



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2025

ст-ца Тбилисская

№ 4

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 марта 2023 г. № 246 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Тбилисский район, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования Тбилисский район», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» следующие изменения:

- 1) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2);
- 3) приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Ведущему специалисту администрации муниципального образования Тбилисский район Лукьянову В.В. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

2

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яншин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального
образования Тбилисский район



Т.В. Кириченко

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 13.01.2025 № 4

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ

затрат на обеспечение функций администрации муниципального
образования Тбилисский район

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица 1

Затраты на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	3
1.	Абонентская плата телефонной связи	12	15 000,00

Таблица 2

Затраты на временную оплату местных, междугородних и
международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Поминутная оплата телефонной связи	0,82
2.	Внутререзонные телефонные соединения	7,00
3.	Междугородняя связь	8,50

Таблица 3

Затраты на сеть «Интернет», услуги Интернет-провайдеров,
услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых
телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	3
2.	Доступ к сети интернет	12	35 000,00
3.	Мобильный интернет	12	1 300,00
4.	Предоставление в пользование оптического волокна	12	8 000,00
5.	Предоставление услуг ТЕЛЕКС для удаленного абонента	12	2 700,00

Таблица 4

Затраты на специальную связь

№ п/п	Наименование	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Служба специальной связи и информации	40 000,00

Затраты на содержание имущества

Таблица 5

Затраты на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных
устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость руб. / год
1	2	3	4	5
1.	Заправка и восстановление картриджей	900	650,00	585 000,00
2.	Оказание услуг по утилизации компьютерной, офисной и оргтехники	200	350,00	70 000,00
3.	Ремонт принтеров и МФУ	6	26 000,00	156 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Таблица 6

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации и на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество программных продуктов, штук	Цена сопровождения ПО за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Приобретение сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ПО VIPNet Client (КС 3) (ДС СМЭВ)	1	7200,00
2.	Программное обеспечение VIPNet Client 4.x (КС 3) (ДС СМЭВ)	2	7790,00
3.	Продление лицензии 1С «Битрикс»	1	50 000,00
4.	Обслуживание и администрирование ПО VIPNET Client (ВЗС)	1	75 000,00
5.	Электронная система «Госзаказ»	1	120 000,00
6.	СЭД «Обращения граждан»	1	150 000,00
7.	Сопровождение электронного справочника Гарант	12	30 000,00
8.	СЭД «ДЕЛО»	1	500 000,00
9.	Услуги по программному обеспечению КонтурЭкстерн для сдачи отчетности ФСС	4	5 500,00
10.	Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус + Центр управления	101	12 000,00
11.	Медиа- комплект Dr. Web для бизнеса сертифицированный	1	1 500,00
12.	Право на использование модуля защиты от НСД и контроля устройств	6	6 000,00
13.	Услуги по сервисному обслуживанию программного обеспечения «Телесофт-2000» и цифрового телеграфного ЦТМ 4	1	12 000,00
14.	Услуги по защите рабочих мест VIPNET	6	190 000,00
15.	Поддержка и администрирование сайта	2	100 000,00
16.	Услуги по адаптации и модификации СЭД	1	290 000,00
17.	Право на использование терминальных лицензий	5	12 000,00
18.	Оценка технического состояния компьютерной и электронной техники, услуг	1	2 000,00
19.	Крипто Про	15	4 700,00
20.	Приобретение ПАК VIPNET	1	950 000,00
21.	АРМ «Муниципал»	1	70 000,00
22.	Услуги по установке и настройке видеонаблюдения	2	600 000,00

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 7

Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копируемых аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения оборудованием	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Планшетный компьютер	1 единица/на сотрудника	40 000,00	3
2.	Принтер с МФУ	1 единица/на 4 сотрудника, но не менее 1 на каждый кабинет	89 000,00	3
3.	Шредер промышленный (уничтожитель документов)	5 единиц/на администрацию	24 500,00	3
4.	Устройства запоминающие внешние (USB – флешнакопитель)	1 единица/на сотрудника	665,00	3

Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и услуг на доработку существующего прикладного программного обеспечения

Таблица 8

Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество программных продуктов, штук	Цена сопровождения ПО за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Установочный комплект. Сертифицированное средство защиты информации	6	500,00
2.	Услуга по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации	6	60 000,00
3.	Услуги по защите информации на объекте информатизации	1	170 000,00
4.	Услуга по организации системы защиты информации	1	148 910,00

5.	Приобретение ЭЦП	7	6 000,00
6.	Продление лицензии 1С Кадры	2	35 500,00

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 9

Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, деталей и запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 шт. (не более). рублей
1	2	3	4
1.	Источник бесперебойного питания	30	30 000,00
2.	Системный блок	15	90 000,00
3.	Моноблок	5	90 000,00
4.	АРМ	15	98 000,00
5.	Фотоаппарат цифровой	1	100 000,00
6.	Объектив	1	30 000,00
7.	Стабилизатор для фотоаппарата	1	50 000,00
8.	Мышь + клавиатура	40	2 000,00
9.	Монитор	7	30 000,00
10.	Заглушка компьютерного интерфейса	3	800,00
11.	Сетевой фильтр	3	250,00
14.	Ламинатор	1	4 100,00
15.	Сервер	1	350 000,00
16.	Картридж	15	15 000,00
17.	Накопитель SSD	20	7 000,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 10

Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 шт. (не более), рублей	Предельная стоимость рублей/год
1	2	3	4	5
1.	Конверт А4	300	50,00	15 000,00
2.	Конверт ЕВРО	1000	100,00	100 000,00

3.	Конверт маркированный	5000	50,00	250 000,00
4.	Конверт маркировочный литер «А» 110x220	300	40,00	12 000,00
5.	Конверт маркировочный литер «А» 162x229	150	85,00	12 750,00
6.	Марка «10» рублей	30	10	300,00
7.	Марка «100» рублей	15	100	1500,00
8.	Марка «25» рублей	40	25	1000,00
9.	Марка «5» рублей	20	5,00	100,00
10.	Марка «50» рублей	20	50	1000,00
11.	Марка С/К	250	7,00	1 750,00
12.	Марка стандартная	250	15,00	3 750,00
13.	Пакет почтовый полиэтиленовый 250x353x40	20	26	520,00
14.	Услуги по отправке корреспонденции	700	1 500,00	1 050 000,00

Затраты на оплату расходов по договорам на оказание услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями

Таблица 11

Затраты на оплату расходов по договорам на оказание услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями

№ п/п	Наименование	Количество сут. в год	Предельная стоимость за 1 сутки, рублей
1	2	3	4
1.	Оплата командировочных расходов в части суточных	40	500,00
2.	Оплата командировочных расходов в части проезда	10	3 700,00
3.	Оплата командировочных	50	20 000,00

Затраты на коммунальные услуги

Таблица 12

Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Норматив количества (в год)	Предельная стоимость (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Оказание услуг по поставке электрической энергии	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	924 000,00
2.	Оказание услуг по поставке газа	По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами	1 256 800,00

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 13

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

№ п/п	Наименование	Норматив количества (в год)	Предельная стоимость (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Проведение текущего ремонта помещений	Не более 1 раза в 3 года	Согласно локального сметного расчета
2.	Оказание услуг по техническому обслуживанию сетей газораспределения/газопотребления (газ. оборудования)	Согласно нормам действующего законодательства	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ
3.	Оказание услуг по техническому обслуживанию опасного производственного объекта	Согласно нормам действующего законодательства	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, специальных журналов

Таблица 14

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Подписка на журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних»	1	5 100,00

Затраты на приобретение информационных услуг

Таблица 15

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество в год	Предельная стоимость, (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Плата за печатную площадь и информационные услуги в краевой и районной газете	кв. см	100 000	2 500 000,00
2.	Услуги информационного обеспечения (телевидение) МО Тбилисский район. Краснодарский край	мин.	2 000	700 000,00
3.	Информационный портал в сети Интернет	инф.мод.	50	300 000,00
4.	Услуги по изготовлению информационных репортажей и программ (монтаж и трансляция в радиозфире)	мин.	300	120 000,00

Таблица 16

Затраты на изготовление печатной продукции, баннеров, информационных стендов

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Предельная стоимость работ в год, рублей
1	2	3	4
1.	Услуга по изготовлению печатной продукции	в рамках служебной необходимости	14 600,00
2.	Услуга по изготовлению баннера	6	27 000,00
3.	Услуга по изготовлению мобильного раздвижного рекламного баннера	1	4 300,00

Таблица 17

Затраты на проведение медицинского осмотра

№ п/п	Количество чел.	Цена за 1 услугу (не более), рублей
1	2	3
1.	9	4 000,00

Таблица 18

Затраты на диспансеризацию работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более), рублей
1	2	3
1.	54	4 000,00

**Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение
прочих работ и услуг**

Таблица 19

Затраты на оценку профессиональных рисков

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	50	700

Таблица 20

Затраты на услуги по переплету документов

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Цена за переплет 1 документа (не более), рублей	Предельная стоимость работ в год, рублей
1	2	3	4	5
1.	Услуги переплетные	60	180	10 800,00

Таблица 21

Затраты на специальную оценку условий труда

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	64	1 200,00

Таблица 22

Затраты на услуги по подготовке проектов, внесению сведений

№ п/п	Наименование	Цена за 1 услугу (не более), рублей
1	2	3
1.	Внесения изменений в Правила землепользования и застройки и генеральных планов сельских поселений Тбилисского района	600 000,00

Таблица 23

Затраты на услуги по обеспечению визитов делегаций (подвоз, проживание, питание)

№ п/п	Наименование	Количество, в год.	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей.
1	2	3	4
1.	Услуги по обеспечению визитов делегаций, обеспечение подвоза, проживания и питания	40	8 000,00

Таблица 24

Затраты на услуги по отлову животных без владельцев и их содержанию

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей.
1	2	3
1.	Оказание услуг по отлову животных без владельцев и их содержанию	9500,00

Таблица 25

Затраты на услуги по размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 чел. (не более), рублей.
1	2	3
1.	Оказание услуг на размещение и питание в пунктах временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения	1 328,00

Таблица 26

Затраты на услуги по строительному контролю за выполнением подрядных работ по строительству объект

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей.
1	2	3
1.	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением подрядных работ по строительству объекта: «Строительство сети газораспределения х. Вережкин Тбилисского района Краснодарского края. II этап строительства. Распределительный газопровод высокого давления. Распределительные газопроводы низкого давления»	423 608,81
2.	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту: «Работы по созданию современной инфраструктуры для	590 000,00

	отдыха детей и их оздоровлению путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций) на территории МАУ ЛЮД Ласточка»	
--	---	--

Таблица 27

Затраты на услуги по выполнению работ по техническому присоединению (врезке) газопровода и пуск газа на объект газификации

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей.
1	2	3
1.	Оказание услуг по выполнению работ по техническому присоединению (врезке) газопровода и пуск газа на объект газификации: «Подводящий газопровод высокого давления и распределительный газопровод низкого давления хутора Чернобабов Тбилисского района Краснодарского края»	135 657,50

Таблица 28

Затраты на услуги на выполнение подрядных работ по ремонту автодорог

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей.
1	2	3
1.	Оказание услуг на выполнение подрядных работ по ремонту автодороги «Октябрьский-Первомайский», расположенной по адресу: Краснодарский край, Тбилисский муниципальный район, Тбилисское сельское поселение, п. Первомайский	517 041,80

Таблица 29

Затраты на услуги по авторскому надзору

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей.
1	2	3
1.	Оказание услуг по авторскому надзору за выполнением в 2024 году строительного-монтажного объекта капитального строительства в сфере образования : «Общеобразовательная школа 1100 мест по ул. 8 Марта в ст. Тбилисская Краснодарского края	599 300,00

Таблица 30

Затраты на услуги по перевозке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Наименование	Количество услуг в год, шт.	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей.
1	2	3	4
1.	Оказание услуг по перевозке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от места проживания ст. Тбилисская, ул. Первомайская, 17, к месту отдыха в ООО ДСОК «Жемчужина» г. Анапа, пр. Пионерский, д. 253, доставка сопровождающих лиц по месту проживания: ст. Тбилисская, ул. Первомайская, 17	3	37 666,00
2.	Оказание услуг по перевозке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: доставка сопровождающих лиц по адресу г. Анапа, пр. Пионерский, д. 253, перевозка совместно с сопровождающими от места отдыха в ООО ДСОК «Жемчужина» г. Анапа, пр. Пионерский, д. 253 к месту проживания: ст. Тбилисская, ул. Первомайская, 17	3	37 666,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 31

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Брифинг – приставка на двух опорах с навесами для крепления	не более 1 в расчете на одного работника	7	5 000,00
2.	Кресло офисное	не более 1 в расчете на одного работника	5	25 000,00
3.	Лампа настольная	не более 1 в расчете на одного работника	7	3 000,00
4.	Подставка под системный блок	не более 1 в расчете на одного работника	7	3 000,00
5.	Полка подвесная	не более 1 в расчете на одного работника	7	5 000,00

6.	Портьеры (жалюзи) (комплект)	в соответствии с количеством окон	7	10 000,00
7.	Стол офисный (комплект)	не более 1 в расчете на одного работника	7	20 000,00
8.	Стол письменный	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
9.	Стол приставной	не более 1 в расчете на одного работника	7	8 000,00
10.	Стол со встроенной тумбой с выкатными ящиками	не более 1 в расчете на одного работника	7	25 000,00
11.	Стол угловой со встроенной сервисной тумбой	не более 1 в расчете на одного работника	7	25 000,00
12.	Стулья для посетителей	не более 1 в расчете на одного работника	5	9 000,00
13.	Тумба подкатная (мобильная)	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
14.	Тумба приставная	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
15.	Тумба с распашными дверцами и полкой	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
16.	Тумба сервисная	не более 1 в расчете на одного работника	7	15 000,00
17.	Шкаф для документов	не более 1 в расчете на одно помещение	7	28 000,00
18.	Шкаф для одежды	не более 1 в расчете на одно помещение	7	24 000,00
19.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 в расчете на одно помещение	25	35 000,00

Таблица 32

Затраты на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения 1 единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Сплит-система	не более 1 в расчете на один кабинет	5	36 000,00

Таблица 33

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения 1 единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5

1	2	3	4	
1.	Колонка портативная	не более 1 в расчете на один кабинет	7	14 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 34

Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость руб./ год
1	2	3	4	5
1.	Демонстрационная настенная перекидная система формата А4 на 10 карманов	5	3 500,00	17 500,00
2.	Извещатель пожарный	32	600,00	19 200,00
3.	Информационные баннеры, перетяжки	20	20 000,00	400 000,00
4.	Информационные кубы (60 см*60 см)	8	5 000,00	40 000,00
5.	Информационные кубы (80 см*80 см)	8	6 500,00	52 000,00
6.	Информационный щит уличный (не более 1000х1000)	1	5 000,00	5 000,00
7.	Наглядная агитация (плакаты, листовки)	500	1 200,00	600 000,00
8.	Наклейка на дверь 110*70см	3	6 000,00	18 000,00
9.	Наклейка на дверь 100*60см	3	5 700,00	17 100,00
10.	Наклейки куб 60*60 см	24	500,00	12 000,00
11.	Настольные таблички 300*100 (Табульторы)	50	600,00	30 000,00
12.	Стекла презентационная	1	12 000,00	12 000,00
13.	Стенд информационный 750х750 мм	5	3 000,00	15 000,00
14.	Стойка буклетница	5	15 000,00	75 000,00

Таблица 35

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Количество в год	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Обложка для термопереплетчика 1- 30 мм. упаковка	не более 8 упаковок в расчете на один отдел	6 500,00
2.	Переплетная машина	1	14 950,00

3.	Резак для бумаги А4	не более 1 в расчете на один отдел	5 000,00
4.	Рециркулятор для обеззараживания воздуха в помещении	не более 1 в расчете на один кабинет	19 000,00
5.	Телефонный аппарат (радиотелефон)	не более 1 в расчете на одного работника	4 990,00
6.	Термоперелетчик	не более 1 в расчете на один отдел	50 140,00
7.	Флаг Российской Федерации	12	2 000,00
8.	Флаг Краснодарского края	12	2 000,00
9.	Флаг Тбилисского района	12	2 000,00

Таблица 36

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Норма в год, шт./человек*	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Антистеплер	1/1	105,00
2.	Блок для записей 9х9х5	1/1	100,00
3.	Блоки для записей (с клеевым краем 51*76)	1/1	200,00
4.	Блоки для записей в пластиковом боксе 9х9х5 см	1/1	150,00
5.	Бумага для факса-Тип бумаги - термобумага	10/1	300,00
6.	Бумага форматная (А4) (500 л. в 1 пачке)	24/1	460,00
7.	Бумага цветная	1 (пачка)/на структурное подразделение	450,00
8.	Гель для увлажнения пальцев	1/1	90,00
9.	Дырокол (металлический с линейкой (100-150 листов)	1/1	2 000,00
10.	Дырокол 40 л.	1/1	1 050,00
11.	Ежедневник датированный (А5, 176 л., кожзам)	1/1	386,00
12.	Журнал по охране труда	4/10	100,00
13.	Журнал по пожарной безопасности	4/10	100,00
14.	Журнал предрейсового осмотра водителей	4/10	120,00
15.	Журнал регистрации трудовых договоров	4/10	100,00
16.	Журнал учета огнетушителей	4/10	100,00
17.	Зажим для бумаг 15 мм	1/1	35,00
18.	Зажим для бумаг 32 мм	1/1	80,00
19.	Зажим для бумаг 51 мм	1/1	120,00
20.	Календарь перекидной на год газетка	1/1	205,00
21.	Калькулятор	1/1	1 000,00
22.	Калькулятор настольный, 12 разрядов	1/1	1 290,00
23.	Канцелярский набор руководителя	1/на структурное подразделение	6 000,00
24.	Карандаш механический	1/1	180,00
25.	Карандаш простой с ластиком	1/1	18,00
26.	Карточка Т2 (50 шт в упаковке)	1/1	295,00

27.	Клей канцелярский (карандаш 8 г)	1/1	55,00
28.	Клей канцелярский (карандаш 21 г)	1/1	150,00
29.	Клей канцелярский (карандаш 40 г)	1/1	200,00
30.	Клей канцелярский (карандаш 100 г). без запаха	1/1	300,00
31.	Клей канцелярский (ПВА 150 г)	1/2	250,00
32.	Клей канцелярский (силикатный прозрачный)	1/2	70,00
33.	Клейкие закладки бумажные 50 л. 5 цв.	2/1	100,00
34.	Книга регистрации А4, 96 листов	4/10	280,00
35.	Книга регистрации приказов	4/10	100,00
36.	Кнопки гвоздики силовые	1/4	65,0
37.	Кнопки канцелярские	1/4	38,0
38.	Короб архивный	3/1	175,00
39.	Короб архивный (320*150*256 мм)	3/1	150,00
40.	Короб архивный (380*280*170 мм)	3/1	200,00
41.	Короб архивный (445*270*335 мм)	3/1	310,00
42.	Короб архивный пластиковый (245*330*70 мм), в цвете	3/1	190,00
43.	Корректирующая жидкость	1/2	70,00
44.	Корректирующая лента	1/2	135,00
45.	Корректирующая ручка 12 мл.	1/2	125,00
46.	Краска гтемпельная синяя	5/на структурное подразделение	66,00
47.	Ластик	1/1	15,00
48.	Ластик прямоугольный 57*15*13 мм. каучук	1/1	32,00
49.	Лента двусторонняя (клеякая)	1/на структурное подразделение	150,00
50.	Линейка 20 см	1/1	50,00
51.	Линейка 50 см	1/1	130,00
52.	Лоток для бумаг горизонтальный	1/1	950,00
53.	Лоток для бумаг горизонтальный, металл (сетка)	1/1	1 450,00
54.	Лоток для бумаг (вертикальный)	1/1	270,00
55.	Луна 80 мм	в зависимости от служебной необходимости	100,00
56.	Маркер перманент (лак) 4 мм белый	1/2	45,00
57.	Маркер перманент (лак) 4 мм черный	1/2	45,00
58.	Накладка на стол	1/1 стол	244,00
59.	Нить лавсановая для прошивания документов 2 мм	1/10	165,00
60.	Нож канцелярский	1/2	250,00
61.	Ножницы канцелярские	1/2	130,00
62.	Обложка ПВХ	1/на структурное подразделение	500,0
63.	Оргайзер	2/на структурное подразделение	180,00
64.	Оргайзер для канцелярии	3/на структурное подразделение	980,0
65.	Панка (портфель)	1/на структурное подразделение	6 700,00

66.	Папка адресная (без надписи бумвинил на мягкой подушке)	в зависимости от служебной необходимости	317,00
67.	Папка карт. (регистратор) 50 мм, черная	2/1	280,00
68.	Папка карт. (регистратор) 80 мм, черная	2/1	280,00
69.	Папка карт. (регистратор) А4, 70 мм, черная	2/1	280,00
70.	Папка картонная (на подпись) «Дело»	не более 75 на структурное подразделение	40,00
71.	Папка картонная (папка-регистратор), 70 мм, эконом. черная	2/1	250,00
72.	Папка картонная (с завязками)	в зависимости от служебной необходимости	40,00
73.	Папка картонная на завязках	в зависимости от служебной необходимости	382,00
74.	Папка-конверт на кнопке А4	1/1	300,00
75.	Папка пластиковая (конверт с кнопкой)	1/1	275,00
76.	Папка пластиковая (механизм кольцевой) 32мм	1/1	65,0
77.	Папка пластиковая (папка-планшет)	1/2	150,00
78.	Папка пластиковая (папка-скоросшиватель) в ассортименте	3/1	80,00
79.	Папка пластиковая (папка-угол)	3/1	250,00
80.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом черн.)	1/1	275,00
81.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом синяя)	3/1	30,00
82.	Папка пластиковая 40 файлов А4	1/2	160,00
83.	Папка пластиковая 60 файлов А4	1/2	200,00
84.	Папка пластиковая пластик. бордо	1/1	30,00
85.	Папка с завязками	в зависимости от служебной необходимости	30,00
86.	Папка с резинкой	в зависимости от служебной необходимости	120,00
87.	Папка скоросшиватель с перфорацией	в зависимости от служебной необходимости	45,00
88.	Планинг датированный (301x130 мм)	1/1	260,00
89.	Пленка для ламинирования	1/на структурное подразделение	300,0
90.	Подставка органайзер метал., настольная (30,5*25,5*25,7 см)	1/1	3300
91.	Пружины для переплета, 25 мм	1/на структурное подразделение	367,0
92.	Пружины для переплета, 8 мм	1/на структурное подразделение	200,0
93.	Ручка канцелярская гелевая черный стерж. 0,5 мм	2/1	45,00

94.	Ручка канцелярская шариковая синий	3/1	25,00
95.	Ручка канцелярская шариковая черная	4/1	35,00
96.	Ручка автоматическая, масляная	15/1	125,00
97.	Скобы для степлера № 10 оцинкованные 1000 шт в упаковке	2 (упаковка)/1	55,00
98.	Скобы для степлера № 24	2 (упаковка)/1	60,00
99.	Скотч узкий 19 мм	1/1	45,00
100.	Скотч широкий 50 мм	1/1	135,00
101.	Скрепки металлические 28 мм. оцинкованные, 100 шт. в уп.	2 (упаковка)/1	46,00
102.	Скрепки металлические 50 мм оцинкованные, 100 шт. в уп.	2 (упаковка)/1	97,00
103.	Скрепочница магнитная	1/1	95,00
104.	Степлер (для скоб размером № 10)	1/1	370,00
105.	Степлер (для скоб размером № 24)	1/1	755,00
106.	Стержни для карандашей	4/1	30,00
107.	Стержень гелиевый черный	4/1	15,00
108.	Стержень для шариковой ручки, синий	4/1	10,00
109.	Стикеры клейкие	2/1	52,00
110.	Текстомаркер 4 шт., ассорти	1/2	90,00
111.	Точилка для карандашей металл	1/1	30,00
112.	Точилка для карандашей электрическая	1/на структурное подразделение	600,0
113.	Файл А4+, плотность 100 мм, 100 шт. в упаковке	5/1	622,00
114.	Файл-вкладыш 100 шт/уп.с перф.	1/1	180,00
115.	Фотобумага	в зависимости от служебной необходимости	1 500,00
116.	Фоторамки 21*30 см	в зависимости от служебной необходимости	250,00
117.	Шило канцелярское	1/2	204,00

*Допускается перераспределения количества товаров в рамках обших предельных значений по администрации

Таблица 37

Затраты на приобретение штампов, печатей

№ п/п	Наименование	Количество, шт. в год.	Цена 1 единицы (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Печати	12	2 500,00
2.	Штампы	20	1 500,00

**Затраты на приобретение прочих материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение
материальных запасов в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии отдельных товаров,
работ и услуг**

Таблица 38

Затраты на изготовление, приобретение и поставку
деловой документации и продукции на основе фирменного стиля*

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость в год руб./год
1	2	3	4	5
1.	Баннер (баннерная ткань, обработка, люверсы, 3*6 м) с надписью	1	11 664,00	11 664,00
2.	Бейдж	70	170,00	11 900,00
3.	Благодарность	1 000	100,00	100 000,00
4.	Блокнот	70	200,00	14 000,00
5.	Этикетка закатной, 56 мм, с надписью	100	90,00	9 000,00
6.	Информационная, раздаточная брошюра	1 000	120,00	120 000,00
7.	Книга «Именные списки»	200	2 000,00	400 000,00
8.	Открытки поздравительные (с текстом)	500	200,00	250 000,00
9.	Памятные знаки и удостоверения к ним	200	2 000,00	400 000,00
10.	Памятные медали	200	2 000,00	400 000,00
11.	Плакат А3 поздравительный, информационный	500	450,00	225 000,00
12.	Плакат А4 поздравительный, информационный	500	250,00	125 000,00
13.	Плакетка с текстом в футляре 15*20 см	20	1100,00	22 000,00
14.	Подарочные сертификаты	200	12 000,00	2 400 000,00
15.	Поздравительный буклет	2 000	150,00	300 000,00
16.	Почетная грамота	500	120,00	60 000,00
17.	Презентационная брошюра о районе	150	650,00	97 500,00
18.	Презентационный пакет	40	175,00	7 000,00
19.	Ручка с надписью	100	150,00	15 000,00
20.	Свеча (пластик, мерцающий LED лампа)	300	50,00	15 000,00
21.	Флаги	1 000	120,00	120 000,00
22.	Флеш- накопитель	500	350,00	175 000,00

*Допускается определение необходимого количества главой администрации

Таблица 39

Затраты на обеспечение мероприятий, проводимых администрацией*

№ п/п	Наименование	Количество чел./шт. в год	Предельная стоимость в год на 1 чел./шт., рублей
1	2	3	4
1.	Выплата денежной премии к памятной медали «За заслуги»	25	4 000,00
2.	Букеты цветов	1 000	1 500,00
3.	Венки	100	3 500,00
4.	Корзины цветочные	500	3 500,00
5.	Цветы штучно	1 000	200,00

*Допускается определение необходимого количества главой администрации

**Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих
материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение
материальных запасов в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии отдельных товаров, работ и услуг**

Таблица 40

Затраты по услугам на осуществление регулярных
пассажи́рских перевозок

№ п/п	Наименование	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей.
1	2	3
1.	Приобретение карт маршрутов регулярных перевозок	18 300,00

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на обеспечение функций управлений,
учреждений по эксплуатации и содержанию зданий, применяемые
при расчете нормативных затрат на проведение
капитального ремонта муниципального имущества*

*Постановление от Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 «Об утверждении положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений» (МДС 13-14.2000).

Приказ Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

СП 255.1325800.2016. Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.

Градостроительный кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 29 декабря. 2004 г. № 190-ФЗ.

Таблица 41

Затраты на оказание услуг (работ) по эксплуатации и содержанию зданий, при проведение капитального ремонта муниципального имущества

Виды работ	Периодичность	Предельные затраты
		в соответствии с объемами доведенных лимитов
1	2	3
Капитальный ремонт	согласно установленным срокам минимальной продолжительности до постановки на капитальный ремонт на основании актов осмотра зданий и сооружений	согласно смете, укрупненным сметным нормативом
Подготовка проектно-сметной документации	на основании утвержденного акта осмотра зданий и сооружений и задания на проектирование	согласно смете на проектные работы, подготовленной с использованием сметных нормативов
Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства	по мере необходимости	согласно утвержденному постановлением Правительства РФ размеру платы за проведение государственной экспертизы
Проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства	по мере необходимости	согласно утвержденному уполномоченной организацией на проведение государственной экспертизы в Краснодарском крае размеру платы за проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства
Проведение строительного контроля выполнения работ по капитальному ремонту объектов капитального и некапитального строительства	при проведении капитального ремонта	согласно утвержденному постановлением правительства РФ размеру платы за проведение строительного контроля
Обследование несущих строительных конструкций	по мере необходимости	Согласно смете на обследование.

зданий и сооружений		подготовленной с использованием сметных нормативов
---------------------	--	--

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Таблица 42

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Виды работ	Количество (в год), ед.	Предельные затраты
1	2	3
Финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с объемами доведенных лимитов	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности
Приобретение объектов недвижимого имущества	в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с объемами доведенных лимитов	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации
Оказание услуг и работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	согласно установленным срокам минимальной продолжительности до постановки на капитальный ремонт на основании актов осмотра зданий и сооружений	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации, согласно смете, укрупненной сметным нормативом
Приобретение объектов недвижимого имущества (жилого помещения) в собственность муниципального образования Тбилисский район	не более 25 ед. в год	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, законодательством Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации. и в соответствии с объемами доведенных лимитов
Оказание услуг по проведению внешней	не более 25 ед. в год	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ,

экспертизы недвижимого имущества (жилого помещения)	законодательством Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации, и в соответствии с объемами доведенных лимитов
---	---

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица 43

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
1.	Информационно-консультационные услуги в форме семинара	кол.	10	20 000,00
2.	Образовательная услуга по обучению специалистов	чел.	60	30 000,00
3.	Внеочередное обучение и проверка знаний требований охраны труда	чел.	11	500
4.	Охрана труда для руководителей, специалистов и членов комиссий по проверке знаний организаций. 40 ч.	чел.	8	1 000
5.	Пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств	чел.	4	500
6.	Обеспечение защиты государственной тайны в организации, 201 час	чел.	1	99 880,00
7.	Организация и ведение мобилизационной подготовки и мобилизации, 24 часа	чел.	1	27 500,00

».

Начальник отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район



А.А. Ерошенко

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 13.01.2020 № 4

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций муниципального
казенного учреждения «Управление муниципальными
закупками муниципального образования Тбилисский район»

Таблица 1

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения по защите
информации

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Изготовление сертификата ключа подписей: услуги по программ. Обеспеч. ПО «КонтурЭкстерн»	1	1 000,00

Таблица 2

Затраты на проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4	5
1.	Услуги по проведению работ по оценке профессиональных рисков	В зависимости от служебной необходимости	1 700,00	6 800,00

Таблица 3

Затраты на приобретение основных средств: приобретение принтеров, multifunctional устройств и копируемых аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения оборудованием	Срок полезного использования, (лет)	Цена единицы техники (не более) (руб.)
1	2	3	4	5
1	МФУ лазерное Kyocera ECOSYS M2235dn	1	3	33 000,00
2	Источник бесперебойного питания (ИБП)	4	5	13 000,00

Таблица 4

Приобретение коммутаторов, телефонных аппаратов

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Срок полезного использования, (лет)	Цена единицы (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Телефонные аппараты	2 единицы на кабинет	3	3 000,00

Таблица 5

Приобретение системных блоков, мониторов

№ п/п	Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Срок полезного использования, (лет)	Цена единицы (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Системный блок	1 единица на специалиста	3	22 290,00
2	Жесткий диск SSD 256Gb KingSpec SATAIII	В зависимости от служебной необходимости	3	1467,00
3	Накопитель SSD 256Gb Azerty Bory R5 2.5" SATA 6Gb/s, 029-1247	В зависимости от служебной необходимости	3	2570,00

Таблица 6

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Норма в год, штук/человека*	Предельная цена 1 ед. наименования товара, руб.
1	2	3	4

1	2	3	4
1	Антистеплер	1/1	75,00
2	Бумага А4	42/1	400,00
3	Блок для записок 9*9*9 в боксе	1/1	185,00
4	Дырокол на 40 л.	1/1	950,00
5	Карандаш мех. 0,5 мм+трифели	2/1	125,00
6	Карандаш ч/графический	3/1	50,00
7	Клей карандаш 36г	2/1	125,00
8	Клей ПВА 125г	1/1	76,00
9	Корректор ленточный 8м	2/1	123,00
10	Папка-регистратор 70мм с арочным механизмом	2/1	220,00
11	Ручка шариковая	3/1	75,00
12	Скоросшиватель картонный	50/1	26,00
13	Скотч упаков. 50*60м	1/1	100,00
14	Степлер № 24	1/1	400,00
15	Стик-закладка 5 цв	1/1	125,00
16	Бумага для записей с липким слоем	1/1	168,00
17	Клей карандаш 21 г	1/1	140,00
18	Корректор ленточный 10 м	1/1	168,00
19	Скобы для степлера № 24	5/1	45,00
20	Пластиковые пружины для переплета 45 мм (50 шт. в уп.)	25/1	34,00
21	Пластиковые пружины для переплета 25 мм (50 шт. в уп.)	25/1	25,00
22	Папка-регистратор 90 мм. бумвинил/бумага	2/1	625,00
23	Папка-регистратор 70 мм. бумвинил/бумага	4/1	373,00
24	Степлер металлический № 24/6, до 40 листов	1/1	855,00
25	Ручка канцелярская, автомо. 0,22 мм	1/1	112,00
26	Лоток для бумаги пласт., 85 мм., вертикальный	1/1	320,00
27	Лоток для бумаги пласт., высота 60 мм., горизонтальный	1/1	280,00
28	Маркер (текстовыделитель), скошен., в ассорт.	2/1	100,00
29	Штемпель самонабор., 5 строк	1/каб	1330,00
30	Блок для записок 90*90*90 в боксе	1/1	315,00
31	Блок для записок 90*90*50 в боксе	1/1	220,00
32	Зажим для бумаг, комп. 12 шт., 51 мм., цветные	1/1	380,00

Таблица 7

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование образовательной программы, час	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Периодичность обучения, год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ), 120 часов	4	3	10 300,00
2	Обучение по охране труда	2	1	10 000,00
3	Оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по теме «Профилактика и противодействие коррупции при осуществлении закупок»	1	в зависимости от служебной необходимости	600,00

Таблица 8

Затраты на систему кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, штук	Предельная стоимость работ в год, руб.
1	2	3	4
1	Облучатель-рециркулятор бактерицидный	1	7 500,00

Таблица 9

Затраты на приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименования издания	Количество подписок
1	2	3
1	Подписка на журнал «Налоговые и Финансовое известия Кубани»	1

Таблица 10

Затраты по составлению и подаче отчетности

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1	Услуги по выполнению экологической отчетности	1 раз в год	2 000,00

Таблица 11

Затраты по составлению паспортов отходов I-IV опасности, включенных в Федеральный классификационный каталог отходов

№ п/п	Наименование	Количество мероприятий (не более) штук	Цена за единицу, руб.	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4	5
1	Услуги по составлению паспортов отходов I-IV опасности, включенных в Федеральный классификационный каталог отходов	В зависимости от служебной необходимости	3500,00	3500,00

Таблица 12

Затраты на услуги по технической экспертизе имущества и утилизации имущества, подлежащего уничтожению

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	2	3
1	5	7000,00

Таблица 13

Затраты на услуги на проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование	Количество мероприятий (не более) штук	Цена за единицу (рабочее место), руб.	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4	5
1.	Проведение специальной оценки условий труда	В зависимости от служебной необходимости	1 000,00	4 000,00

».

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



А.А. Ерошенко

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 13.01.2025 № 4

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
«Управление капитального строительства
муниципального образования Тбилисский район»

Таблица 1

Затраты на услуги связи, сети интернет

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Абонентская плата телефонная связь	12	807,00
2.	Доступ к сети интернет	12	4 519,00

Таблица 2

Затраты на услуги связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Повременная оплата телефонной связи	0,89
2.	Внутризональные телефонные соединения	4,65
3.	Междугородная связь	7,33

Таблица 3

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся
к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества
Затраты на оплату услуг по сопровождению
программного обеспечения и приобретению простых
(неисключительных) лицензий

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена единицы в год (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Обновление ПК «Гранд – Смета»	2	28 000,00
2.	Право на использование БД «ФСНБ-2022 в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета в течение года, на одно рабочее место	2	19 000,00
3.	Право на использование единовременного обновления БД «ГЭСН-2020,ФЕР-2020 в формате программы для ЭВМ «Програмный комплекс «ГРАНД-Смета (запись в Реестре Российского ПО № 12211), на одно рабочее место	2	8 000,00
4.	Метрологическая аттестация GNSS приемника EFT M1 Plus RH11648976	1	6 000,00
5.	Метрологическая аттестация рулетки измерительной металлической ВМ1 twoCOMP 10 м	1	1 000,00

Таблица № 4

Затраты на проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование	Количество мероприятий (не более) штук	Цена за единицу, руб.	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4	5
1.	Проведение специальной оценки условий труда	В зависимости от служебной необходимости	2 000,00	20 000,00

Таблица 5

Затраты на приобретение основных средств
приобретение принтеров, многофункциональных устройств и
копирующих аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения оборудованием	Срок полезного использования, (лет)	Цена единицы техники (не более) (рублей)
-------	------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	--

1	2	3	4	5
1.	Принтер Epson L 120, черный	1	3	8 200,00
2.	МФУ лазерное Kyocera ECOSYS M2235dn	1	3	16 347,00
3.	Принтер струйный EPSON L1800, А3, черный (чернила в комплекте)	1	3	56 200,00
4.	МФУ (Принтер-сканер) Canon Laser Base MF 3228	1	3	5 000,00
5.	Принтер Canon i-SENSYS LBR2900	1	3	1 500,00
6.	Принтер Ecosys FS 1040	1	3	3 000,00
7.	Принтер HP LaserJet 1010	1	3	2 500,00
8.	Сканер Mustek F3	1	3	5 000,00
9.	Копировальный аппарат Canon IR 2016	1	3	32 593,00
10.	Устройство многофункциональное Canon Sensis MF 4018	1	3	8 375,00
11.	Принтер лазерный HP laser Jet P1102	1	3	4 613,00
12.	МФУ лазерное Canon i-SENSYS MF453dw, ч/б, А4, белый	1	3	61432,00

Таблица 6

Приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров, серверов*

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Универсальный роутер, шт.	2 единицы на учреждение	2 950,00	5

*Тип закупаемой рабочей станции, необходимой для выполнения функций специалистам, определяет руководитель учреждения

Таблица 7

Приобретение коммутаторов, телефонных аппаратов

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования,
-------	--------------	-----------------------------	---------------------------------	-------------------------------

1	2	3	4	лет
1	2	3	4	5
1.	Телефонные аппараты	1 единица на кабинет	3 000,00	3
2.	Факс	1 единица на кабинет	6 000,00	3

Таблица 8

Приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	CD и DVD диски 700 Мб	упаковка (50 шт.) на кабинет	1 400,00	1
2.	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	не более 1 штуки на 1 работника. Для электронной подписи – на каждый вид электронной подписи по 1 штуке	500,00	5
3.	Накопитель USB объемом 64 Гб	не более 1 штуки на кабинет	600,00	5

Таблица 9

Затраты на приобретение материальных запасов
Приобретение периферийного оборудования

№ п/п	Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Манипулятор типа «мышь»	1 единица на специалиста	450,00
2.	Клавиатура	1 единица на специалиста	540,00
3.	Колонки активные	1 единица на специалиста	500,00

Таблица 10

Приобретение оборудования

№ п/п	Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Рулетка с поверкой	2	6 000,00

2.	Аккумуляторный фонарь	1	2 000,00
3.	Дорожный курвиметр	1	8 000,00
4.	Микрометр цифровой	1	10 000,00
5.	Калькулятор настол. 12 разр.	9	1 150,00
6.	Теодолит 3Т 5 КП	1	6 703,41
7.	Электронный тахеометр 3Та5 "Р", штатив	1	94 404,31
8.	Нивелир 4Н 2КЛ, штатив ШП-140	1	9 020,16
9.	Лазерный дальномер ADA Cosmo 70	1	5 500,00
10.	Лазерный дальномер 100 м	1	2 650,00
11.	Измерительная рулетка 5 м	2	700,00
12.	Измерительная рулетка 10 м	1	2 490,00
13.	Рулетка (геодезическая) 50 м	1	4 990,00
14.	Комплект приемников: Базовый комплект Комплект приемника EFT M1 Plus: приемник EFT M1 Plus со встроенной антенной; встроенный 4G-модем; внешняя GSM-антенна; аккумулятор литий-ионный (количество 2); зарядное устройство; кабель передачи данных (RS232/USB); пластина для измерения высоты; кейс; метрологическая аттестация. Штатив EFT (фибергласс; винт/клипса; 5,7 кг) Трегер EFT (с оптическим центриром) Адаптер EFT для треггера Вешка EFT (30 см) Передвижной комплект Комплект приемника EFT M1 Plus: приемник EFT M1 Plus со встроенной антенной; встроенный 4G-модем; внешняя GSM-антенна; аккумулятор литий-ионный (количество 2); зарядное устройство; кабель передачи данных (RS232/USB); пластина для измерения высоты; кейс; метрологическая аттестация. Комплект контроллера EFT H3 контроллер EFT H3 адаптер переменного тока; USB-кабель; ремень; аккумуляторная батарея; стилус; защитная пленка на экран; SD карта 8 Гб. Вежа EFT телескопическая (алюминий; винт; 2,6 м)	не более 1 комплекта в расчёте на учреждение	408 700,00

Таблица 11

Другие запасные части для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), штук	Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Блок питания для	1	2 200,00

системного блока		
2. Источник бесперебойного питания	4	8 900,00

Таблица 12

Приобретение системных блоков, мониторов*

№ п/п	Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной техники (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Системный блок	1 единица на специалиста	40 000,00	3
2.	Монитор, подключаемый к компьютеру	1 единица на специалиста	10 000,00	3
3.	Автоматизированное рабочее место в составе: системный блок/монитор/мышь/клавиатура	1	25 875,00	3
4.	Автоматизированное рабочее место	1	41 760,00	3

* Количество определяется в целых числах в соответствии с правилами округления чисел

Таблица 13

Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Цена за единицы расходного материала для оргтехники (не более) рублей
1	2	3	4
1.	Чернила Epson (C13T66424A) Cyan для L100/110 (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
2.	Чернила Epson (C13T66434A) Magenta для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
3.	Чернила Epson (C13T66444A) Yellow для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
4.	Чернила Epson (C13T66414A) Black для L100/110, (для принтера Epson L 120,	2	650,00

	черный)		
5.	Чернила 1000 мл, черный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
6.	Чернила 1000 мл, желтый, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
7.	Чернила 1000 мл, светло-голубой, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
8.	Чернила 1000 мл, голубой, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
9.	Чернила 1000 мл, пурпурный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
10.	Чернила 1000 мл, светло-пурпурный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
11.	Картридж Cactus CS-C703 Черный для Canon LBP2900/3000 Series , шт	исходя из фактической потребности	600,00
12.	Картридж Cactus CS-FX10S для Canon MF4018/4120/4140, шт	исходя из фактической потребности	600,00
13.	Картридж HP 130 C8767HE Black , шт	исходя из фактической потребности	5 000,00
14.	Картридж HP 135 C8766HE, шт	исходя из фактической потребности	4 000,00
15.	Картридж NV-Print NV-057HNC, шт	исходя из фактической потребности	1230,00

Таблица 14

Оплата услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование (вид) услуг почтовой связи	Планируемое количество, штук	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.	Предельная стоимость руб/год
1	2	3	4	5
1.	Все виды почтовых отправлений	исходя из фактической потребности	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке	4 000,00

		правовым актом ФГУП «Почта России»	
--	--	------------------------------------	--

Таблица 15

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, проведение диспансеризации работников

№ п/п	Категория работников	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), рублей
1	2	3
1.	Женщины до 40 лет	3 934,00
2.	Женщины после 40 лет	5 157,00
3.	Мужчины до 40 лет	3 513,00
4.	Мужчины после 40 лет	3 865,00

Таблица 16

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

№ п/п	Наименование	Норма в год, штук/человек*	Предельная цена 1 наименования товара, руб.
1	2	3	4
1.	Антистеплер, расшиватель для скоб	1/1	75,00
2.	Бумага А-3	1/1	730,00
3.	Бумага А4	7/1	550,00
4.	Бумага для записок самоклеящаяся 100л. шт	2/1	50,00
5.	Вкладыш с перфорацией, А4 (100 шт/уп) (файлы), упак	2/1	220,00
6.	Доска с верхним зажимом А4, шт	1/1	75,45

7.	Дырокол, шт	1/1	300,00
8	Карандаш ч/г с ластиком, заточенный, шт	2/1	20,00
9.	Карандаш автоматический, с ластиком, шт	1/1	50,00
10.	Карандаш механический MEGAPOLIS Сонсерт, в наборе с 20 грифелями	1/1	115,00
11.	Клеящий карандаш, шт	1/1	100,00
12.	Ластик, шт	2/1	25,00
13.	Нож канцелярский 18 мм роликовый фиксатор, резиновые вставки, шт	1/1	150,00
14.	Ножницы, шт	1/1	150,00
15.	Папка с 40 вкладышами, торцевой карман, шт	1/1	100,00
16.	Папка с 60 вкладышами, торцевой карман, шт	1/1	150,00
17.	Папка-вкладыш (файл) с перфор. А4 (100шт/уп) 60 мкм, шт	1/1	180,00
18.	Папка-планшет с верхним зажимом А4 ПВХ, шт	1/1	149,00
19.	Ручка гелевая черная, шт	2/1	35,00
20.	Ручка шариковая	4/1	10,00
21.	Ручка шарик.автомат, синяя. шт	4/1	40,00
22.	Ручка шариковая, синяя	4/1	25,00
23.	Корректирующая жидкость	1/1	70,00
24.	Скобы д/степлера №10, упаковка	4(упаковки)/1	50,00
25.	Скобы для степлера № 24/6, упаковка	4(упаковки)/1	25,00
26.	Скоросшиватели картонный 320 г/м2 мелованный белый картон, шт	20/1	23,00
27.	Скоросшиватель пластиковый А-4, шт	20/1	30,00
28.	Скотч 48 мм х 66 м прозрачный упаковочный 45 мк., шт	1 на кабинет	60,00
29.	Скрепки 28 мм (100 шт./уп.)	4 (упаковки)/1	46,00
30.	Текстмаркер, шт	2/1	60,00
31.	Точилка механическая, шт	1 на кабинет	300,00
32.	ШТрих на водной основе 27 мл. офисный, шт.	1/1	25,62
33.	Зажимы для бумаг (12 шт./уп.) 32 мм, на 140 листов	5 (упаковки)/1	65,00
34.	Линейка	1/1	50,00
35.	Папка-регистратор	3/1	210,00
36.	Клейкие закладки (5 цветов)	2/1	80,00
37.	Точилка для карандашей	1/1	50,00
37.	Стержни для автокарандаша	3 (упаковки)/1	60,00

39.	Лента корректирующая	1/1	150,00
40.	Клей канцелярский или ПВА	1/1	100,00
41.	Скотч узкий 19 мм	1/1	30,00
42.	Степлер	1/1	400,00
43.	Блок для записей непроклеенный, куб 9х9х9 см.	1/1	55,00
44.	Краска штемпельная, синяя	1 на кабинет	278,00
45.	Книга учета 120 листов А4 в клетку/линию (обложка-бумвинил)	5 на учреждение	384,00
46.	Журнал учета входящей корреспонденции, цвет товара - белый, тип бумаги - офсетная, плотность бумаги - 65 г/м ² , тип крепления - скрепки, формат - А4, ориентация - вертикальная	1	225,00
47.	Журнал учета исходящей корреспонденции, цвет товара - белый, тип бумаги - офсетная, плотность бумаги - 65 г/м ² , тип крепления - скрепки, формат - А4, ориентация - вертикальная	1	225,00
48.	Журнал регистрации приказов по основной деятельности, цвет товара - белый, тип бумаги - офсетная, плотность бумаги - 65 г/м ² , тип крепления - скрепки, формат - А4, ориентация - вертикальная	1	225,00
49.	Журнал регистрации приказов по личному составу, цвет товара - белый, тип бумаги - офсетная, плотность бумаги - 65 г/м ² , тип крепления - скрепки, формат - А4, ориентация - вертикальная	1	225,00
50.	Журнал регистрации приказов ежегодным отпускам, цвет товара - белый, тип бумаги - офсетная, плотность бумаги - 65 г/м ² , тип крепления - скрепки, формат - А4, ориентация - вертикальная	1	225,00

*Допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений по учреждению

Таблица 17

Затраты на дополнительное профессиональное образование
Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование образовательной программы, час	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Периодичность обучения, год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), рублей.
1	2	3	4	5
1.	«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ), 144	3	3	12 000,00
2.	«Охрана труда работников, руководителей и специалистов организации» не менее 40 часов	3	3	2 000,00
3.	«Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях» не менее 10 часов	1	3	850,00
4.	«Основы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» не менее 36 часов	1	1	1 300,00
5.	Образовательная услуга по направлению обучения, не указанных выше, не менее 72 часов	в зависимости от служебной необходимости	1	8 000,00
6.	Услуги повышения квалификации в	1	1	11 700,00

	области строительства, изысканий в строительстве и проектирования			
7.	Образовательные услуги по внеочередному обучению и проверке знаний требований охраны труда по программе «Новые нормативно-правовые акты по охране труда»	3	в зависимости от служебной необходимости	500,00
8.	Услуги по проведению обучающего семинара и внеочередной проверки знаний требований охраны труда по программе «Новые требования по организации обучения работников в области охраны труда» в объеме 16 часов	3	в зависимости от служебной необходимости	500,00
9.	Услуги по обучению по программе «Профилактика и противодействие коррупции при осуществлении закупок» (40 часов)	1	в зависимости от служебной необходимости	3000,00
10.	Услуги по обучению требованиям охраны труда по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (пункт 46а Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания	3	3	900,00

1.	Конверт почтовый маркированный литер «А» 110х220	100	40,00
2.	Почтовая марка стандартная, негашенная номиналом	50	15,00
3.	Почтовая марка СК	20	7,00

Таблица 21

Приобретение мебели*

№ п/п	Наименование типа мебели	Ед. изм.	Норматив обеспечения, штук	Сроки полезного использования, лет	Примечание	Цена 1 единицы (не более) рублей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тумба выкатная	штг	2	7		3 000,00
2.	Жалюзи вертикальные (тканевые)	штг	3	7		2 730,00
3.	Кресло офисное	штг	1	7		2 400,00
4.	Кресло офисное кож.	штг	1	7		5 000,00
5.	Плательный шкаф 2400/400/600	штг	1	7		14 000,00
6.	Плательный шкаф 620х820	штг	1	7		9 100,00
7.	Сейф металлический	штг	1	25		11 000,00
8.	Сейф металлический	штг	1	25		7 000,00
9.	Сейф металлический	штг	1	25		14 000,00
10.	Стол компьютерный 1400х720	штг	1	7		8 700,00
11.	Стол офисный угловой	штг	1	7		9 000,00
12.	Стол офисный 1350х680	штг	1	7		6 000,00
13.	Стол письменный 610х810	штг	1	7		2 000,00
14.	Стол приставной (5 ед)	штг	1	7		12 000,00
15.	Стул	штг	12	7		1 300,00
16.	Тумба 400х650			7		5 000,00
17.	Тумба 560х460	штг	1	7		4 100,00
18.	Тумба (венге) 400х760	штг	1	7		3 000,00
19.	Шкаф 370х570	штг	1	7		8 000,00
20.	Шкаф для бумаг со стеклом 420х820	штг	1	7		7 700,00
21.	Шкаф для книг 500х900	штг	1	7		3 000,00
22.	Шкаф офисный 1200х420	штг	1	7		9 800,00
23.	Шкаф плат 420х430	штг	1	7		5 100,00
24.	Шкаф белый 2400/400/600	штг	1	7		10 000,00

25.	Шкаф офисный 2400/600/600	штг	2	7	11 000,00
26.	Стол офисный 1600/800/750	штг	1	7	6 000,00
27.	Стол офисный 1600/800/750	штг	1	7	6 000,00
28.	Стол офисный угловой 1600/1600/750	штг	1	7	9 000,00
29.	Кресло руководителя Chairman 505	штг.	1	7	20 784,00

Допускается перераспределение количества товара в рамках предельных значений по учреждению.

Таблица 22

Приобретение хозяйственных и прочих товаров

№ п/п	Наименование	Количество, штук не более	Предельная цена 1 единицы, руб.
1	2	3	4
1.	Штамп	1	1 800,00
2.	Часы настенные	1	500,00
3.	Печать для документов	1	1 600,00

Таблица 23

Приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименования издания	Количество подписок (не более)
1	2	3
1.	Подписка на журнал «Налоговые и Финансовое известия Кубани»	1

Таблица 24

Услуги по техническому освидетельствованию имущества и утилизации имущества, подлежащего уничтожению

№ п/п	Количество имущества, штг.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	2	3
1.	6	3 600,00

Таблица 25

Услуги по составлению и подаче отчетности

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4

1.	Услуги по выполнению экологической отчетности	1 раз в год	2 000,00
----	---	-------------	----------

Таблица 26

Услуги по составлению электронной цифровой подписи

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Услуги по составлению электронной цифровой подписи для сдачи отчетности	1 раз в год	1 500,00

Таблица 27

Услуги по страхованию

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Страхование гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	1 раз в год	6 000,00

Таблица 28

Затраты на проведение оценки профессиональных рисков

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Проведение оценки профессиональных рисков	В зависимости от служебной необходимости	8 000,00

».

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район

 А.А. Ерошенко