Регламент

контрольно-счетной палаты

муниципального образования Тбилисский район

Регламент контрольно-счетной палаты муниципального образования Тбилисский район (далее - Регламент) определяет основные положения по внутренней организации, порядку подготовки материалов, распределению обязанностей, а также иные вопросы, связанные с деятельностью контрольно-счетной палаты муниципального образования Тбилисский район (далее - контрольно-счетная палата).

Статья 1. Цели, задачи, принципы деятельности и полномочия
контрольно-счетной палаты

1. Основными целями контрольно-счетной палаты являются эффективная организация и осуществление контроля за исполнением районного бюджета, эффективностью и целевым использованием средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений, соблюдением установленного порядка управления муниципальной собственностью.

2. Основными задачами контрольно-счетной палаты являются:

2.1. организация и осуществление финансового контроля за исполнением районного бюджета, бюджета сельских поселений, включая проведение внешней проверки отчета об исполнении районного бюджета и отчетов об исполнении бюджетов сельских поселений;

2.2. оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта районного бюджета;

2.3. оценка эффективности, целевого использования средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений, органами местного самоуправления, организациями, получающими, перечисляющими и использующими средства районного бюджета и бюджетов сельских поселений;

2.4. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

2.5. контроль за поступлением в районный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи и иного отчуждения, передачи в постоянное или временное пользование, аренду, доверительное управление, а также от распоряжения муниципальной собственностью иными способами);

2.6. контроль за поступлением средств в районный бюджет платы за пользование земельными ресурсами;

2.7. организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением районного бюджета, расходованием средств целевых бюджетных фондов, использованием заемных средств;

2.8. анализ выявленных отклонений от утвержденных показателей в сравнении с фактическим исполнением районного бюджета;

2.9. представление Совету и главе муниципального образования информации о ходе исполнения районного бюджета и результатах проводимых экспертно - аналитических и контрольных мероприятий.

3. Основными принципами деятельности контрольно-счетной палаты являются законность, независимость, объективность, гласность. В своей деятельности контрольно-счетная палата также руководствуется принципами системности, ответственности, соблюдения профессиональной этики.

4. Полномочия контрольно-счетной палаты в части осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях распространяются на:

а) все органы местного самоуправления; организации, финансируемые за счет средств местного бюджета;

б) организации, вне зависимости от форм собственности, получающие, перечисляющие или использующие средства местного бюджета, бюджетов сельских поселений, а также использующие муниципальную собственность или управляющие ею в части, связанной с использованием указанных средств и имущества.

Статья 2. Структура контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя контрольно-счетной палаты и аудитора, избираемых на должность Советом муниципального образования Тбилисский район (далее - Совет) сроком на 5 (пять) лет и аппарата контрольно-счетной палаты.

2. Председатель контрольно-счетной палаты:

2.1. Осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу.

2.2. Утверждает:

Регламент контрольно-счетной палаты;

номенклатуру дел контрольно-счетной палаты;

должностные инструкции сотрудников контрольно-счетной палаты;

штатное расписание контрольно-счетной палаты;

нормативно-правовые документы контрольно-счетной палаты;

планы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты на текущий год и изменения к ним;

программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты;

результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты;

годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты за истекший год;

годовую смету расходов, связанных с деятельностью контрольно-счетной палаты.

2.3. Подписывает:

Представления и Предписания контрольно-счетной палаты;

заключения по результатам экспертно-аналитических мероприятий;

уведомления о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

запросы о предоставлении информации.

2.4. Издает в пределах своих полномочий распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты при проведении проверок и о результатах данных проверок.

2.5. Представляет в Совет и главе муниципального образования годовые отчеты о работе контрольно-счетной палаты.

2.6. Определяет порядок, распределение функций и конкретных направлений деятельности между сотрудниками контрольно-счетной палаты.

2.7. Принимает решения:

о доведении до сведения соответствующих органов и организаций результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

о поощрениях и благодарностях, а также о наложении взысканий на сотрудников контрольно-счетной палаты.

2.7.1. Поощрение сотрудников контрольно - счетной палаты производится путем премирования.

2.7.2. Премирование сотрудников контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с пунктом 6 Положения « О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Тбилисский район», утвержденного решением Совета муниципального образования Тбилисский район от 8 ноября 2013 года № 718.

2.7.3. На основании служебной записки аудитора контрольно-счетной палаты, председатель дает поручение о подготовке проекта приказа о премировании сотрудников контрольно-счетной палаты.

2.8. Может являться ответственным в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий.

2.9. Заключает договоры, выдает доверенности.

2.10. Представляет контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, банках, предприятиях, организациях, учреждениях, независимо от организационно -правовых форм собственности.

2.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования Тбилисский район и решениями Совета муниципального образования Тбилисский район.

3. Аудитор контрольно-счетной палаты:

3.1. В отсутствие председателя контрольно-счетной палаты исполняет его должностные обязанности в соответствии с Положением контрольно-счетной палаты, приказом о распределении обязанностей, а также иными распоряжениями.

3.2. Организует:

подготовку проектов годовых планов проведения контрольных мероприятий контрольно-счетной палатой, контролирует их исполнение;

проведение финансовой экспертизы проекта районного бюджета, проектов иных нормативных правовых актов, отчета об исполнении районного бюджета и бюджетов сельских поселений;

работу по подготовке анализа и обобщение материалов, полученных в результате проверок, ревизий, по подготовке справочных и аналитических материалов по вопросам исполнения районного бюджета, бюджетов сельских поселений;

работу по подготовке информации о ходе исполнения районного бюджета и о результатах контрольных мероприятий;

подготовку предложений и замечаний в проекты нормативных правовых актов муниципального образования Тбилисский район;

подготовку предложений по устранению недостатков, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании Тбилисский район;

работу с письмами, жалобами и заявлениями физических и юридических лиц.

3.2.1. Во исполнении подпункта 2.7.3. пункта 2.7. Регламента подготавливает на имя председателя контрольно-счетной палаты служебную записку о премировании сотрудников контрольно-счетной палаты в соответствии с подпунктом 2.7.2. пункта 2.7. Регламента.

3.3. Осуществляет:

оперативный контроль за проведением проверок, ревизий, и подготовкой актов и заключений;

взаимодействие контрольно-счетной палаты с правоохранительными, контрольными и надзорными органами муниципального образования Тбилисский район.

3.4. Представляет председателю сводные отчеты о работе контрольно ­ счетной палаты основании отчетов специалистов контрольно-счетной палаты.

3.5. Контролирует и обобщает практику исполнения Представлений и Предписаний контрольно-счетной палаты.

3.6. Может являться ответственным в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты.

3.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами и распоряжениями председателя контрольно-счетной палаты и планами работы контрольно-счетной палаты.

4. Аппарат контрольно-счетной палаты.

4.1. Аппарат контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов.

4.2. Сотрудники контрольно-счетной палаты:

находятся в прямом подчинении председателя контрольно-счетной палаты, в его отсутствие - аудитора контрольно-счетной палаты.

**Статья 3. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата строит свою деятельность самостоятельно на основе годовых планов работы, которые формируются исходя из необходимости обеспечения контроля за исполнением районного бюджета, бюджетов сельских поселений, с учетом задач контрольно-счетной палаты. План включает проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей. Годовой план работы контрольно-счетной палаты утверждаются председателем контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Обязательному рассмотрению при формировании годового плана работы контрольно-счетной палаты подлежат предложения главы муниципального образования, председателя Совета муниципального образования, председателей комитетов Совета муниципального образования и отдельных депутатов Совета. Предложения главы муниципального образования и председателя Совета муниципального образования по изменению плана работы контрольно-счетной палаты рассматриваются контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

3. Аудитор представляет председателю контрольно-счетной палаты предложения о включении их в проект плана работы контрольно-счетной палаты на следующий год.

4. Председатель контрольно-счетной палаты распределяет по соответствующим направлениям деятельности поступившие предложения для их предварительного рассмотрения при формировании плана работы. В случае несогласия председателя контрольно-счетной палаты с предложениями, внесенными для включения в план, он письменно излагает мотивы, по которым предлагает отказать во включении того или иного предложения в план работы.

5. Аудитор контрольно-счетной палаты на основе представленных предложений составляет проект плана проведения контрольных мероприятий контрольно-счетной палаты на очередной календарный год.

6. Контроль за исполнением годового плана осуществляет председатель контрольно-счетной палаты.

7. По мере необходимости председателем контрольно-счетной палаты, со всеми сотрудниками контрольно-счетной палаты проводятся рабочие совещания. На рабочих совещаниях рассматриваются вопросы текущей деятельности контрольно-счетной палаты, информация инспекторов и других сотрудников палаты о ходе выполнения заданий, предусмотренных планом работы, а также поручаемых председателем контрольно-счетной палаты. Обсуждаются материалы проводимых проверок, ревизий, экспертиз с выдачей конкретных рекомендаций, поручений для их исполнения, обсуждаются вопросы взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями.

8. Внутренний трудовой распорядок контрольно-счетной палаты, режим работы и время отдыха муниципальных служащих определяются Правилами внутреннего трудового распорядка контрольно-счетной палаты, утверждаемым председателем контрольно-счетной палаты.

Статья 4. Ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты утверждается решением Совета муниципального образования Тбилисский район. Указанный отчет размещается в сети Интернет.

2. Ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты направляется для рассмотрения и утверждения в Совет муниципального образования Тбилисский район не позднее 1 марта текущего года.

Статья 5. Делопроизводство в контрольно-счетной палате

Порядок ведения документационного обеспечения деятельности контрольно-счетной палаты, правила и порядок работы с документами, общие требования к служебной переписке и делопроизводству, в том числе установление состава реквизитов документов контрольно-счетной палаты и требований к ним, определены Стандартом по делопроизводству в контрольно-счетной палате муниципального образования Тбилисский район.

Статья 6. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с иными контрольными органами

1. При осуществлении своей деятельности контрольно-счетная палата вправе взаимодействовать и обмениваться методическими и иными материалами с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно ­ счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 7. Порядок размещения информации о деятельности

контрольно-счетной палаты

1. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности контрольно-счетная палата по результатам деятельности за календарный год размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район в разделе «Контрольно-счетная палата» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Председатель контрольно-счетной палаты готовит Отчет о работе контрольно-счетной палаты, подписывает и утверждает его и передает председателю Совета муниципального образования Тбилисский район с целью включения в повестку дня очередного заседания Совета муниципального образования Тбилисский район.

Электронная версия Отчета о работе контрольно-счетной палаты передается в Совет муниципального образования Тбилисский район для размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район (раздел контрольно-счетная палата).

Председатель

контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Тбилисский район С.А. Коновалов