



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.04.2022

ст-ца Тбилисская

№ 167

**О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Тбилисский район от 29 декабря 2021 г. № 125 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Тбилисский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 64 Устава муниципального образования Тбилисский район, Совет муниципального образования Тбилисский район, р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Тбилисский район от 29 декабря 2021 г. № 125 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле а выполнении единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Тбилисский район» изменение, изложив Положение о муниципальном контроле за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Тбилисский район в новой редакции (прилагается).

2. Администрации муниципального образования Тбилисский район обеспечить опубликование настоящего решения в сетевом издании

«Информационный портал Тбилисского района», а также размещение настоящего решения на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования  
Тбилисский район

Председатель Совета муниципального образования Тбилисский район



Е.Г. Ильин

А.В. Савченко

Приложение  
к решению Совета  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 28.04.2021 № 164

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета муниципального  
образования Тбилисский район  
от 29 декабря 2021 г. № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном контроле за выполнением**  
**единой теплоснабжающей организацией мероприятий по**  
**строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов**  
**теплоснабжения на территории муниципального образования**  
**Тбилисский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Тбилисский район (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.3. Уполномоченным на осуществление муниципального контроля органом Исполнительного комитета муниципального образования Тбилисский район (далее – контрольный орган) обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.3.1. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения контрольным органом журнала учета объектов контроля, оформляемого в

соответствии с типовой формой, утверждаемой руководителем контрольного органа.

1.3.2. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.3.3. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.3.4. Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц может осуществляться посредством создания информационных систем.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется отраслевым (функциональным) органом Исполнительного комитета муниципального образования Тбилисский район, наделенным в соответствии с учредительными документами полномочиями осуществлять муниципальный контроль.

1.4.1. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя);

2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспектор).

1.4.2. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются:

1) руководитель;

2) первый заместитель руководителя;

3) заместитель руководителя.

1.4.3. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактических мероприятий или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением контрольного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.4.4. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального

закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ, согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ;

источники тепловой энергии, тепловые сети или их совокупность.

Контрольным органом в рамках муниципального контроля осуществляется учет объектов муниципального контроля путем внесения сведений об объектах муниципального контроля в информационную систему контрольного органа, создаваемую в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, не позднее двух рабочих дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

## 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2.2. Информирование осуществляется посредством размещения контрольным органом сведений по вопросам соблюдения требований Правил в соответствии с установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» перечнем на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.3. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

2.3.1. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.2. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядка проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений контрольного органа.

2.3.3. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

2.3.5. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.3.6. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления в контрольный орган от контролируемых лиц письменных запросов о необходимости предоставления письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г.

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3.7. В случае поступления в течение календарного года пяти и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

2.3.8. Контрольный орган осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирований, форма которого утверждается руководителем контрольного органа.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением уполномоченного должностного лица контрольного органа в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

### 3. Осуществление муниципального контроля

3.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

3.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

3.3. В рамках осуществления муниципального контроля без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

3.4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3.5. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации», после согласования с органами прокуратуры.

3.5.1. При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может проводиться:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

3.5.2. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

3.6. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

3.6.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными

требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.6.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

3.6.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

3.7. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

3.7.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

3.7.2. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.



3.8. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

4.8.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

3.8.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается:

1) период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

3.9. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

3.9.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

3.9.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому

филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.10. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.10.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

3.10.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

3.11. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

3.11.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

3.11.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

3.11.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

3.11.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.11.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

3.12. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

3.12.1. Информация о случаях, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения, должна содержать:

- 1) описание обстоятельств и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

3.12.2. При наступлении случаев, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

3.13. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений

обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

3.13.1. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта.

3.13.2. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

3.14. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. Исполнение решений контрольного органа принятых в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### 4. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

#### 5. Система управления рисками при осуществлении муниципального контроля

5.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) в отношении объектов контроля, указанных в пункте 1.6 Положения.

5.2. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категория риска):

- чрезвычайно высокий риск;
- высокий риск;

средний риск;  
низкий риск.

5.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля согласно приложению 3 к Положению.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольными органами к чрезвычайно высокой, высокой или средней категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

5.4. При наличии оснований, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высоким категориям риска.

5.5. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должны принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

5.6. Контролируемое лицо вправе подать в письменной форме в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

5.7. Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, указанных в пункте 1.6 Положения, в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

чрезвычайно высокий риск причинения вреда (ущерба) - одна выездная или одна документарная проверка, или один рейдовый осмотр, или один инспекционный визит в год;

высокий риск причинения вреда (ущерба) - одна выездная или одна документарная проверка, или один рейдовый осмотр в два года, или один инспекционный визит в два года;

средний риск причинения вреда (ущерба) - одна выездная или одна документарная проверка, или один рейдовый осмотр в три года, или один инспекционный визит в три года.

Плановые контрольные мероприятия не проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска.

5.8. Периодичность проведения контрольных мероприятий может изменяться в случае изменения ранее присвоенной объекту контроля категории риска.

5.9. При осуществлении муниципального контроля устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно приложению 3 к Положению.

5.10. При отнесении контролируемых лиц к категориям риска, применению критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения

обязательных требований Комитетом могут использоваться сведения, указанные в части 1 статьи 24 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

5.11. Сбор, обработка, анализ и учет сведений о деятельности контролируемых лиц в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Контролирующим органом без взаимодействия с контролируемыми лицами. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений о контролируемых лицах в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

6. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

6.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

ключевые показатели муниципального контроля;  
индикативные показатели муниципального контроля;

6.3. Ключевые показатели муниципального контроля, их целевые значения, а также индикативные показатели муниципального контроля определяются согласно приложению 4 к Положению.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

1) ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

2) индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и

финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

7.3. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для видов муниципального контроля утверждаются Казанской городской Думой.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

8.2. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник управления по ЖКХ, строительству, архитектуре

 А.В. Моренко

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном контроле за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Тбилисский район

**Перечень должностных лиц администрации муниципального образования Тбилисский район, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Тбилисский район**

1. Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник управления по ЖКХ, строительству, архитектуре – главный муниципальный инспектор.

2. Начальник отдела по ЖКХ, транспорту, связи и капитальному строительству управления по ЖКХ, строительству, архитектуре администрации муниципального образования Тбилисский район – муниципальный инспектор.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник управления по ЖКХ, строительству, архитектуре

 А.В. Моренко



Приложение № 2  
к Положению о муниципальном  
контроле за выполнением  
единой теплоснабжающей  
организацией мероприятий по  
строительству, реконструкции и (или)  
модернизации объектов  
теплоснабжения на территории  
муниципального образования  
Тбилисский район

### Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

### ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_ (указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_ (указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_ законодательства:  
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные

требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник управления по ЖКХ, строительству, архитектуре

 А.В. Моренко

Приложение № 3  
к Положению о муниципальном контроле за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Тбилисский район

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля**

1. Нарушение сроков выполнения мероприятий, предусмотренных схемой теплоснабжения.
2. Непредставление в срок, установленный контрольным органом в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.
3. Наличие в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети «Интернет», обращениях (заявлениях) граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, информации о нарушениях обязательных требований.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник управления по ЖКХ, строительству, архитектуре

 А.В. Моренко

Приложение № 4  
к Положению о муниципальном контроле за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Тбилисский район

**Ключевые показатели муниципального контроля, их целевые значения, индикативные показатели**

№ п/п	Ключевые показатели		Целевые значения
1.	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения		70%
2.	Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий		0%
3.	Процент отмененных результатов контрольных мероприятий		0%
4.	Процент отмененных в судебном порядке решений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом решений		0%
№ п/п	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий		Целевые значения
1.1.	Выполняемость контрольных мероприятий	$V_{вн} = (P_{ф} / P_{п}) \times 100$	V <sub>вн</sub> - выполняемость внеплановых контрольных мероприятий  P <sub>ф</sub> - количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий (ед.)  P <sub>п</sub> - количество приказов контрольного органа на проведение внеплановых контрольных мероприятий (ед.)

№ п/п	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий			Целевые значения
1.2.	Доля контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы	$Ж \times 100 / Пф$	Ж - количество жалоб (ед.)  Пф - количество проведенных контрольных мероприятий	0%
1.3.	Доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	$Пн \times 100 / Пф$	Пн - количество контрольных мероприятий, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	0%
1.4.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано	$Кзо \times 100 / Кпз$	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений	100%
1.5.	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$Кнм \times 100 / Квн$	Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%
1.6.	Количество проведенных профилактических мероприятий		2	Пгг.

».

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник управления по ЖКХ, строительству, архитектуре

 А.В. Моренко