

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 29 ноября 2017 г. N 900

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ К ПЕРЕВОЗКЕ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ

Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не должен превышать одного рабочего дня.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления такой услуги, составляет 15 минут.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения государственной услуги заявители представляют:

1. Заявление (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.1. Граждане Российской Федерации представляют паспорт гражданина Российской Федерации.

Если собственником транспортного средства является гражданин Российской Федерации, не достигший 14-летнего возраста, представляется свидетельство о рождении.

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют: временно пребывающие в Российской Федерации и состоящие на учете по

месту пребывания - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

временно проживающие в Российской Федерации - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание или разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы <38> для лиц без гражданства, не имеющих документов, удостоверяющих личность;

постоянно проживающие в Российской Федерации - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и вид на жительство иностранного гражданина или вид на жительство лица без гражданства.

3. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях представляется доверенность, договор, либо иной документ, удостоверяющий полномочия заявителя на представление интересов собственника (владельца) транспортного средства.

Доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, принимается с легализационной надписью, совершенной должностным лицом консульского учреждения либо проставленным апостилем, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенном в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, когда заявителем является лицо в возрасте от 14 до 18 лет, за исключением случая объявления несовершеннолетнего лица полностью дееспособным (эмансипация) или вступления его в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется письменное согласие законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего владельца транспортного средства.

4. Свидетельство об официальном утверждении типа цистерны (в случае перевозки опасных грузов цистернами).

5. Свидетельство об испытании и (или) проверке цистерны с указанием перечня веществ, допущенных к перевозке, либо кода цистерны и буквенно-цифровых кодов специальных положений (в случае перевозки опасных грузов цистернами).

6. Ранее выданное свидетельство о допуске транспортных средств к

перевозке опасных грузов (при продлении срока его действия).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1. Отсутствие в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.
2. Представление документов с истекшим сроком действия.
3. Наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей.
4. Представление заявления о выдаче свидетельства о допуске к перевозке опасных грузов транспортного средства, не являющегося транспортным средством, указанным в [п. 9.1.1.2](#) Приложения В к ДОПОГ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

1. Непредставление документов в подразделение Госавтоинспекции в срок, предусмотренный для их представления, при подаче заявления и документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ.
2. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства (продлении срока его действия) являются:
 - 2.1. Представление документов и (или) сведений, содержащих недостоверную информацию.
 - 2.2. Отсутствие сведений о пройденном транспортным средством техническом осмотре в Единой автоматизированной информационной системе технического осмотра.
3. Непредставление транспортного средства на осмотр.
4. Представление транспортного средства, конструкция которого или внесенные в конструкцию изменения не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности дорожного движения и (или) [ДОПОГ](#).
5. Обнаружение признаков скрытия, подделки, изменения, уничтожения идентификационной маркировки, нанесенной на транспортное средство организацией-изготовителем, либо подделки представленных документов, несоответствия транспортного средства и (или) номерного агрегата сведениям, указанным в представленных документах, или регистрационным данным, а также при наличии сведений о нахождении транспортного средства и (или) номерного агрегата в розыске или представленных документов - в числе утраченных (похищенных).

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

1. Заявление в письменном виде, принятое к рассмотрению, подлежит регистрации в течение 15 минут после его приема. Заявление, поступившее в форме электронного документа, подлежит регистрации в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

2. Заявления принимаются должностным лицом в течение всего времени, установленного графиком приема граждан в подразделении Госавтоинспекции.

3. В случае неявки в назначенное время заявителя, обратившегося в подразделение Госавтоинспекции посредством ЕПГУ, срок его ожидания составляет 5 минут, по истечении которого прием указанного заявителя и оформление документов осуществляются в общем порядке.

4. Регистрация заявления осуществляется путем занесения указанных в заявлении сведений в информационные системы, предназначенные для обеспечения деятельности подразделений Госавтоинспекции.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

1. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений с официального сайта Госавтоинспекции в сети Интернет, официального сайта территориального органа МВД России на региональном уровне и ЕПГУ.

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в подразделение Госавтоинспекции для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) подразделения Госавтоинспекции или его должностных лиц.

3. Для приема заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа, а в случае установления незаполненных реквизитов - информирующее заявителя о невозможности принять заявление.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в подразделение Госавтоинспекции с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента или направление заявителем с помощью ЕПГУ заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов в электронной форме. Заявление и прилагаемые документы рассматриваются должностными лицами подразделения Госавтоинспекции непосредственно после получения.

2. Должностное лицо устанавливает личность заявителя, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - полномочия заявителя на представление интересов собственника (владельца) транспортного средства.

Заявление может быть заполнено собственноручно, машинописным способом, посредством электронных печатающих устройств либо сформировано в электронном виде и направлено с приложением документов с помощью ЕПГУ. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием ЕПГУ, могут быть подписаны простой электронной подписью.

3. Должностным лицом осуществляется проверка подлинности, полноты и правильности оформления представленных документов, проверка достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах. Результат проверки указывается в соответствующей графе заявления с подписью должностного лица.

53. Должностным лицом посредством ЕАИС ТО устанавливается факт прохождения транспортным средством технического осмотра.

4. В случае выявления предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленные документы возвращаются заявителю лично.

5. Заявление, направленное заявителем с помощью ЕПГУ, вместе с копиями прилагаемых документов проходит первоначальную обработку и проверку содержащихся в нем сведений. Оригиналы документов, за исключением заявления, представляются при личном обращении заявителя в подразделение Госавтоинспекции.

6. По результатам рассмотрения заявления, поступившего в форме электронного документа, заявителю направляется электронное сообщение о приеме и регистрации заявления либо, в случае установления наличия хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, направляется уведомление об отказе в приеме и регистрации заявления с указанием основания отказа.

В случае неявки заявителя в подразделение Госавтоинспекции или непредставления транспортного средства на осмотр по истечении месяца со дня подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, рассмотрение заявления прекращается, о чем заявитель информируется посредством электронного сообщения с использованием ЕПГУ.

7. Должностное лицо удостоверяет факт надлежащего заполнения заявления и представления необходимых документов путем проставления на заявлении своей подписи с указанием фамилии и инициалов, даты и времени приема заявления и документов.

8. Результатом выполнения административной процедуры является отметка в заявлении с подписью и указанием фамилии должностного лица, принявшего документы, даты и времени их принятия.

Время выполнения административной процедуры - до 15 минут.

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель вправе обратиться с предложением, заявлением или жалобой на действия (бездействие) должностных лиц подразделений Госавтоинспекции и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

истребование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено

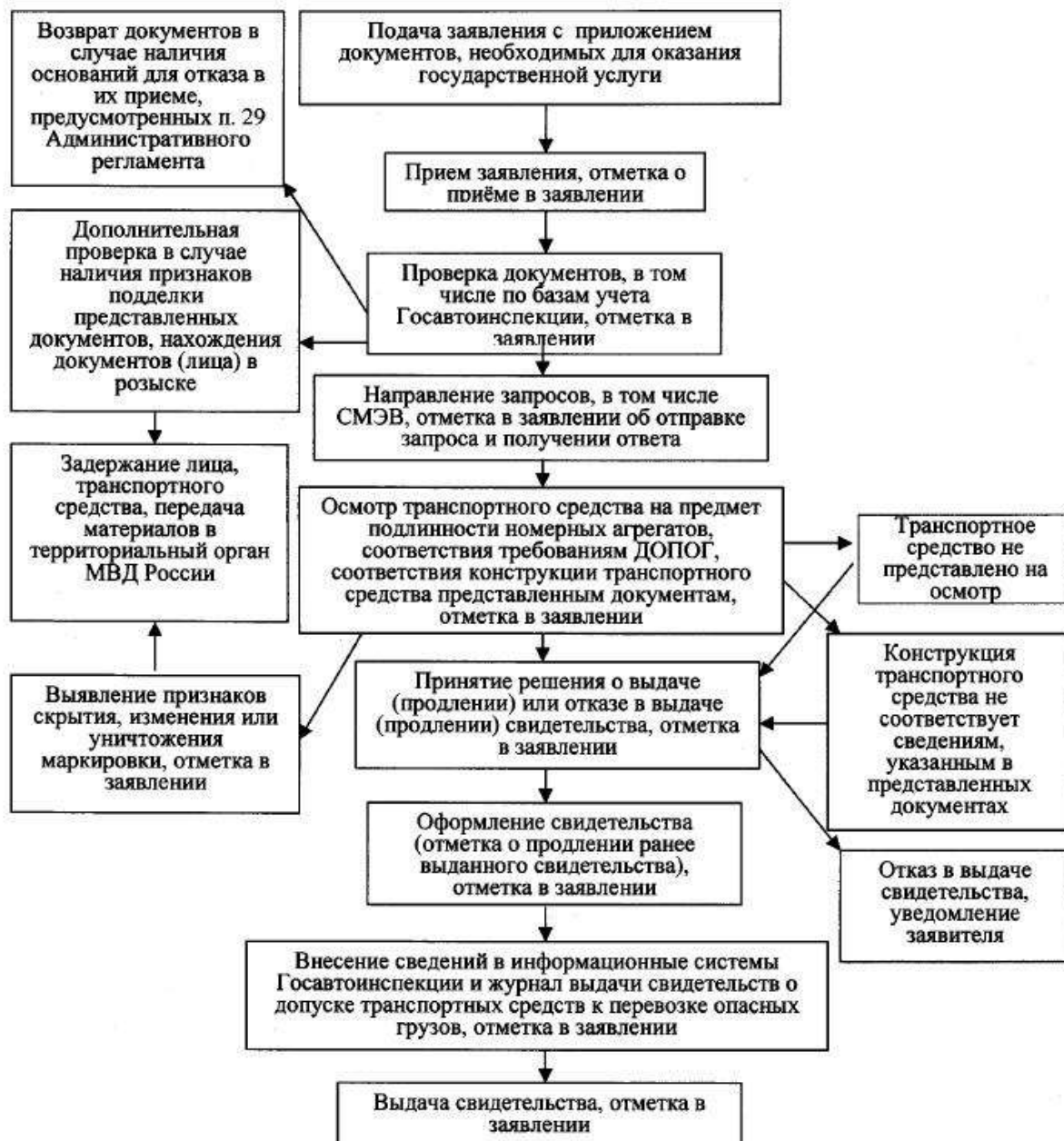
нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ подразделения Госавтоинспекции, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (ЛИЧНОЕ ОБРАЩЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)



ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ВЫДАЧУ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ К ПЕРЕВОЗКЕ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ

В Государственную инспекцию безопасности дорожного движения

Сведения о транспортном средстве:

Марка, модель транспортного средства _____

Тип транспортного средства _____

Государственный регистрационный знак _____

Сведения о собственнике транспортного средства:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации)

Адрес собственника:

(субъект Российской Федерации; район; населенный пункт; улица; дом, корп; квартира)

Доверенность (для представителя собственника) _____

(когда, кем выдана, номер в реестре)

и адрес места жительства:

(субъект Российской Федерации; район; населенный пункт; улица; дом, корп; квартира)

Прошу рассмотреть вопрос о выдаче свидетельства о допуске указанного транспортного

средства к перевозке опасных грузов в качестве транспортного средства EX/И, EX/Ш, FL, AT, MEMU.

(вычеркнуть ненужное)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Транспортное средство и представленные документы проверены по автоматизированным базам данных

« ____ » _____ 20 ____ г. ____ ч. ____ мин.

(подпись, Ф.И.О.)

Владелец транспортного средства проверен по автоматизированным базам данных

« ____ » _____ 20 ____ г. ____ ч. ____ мин.

(подпись, Ф.И.О.)

Оценка соответствия конструкции транспортного средства

соответствует / не соответствует

(вычеркнуть не нужно)

(подпись, Ф.И.О.)

По результатам рассмотрения документов и оценки соответствия конструкции представленного на осмотр транспортного средства принято решение:

ВЫДАТЬ свидетельство о допуске транспортных средств к перевозке опасных грузов серии _____ № _____;

отказать в выдаче свидетельства о допуске транспортных средств к перевозке опасных грузов по причине:

_____ / _____ /

(подпись должностного лица)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Свидетельство о допуске транспортных средств к перевозке опасных грузов
получил (а).**

_____ / _____ /

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)