



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2014

№ 35

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении Положения об отделе информатизации  
организационно-правового управления администрации муниципального  
образования Тбилисский район**

В соответствии с решением Совета муниципального образования Тбилисский район от 8 ноября 2013 года № 720 «О структуре администрации муниципального образования Тбилисский район», руководствуясь статьями 30, 60, 62 устава муниципального образования Тбилисский район, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение об отделе информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (прилагается).

2. В связи с принятием настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 14 января 2011 года № 6 «Об утверждении Положения о секторе по информатизации и связям с общественностью организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования  
Тбилисский район**

**В.В.Серый**



ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 28.01.2014 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Отдел).

1.2. Отдел является функциональным органом администрации муниципального образования Тбилисский район без статуса юридического лица.

1.3. Структура и штат Отдела утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.4. Отдел в своей деятельности подотчетен главе муниципального образования Тбилисский район и находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации, начальника организационно-правового управления.

1.5. Отдел осуществляет взаимодействие со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется следующими нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тбилисский район, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение условий для создания, развития и функционирования муниципальной информационной системы (далее - МИС) администрации муниципального образования Тбилисский район.

2.1.2. Координация работ по формированию информационной инфраструктуры муниципального образования Тбилисский район.

2.1.3. Обеспечение представительства муниципального образования Тбилисский район в системе мировых информационных ресурсов.

2.1.4. Обеспечение участия муниципального образования Тбилисский район в межрегиональной кооперации по вопросам информатизации.

2.1.5. Обеспечение функционирования комплекса технических и программных средств администрации муниципального образования Тбилисский район.

2.1.6. Обеспечение актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий, предусмотренных законодательством, для обеспечения конфиденциальности.

### 3. Функции Отдела

3.1. Для решения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает главу муниципального образования Тбилисский район информацией, необходимой для принятия решений по вопросам технической политики в сфере информатизации.

3.1.2. Управляет развитием, функционированием и использованием МИС:

а) изучает тенденции развития информационных систем местного самоуправления в Российской Федерации, анализирует их опыт и использует для оптимизации деятельности администрации муниципального образования Тбилисский район;

б) планирует развитие и модернизацию МИС;

в) руководит выполнением работ в сфере информатизации администрации муниципального образования Тбилисский район;

г) разрабатывает нормативное обеспечение создания и эксплуатации МИС;

д) обеспечивает функционирование МИС;

е) организует сопровождение программных комплексов и информационных систем в администрации муниципального образования Тбилисский район;

ж) организует техническое обслуживание локальных вычислительных сетей, телекоммуникационных систем, компьютерной и копировальной техники администрации муниципального образования Тбилисский район, приобретение оргтехники и комплектующих, приобретение и внедрение программного обеспечения для отраслевых (функциональных) органов администрации по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов, заместителями главы муниципального образования Тбилисский район по направлениям;

з) организует обучение работников администрации муниципального образования Тбилисский район работе с компьютерной техникой и

информационными системами;

и) формирует техническую политику администрации муниципального образования Тбилисский район в сфере информатизации, развития и использования локальных вычислительных сетей, телекоммуникационных систем, компьютерной и копировальной техники;

к) организует администрирование информационных и телекоммуникационных систем, управляет доступом к ним.

3.1.3. Контролирует соблюдение информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций.

3.1.4. Работает с кадрами администрации с целью повышения уровня владения вычислительной техникой и программными средствами.

3.1.5. Прорабатывает перспективные направления развития в сфере компьютеризации.

3.1.6. Обеспечивает техническую защиту информации, обрабатываемой на компьютерах и не составляющей государственную тайну, в администрации муниципального образования Тбилисский район.

3.1.7. Принимает участие от имени администрации муниципального образования Тбилисский район в государственных и международных программах по информатизации.

3.1.8. Обеспечивает сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося на балансе администрации муниципального образования Тбилисский район.

### 4. Организация работы

4.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Тбилисский район по согласованию с заместителем главы муниципального образования Тбилисский район, начальником организационно-правового управления.

4.2. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное главой муниципального образования Тбилисский район по согласованию с заместителем главы муниципального образования Тбилисский район, начальником организационно-правового управления.

4.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе настоящего Положения.

#### 4.4. Начальник Отдела:

- а) планирует, организует и контролирует работу Отдела;
- б) осуществляет руководство деятельностью Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- в) распределяет функциональные обязанности Отдела и контролирует их выполнение;

г) вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания Отдела;

д) обучает специалистов Отдела передовым методам труда;

е) организует подбор и расстановку кадров в Отделе;

ж) обеспечивает поддержание высокого уровня трудовой и производственной дисциплины в Отделе;

з) разрабатывает должностные инструкции специалистов Отдела;

и) вносит предложения о поощрении специалистов Отдела и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

к) вносит предложения по кандидатурам для назначения на должности, по освобождению от должности специалистов Отдела;

л) представляет работников Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Тбилисский район.

4.5. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Тбилисский район.

## 5. Права Отдела

5.1. Пользоваться закрепленным за ним имуществом, средствами связи, оргтехники, информационными ресурсами администрации муниципального образования Тбилисский район.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.3. Проводить совещания, семинары, консультации с отраслевыми (функциональными) органами администрации по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.4. Взаимодействовать в пределах своей компетенции в установленном порядке с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район.

5.5. Вносить на рассмотрение руководства администрации проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Тбилисский район, а также предложения, заключения, докладные записки по вопросам деятельности Отдела.

5.6. Вносить предложения главе муниципального образования Тбилисский район и участвовать в заседаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

5.7. Вносить предложения о создании при администрации муниципального образования Тбилисский район консультативно-совещательных органов, экспертных групп, комиссий для проведения консультаций и подготовки проектов решений, относящихся к компетенции Отдела.

## 6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел, исполнение указаний руководства администрации муниципального образования Тбилисский район, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, обеспечение соблюдения специалистами отдела правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за:

а) несоблюдение установленного порядка работы с документами администрации муниципального образования Тбилисский район;

б) сохранность документов и конфиденциальность информации;

в) некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей;

г) несоблюдение правил внутреннего распорядка;

д) нарушение трудовой дисциплины.

Начальник отдела информатизации  
организационно-правового управления  
администрации муниципального образования  
Тбилисский район

Д.И. Свиридов