



**Контрольно-счетная палата муниципального
образования Тбилисский район**

ПРИКАЗ

от « 02 » 06 2023 г.

№ 10

ст. Тбилисская

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими контрольно - счетной палаты муниципального образования Тбилисский район представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в контрольно - счетной палате муниципального образования Тбилисский район, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования Тбилисский район, статьей 14 Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Тбилисский район утвержденного решением Совета муниципального образования Тбилисский район от 29 марта 2012 г. № 406 (в редакции от 31 марта 2022 г. № 156), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими контрольно - счетной палаты муниципального образования Тбилисский район представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок).

2. Аудитору Кольцовой Юлии Алексеевне ознакомить сотрудников контрольно – счетной палаты муниципального образования Тбилисский район с настоящим приказом и руководствоваться настоящим Порядком при приеме и регистраций поступающих в соответствии с настоящим Порядком уведомлений.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

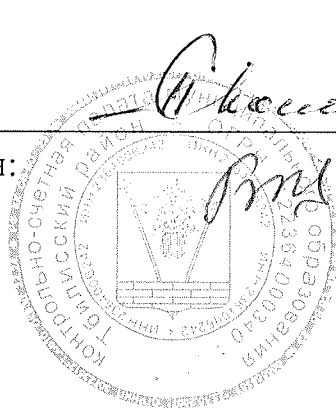
Председатель

С.А. Коновалов

Проект подготовлен и внесен:

Аудитор

Ю.А. Кольцова



Утвержден
приказом контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Тбилисский район
от «02» 06 2023 г.

Порядок

уведомления муниципальными служащими контрольно - счетной палаты
муниципального образования Тбилисский район представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими контрольно - счетной палаты муниципального образования Тбилисский район (далее - КСП) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими КСП (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) лицу, осуществляющему кадровое делопроизводство в КСП.

3. Регистрация уведомления производится лицом, осуществляющим кадровое делопроизводство в КСП в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

5. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается нанимателю (работодателю).

6. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной

службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в КСП в соответствии с настоящим Порядком.

7. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

9. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае если представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП (далее - Комиссия).

11. Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

Аудитор
контрольно – счетной палаты
муниципального образования
Тбилисский район



Ю.А. Кольцова