



**Контрольно-счетная палата муниципального
образования Тбилисский район**

ПРИКАЗ

от « 02 » 06 . 2023 г.

№ 3

ст. Тбилисская

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных
служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования
Тбилисский район к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в контрольно – счетной палате муниципального образования Тбилисский район, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования Тбилисский район, статьей 14 Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Тбилисский район утвержденного решением Совета муниципального образования Тбилисский район от 29 марта 2012 г. № 406 (в редакции от 31 марта 2022 г. № 156), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих контрольно - счетной палаты муниципального образования Тбилисский район к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Назначить аудитора Кольцову Юлию Алексеевну ответственным за размещение информации на официальном сайте КСП согласно Порядку, взаимодействие с лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими КСП и средствами массовой информации по пункту 8 Порядка.

3. Аудитору Кольцовой Юлии Алексеевне ознакомить сотрудников контрольно – счетной палаты муниципального образования Тбилисский район с настоящим приказом, а так же осуществлять прием уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Тбилисский район к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Порядком

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

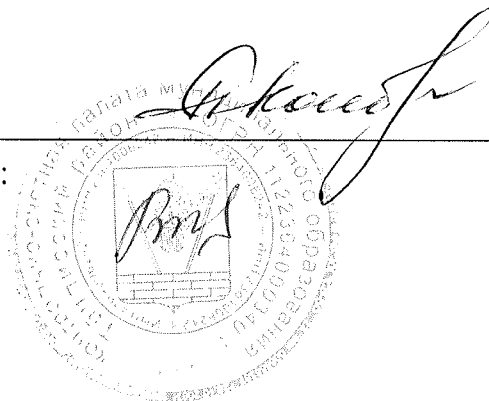
Председатель

С.А. Коновалов

Проект подготовлен и внесен:

Аудитор

Ю.А. Кольцова



Утвержден
приказом контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Тбилисский район
от «17» 16 2023 г.

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Тбилисский район к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Тбилисский район (далее - Порядок) к совершению коррупционных правонарушений разработан во исполнение положений части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Тбилисский район (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Тбилисский район (далее - КСП), органы прокуратуры или другие государственные органы.

1.3. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением

должностных обязанностей каких - либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается муниципальным служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае отсутствия муниципального служащего на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, нахождение вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации) уведомление представляется муниципальным служащим в течение одного рабочего дня с даты прибытия муниципального служащего к месту прохождения службы.

В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет его по почте либо по каналам факсимильной связи.

2.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять председателя КСП обо всех случаях обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по форме, указанной в приложении № 1 к Порядку.

Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и контактные телефоны муниципального служащего, подавшего уведомление;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием дат, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, информационно - телекоммуникационная сеть «Интернет» и др.). Если уведомление подается муниципальным служащим, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, насилие и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к муниципальному служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства,

место работы, наименование юридического лица и др.), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается муниципальным служащим с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Организация приема и регистрации уведомлений

3.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

3.2. Журнал регистрации должен содержать следующие данные:

регистрационный номер;

дата поступления уведомления;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность обратившегося с уведомлением муниципального служащего;

краткое содержание уведомления;

результаты рассмотрения уведомления;

фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, внесшего запись.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати КСП.

Ведение Журнала регистрации возлагается на лицо, принявшее уведомление.

Отказ в регистрации уведомления не допускаются.

3.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, принявшим уведомление, докладывается председателю КСП, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления или направляется муниципальному служащему по почте с заказным уведомлением.

3.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо (далее-ответственное должностное лицо).

4. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Ответственное должностное лицо осуществляет проверку данных, отраженных в уведомлении путем проведения с гражданами и должностными лицами бесед с их согласия, а так же при необходимости во взаимодействии с органами исполнительной власти Тбилисского района.

4.2. Ответственное должностное лицо в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в пределах своей компетенции осуществляет:

1) проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с муниципальным служащим - заявителем и очевидцами произошедшего;

2) подготовку и направление соответствующей информации по результатам проведенной проверки председателю КСП. Результаты проверки представляются в виде служебной записки с приложением документов, подтверждающих факты склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Председатель КСП принимает решение о направлении материалов проверки в правоохранительные органы.

4.4. В течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Порядка, ответственное должностное лицо направляет уведомление в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в связи с уведомлением представителя нанимателя

5.1. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аудитор
контрольно – счетной палаты
муниципального образования
Тбилисский район



Ю.А. Кольцова