

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 22.07.2007 № 440

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, физических лиц,
не являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - рабочая группа), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия администрации муниципального образования Тбилисский район, администрации сельских поселений Тбилисского района и органов исполнительной власти Краснодарского края по вопросам оказания имущественной поддержки.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Анализ эффективности применения мер по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) на территории муниципального образования Тбилисский район в оказании имущественной поддержки.

2.2. Выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки.

2.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам оказания имущественной поддержки.

2.4. Содействие администрациям сельских поселений Тбилисского района, органам исполнительной власти Краснодарского края субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ практики оказания имущественной поддержки администрацией муниципального образования Тбилисский район администрациям сельских поселений Тбилисского района по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.2. Рассмотрение предложений администрации муниципального образования Тбилисский район, администраций сельских поселений Тбилисского района района, органов исполнительной власти Краснодарского края и иных организаций, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП и их представителей, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.3. Подготовка предложений, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.4. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Краснодарского края, администрации муниципального образования Тбилисский район, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.

4. Права рабочей группы

Для осуществления своих полномочий рабочая группа вправе:

4.1. Обеспечивать планирование совместной работы администрации муниципального образования Тбилисский район, администрации сельских поселений Тбилисского района, органов исполнительной власти Краснодарского края и иных организаций по направлениям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования Тбилисский район, администрации сельских поселений Тбилисского района, органов исполнительной власти Краснодарского края и иных организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Тбилисский район, представителей администрации сельских поселений Тбилисского района, органов исполнительной власти Краснодарского края и организаций субъектов МСП и их представителей, а так же представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

5. Состав и порядок деятельности рабочей группы

5.1. В рабочую группу входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями: организует деятельность рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы; ведет заседания рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы; принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

формирует протокол заседаний рабочей группы (далее - протокол).

5.4. Члены рабочей группы: вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;

представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы, которые имеют по одному голосу.

5.7. Протокол формируется секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола; список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5.8. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления

Н.А. Кривошева