АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Кривошеева«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год |

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**главного специалиста отдела экономики**

**администрации муниципального образования**

**Тбилисский район Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Должность главного специалиста отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – главный специалист) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность главного специалиста отдела экономики относится к ведущей группе должностей (пункт 3.3 раздела 3 Реестра муниципальных должностей и реестра должностей муниципальной службы муниципального образования Тбилисский район).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: регулирование в сфере регулирования экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: Работа в направлении инвестиционного развития Тбилисского района, разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования, проверка и выдача заключений по расчётам платных услуг бюджетных учреждений Тбилисского района, работа с оценкой регулирующего воздействия, государственное-частное партнёрство, муниципальное -частное партнёрство.

 1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста отдела экономики:

реализации экономической политики, направленной на обеспечение устойчивого развития муниципального образования,

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей главного специалиста отдела экономики:

организация работы по инвестиционному развития Тбилисского района

 системный анализ и прогнозирование социальных и экономических процессов и явлений;

1.7. Главный специалист отдела экономики назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Тбилисский район по представлению начальника отдела экономики.

1.8. Главный специалист подчиняется непосредственно начальнику отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район, заместителю главы муниципального образования Тбилисский район, начальнику финансового управления и главе муниципального образования Тбилисский район.

**2. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности главного специалиста отдела экономики устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела экономики должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата;

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста отдела экономики не установлено требование о наличии стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Главный специалист отдела экономики должен обладать следующими базовыми знаниями:

 знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

 правовыми знаниями основ:

 Конституции Российской Федерации;

 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

законодательства о противодействии коррупции.

 2.1.4. Главный специалист отдела экономики должен обладать следующими базовыми умениями:

- владеть базовым уровнем знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий;

- уметь подготавливать проекты правовых актов администрации муниципального образования Тбилисский район в соответствии с нормами ведения делопроизводства;

 - проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.

 2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела экономики должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

 2.2.1. Главный специалист отдела экономики должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономика», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение».

 2.2.2. Главный специалист отдела экономики должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

 Бюджетный кодекс Российской Федерации;

 Гражданский кодекс Российской Федерации;

 Налоговый кодекс Российской Федерации;

 Трудовой кодекс Российской Федерации;

 Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

 Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года №631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

 постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

 Закон Краснодарского края от 6 ноября 2015 года № 3267-КЗ "О стратегическом планировании и индикативных планах социально-экономического развития в Краснодарском крае";

 распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09.12.2014 № 451-р «О мерах по выполнению в Краснодарском крае Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

 постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 августа 2015 года № 814 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края и плана мероприятий по ее реализации»;

 распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае»;

 Устав муниципального образования Тбилисский район;

 решение Совета муниципального образования Тбилисский район «О муниципальной службе в муниципальном образовании Тбилисский район»;

 Кодекс этики в муниципальном образовании Тбилисский район

 Положение об отделе экономики администрации муниципального образования Тбилисский район;

 постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 26 ноября 2015 года № 760 «О порядке разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Тбилисский район на долгосрочный и среднесрочный периоды»;

 постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 3 декабря 2015 года № 778 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тбилисский район на долгосрочный и среднесрочный периоды»;

другие нормативные правовые документы по профилю работы;

 принципы государственного регулирования экономики;

  принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;

  роль и значение технического регулирования в области обеспечения качества и конкурентоспособности продукции;

основные направления политики государства в сфере стратегического планирования;

методы стратегического планирования и прогнозирования;

способы взаимодействия органов муниципальной власти с малым и средним бизнесом;

2.2.3. Главный специалист отдела экономики должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

анализировать и обобщать информацию;

продуктивно действовать в напряжённых условиях;

проявлять активность и инициативу;

 составлять и исполнять перспективные и текущие планы

 систематизировать и подготавливать аналитический, информационный материал, в том числе для средств массовой информации;

 подготавливать и проводить мероприятия в соответствующей сфере деятельности;

 а также навыки работы с людьми, заключающиеся в умении: планировать профессиональную деятельность, реализовывать основные формы работы: служебную переписку, ведение переговоров; рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт.

**3. Должностные обязанности**

 Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе экономики администрации муниципального образования Тбилисский район, на главного специалиста отдела экономики возлагаются следующие должностные обязанности:

 3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным закономот 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»и другими федеральными законами;

 3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

 3.3. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

 3.4. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы.

 3.5. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

 3.6. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

 3.7. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

 3.8. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

 3.9. Главный специалист осуществляет:

 - разработку прогноза социально - экономического развития на долгосрочный и текущий периоды, в сфере инвестиционной политики Тбилисского района;

 - предоставление в министерство экономики Краснодарского края ежедекадных, ежемесячных, ежеквартальных отчетов;

 - разработку проектов правовых актов главы муниципального образования Тбилисский район по вопросам, входящим в компетенцию;

 - разработку и исполнение программы по инвестиционной привлекательности Тбилисского района;

- рассмотрение заявлений, предложений и заявлений граждан, по вопросам, входящим в компетенцию;

* + выполнение поручений начальника отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район.

 - работу с программой Invest Box (поддержка в актуальном состоянии перечень инвестиционных проектов Тбилисского района и мониторинг за ходом реализации инвестиционных соглашений заключённых с инвесторами);

 - разработку стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тбилисский район в части инвестиционного развития Тбилисского района;

 - разработку индикативного плана в части инвестиционной политики Тбилисского района;

 - сопровождение международного инвестиционного форума – далее форум (работа по заключению инвестиционных соглашений для представления на форуме, заключение необходимых договоров для участия на форуме, оформление экспозиции для презентации Тбилисского района на форуме, согласование по размещению макета в зале Краснодарского края, доставка макета и необходимого материала на место проведения форума и обратно;

 - работу с инвестпорталом на сайте Тбилисского района (поддержание в актуальном состоянии реестра инвестиционно – привлекательных проектов и земельных участков, обновление нормативно правовой базы, размещение объявлений в интересах инвесторов, размещение информации о реализованных и реализуемых инвестиционных проектах)

 - участие в организации и проведении семинаров, конкурсов, выставок повышающих инвестиционную привлекательность Тбилисского района;

 - поддержку в актуальном состоянии инвестиционно - привлекательных земельных участков для возможной реализации инвестиционных проектов;

 - сбор информации о ходе реализации инвестиционных проектов предприятий осуществляющих свою деятельность в Тбилисском районе для предоставления данных в министерство экономики;

 - проверку правильности расчёта тарифов, платных услуг по муниципальным предприятиям.

 рассматривает заявления и предложения граждан по вопросам, входящим в компетенцию;

 подготавливает материалы для заседаний Совета муниципального образования Тбилисский район, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Тбилисский район по вопросам социально-экономического развития;

 организует составление ежегодной номенклатуры дел отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район;

 организует подготовку документов постоянного срока хранения для дальнейшей передачи в архивный отдел администрации муниципального образования Тбилисский район;

 выполняет иные поручения заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника финансового управления и начальника отдела экономики.

**4. Права**

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального законаот 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, главный специалист отдела экономики имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом экономики, муниципальных служащих, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Тбилисский район;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Получать в установленном порядке информации и материалов, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

**5. Ответственность**

Главный специалист отдела экономики несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За несвоевременное информирование Работодателя об изменении персональных данных.

**6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий**

**вправе или обязан самостоятельно принимать**

**управленческие и иные решения**

 В соответствии с замещаемой должностью главного специалиста отдела экономики и в пределах функциональной компетенции муниципальный служащий обязан самостоятельно принимать или принимает решение по вопросам:

 организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов;

 планирования рабочего времени, определении в вопросах, требующих решений и поручений руководства, приоритетных и первоочередных задач;

 при реализации полномочий в случае назначения членом комиссии;

 об отклонении представленных к согласованию документов, составленных с нарушением установленных требований или содержащих неверные, ошибочные и (или) неполные сведения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

 подготовки начальнику отдела экономики предложений по рассмотрению отдельных вопросов на совещаниях или иных мероприятиях коллективного обсуждения служебных вопросов;

 о направлении начальнику отдела экономики служебных и докладных записок по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

**7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

Главный специалист отдела экономики вправе участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов, документов, писем, ответов на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела экономики.

**8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений определены в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, требованиями Инструкции по делопроизводству в муниципальном образовании Тбилисский район.

**9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями**

 Главный специалист отдела экономики в рамках исполнениям своих должностных обязанностей взаимодействует с:

 администрацией Краснодарского края и Законодательным Собранием Краснодарского края;

 сотрудниками администрации муниципального образования Тбилисский район;

 главами сельских поселений Тбилисского района и сотрудниками администраций сельских поселений Тбилисского района;

 руководителями организаций (учреждений) всех форм собственности;

 органами статистики, налоговой службой, центром занятости населения в Тбилисском районе.

**10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

Главный специалист отдела экономики не оказывает муниципальные услуги.

**11. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста отдела экономики определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

 11.1. Отсутствие дисциплинарных взысканий.

 11.2. Своевременность и качество подготовки, согласования и рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, документов, писем, ответов на письменные обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в должностные обязанности;

 11.3. Отсутствие жалоб и претензий от органов государственной власти и местного самоуправления, от граждан и юридических лиц на несвоевременное и некачественное исполнение главным специалистом отдела экономики своих должностных обязанностей.

 11.4. Выполнение своевременно и в полном объеме поручений руководства.

 11.5. Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины, Кодекса этики, законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, регламента работы администрации муниципального образования Тбилисский район, требований охраны труда, пожарной безопасности.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела экономики

администрации муниципального

образования Тбилисский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник правового отдела

организационно-правового управления

администрации муниципального

образования Тбилисский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (подпись) (инициалы, фамилия)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Второй экземпляр получил(а) на руки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)