

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F2C7F8CF686E447C3959C42FE889A77A

Владелец: Гусев Владимир Алексеевич

Действителен: с 22.01.2026 по 17.04.2027

подпись

02 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский
район

(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация муниципального образования Тбилисский
муниципальный район Краснодарского края
главный распорядитель бюджетных средств

Гусев Владимир Алексеевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-902-60913-2-0717

Субсидии в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Основная информация

1. Шифр отбора

26-902-60913-2-0717

2. Краткое наименование отбора

Субсидии в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим 'Налог на профессиональный доход'

3. Полное наименование отбора

Субсидии в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

6. Полное описание отбора

Субсидии в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТБИЛИССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352360, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ТБИЛИССКАЯ, УЛ ПЕРВОМАЙСКАЯ, Д. 17

Адрес электронной почты: tbl_admin@mail.kuban.ru

Контактные телефоны: Приемная администрации муниципального образования Тбилисский район 8 861 583 20 60;

Отдел сельского хозяйства +78615832388;

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Тбилисский район № 646 от 01.07.2024 г.](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тбилисский район

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению формируется в ГИИС «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

2) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной [приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. №629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»](#) (далее – выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее

формирования;

3) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки (форма КНД 1122035), для заявителей, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) документ с указанием банковских реквизитов и номером счета получателя;

5) справка-расчет суммы субсидии по соответствующей форме согласно приложению 8 к Порядку;

6) смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 16 к Порядку;

7) документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

8) договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

9) смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 17 к Порядку;

10) электронные копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

11) акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и использование теплицы по целевому назначению), который утвержден не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

12) согласие на обработку персональных данных.

11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 19.08.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Заключение соглашений

Предельная дата: 26.08.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии или направил письменное заявление об отказе от подписания соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (ЛПХ самозанятые)	Квадратный метр	055	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Справка-расчет суммы субсидии](#)

Справка-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте (приложение 8 к Порядку)

2. [Смета \(сводка\) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом](#)

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте хозяйственным способом (приложение 16 к Порядку)

3. [Смета \(сводка\) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом](#)

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте (подрядным способом) (приложение 17 к Порядку)

4. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

06.07.2026 08:00 - 17.07.2026 16:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

До дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

На этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку до 10.08.2026 до 16.00

Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

07.07.2026 - 19.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Являться сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»
- Участник отбора (получатель субсидии) дает согласие на обработку персональных данных
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участник отбора (получатель субсидии) имеет государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участником отбора (получателем субсидии) достигнуто значение результата предоставления субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Тбилисский район
- Участник отбора (получатель субсидии) ведет личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки
- Участник отбора (получатель субсидии) соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство
- Участником отбора (получателем субсидии) осуществлялась реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном финансовом году и (или) текущем году
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в [подпунктах 1 – 10 пункта 2.1](#) раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

2) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в [подпунктах 1 – 10 пункта 2.1](#) раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», осуществляется заявителем путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

3) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в [подпунктах 11 - 17 пункта 2.1](#) раздела 2 Порядка производится путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям, посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

4) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в [подпунктах 7 и 9 пункта 2.1](#) раздела 2 Порядка, осуществляется путем предоставления заявителем документов, указанных в [пункте 2.2.7](#) раздела 2 Порядка, а также на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

5) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней.

4. Порядок отклонения заявок

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Техническая неточность, несоответствия, допущенные при заполнении заявки

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	3 500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 400 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных