



**Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления» муниципального
образования Тбилисский район**

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2023 г.

№ 112-Д

ст. Тбилисская

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) муниципальными служащими МКУ «По обеспечению
деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупционным проявлениям в контрольно - счетной палате муниципального образования Тбилисский, руководствуясь пунктом 5 Устава МКУ «По обеспечению деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район (в редакции от 05 июля 2017 г. № 688), утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 18 ноября 2016 года № 1002 (в редакции от 05 июля 2017 г. № 688),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими МКУ «По обеспечению деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район (далее - МКУ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Ведущему специалисту Рябцевой Виктории Владимировны осуществлять прием уведомлений муниципальных служащих МКУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Порядком.

3. Ведущему специалисту Рябцовой Виктории Владимировны ознакомить сотрудников МКУ «По обеспечению деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район с настоящим приказом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

Проект подготовлен и внесен:

Ведущий специалист



Р.С. Яньшин

В.В. Лукьянов

Утвержден
приказом МКУ «По обеспечению
деятельности ОМС»
муниципального образования
Тбилисский район
от «01» сентября 2023 г.

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными
служащими МКУ «По обеспечению деятельности ОМС» муниципального
образования Тбилисский район о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральном законе должностной (служебной) обязанности муниципального служащего МКУ «По обеспечению деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район (далее - муниципальные служащие) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

1. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить руководителя МКУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подав уведомление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

Уведомление подается муниципальным служащим не позднее трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно (должно было стать известно) о возникновении личной заинтересованности.

При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) подачи уведомления в указанный срок, муниципальный служащий обязан подать уведомление не позднее трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

3. В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

наименование должности муниципальной службы;

информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им должностных обязанностей;

обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии предложений);

намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Комиссии;

дата подачи уведомления;

подпись муниципального служащего.

4. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) в день поступления должностным лицом МКУ ответственным за кадровое делопроизводство и передается руководителю МКУ.

Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью МКУ.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведётся в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление. Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

6. Руководитель МКУ после ознакомления с уведомлением передает материалы для организации проверки и подготовки мотивированного заключения должностному лицу МКУ, ответственному за кадровое делопроизводство.

7. Муниципальный служащий за непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, может быть уволен со службы в связи с утратой доверия со стороны работодателя.

3. Организация проверки информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие решения по ее итогам

1. Уведомление рассматривается должностным лицом МКУ ответственным за кадровое делопроизводство, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо МКУ, ответственное за кадровое делопроизводство, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель МКУ может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МКУ (далее - Комиссия). В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, а также рекомендации для принятия решений.

4. Поступившие в Комиссию уведомление, а также заключение и другие материалы рассматриваются в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МКУ (далее - Положение).

По итогам рассмотрения Комиссия принимает одно из предусмотренных Положением решений.

Ведущий специалист МКУ
«По обеспечению деятельности ОМС»
муниципального образования
Тбилисский район



В.В. Рябцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) муниципальными
служащими МКУ «По обеспечению
деятельности ОМС» муниципального
образования Тбилисский район о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов
утвержденному приказом МКУ «По
обеспечению деятельности ОМС»
муниципального образования
Тбилисский район
от «01» сентября 2023 г.

Руководителю МКУ «По
обеспечению деятельности ОМС»
муниципального образования
Тбилисский район
(инициалы, фамилия в дательном падеже) (наименование
должности
фамилия, инициалы муниципального служащего в
родительном падеже)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

(обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата

подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
« ___ » _____ 2023 г. № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими МКУ
«По обеспечению деятельности ОМС»
муниципального образования
Тбилисский район о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов
утвержденному приказом МКУ «По
обеспечению деятельности ОМС»
муниципального образования
Тбилисский район
от «01» сентября 2023 г.

**Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

№	Дата регистрации	Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5