|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к приказу ФУ МО  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_ |

**ОТЧЕТ**

**об исполнении финансирования муниципальной программы**

«Муниципальная политика и развитие гражданского общества»

за 2021 год

**(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, в том числе их мероприятий | Государственный заказчик мероприятия (заказчик), ответственный за выполнение мероприятия, получатель субсидий 1 | Объем финансирования, предусмотренный программой на текущий год | | | | Объем финансирования на текущий год, предусмотренный бюджетом (уточненной бюджетной росписью) | | | | | Профинансировано в отчетном периоде | | | | | Освоено (израсходовано) в отчетном периоде 2 | | | | Отметка о выполнении мероприятия (выполнено /не выполнено) 3 | | Причи  ны невыполнения мероприятия | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | другие источники | | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | федеральный бюджет | | краевой бюджет | местный бюджет | другие источники | федеральный бюджет | | краевой бюджет | местный бюджет |  | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | 17 | 18 | | 19 | |
| 1 | Подпрограмма № 1 «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Тбилисский район» | Отдел делопроизводства и организационной работы организационно-правового управления | х | х | 13,2 | х | | х | х | 13,2 | х | | х | 13,2 | х | х | | х | 13,2 | х | | х | |
| 1.1 | Проведение районных мероприятий, посвященных Дню народного единства | Отдел делопроизводства и организационной работы организационно-правового управления | х | х | х | х | | х | х | х | х | | х | х | х | х | | х | х | х | | х | |
| 1.2. | Изготовление полиграфической продукции, пропагандирующей межнациональное согласие, мир и дружбу народов | Отдел делопроизводства и организационной работы организационно-правового управления | х | х | х | х | | х | х | х | х | | х | х | х | х | | х | х | х | | х | |
| 1.3 | Изготовление баннеров, перетяжек, плакатов с социальной рекламой, пропагандирующей межнациональное согласие и мир | Отдел делопроизводства и организационной работы организационно-правового управления | х | х | 13,200 | х | | х | х | 13,200 | х | | х | 13,200 | х | х | | х | 13,200 | Выполнено | | х | |
| 2 | Подпрограмма № 2 «Государственные и профессиональные праздники, юбилейные и памятные даты, отмечаемые в муниципальном образовании Тбилисский район» | Отдел делопроизводства и организационной работы организационно-правового управления | х | х | 1410,800 | х | | х | х | 1410,800 | х | | х | 1410,710 | х | х | | х | 1410,710 | Выполнено | | х | |
| 2.1 | Мероприятие подпрограммы «Приобретение цветов, корзин, венков для проведения знаменательных, юбилейных и памятных дат и других мероприятий» | Отдел делопроизводства и организационной работы организационно-правового управления | х | х | 290,000 | х | | х | х | 290,000 | х | | х | 290,000 | х | х | | х | 290,000 | Выполнено | | х | |
| 2.2 | Мероприятие подпрограммы «Приобретение (изготовление) полиграфической продукции для поздравления главой муниципального образования Тбилисский район ветеранов Великой Отечественной войны, руководителей организаций, учреждений, предприятий с юбилейными, праздничными датами» | Отдел делопроизводства и организационной работы организационно-правового управления | х | х | 346,200 | х | | х | х | 346,200 | х | | х | 346,200 | х | х | | х | 346,200 | Выполнено | | х | |
| 2.3. | Приобретение (изготовление) памятных медалей, памятных знаков и удостоверений к ним | Отдел делопроизводства и организационной работы организационно-правового управления | х | х | х | х | | х | х | х | х | | х | х | х | х | | х | х | х | | х | |
| 2.4. | Денежная премия к памятной медали  «За заслуги» | Отдел делопроизводства и организационной работы организационно-правового управления | х | х | 8,000 | х | | х | х | 8,000 | х | | х | 8,000 | х | х | | х | 8,000 | Выполнено | | х | |
| 2.5. | Мероприятие подпрограммы «Приобретение адресных папок, плакеток» | Отдел делопроизводства и организационной работы организационно-правового управления | х | х | 39,800 | х | | х | х | 39,800 | х | | х | 39,800 | х | х | | х | 39,800 | Выполнено | | х | |
| 2.6 | Мероприятие подпрограммы «Приобретение благодарственных писем, грамот» | Отдел делопроизводства и организационной работы организационно-правового управления | х | х | х | х | | х | х | х | х | | х | х | х | х | | х | х | х | | х | |
| 2.7. | Мероприятие подпрограммы «Приобретение фоторамок, фотобумаги» | Отдел делопроизводства и организационной работы организационно-правового управления | х | х | 42,000 | х | | х | х | 42,000 | х | | х | 42,000 | х | х | | х | 42,000 | Выполнено | | х | |
| 2.8. | Мероприятие подпрограммы «Приобретение подарков» | Отдел делопроизводства и организационной работы организационно-правового управления | х | х | 679,800 | х | | х | х | 679,800 | х | | х | 679,800 | х | х | | х | 679,800 | Выполнено | | х | |
| 2.9 | Изготовление (приобретение) поздравительных баннеров, перетяжек, плакатов | Отдел делопроизводства и организационной работы организационно-правового управления | х | х | х | х | | х | х | х | х | | х | х | х | х | | х | х | х | | х | |
| 2.10 | Мероприятие подпрограммы «Денежная премия к званию «Почетный гражданин Тбилисского района» | Отдел делопроизводства и организационной работы организационно-правового управления | х | х | 5,000 | х | | х | х | 5,000 | х | | х | 5,000 | х | х | | х | 5,000 | Выполнено | | х | |
| 3. | Подпрограмма № 3 «Информатизация в муниципальном образовании Тбилисский район» | отдел информатизации организационно-правового управления | х | х | 4228,184 | х | | х | х | 4228,184 | х | | х | 4214,498 | х | х | | х | 4214,498 | Выполнено | | х | |
| 3.1 | Мероприятие подпрограммы «Приобретение лицензионного программного обеспечения для персональных компьютеров» | отдел информатизации организационно-правового управления | х | х | 159,762 | х | | х | х | 159,762 | х | | х | 159,762 | х | х | | х | 159,762 | Выполнено | | х | |
| 3.2 | Мероприятие подпрограммы «Приобретение, продление и техническое сопровождение программного обеспечения, ЭЦП» | отдел информатизации организационно-правового управления | х | х | 256,796 | х | | х | х | 256,796 | х | | х | 256,769 | х | х | | х | 256,796 | Выполнено | | х | |
| 3.3 | Мероприятие подпрограммы «Сопровождение программного комплекса АРМ «Муниципал» | отдел информатизации организационно-правового управления | х | х | 60,000 | х | | х | х | 60,000 | х | | х | 60,000 | х | х | | х | 60,000 | Выполнено | | х | |
| 3.4 | Мероприятие подпрограммы «Приобретение и продление услуг связи, сопровождение и модернизация системы электронного документооборота» | отдел информатизации организационно-правового управления | х | х | 1480,565 | х | | х | х | 1480,565 | х | | х | 1480,565 | х | х | | х | 1480,565 | Выполнено | | х | |
| 3.5 | Мероприятие подпрограммы «Информатизация администрации» | отдел информатизации организационно-правового управления | х | х | 2216,996 | х | | х | х | 2216,996 | х | | х | 2216,996 | х | х | | х | 2216,996 | Выполнено | | х | |
| 3.6 | Мероприятие подпрограммы «проведение мероприятий по классификации и кодированию информации, содержащейся в ИСПД» | отдел информатизации организационно-правового управления | х | х | 54,065 | х | | х | х | 54,065 | х | | х | 54,065 | х | х | | х | 54,065 | х | | х | |
| 4. | Подпрограмма № 4 «Укрепление материально-технической базы муниципального архива» | архивный отдел организационно-правового управления | х | х | х | х | | х | х | х | х | | х | х | х | х | | х | х | х | | х | |
| 4.1 | Капитальный и текущий ремонт здания муниципального архива муниципального образования Тбилисский район, расположенного по адресу:  ст. Тбилисская,  ул. Красная, 134;  обеспечение его охранно-пожарной сигнализацией; приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования, переплета архивных документов; приобретение мебели, компьютерной, фото и оргтехники | архивный отдел организационно-правового управления | х | х | х | х | | х | х | х | х | | х | х | х | х | | х | х | х | | х | |
| **Всего по программе:** | |  | х | х | 5652,184 | х | | х | х | 5652,184 | х | | х | 5638,408 | х | х | | х | 5638,408 | х | | х | |

Заместитель главы муниципального

образования Тбилисский район,

начальник организационно-правового управления Т.А. Бочанова