АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника финансового управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год |

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**главного специалиста сектора**

**потребительской сферы отдела экономики**

**администрации муниципального образования**

**Тбилисский район Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Должность главного специалиста сектора потребительской сферы отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – главный специалист) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность главного специалиста относится к ведущей группе должностей муниципальной службы.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

1.3.1. Управление в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.3.2. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.3.3. Управление в сфере туризма.

1.3.4. Регулирование в антимонопольной сфере.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

1.4.1. Создание условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.4.2. Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования.

2

1.4.3. Создание условий для развития туризма.

1.4.4. Контроль за соблюдением законодательства о торговой деятельности.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста:

реализация экономической политики, направленной на обеспечение устойчивого развития муниципального образования;

развитие санаторно-курортного и гостиничного комплекса;

развитие и улучшение условий для потребителей услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

обеспечение соблюдения законодательства о торговой деятельности.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей главного специалиста:

осуществление контроля за соблюдением на территории муниципального образования Тбилисский район нормативных правовых актов в сфере торговли и услуг хозяйствующими субъектами независимо от форм их собственности и ведомственной принадлежности в рамках действующего законодательства;

оказание содействия в развитии торговли, создании новых отраслевых структур, основанных на различных формах собственности, осуществляет взаимодействие с ними по наполнению рынка товарами и услугами;

разработка предложений по совершенствованию организации торгового обслуживания в деятельности предприятий торговли, потребительской кооперации, бытового обслуживания населения и общественного питания независимо от форм их собственности и ведомственной принадлежности в условиях рыночной экономики.

1.7. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Тбилисский район по представлению начальника отдела экономики.

1.8. Главный специалист подчиняется непосредственно заведующему сектора потребительской сферы отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район, начальнику отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район, заместителю главы муниципального образования Тбилисский район, начальнику финансового управления и главе муниципального образования Тбилисский район.

**2. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

3

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование по профилю деятельности или по профилю занимающей должности.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста требований к наличию стажа муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, не предъявляется.

2.1.3. Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

законодательства о противодействии коррупции.

2.1.4. Главный специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

- владеть базовым уровнем знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий;

- уметь подготавливать проекты правовых актов администрации муниципального образования Тбилисский район в соответствии с нормами ведения делопроизводства;

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности

По направлению «Экономика»

по специальности: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика труда»

квалификация: бакалавр экономист, магистр экономист, экономист, специалист по налогообложению

По направлению «Менеджмент»

по специальности: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»

квалификация: бакалавр менеджмента, магистр менеджмента, менеджер, экономист-менеджер

По направлению «Товароведение»

по специальности: «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)»

квалификация: товаровед-эксперт

4

По направлению «Юриспруденция»

по специальности: «Юриспруденция»

квалификация: бакалавр юриспруденции, магистр юриспруденции, юрист.

2.2.2. Главный специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребление никотиносодержащей продукции»;

Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях»;

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

5

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Закон Краснодарского края от 6 ноября 2015 г. № 3267-КЗ «О стратегическом планировании в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 25 июня 2015 г. № 3206-КЗ «О промышленной политике в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;

распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09 декабря 2014 года № 451-р «О мерах по выполнению в Краснодарском крае Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 августа 2015 г. № 814 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, плана мероприятий по ее реализации и стратегии социально-экономического развития части территорий Краснодарского края»;

распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае»;

Устав муниципального образования Тбилисский район;

Кодекс этики в муниципальном образовании Тбилисский район;

Положение об отделе экономики администрации муниципального образования Тбилисский район;

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 26 ноября 2015 г. № 760 «О порядке разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Тбилисский район на долгосрочный и среднесрочный периоды»;

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 3 декабря 2015 г. № 778 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тбилисский район на долгосрочный и среднесрочный периоды»;

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 30 декабря 2015 г. № 876 «Об утверждении порядка разработки индикативного плана социально-экономического развития муниципального образования Тбилисский район»;

6

другие нормативные правовые документы по профилю работы;

принципы государственного регулирования экономики;

принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

принципы защиты прав потребителей;

направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;

роль и значение технического регулирования в области обеспечения качества и конкурентоспособности продукции;

основные направления политики государства в сфере стратегического планирования;

методы стратегического планирования и прогнозирования;

способы взаимодействия органов муниципальной власти с малым и средним бизнесом.

2.2.3. Главный специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

анализировать и обобщать информацию;

продуктивно действовать в напряжённых условиях;

проявлять активность и инициативу;

составлять и исполнять перспективные и текущие планы;

систематизировать и подготавливать аналитический, информационный материал, в том числе для средств массовой информации;

подготавливать и проводить мероприятия в соответствующей сфере деятельности;

а также навыки работы с людьми, заключающиеся в умении: планировать профессиональную деятельность, реализовывать основные формы работы: служебную переписку, ведение переговоров; рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт;

умения строить межличностные отношения;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

**3. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе экономики администрации муниципального образования Тбилисский район,

7

на главного специалиста возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEBFcBeDK)от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEB1cBe7K) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.4. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы.

3.5. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и [правила](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0893FE896EB42696890127D7A09DE50CE74A64972DE02DEFcBe7K) пожарной безопасности;

3.6. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.7. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.8. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.9. Главный специалист:

3.9.1. оказывает содействие в развитии торговли, создании новых отраслевых структур, основанных на различных формах собственности, осуществляет взаимодействие с ними по наполнению рынка товарами и услугами;

3.9.2. осуществляет контроль за соблюдением на территории муниципального образования Тбилисский район нормативных правовых актов в сфере торговли и услуг (далее — потребительской сферы) хозяйствующими субъектами независимо от форм их собственности и ведомственной принадлежности в рамках действующего законодательства;

3.9.3. разрабатывает предложения по совершенствованию организации торгового обслуживания в деятельности предприятий торговли, потребительской кооперации, бытового обслуживания населения и общественного питания независимо от форм их собственности и ведомственной принадлежности в условиях рыночной экономики;

3.9.4. разрабатывает проекты распоряжений, постановлений главы муниципального образования Тбилисский район, касающихся регулирования

8

потребительской сферы на основании постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации;

3.9.5. анализирует договоры, заключаемые в сфере «покупатель - продавец» в соответствии с законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и другим действующим законодательством в сфере торговли и услуг;

3.9.6. оказывает хозяйствующим субъектам потребительской сферы методическую и практическую помощь по вопросам исполнения действующего законодательства в сфере защиты прав потребителей;

3.9.7. организует и проводит информационно-аналитические наблюдения предприятий торговли и услуг с целью выявления товаров, работ и услуг ненадлежащего качества, опасных для жизни, здоровья и имущества потребителей, не сопровождающихся достоверной и достаточной информацией или без сроков годности, если установление этих сроков обязательно;

3.9.8. организует и проводит информационно-аналитические наблюдения предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения (индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) с целью пресечения фактов нарушения требований действующего законодательства;

3.9.9. организует и проводит мониторинг уровня розничных цен (тарифов) на товары (услуги);

3.9.10. организует и проводит мониторинг по пресечению деятельности нелегальных игорных заведений на территории Тбилисского района;

3.9.11. организует работу по выявлению и пресечению фактов несанкционированной торговли на территории муниципального образования Тбилисский район;

3.9.12. координирует работу, направленную на пресечение незаконного оборота алкогольной продукции на территории муниципального образования Тбилисский район;

3.9.13. ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых предприятиями потребительской сферы муниципального образования Тбилисский район;

3.9.14. рассматривает письма, заявления и обращения граждан-потребителей муниципального образования Тбилисский район, консультирует их по вопросам практического применения законодательства о защите прав потребителей;

3.9.15. ведет реестр антитеррористической защищенности объектов потребительской сферы муниципального образования Тбилисский район;

3.9.16. проводит разъяснительную работу среди населения муниципального образования Тбилисский район по основным положениям законодательства о защите прав потребителей и практике его применения с использованием возможностей районных средств массовой информации;

3.9.17. участвует в организации и проведении конкурсов, выставок;

3.9.18. участвует в разработке целевых программ;

3.9.19. выполняет иные поручения главы муниципального образования

9

Тбилисский район, заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника финансового управления, начальника отдела экономики муниципального образования Тбилисский район и заведующего сектором потребительской сферы отдела экономики муниципального образования Тбилисский район.

**4. Права**

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEBFcBeDK) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, главный специалист имеет право:

4.1. запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом экономики, муниципальных служащих, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Тбилисский район;

4.3. принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. получать в установленном порядке информации и материалов, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

**5. Ответственность**

Главный специалист несет установленную законодательством ответственность:

5.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. за несвоевременное информирование Работодателя об изменении персональных данных.

10

**6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий**

**вправе или обязан самостоятельно принимать**

**управленческие и иные решения**

В соответствии с замещаемой должностью главного специалиста и в пределах функциональной компетенции муниципальный служащий обязан самостоятельно принимать или принимает решение по вопросам:

организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов;

планирования рабочего времени, определении в вопросах, требующих решений и поручений руководства, приоритетных и первоочередных задач;

при реализации полномочий в случае назначения членом комиссии;

об отклонении представленных к согласованию документов, составленных с нарушением установленных требований или содержащих неверные, ошибочные и (или) неполные сведения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

подготовки начальнику отдела экономики предложений по рассмотрению отдельных вопросов на совещаниях или иных мероприятиях коллективного обсуждения служебных вопросов;

о направлении начальнику отдела экономики служебных и докладных записок по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

**7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

Главный специалист вправе участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов, документов, писем, ответов на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела экономики.

**8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений определены в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, требованиями Инструкции по делопроизводству в муниципальном образовании Тбилисский район.

11

**9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями**

Главный специалист в рамках исполнениям своих должностных обязанностей взаимодействует с:

администрацией Краснодарского края и Законодательным Собранием Краснодарского края;

сотрудниками администрации муниципального образования Тбилисский район;

главами сельских поселений Тбилисского района и сотрудниками

администраций сельских поселений Тбилисского района;

руководителями организаций (учреждений) всех форм собственности;

органами статистики, налоговой службой, центром занятости населения в Тбилисском районе,

отделом полиции МВД России по Тбилисскому району;

прокуратурой Тбилисского района;

территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Кавказском, Гулькевичском и Тбилисском районах.

**10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

Оказание муниципальных услуг гражданам и организациям не предусмотрено.

**11. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

8.1. отсутствие дисциплинарных взысканий.

8.2. своевременность и качество подготовки, согласования и рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, документов, писем, ответов на письменные обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в должностные обязанности;

8.3. отсутствие жалоб и претензий от органов государственной власти и местного самоуправления, от граждан и юридических лиц на несвоевременное и некачественное исполнение главным специалистом своих должностных обязанностей.

8.4. выполнение своевременно и в полном объеме поручений руководства.

8.5. отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины, Кодекса этики, законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, регламента работы администрации муниципального образования Тбилисский район, требований охраны труда, пожарной безопасности.