



**Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления» муниципального
образования Тбилисский район**

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2023 г.

№ 107-Д

ст. Тбилисская

Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими МКУ «По обеспечению деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МКУ «По обеспечению деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район, соблюдения муниципальными служащими МКУ «По обеспечению деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей

В соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей», в соответствии с пунктом 5 Устава МКУ «По обеспечению деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район (в редакции от 05 июля 2017 г. № 688), утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 18 ноября 2016 года № 1002 (в редакции от 05 июля 2017 г. № 688), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими МКУ «По

обеспечению деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МКУ «По обеспечению деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район, соблюдения муниципальными служащими МКУ «По обеспечению деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район (далее – МКУ) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей (далее - Положение).

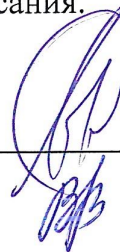
2. Ведущему специалисту Рябцевой Виктории Владимировны ознакомить сотрудников МКУ «По обеспечению деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район с настоящим приказом, а так же при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими МКУ и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (учреждения) в МКУ, соблюдения муниципальными служащими МКУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей руководствоваться настоящим Положением.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

Проект подготовлен и внесен:
Ведущий специалист



Р.С. Яньшин

В.В. Лукьянов

Приложение

Утверждено
приказом МКУ «По обеспечению
деятельности ОМС»
муниципального образования
Тбилисский район
от «01» сентября 2023 г.

Положение

о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими МКУ «По обеспечению деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МКУ «По обеспечению деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район, соблюдения муниципальными служащими МКУ «По обеспечению деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в МКУ «По обеспечению деятельности ОМС» муниципального образования Тбилисский район (далее - МКУ) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

в) соблюдения муниципальными служащими МКУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности муниципальной службы (далее -

граждане), включенных в перечень, установленный муниципальным правовым актом, и муниципальных служащих, замещающих указанные должности в МКУ.

3. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в МКУ.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя МКУ, которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего и оформляется в письменной форме (в виде резолюции).

5. По решению руководителя МКУ проверку осуществляет лицо, осуществляющее кадровое делопроизводство (далее - ответственное должностное лицо).

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении, на основании мотивированного ходатайства лица, проводившего проверку.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

б) должностным лицом кадровой службы;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края, Общественной палатой Тбилисского района;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Руководителем МКУ.

10. Проверка проводится ответственным должностным лицом:

а) самостоятельно;

б) путем инициирования перед Губернатором Краснодарского края предложения о направлении (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»

(далее - система «Посейдон») запроса (запросов) о представлении сведений и проведении оперативно - розыскных мероприятий (при необходимости направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также при необходимости направления запроса о проведении оперативно - розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно - розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»).

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, ответственное должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) подготавливать для направления в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно - розыскной деятельности или ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляем проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации):

8) другие необходимые сведения.

Запросы, предусмотренные в пункте 1.1 настоящего Положения, направляются представителем нанимателя (работодателем).

13. Проверка путем направления запроса, предусмотренного в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, осуществляется в отношении сведений, представляемых муниципальными служащими.

Ответственное должностное лицо, обращается с ходатайством на имя главы муниципального образования о направлении в случае необходимости Губернатором Краснодарского края (в том числе с использованием системы «Посейдон») запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, а также запроса о проведении в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно - розыскной деятельности» оперативно - розыскных мероприятий при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.

К ходатайству прилагается проект соответствующего (соответствующих) запроса (запросов).

В запросе о проведении оперативно - розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон») помимо

сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. В случае принятия главой муниципального образования решения об инициировании перед Губернатором Краснодарского края предложения о направлении (в том числе с использованием системы «Посейдон») запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, а также запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно - розыскной деятельности» ходатайство, указанное в пункте 12 настоящего Положения, с проектом соответствующего (соответствующих) запроса (запросов) направляется Губернатору Краснодарского края.

15. Порядок представления документов для направления запроса (запросов), предусмотренного (предусмотренных) в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, и его рассмотрение определяется Губернатором Краснодарского края.

16. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

17. В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в подпункте «а» пункта 16 настоящего Положения, ответственное должностное лицо, составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки, указанный в подпункте «а» пункта 16 настоящего Положения, не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

18. Ответственное должностное лицо, обеспечивает в течение трех рабочих дней по окончании проверки ознакомление с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

В случае невозможности ознакомления гражданина с результатами проверки под роспись в срок, предусмотренный в настоящем пункте ответственное должностное лицо, составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

19. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к ответственному должностному лицу, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

20. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Руководителем МКУ.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. По результатам проверки ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с докладом гражданина или муниципального служащего или со дня составления акта, указанного в пункте 18 настоящего Положения, представляет руководителю МКУ доклад о ее результатах.

23. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МКУ.

24. Доклад о результатах проверки подписывается ответственным должностным лицом.

25. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, направляются ответственным должностным лицом, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общероссийским средствам массовой информации, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Краснодарского края, Общественной палате Тбилисского района, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 23 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;


б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

28. Материалы проверки хранятся в МКУ в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Ведущий специалист МКУ
«По обеспечению деятельности ОМС»
муниципального образования
Тбилисский район


В.В. Рябцева