

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия  
муниципального образования Тбилисский район»  
ИНН 2364005802, КПП 236401001, ОКПО 37084428

полное наименование организации

ПРИКАЗ № 42  
о внесении изменений в Единую учетную политику централизованного  
бухгалтерского учета

Ст. Тбилисская

29.12.2023 г.

На основании приказов Минфина от 13.09.2023 № 144н, от 07.11.2022 № 157н  
и № 100н приказываю:

1. Внести изменения в Единую учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2023 г. № 10, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2024.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера И.Г. Скуйбедову.

И.О. Руководителя



О.В. Хорешко

С приказом ознакомлен(а):



И.Г. Скуйбедова

29.12.2023

Изменения к Единой учетной политике централизованного бухгалтерского учета, утвержденной приказом руководителя от 30.12.2023 г. № 10

1. В разделе III «Правила документооборота»:

1.1. Пункт 2 дополнить следующими абзацами:

«Первичные документы составляют и передают в бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

При создании, обработке и передаче документов обеспечивается защита персональных данных в порядке, установленном в положении о защите персональных данных, которое утверждается руководителем учреждения.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

Основание: пункт 24 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности» пункт 1, подпункты «г», «ж» пункта 7, пункт 8 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Для отражения в бухгалтерском учете принимаются документы, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 19). Уведомление о результатах контроля бухгалтерия не формирует и сотрудникам не отправляет.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23

СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пункты 1, 7 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. В приложении № 5 к Единой учетной политике «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств»:

2.1. в Пункте 1 «Общие положения»:

2.1.1. подпункт 1.1. дополнить следующим абзацами:

«В состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии должно быть включено не менее 3-х человек. Состав комиссии в ходе проверки не меняется. В случае отсутствия ответственного лица рабочей комиссии по уважительной или не зависящей от него причине, возникшей после начала проведения инвентаризации, полномочия ответственного лица рабочей группы возлагаются на председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии - на заместителя председателя комиссии).

В случае, когда численность работников (сотрудников) субъекта учета не превышает трех человек, в целях проведения инвентаризации по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств (органом, осуществляющим в отношении бюджетного (автономного) учреждения функции и полномочия учредителя) (далее - Учредитель) в состав членов комиссии с правом голоса включаются представители Учредителя.»

Основание: п.4,7,9 раздела 2 Приказа Минфина России от 13.09.2023 № 144н.

2.1.2. подпункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«Проведение инвентаризации обязательно в случаях, установленных в пунктах 31 и 32 приложения № 1 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2.2. В Пункте 4 «Оформление результатов инвентаризации» подпункт 4.2 изложить в новой редакции;

«Данные о выявленных расхождениях (недостачах и излишках) фиксируются в актах (ф. 0510463 и ф. 0510836). Акты подписываются всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждаются руководителем учреждения. Оформление результатов инвентаризации осуществляется в соответствии с требованиями разделом 4 приложения 1к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3. В связи с применением с 1 января 2024 г. новых форм первичных документов для отражения фактов хозяйственной жизни учреждений в тексте Единой учетной политики централизованного бухгалтерского учета:

- слова «ф. 0504031» заменить словами «ф. 0509215»;
- слова «ф. 0503032» заменить словами «ф.0509216»;
- слова «ф. 0504101» заменить словами «ф. 0510448»;
- слова «ф. 0504230» заменить словами «ф. 0510460»;
- слова «№ ИНВ-15 (ф.0317013)» заменить словами «ф. 0510836»;
- слова «ф. 0504835» заменить словами «ф. 0510463»;
- слова «ф. 0504104» заменить словами «ф.0510454»;
- слова «ф. 0504205» заменить словами «ф. 0510458».

**Перечень первичных документов,  
применяемых Централизованной бухгалтерией с 1 января 2024 года в  
соответствии с приказом Минфина от 15.04.2021 г. № 61н**

<b>Номер формы</b>	<b>Название документа</b>
0510448	Акт о приеме-передаче объектов НФА
0510461	Акт о списании бланков строгой отчетности
0510460	Акт о списании материальных запасов
0510454	Акт о списании объектов НФА (кроме транспортных средств)
0510456	Акт о списании транспортного средства
0510435	Акт об утилизации
0509215	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
0509216	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов
0509211	Карточка учета капитальных вложений
0510450	Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА
0510458	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону
0510441	Решение о признании объектов НФА
0510440	Решение о прекращении признания активами объектов НФА
0510451	Требование-накладная
0510463	Акт о результатах инвентаризации
0509214	Карточка учета права пользования нефинансовыми активами
0510836	Акт о результатах инвентаризации наличных