# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель главы муниципальногообразования Тбилисский район,начальник отдела сельского хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Гусев«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного специалиста отдела сельского хозяйства

администрации муниципального образования Тбилисский район

**1. Общие положения**

 1.1. Должность главного специалиста отдела сельского хозяйства, администрации муниципального образования Тбилисский район является должностью муниципальной службы.

 1.2. Должность главного специалиста отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Тбилисский район относится к ведущей группе должностей муниципальной службы.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Регулирование сельского хозяйства».

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

создание условий для развития сельскохозяйственного производства в сельских поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

разработка предложений по основным направлениям аграрной политики в муниципальном образовании Тбилисский район;

содействие развитию КФХ, ЛПХ, сельскохозяйственных предприятий, предприятий перерабатывающей промышленности;

обеспечение взаимодействия сельскохозяйственных предприятий, сельскохозяйственных обществ и КФХ, а так же предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, входящих в систему АПК муниципального образования Тбилисский район.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – главный специалист ОСХ):

 (в соответствии с компетенцией органа местного самоуправления).

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей главного специалиста отдела сельского хозяйства, администрации муниципального образования Тбилисский район:

содействие формированию в агропромышленном комплексе муниципального образования Тбилисский район рыночных отношений, развитию предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции, организации рынка сельскохозяйственной продукции;

осуществление служебной деятельности и реализации своих полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ и Краснодарского края, уставом муниципального образования Тбилисский район, руководствуясь положениями Регламента администрации муниципального образования Тбилисский район, настоящей должностной инструкцией;

реализация мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов в отраслях сельского хозяйства в пределах установленной компетенции.

1.7. Главный специалист ОСХ назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования Тбилисский район по согласованию с заместителем главы муниципального образования Тбилисский район, начальником отдела сельского хозяйства.

1.8. Главный специалист ОСХ непосредственно подчинен начальнику отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Тбилисский район.

**2. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности главного специалиста отдела сельского хозяйства, администрации муниципального образования Тбилисский район устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий главного специалиста ОСХ, должен иметь высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста ОСХ не установлено требование о наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3 Главный специалист ОСХ должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в)  Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

д) устава муниципального образования Тбилисский район;

е) Земельного кодекса РФ;

ж) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»

и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации.

2.1.4. Главный специалист ОСХ должен обладать следующими базовыми умениями: применять нормы и требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Краснодарского края, Тбилисского района, устав муниципального образования Тбилисского района, при разработке предложений по развитию АПК.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста ОСХ, должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Главный специалист ОСХ должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности по специальности: «Зоотехния».

2.2.2. Главный специалист ОСХ должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

а) Земельный кодекс РФ (глава 14);

б) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»

в) Федерального закона от 03 августа 1995 №123-ФЗ «О племенном животноводстве»

г) Федерального закона от 08 декабря 1995г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»

д) Федерального закона от 09 июля 2002г. № 83-ФЗ « О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»

е) Федерального закона от 11 июня 2003г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

 ж) Федерального закона от 07 июля 2013 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»

и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации.

 2.2.3. Главный специалист ОСХ должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

а) использование первичных навыков экономической и юридической практики при подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

б) применение специальных и юридических знаний при разработке муниципальных нормативных правовых актов, иных документов, ответов на обращения и заявления граждан, органов и учреждений;

в) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами, оргтехникой и средствами коммуникации;

г) ведение служебного документооборота, владение официально-деловым стилем современного русского языка;

д) работать с информационно-телекоммуникационными сетями;

е) организовывать личный труд и планирование служебного времени;

ж) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

**3. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе сельского хозяйства администрации муниципального образования Тбилисский район, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 27 февраля 2015 года № 170, на главного специалиста ОСХ возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным закономот 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.4. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.5. Соблюдать установленный служебный распорядок, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.6. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.7. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования Тбилисский район о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.8. Уведомлять главу муниципального образования Тбилисский район, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.9. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

 - представлять в установленном порядке предоставленные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

- сообщать главе муниципального образования Тбилисский район о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

 3.10. Главный специалист ОСХ не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста ОСХ, неправомерным, главный специалист ОСХ должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его поручения. В случае исполнения неправомерного поручения главный специалист ОСХ и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Главный специалист ОСХ:

3.11.1. Разрабатывает рекомендации и предложения по совершенствованию технологии ведения животноводства и кормопроизводства.

 3.11.2. Принимает участие в реализации программ муниципального образования Тбилисский район по развитию животноводства и племенного дела.

 3.11.3. Координирует работу по соблюдению зооветеринарных норм и правил разведения, содержания, кормления скота и птицы, ведением племенного животноводства, анализирует и обобщает данные о бонитировке племенной продукции животноводства и принимает меры по эффективному использованию высокоценных племенных животных.

 3.12.4. Рассматривает и согласовывает нормы технологического проектирования и эксплуатации технологических зданий, сооружений и оборудования по животноводству.

3.11.5. Принимает участие во внедрении селекционных и биотехнологических методов в области племенного животноводства.

 3.11.6. Координирует и оказывает практическую помощь акционерным сельскохозяйственным, крестьянским (фермерским) и личным подсобным хозяйствам в развитии отрасли животноводства, повышении породных, продуктивных и воспроизводительных качеств поголовья, сохранности молодняка, увеличении объемов производства животноводческой продукции, снижения ее себестоимости и получения максимальной прибыли.

 3.11.7. Осуществляет связи акционерных сельскохозяйственных обществ, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств с организациями-поставщиками кормовых добавок, консервантов, витаминов, концентрированных кормов, минеральных добавок.

 3.11.8. Анализирует состояние отраслей животноводства, разрабатывает прогнозы развития и размещения производства продукции отрасли.

 3.11.9. Разрабатывает предложения по эффективному использованию кормовых ресурсов, организует производство и испытание кормовых средств.

 3.11.10. Принимает участие в разработке текущих и перспективных планов ведения животноводства, кормопроизводства, кормоприготовления.

3.11.11. Организует и проводит отраслевые конкурсы, семинары, участвует в краевых мероприятиях по вопросам животноводства, кормопроизводства и племенного дела.

 3.11.12. Принимает участие в подготовке нормативных правовых актов главы муниципального образования Тбилисский район по вопросам, входящим в его компетенцию.

**4. Права**

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального законаот 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» главный специалист ОСХ:

4.1. Имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

 - обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 - оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

 - отдых, обеспечиваемый установлением нормативной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

 - получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

 - участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

 - повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

 - защиту своих персональных данных;

 - ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

 - объединение, включая право создать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

 - рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

 - пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Запрашивать от специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Тбилисский район информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.3. Присутствовать на заседаниях комиссий при администрации муниципального образования Тбилисский район, совещаниях, проводимых во исполнение контролируемых документов и по другим вопросам своего ведения.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию организации работы отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Тбилисский район.

4.5. Возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением требований, установленных действующими инструкциями.

 4.6. Привлекать специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Тбилисский район с разрешения их руководителей к решению задач, возложенных на него.

 4.7. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках и нарушениях в деятельности аппарата администрации муниципального образования Тбилисский район и вносить предложения по их устранению.

4.8. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности.

**5. Ответственность**

 Главный специалист ОСХ несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

 5.4. За соблюдение конфиденциальности при работе со служебной информацией;

 5.5. За своевременное выполнение поручений главы муниципального образования Тбилисский район.

**6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1.Планирование и организация работы муниципального служащего, организация труда и планирование служебного времени муниципального служащего отдела сельского хозяйства.

**7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1*.* Постановления, распоряжения администрации муниципального образования Тбилисский район по направлению деятельности отдела сельского хозяйства.

7.2. Локальные нормативные акты по вопросам, входящим в сферу компетенции отдела сельского хозяйства.

**8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. Сроки подготовки проектов управленческих и иных решений устанавливаются главой администрации муниципального образования Тбилисский район.

 8.2. Решения по вопросам деятельности главного специалиста ОСХ согласовываются с заместителем главы муниципального образования Тбилисский район, начальником отдела сельского хозяйства и принимаются на основании его резолюции.

**9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями**

 9.1. Главный специалист ОСХ находится в непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника отдела сельского хозяйства, в период отсутствия начальника отдела сельского хозяйства может исполнять его обязанности при наличии соответствующего распоряжения главы муниципального образования Тбилисский район.

9.2. Главный специалист ОСХ находится в оперативном подчинении заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника отдела сельского хозяйства.

**10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

10.1. Оказание муниципальных услуг гражданам и организациям не предусмотрено.

**11. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста ОСХ определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

11.1*.* Своевременность и качество исполнения должностных инструкций, служебных поручений, отсутствие нарушений;

11.2. Своевременность и качество подготовки проектов правовых актов администрации в пределах компетенции;

11.4. Своевременно и в полном объеме выполнение поручений главы администрации муниципального образования Тбилисский район, заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника отдела сельского хозяйства;

11.5. Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины, требований охраны труда, пожарной безопасности главным специалистом отдела сельского хозяйства муниципального образования Тбилисский район.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |