



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2024

ст.ца Тюменская

№ 618

Об утверждении Положения об отделе опеки и  
попечительства в отношении несовершеннолетних  
администрации муниципального образования  
Тюменский район

В целях приведения Положения об отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Тюменский район в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае», законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными

2

полномочиями в области социальной сферы», статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тюменский район, постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Тюменский район (приложение).
2. Принять утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тюменский район от 5 марта 2014 г. № 145 «Об утверждении Положения об отделе по опеке, попечительству, семье и детству администрации муниципального образования Тюменский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Тюменский район Плавко Н.Е.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования  
Тюменский район

Е.Г. Ильин



Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**  
 постановлением  
 администрации  
 муниципального образования  
 Тбилисский район  
 от 16.06.2009 № 618

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе опеки и попечительства в отношении**  
**несовершеннолетних администрации муниципального**  
**образования Тбилисский район**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Отдел) является отраслевым органом администрации муниципального образования Тбилисский район, который осуществляет государственные полномочия Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории муниципального образования Тбилисский район, является уполномоченным органом по осуществлению государственных полномочий Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и осуществляет государственные полномочия Краснодарского края по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда. Отдел действует на основании Устава муниципального образования Тбилисский район и настоящего Положения.

Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Тбилисский район имеет статус и выполняет функции органа опеки и попечительства.

1.2. Официальное полное наименование Отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.3. Отдел в своей деятельности подконтролен главе муниципального образования Тбилисский район и заместителю главы администрации муниципального образования Тбилисский район, курирующему социальные вопросы, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Руководство деятельностью осуществляет начальник отдела.

1.5. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае», законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тбилисский район, а также муниципальными правовыми актами.

1.7. Отдел входит в структуру администрации муниципального образования Тбилисский район, финансируется за счет субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Тбилисский район из краевого бюджета.

1.8. Отдел имеет печать и угловой штамп со своим наименованием.

1.9. Отдел при осуществлении полномочий использует бланки служебных документов с наименованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.10. Отдел ведет самостоятельное делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел.

1.11. Местонахождение Отдела - почтовый адрес: 352360, Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район, станция Тбилисская, улица Первомайская, д. 17.

## 2. Задачи Отдела

Задачами Отдела являются:

- 2.1. Реализация на территории муниципального образования Тбилисский район государственных полномочий по защите прав и интересов детей – сирот детей, оставшихся в особой заботе государства, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.2. Обеспечение приоритета семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилиактика социального сиротства.
- 2.3. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних в случаях и порядке, определенных законодательством, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в особой заботе государства, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.4. Оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, нуждающимся в особой заботе государства, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными организациями, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.5. Взаимодействие в рамках действующего законодательства с органами, организациями и учреждениями в области профилактики социального сиротства.
- 2.6. Осуществление переданных государственных полномочий:
  - 2.6.1. По организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.
  - 2.6.2. По организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования Тбилисский район, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, нуждающихся в особой заботе государства.
  - 2.6.3. По выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и по осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения

родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляемых им администрацией муниципального образования Тбилисский район жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тбилисский район.

2.6.4. По предоставлению ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемные семьи или на патронатное воспитание.

2.6.5. По обеспечению выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приёмных детей, выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания, социального патроната и постинтернатного сопровождения.

2.6.6. По осуществлению выплат единовременного пособия на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных организациях, в том числе в организациях социального обслуживания, приёмных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооружённых силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения.

2.6.7. По осуществлению выплат единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг, необходимых для её осуществления, за исключением жилых помещений, приобретенных за счет средств бюджета Краснодарского края.

2.6.8. По оплате проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приёмную семью или на патронатное воспитание, к месту лечения (отдыха) и обратно, в соответствии с выделенными органами государственной власти Краснодарского края субвенциями.

2.7. Организация работы по внедрению современных информационных технологий, модернизации действующих систем учёта, управления в области семейной политики, опеки и попечительства.

2.8. Представление интересов администрации муниципального образования Тбилисский район в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах при рассмотрении дел (вопросов) применительно к исполнению возложенных на Отдел задач.

### 3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. Проводит в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследование их жизни и при установлении факта отсутствия попечения родителей или родственников обеспечивают защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве.

3.3. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей и обеспечивают защиту их прав и интересов.

3.4. В течение месяца со дня получения сведений об отсутствии у ребенка родительского попечения направляет документированную информацию о таком ребенке в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации его устройства в семью граждан Российской Федерации на территории Краснодарского края и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, не освобождает органы опеки и попечительства от обязанности по устройству или организации устройства таких детей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

3.5. Обеспечивает устройство ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения.

3.6. Осуществляет подбор граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства ребенка в семью

(усыновление (удочерение), приемная семья, патронатная семья), об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а также оказывают содействие в подготовке таких документов.

3.8. Осуществляет учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.

3.9. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, направляет документированную информацию о таких гражданах в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.10. Ведет учет сведений о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных гражданах, лицах без гражданства, являющихся родственниками детей, оставшихся без попечения родителей, и желающих их усыновить, и передают анкеты таких граждан в орган исполнительной власти Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.11. Устанавливает опеку (попечительство) над несовершеннолетними;

3.12. Передает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.

3.13. Передают детей, нуждающихся в особой заботе государства, в семьи на патронатное воспитание.

3.14. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

3.15. Осуществляет жизнеустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего

образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.16. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

3.17. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, принадлежащих или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, осуществляют контроль за соблюдением ими, а также дают предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, принадлежащих или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроль за соблюдением ими осуществления в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае.

3.18. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей.

3.20. Обращается в суд с иском:

3.20.1. О лишении родительских прав;

3.20.2. Об ограничении родительских прав;

3.20.3. О признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

3.20.4. О вынесении алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

3.20.5. Об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;

3.20.6. Об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

3.20.7. В других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.21. Принимает участие в рассмотрении судом дел:

3.21.1. Об ограничении родительских прав;

3.21.2. О лишении родительских прав;

3.21.3. О восстановлении в родительских правах;

3.21.4. О признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

3.21.5. О порядке осуществления родительских прав родителем, отлученным от ребенка;

3.21.6. Об усыновлении (удочерении) детей;

3.21.7. Об отмене усыновления (удочерения) детей;

3.21.8. По защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.22. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора.

3.23. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.24. Немедленно отбирает ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.25. Дает разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.26. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии согласия между ними, дает согласие на изменение имени ребенка, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.27. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.28. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

3.29. Подучает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.30. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.



- 3.42. Дает разрешение (согласие) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.
- 3.43. Отдел при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- 3.43.1. Дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей. Информирует граждан через официальные сайты органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшихся (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детей, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведут прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей);
- 3.43.2. Принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей;
- 3.43.3. Составляет акты по результатам обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка, для подготовки заключения о возможности быть усыновителями;
- 3.43.4. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями и направляют (вручают) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения. Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок его обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства;
- 3.43.5. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть усыновителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края - администрацией Краснодарского края;
- 3.43.6. После постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдают направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения);
- 3.43.7. Оформляет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие на усыновление (удочерение) ребенка, изменение его фамилии, имени и отчества, внесение записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ими ребенка в книгу записей рождений;
- 3.43.8. Осуществляет при отсутствии у ребенка родителей, патронатных воспитателей, опекунов (попечителей), приемных родителей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка;
- 3.43.9. Готовит заключение об обоюдности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка;
- 3.31. Рассматривает предложения, заявления и обращения граждан по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних, принимает необходимые меры.
- 3.32. Организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных) в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.33. Привлекает общественность к своей работе.
- 3.34. Выдает предварительное разрешение на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного.
- 3.35. Выдает предварительное разрешение на распоряжение доходами несовершеннолетнего подопечного за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.
- 3.36. Выдает предварительное разрешение в случаях выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного.
- 3.37. Дает письменное согласие на трудоустройство детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы в случаях отсутствия у них попечителя или иного законного представителя.
- 3.38. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы в отношении детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, или иных законных представителей.
- 3.39. Дает разрешение на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках.
- 3.40. Дает разрешение на заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет.
- 3.41. Дает разрешение (согласие) на осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

3.43.10. Представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка;

3.43.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.44. Органы опеки и попечительства (Опелен) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, по договору о передаче ребенка на патронатное воспитание:

3.44.1. Расматривает документы, представляемые лицами, желающими стать опекунами, составляют акт обследования условий жизни граждан для подготовки заключения о возможности (невозможности) быть опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями (далее также в настоящей части - законные представители);

3.44.2. Информирует граждан через официальный сайт органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствами массовой информации о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства), детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (привольная информация), а также ведут прием граждан, выразивших желание стать опекунами;

3.44.3. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем и направляют (звучают) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения. Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем заявителю возвращаются все представляемые документы и разъясняется порядок обжалования заключения. Копия указанных документов хранится в органе опеки и попечительства;

3.44.4. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть законным представителем постановку граждан на учет в качестве кандидатов в законные представители;

3.44.5. Устанавливает опеку (попечительство);

3.44.6. Заключает договор о приемной семье;

3.44.7. Заключает договор о передаче ребенка на патронатное воспитание; 3.44.8. Назначает и провозводит выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

3.44.9. Назначает выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка, достигшего возраста 18 лет, на продолжающегося обучение по очной форме в общеобразовательной организации;

3.44.10. Выдает лицу, назначенному законным представителем, правовой акт о назначении его законным представителем;

3.44.11. Выдает разрешение на раздельное проживание законного представителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.44.12. Разрешает разногласия, возникшие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;

3.44.13. Выдает законному представителю предварительное разрешение на расходование доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.44.14. Определает в необходимых случаях управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключают и расторгают с ним договор о доверительном управлении этим имуществом;

3.44.15. Выдает предварительное разрешение законному представителю и иному лицу, управляющему имуществом подопечного, совершать или давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, слане его внаем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного;

3.44.16. Осуществляет контроль за деятельностью законного представителя;

3.44.17. В случаях ненадлежащего исполнения законным представителем возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняет его от исполнения этих обязанностей и принимает необходимые меры для привлечения его к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

3.44.18. Освобождает законного представителя от исполнения им своих обязанностей;

3.44.19. Оказывает необходимую социальную, правовую, психолого-педагогическую и методическую помощь кандидатам в законные представители, законным представителям по вопросам воспитания, обучения, охраны и защиты имущественных и личных немущественных прав подопечных;

3.44.20. Принимает ежегодные отчеты законного представителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.44.21. Заключает дополнительное соглашение к договору о приемной семье об увеличении на шестьдесят процентов размер вознаграждения приемным родителям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся инвалидами, ВИЧ - инфицированными или имеющими отягченные возможности здоровья.

3.44.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.45. Отдел при передаче детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.45.1. В течение месяца со дня выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает акт о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.45.2. Принимает акт о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если невозможно немедленно назначить ему опекуна или попечителя в порядке установленном статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

3.45.3. Содействует родителям, усыновителям либо опекунам или попечителям во временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.45.4. Утверждает индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который составляется такой организацией.

3.46. В рамках реализации отдельных государственных полномочий Краснодарского края по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Краснодарского края, в виде предоставления путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей» и Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» Отдел:

3.46.1. Предоставляет информацию уполномоченному органу исполнительной власти Краснодарского края в области опеки и попечительства и семейной политики (далее - уполномоченный орган) о численности детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении;

3.46.2. Осуществляет прием, проверку и ведение учета заявлений родителей (законных представителей) детей на получение путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления;

3.46.3. Формирует пакет документов на получение путевок (курсовок) для оздоровления и отдыха детей и предоставление в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края отчетов по полученным путевкам;

3.46.4. Формирует заявки для получения путевок для детей;

3.46.5. Осуществляет прием, проверку и ведение учета заявлений и необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для получения единовременной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок для детей;

3.46.6. Осуществляет учет и хранение, выдачу путевок (курсовок) родителям (законным представителям) для детей и предоставление в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края отчетов по полученным и выданным путевкам;

3.46.7. Осуществляет мониторинг организаций оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Тбилисский район;

3.46.8. Организует информационно-разъяснительную работу о порядке и условиях предоставления путевок для детей;

3.47.9. Осуществляет прием, проверку и ведение учета заявлений и необходимых документов, предоставляемых организациями, состоящими на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, грантов в форме субсидий в целях осуществления единовременной выплаты (гранта) в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей родителей, законных представителей, работающих в этих организациях.

3.47.10. Осуществляет передачу документов для предоставления выплат и грантов в форме субсидий в управление социальной защиты населения.

3.48. Совместно с заинтересованными органами участвует в организации и проведении летнего отдыха и обеспечивает условия для отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью.

3.49. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности в области опеки и попечительства и семейной политики, обеспечивая её достоверность;

3.50. Участвует в пределах своих полномочий в проведении мероприятий по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в соответствии с федеральным и краевым законодательством и обеспечивает:

3.50.1. Осуществление контроля за сохранностью жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, на территории муниципального образования Тбилисский район;

3.50.2. Осуществление контроля за своевременной подачей в уполномоченный орган муниципального образования Тбилисский район законными представителями заявлений о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

3.50.3. Принимает от граждан заявления и документы, необходимые для установления факта невозможности проживания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального



найма либо собственниками которых они являются, готовит заключение межведомственной комиссии.

3.51. Обеспечивает организацию работы по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданию в предопределенной трудной жизненной ситуации и осуществлению контроля за исполнением детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставления им жилых помещений специализированного жилищного фонда;

3.52. Информинрует население района по вопросам опеки, попечительства и семейной политики, используя средства массовой информации.

3.53. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования выделенных бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.54. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иных сведений, ограниченных в использовании.

3.55. Установление постинтернатного сопровождения в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется Отделом в соответствии с Законом Краснодарского края «О патронате в Краснодарском крае».

3.56. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования Тбилисский район, регулирующих отношения в области семейной политики, профилактики социального сиротства и развития семейных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, вносит предложения по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

3.57. Осуществляет передачу в архив документов постоянного срока хранения в установленном законом порядке.

3.58. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, а также иные функции по поручению главы муниципального образования Тбилисский район.

#### 4. Права Отдела

Во исполнение возложенных на него функций Отдел имеет право:

4.1. Получать от отраслевых органов местной администрации материалы, от организаций независимо от форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию. Осуществлять сбор и обработку необходимой информации.

4.2. Вносить предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Тбилисский район проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Тбилисский район по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий.

4.4. Проводить конференции, семинары, совещания и другие социально значимые мероприятия. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов муниципальных учреждений и предприятий.

4.5. Привлекать по согласованию с руководителем отраслевых органов для участия в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Отделом, в соответствии с возложенными на него задачами.

4.6. Привлекать для консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов и экспертов.

4.7. Привлекать в установленном порядке молодежные и детские общественные объединения и иные организации для разработки вопросов в сфере семейной политики и области воспитания подрастающего поколения.

4.8. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Отдела, а также в целях реализации нормативных правовых актов органов местного самоуправления при Отделе могут быть образованы комиссии (советы) и другие объединения, в состав которых могут входить специалисты, должностные лица предприятий, учреждений, организаций, представители общественных объединений.

Персональный состав, задачи, объем и сроки полномочий комиссий (советов) и других объединений при Отделе определяются соответствующими Положениями о них.

4.9. В установленном законом порядке готовить проекты контрактов, договоров и соглашений в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

4.10. Вести прием граждан, принимать, регистрировать и рассматривать обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.11. Осуществлять сбор, обработку и представление информации по организации и осуществлению мероприятий по вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий. Получать статистические данные, материалы, заключения.

4.12. Принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Тбилисский район в соответствии со своей компетенцией.

4.13. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

## 5. Организация деятельности Отдела

- 5.1. Отдел является отраслевым органом администрации муниципального образования Тбилисский район.
- 5.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - начальник Отдела), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Тбилисский район.
- Начальник Отдела непосредственно подотчетен главе муниципального образования Тбилисский район и заместителю главы муниципального образования Тбилисский район (социальные вопросы).
- 5.3. Начальник Отдела:
- 5.3.1. Руководит деятельностью Отдела;
- 5.3.2. Представляет Отдел во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- 5.3.3. Обеспечивает целевое использование бюджетных средств;
- 5.3.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную ответственность за результаты работы Отдела, за соответствию действующему законодательству подготовляемых Отделом документов, отчетов, правовых актов, проектов правовых актов Совета и администрации муниципального образования Тбилисский район;
- 5.3.5. Представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления, и иные органы и организации;
- 5.3.6. Вносит предложения главе муниципального образования Тбилисский район по внесению изменений в штатное расписание Отдела;
- 5.3.7. Распределяет обязанности между работниками Отдела;
- 5.3.8. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела;
- 5.3.9. Осуществляет контроль исполнения работниками Отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.3.10. В соответствии с муниципальными правовыми актами вносит предложения по премированию и поощрению работников Отдела, а также по вопросам применения к ним дисциплинарных взысканий в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;
- 5.3.11. Принимает в установленном порядке решения о командировании работников Отдела;
- 5.3.12. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;
- 5.3.13. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми органами администрации муниципального образования Тбилисский район, по поручению главы муниципального образования Тбилисский район подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

5.3.14. Распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Отделом;

5.3.15. Несет установленную законом ответственность за проекты нормативных и правовых актов, внесенные им для принятия главе муниципального образования Тбилисский район либо в Совет муниципального образования Тбилисский район;

5.3.16. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Отдела в установленном законом порядке.

5.4. На время отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации муниципального образования Тбилисский район, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

5.5. Работники Отдела (кроме лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Отдела) являются муниципальными служащими. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Тбилисский район.

## 6. Имущество и средства Отдела

6.1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств муниципального бюджета (субвенции, предоставляемые бюджету муниципального образования Тбилисский район из краевого бюджета) на основании бюджетной сметы Отдела, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Тбилисский район.

6.2. Имущество Отдела является собственностью муниципального образования Тбилисский район и находится в оперативном управлении Отдела. Отдел владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с задачами своей деятельности, в рамках действующего законодательства.

6.3. Обеспечение Отдела техническими средствами, справочной правовой системой, программным обеспечением, периодическими изданиями и другой необходимой информационно-методической и правовой литературой осуществляется администрацией муниципального образования Тбилисский район.

## 7. Порядок реорганизации и ликвидации Отдела

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Отдела все документы (Управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

7.3. При ликвидации Отдела документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Отдела в соответствии с требованиями архивных органов.

Начальник отдела опеки и  
попечительства в отношении  
несовершеннолетних администрации  
муниципального образования  
Тонлиский район



Д.И. Самсонова

