержки  
общественно полезных программ  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций

**ФОРМА  
итогового финансового отчета**

(полное наименование некоммерческой организации)  
о реализации общественно полезной программы социально ориентированной  
некоммерческой организации

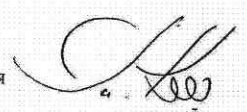
(наименование общественно полезной программы)  
Согласно договору от «  »    20   г. №   

№ п/п	Направление расходов	Запланировано		Израсходовано	
		бюджетных средств (грант)	средств софинансирования	бюджетных средств (грант)	средств софинансирования

Должность руководителя  
организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
М.П.

Главный бухгалтер  
(бухгалтер) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тбилисский район



Т.В. Кириченко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 16.10.2013 № 1344

**СОСТАВ  
комиссии по рассмотрению заявок на получение  
субсидий (грантов) администрации  
муниципального образования Тбилисский район  
для поддержки общественно полезных  
программ социально ориентированных  
некоммерческих организаций**

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,  
председатель комиссии;

начальник организационно-правового управления, заместитель председателя;

начальник отдела делопроизводства и организационной работы, секретарь  
комиссии.

Члены комиссии:

Начальник правового отдела организационно-правового управления  
администрации муниципального образования Тбилисский район;

начальник отдела экономики администрации муниципального образования  
Тбилисский район;

заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник  
финансового управления;

председатель Совета муниципального образования Тбилисский район (по  
согласованию).

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тбилисский район



Т.В. Кириченко