



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2017

№ 834

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении Порядка проведения
внеплановых проверок в сфере закупок**

В соответствии с частью 15 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 18 июля 2017 года № 730 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Тбилисский район», руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения внеплановых проверок в сфере закупок (прилагается).
2. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившими силу:
 - постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 12 марта 2014 года № 169 «Об утверждении Порядка проведения внеплановых проверок в сфере закупок»;
 - постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 18 февраля 2015 года № 104 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 12 марта 2014 года № 169 «Об утверждении Порядка проведения внеплановых проверок в сфере закупок»;
 - постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 15 февраля 2017 года № 128 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 12 марта 2014 года № 169 «Об утверждении Порядка проведения внеплановых проверок в сфере закупок».
3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов)

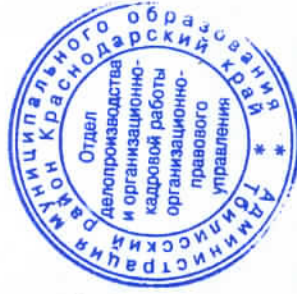
разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника финансового управления Н.А. Кривошееву.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тбилисский район

Е.Г. Ильин



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район

от 15.08.2017 № 834

ПОРЯДОК проведения внеплановых проверок в сфере закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается процедура проведения предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) внеплановых проверок в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Тбилисский район (далее - муниципальная функция).

1.2. Административные процедуры по исполнению администрацией муниципального образования Тбилисский район (далее — администрация) муниципальной функции осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Проведение внеплановых проверок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального образования Тбилисский район (далее именуемые также Субъекты контроля).

2. Порядок осуществления муниципальной функции

2.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:
подготовку к проведению внеплановой проверки;
проведение внеплановой проверки;

оформление результата проведенной внеплановой проверки.
2.2. Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:
получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика,

уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Закона;

поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

3. Подготовка к внеплановой проверке

3.1. Решение о проведении внеплановой проверки принимается главой муниципального образования Тбилисский район (далее - глава) или заместителем главы муниципального образования Тбилисский район, курирующим деятельность отдела финансово-бюджетного контроля финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - заместитель главы) при наличии оснований, предусмотренных частью 15 статьи 99 Закона.

3.2. Внеплановую проверку на основании решения главы (заместителя главы) проводят работники отдела финансово-бюджетного контроля финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - отдел), в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка.

При возникновении в процессе проведения внеплановой проверки фактов, требующих специальных знаний в различных отраслях, глава муниципального образования Тбилисский район или заместитель главы муниципального образования Тбилисский район привлекает специалистов иных отделов администрации муниципального образования Тбилисский район.
3.3. В случае, если внеплановая проверка осуществляется на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение.

4. Проведение внеплановой проверки

4.1. Полномочия проверяющих на проведение внеплановой проверки подтверждаются служебным удостоверением и уведомлением о проведении внеплановой проверки, выданном на основании соответствующего решения главы (заместителя главы) о проведении внеплановой проверки.

4.2. Проверяющие обязаны:

обеспечить сохранение информации, составляющей муниципальную, служебную, иную охраняемую законом тайну, связанную с деятельностью субъекта контроля;
докладывать главе (заместителю главы) о ходе проведения внеплановой

проверки, выявленных нарушениях, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления Субъектом контроля истребованных документов, пояснений и объяснений;

принимать письменные пояснения и объяснения от Субъекта контроля по вопросам, возникающим в ходе проверки;

оформить акт по итогам проверки в пределах срока, установленного пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.3. Проверяющие при проведении внеплановой проверки вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлению служебного удостоверения и распоряжения администрации муниципального образования Тбилисский район о проведении проверки имеет право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, уполномоченные учреждения, для получения документов и информации о закупках, необходимых администрации.

4.4. В случае если по требованию проверяющего документы (их копии) не могут быть представлены в установленный им срок, Субъект контроля должен до истечения указанного срока представить письменное мотивированное объяснение о причинах неисполнения требования.

4.5. Общий срок подготовки и проведения внеплановой проверки, оформления акта по результатам ее проведения не должен превышать 30 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен главой (заместителем главы) на 30 рабочих дней на основании мотивированной служебной записки проверяющих.

5. Оформление результатов внеплановой проверки

5.1. По результатам внеплановой проверки проверяющие в пределах срока, установленного пунктом 4.5 настоящего Порядка, оформляют акт.

Акт проверки должен содержать:

номер, дату и место составления акта;

основания и предмет проверки;

сведения о нарушении требований законодательства в сфере закупок;

обстоятельства, установленные при проведении проверки;

выводы о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействия)

которых проверяются, нарушения законодательства в сфере закупок, со

ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в

результате проведения проверки;

выводы о наличии (отсутствии) оснований для возбуждения дела об

административном правонарушении.

5.2. Администрацией по результатам проведенной внеплановой

проверки принимаются меры по:

предупреждению нарушений; устранению выявленных нарушений; привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством лиц, допустивших нарушения.

5.3. При выявлении в результате проведения внеплановой проверки нарушений законодательства в сфере закупок администрация вправе: выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданное администрацией, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

5.5. Информация о проведении администрацией внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаний размещается в единой информационной системе zakupki.gov.ru в течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания с учетом требований части 2 статьи 112 Закона.

5.6. Предписание подлежит исполнению в установленный в нем срок. Неисполнение в срок предписания влечет за собой проведение внеплановой проверки.

В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания администрация вправе применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При выявлении в результате проведения внеплановой проверки факта совершения Субъектом контроля действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, администрация обязана передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления муниципальной функции

Решение, принятое в ходе осуществления муниципальной функции,

может быть обжаловано главе муниципального образования Тбилисский район либо в судебном порядке в сроки в соответствии с процессуальным законодательством.

7. Контроль за исполнением муниципальной функции

Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляет глава муниципального образования Тбилисский район, заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления.

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник финансового управления



Н.А. Кривошева